
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia</p>	Proceso:	Direccionamiento Sectorial e Institucional	Código:	PD-DS-3
			Versión:	3
			Fecha Aprobación:	13-03-2017
	Documento:	Viabilidad Presupuestal OPS	Fecha de Vigencia:	Página 1 de 7 27-05-2019

OBJETIVO	Llevar a cabo la viabilidad presupuestal de objeto contractual solicitado
ALCANCE	
Empieza con la recepción de la documentación del objeto contractual, sigue con la verificación y validación de dicha documentación, luego se asigna la línea al SISCO para finalizar generando y entregando la solicitud de CDP al área solicitante.	

NORMATIVIDAD	
<p>-Ley 617 de 2000: Por la cual se reforma parcialmente la Ley 136 de 1994, el Decreto Extraordinario 1222 de 1986, se adiciona la ley orgánica de Presupuesto, el Decreto 1421 de 1993, se dictan otras normas tendientes a fortalecer la descentralización, y se dictan normas para la racionalización del gasto público nacional.</p> <p>-Ley 819 de 2003: Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de Presupuesto, responsabilidad y transparencia fiscal y se dictan otras disposiciones.</p> <p>-Decreto Ley 1421 de 1993: Por el cual se dicta el régimen especial para el Distrito Capital de Santa Fe de Bogotá</p> <p>-Decreto 111 de 1996: Por el cual se compilan la Ley 38 de 1989, la Ley 179 de 1994 y la Ley 225 de 1995 que conforman el estatuto orgánico de Presupuesto.</p> <p>-Acuerdo 24 de 1995: Por el cual se expide el Estatuto Orgánico del Presupuesto para el Distrito Capital Decreto 714 de 1996: Por el cual se compilan el Acuerdo 24 de 1995 y Acuerdo 20 de 1996 que conforman el Estatuto Orgánico del Presupuesto Distrital.</p> <p>Resolución 226 de 2014: Por la cual se adopta el Manual de Programación, Ejecución y Cierre Presupuestal de las Entidades del Distrito Capital.</p>	

DOCUMENTOS DE REFERENCIA	
EXTERNOS	INTERNOS
	<ul style="list-style-type: none"> • SISCO • Solicitud CDP (aplicativo SISCO)


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia</p>	Proceso:	Direccionamiento Sectorial e Institucional	Código:	PD-DS-3
			Versión:	3
			Fecha Aprobación:	13-03-2017
	Documento:	Viabilidad Presupuestal OPS	Fecha de Vigencia:	27-05-2019
				Página 2 de 7

	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios previos OPS • Base de Datos Carpeta Compartida (Analistas OAP)
--	--

DEFINICIONES
<ul style="list-style-type: none"> • SISCO: Sistema contable del sistema SI CAPITAL • CDP: Certificado de Disponibilidad Presupuestal • OAP: Oficina Asesora de Planeación • OPS: Orden de Prestación de Servicios Profesionales

POLÍTICAS DE OPERACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • La solicitud de viabilidad presupuestal será revisada y analizada por el contratista de la Oficina Asesora de Planeación asignado al proyecto correspondiente dicha solicitud.

PARÁMETROS DE MEDICIÓN
3 días hábiles

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia</p>	Proceso:	Direccionamiento Sectorial e Institucional	Código:	PD-DS-3
			Versión:	3
	Documento:	Viabilidad Presupuestal OPS	Fecha Aprobación:	13-03-2017
			Fecha de Vigencia: 27-05-2019	Página 3 de 7

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO							
N°	Entrada o Insumo	Actividad	Descripción de la Actividad	Dependencia	Responsable	Punto de Control	Salida (Registro)
1	Solicitud de Viabilidad por correo electrónico dirigido a la Jefe de la OAP y a los analistas encargados	Recibir por correo electrónico por parte de la dependencia solicitante la siguiente información: número de SISCO, objeto, valor, metas, proyecto de inversión, línea inicial y código(s) UNSPSC con que está registrado en el Plan de Adquisiciones.	<p>Recibir por correo electrónico por parte de la dependencia solicitante la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número del SISCO • Objeto • Valor • Metas • Proyecto de Inversión • Línea Inicial • Códigos UNSPSC 		Jefe de la Oficina Asesora de Planeación- Analista Encargado de la OAP – asistencial OAP		Correo electrónico con la solicitud y Carpeta precontractual entregada al funcionario asistencial de la OAP



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

Secretaría Distrital de Seguridad,
Convivencia y Justicia

Proceso:

**Direccionamiento Sectorial e
Institucional**

Código:

PD-DS-3

Versión:

3

Fecha Aprobación:

13-03-2017

Documento:

Viabilidad Presupuestal OPS

Fecha de Vigencia:

