
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia</small>	Proceso:	Direccionamiento Sectorial e Institucional	Código:	PD-DS-10
			Versión:	1
			Fecha Aprobación:	23/09/2019
	Documento:	Rendición de Cuentas	Fecha de Vigencia: 23/09/2019	Página 1 de 9

OBJETIVO	Informar a los ciudadanos y/o grupos de valor sobre la gestión de la entidad mediante el desarrollo de espacios de dialogo para dar cumplimiento a lo establecido en la normatividad vigente y fomentar la transparencia, gobierno abierto y participación ciudadana en la gestión de administración pública.
ALCANCE	
El procedimiento inicia con la creación de la propuesta de Estrategia de Rendición de Cuentas, la planeación de los eventos y continúa con la ejecución de los mismos, el seguimiento de los compromisos ciudadanos y finaliza con la elaboración de propuestas o replanteamiento en aquellos casos que no se cumplan los compromisos.	

NORMATIVIDAD
<p>Ley 152 de 1994. Plan de Desarrollo</p> <p>Ley 489 de 1998. Organización y funcionamiento de la Administración Pública</p> <p>Ley 594 de 2000. General de Archivos</p> <p>Ley 734 de 2002. Código Disciplinario Único</p> <p>Ley 850 de 2003: Veedurías Ciudadanas</p> <p>Ley 962 de 2005: Racionalización de trámites y procedimientos administrativos</p> <p>Ley 1437 de 2011: Código de Procedimiento administrativo y de lo Contencioso Administrativo</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia</small>	Proceso:	Direccionamiento Sectorial e Institucional	Código:	PD-DS-10
	Documento:	Rendición de Cuentas	Versión:	1
			Fecha Aprobación:	23/09/2019
			Fecha de Vigencia:	23/09/2019
				Página 2 de 9

Ley 1474 de 2011: Estatuto Anticorrupción

Ley 1551 de 2012: Nuevo Régimen Municipal

Ley 1712 de 2014: Transparencia y Derecho de Acceso a la Información Pública

Ley 1757 de 2015. Dicta disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática.

Decreto 3851 de 2006. Organiza un sistema de aseguramiento de la calidad, almacenamiento y consulta de la información básica colombiana

Decreto 028 de 2008


Decreto 415 de 2016.

Decreto 124 de 2016.

Decreto 270 de 2017. Participación de los ciudadanos o grupos de interesados en la elaboración de proyectos específicos de regulación

Decreto 1499 de 2017

DOCUMENTOS DE REFERENCIA	
EXTERNOS	INTERNOS
Manual Único de Rendición de Cuentas del Departamento Administrativo de la Función Pública Guías Metodológicas de Rendición de Cuentas de la Veeduría distrital	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - Estrategia de Rendición de Cuentas, Procedimiento F-DS-568


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretario Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	Proceso:	Direccionamiento Sectorial e Institucional	Código:	PD-DS-10
			Versión:	1
			Fecha Aprobación:	23/09/2019
	Documento:	Rendición de Cuentas	Fecha de Vigencia: 23/09/2019	Página 3 de 9

--	--


DEFINICIONES
MURC: Manual Único de Rendición de Cuentas

POLÍTICAS DE OPERACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Se realizarán dos eventos de Rendición de Cuentas al año, uno principal concebido como los Dialogos Ciudadanos Sectoriales y uno secundario entendido como eventos locales de Rendición de Cuentas. • En la convocatoria a los eventos de Rendición de Cuentas se tendrán en cuenta los diferentes grupos de valor de la entidad, en la participación a los espacios de dialogo como en los temas que se tratarán en los mismos. • El equipo directivo tendrá un total compromiso en la realización de los diferentes eventos, tanto en la parte logística como en la articulación Intra e Interinstitucional.


PARAMETROS DE MEDICION
Ver indicadores de gestión

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia</small>	Proceso:	Direccionamiento Sectorial e Institucional	Código:	PD-DS-10
	Documento:	Rendición de Cuentas	Versión:	1
Fecha Aprobación:			23/09/2019	
			Fecha de Vigencia:	Página 4 de 9
			23/09/2019	


DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO							
Nº	Entrada o Insumo