27-05-2019

Página 4 de 7

2	Carpeta Precontractual	Revisar la carpeta del objeto contractual y del correo electrónico	Revisión de la carpeta del objeto contractual y del correo electrónico verificando que el objeto contractual esté relacionado con la meta y el proyecto al que le apunta, se revisan que estén las firmas solicitadas en los estudios previos firmados.	Oficina Asesora de Planeación	Analista Encargado de la OAP		
			¿La carpeta y el correo tienen toda la información necesaria y valida? Si: va al paso 3 No: va al paso 7	Oficina Asesora de Planeación	Analista Encargado de la OAP		
3		Asignar línea al SISCO	Se le asigna una línea al estudio previo en trámite.	Oficina Asesora de Planeación	Analista Encargado de la OAP		Solicitud de CDP en SISCO
4	Solicitud CDP en SISCO	Imprimir solicitud del CDP	Se imprimir la solicitud del CDP y se pasa al jefe(a) de la OAP para su firma	Oficina Asesora de Planeación	Analista Encargado de la OAP – Jefe OAP		Solicitud de CDP en físico
			¿El CDP no tiene errores? Si: va al paso 3 No: va al paso 5	Oficina Asesora de Planeación	Jefe OAP		



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría Distrital de Seguridad,
Convivencia y Justicia

Proceso:

Direccionamiento Sectorial e
Institucional

Código:

PD-DS-3

Versión:

3

Fecha Aprobación:

13-03-2017

Documento:


Viabilidad Presupuestal OPS

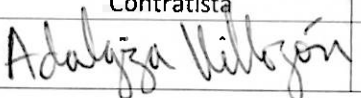
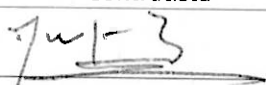
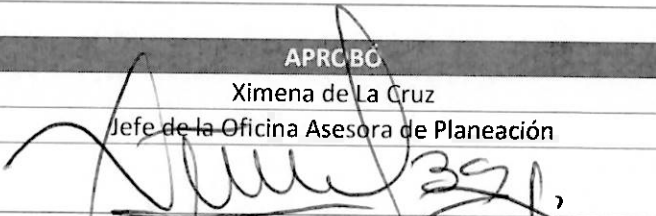
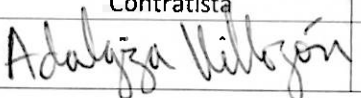
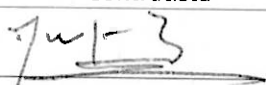
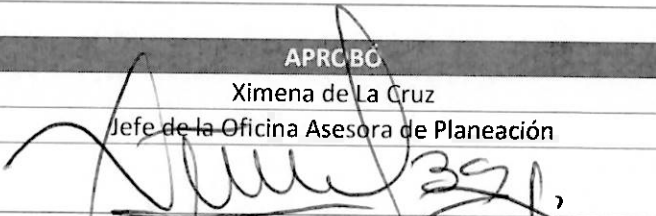
Fecha de Vigencia:

27-05-2019

Página 5 de 7

5	Solicitud CDP en físico	Firmar la solicitud de CDP por parte del Jefe(a) de la OAP	El Jefe(a) de la OAP firma la solicitud del CDP dando la viabilidad	Oficina Asesora de Planeación	Jefe OAP	Solicitud del CDP con visto bueno del analista	Solicitud de CDP en físico firmado
6	CDP en físico firmado	Entregar la carpeta con el CDP firmado al proceso solicitante	Se entrega la carpeta con el CDP firmado al proceso solicitante.	Oficina Asesora de Planeación	Analista Encargado de la OAP		Carpeta precontractual con el CDP firmado
7		Devolver la carpeta al proceso solicitante	Se devuelve la carpeta al proceso solicitante con las observaciones a corregir correspondientes y se registra en la carpeta compartida archivo devoluciones.	Oficina Asesora de Planeación	Analista Encargado de la OAP		Carpeta precontractual
			Fin del procedimiento				

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	Proceso:	Direccionamiento Sectorial e Institucional	Código:	PD-DS-3
	Documento:	Viabilidad Presupuestal OPS	Versión:	3
			Fecha Aprobación:	13-03-2017
			Fecha de Vigencia:	27-05-2019
				Página 7 de 7

CONTROL DE CAMBIOS																		
No. VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO																
1	13-03-2017	Documento Original																
2	13-12-2018	Se cambia el nombre ya que el procedimiento solo es dirigido para otorgar la viabilidad a los contratos que sean por orden de prestación de servicios profesionales, para lo cual solo se necesita revisar en la carpeta precontractual los estudios previos y el certificado de inexistencia en planta. Se anexo punto de control frente a la solicitud del CDP.																
3	27-05-19	Se cambia la actividad 1 con el fin de dar cumplimiento al plan de mejoramiento por proceso, adelantado por la Oficina de Control Interno.																
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ELABORÓ</th> <th>REVISÓ</th> <th>APROBÓ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NOMBRE</td> <td>Adalgiza María Villazon</td> <td>Oscar Santiago Bohórquez</td> <td>Ximena de La Cruz</td> </tr> <tr> <td>CARGO</td> <td>Contratista</td> <td>Contratista</td> <td>Jefe de la Oficina Asesora de Planeación</td> </tr> <tr> <td>FIRMA</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	NOMBRE	Adalgiza María Villazon	Oscar Santiago Bohórquez	Ximena de La Cruz	CARGO	Contratista	Contratista	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	FIRMA			
	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ															
NOMBRE	Adalgiza María Villazon	Oscar Santiago Bohórquez	Ximena de La Cruz															
CARGO	Contratista	Contratista	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación															
FIRMA	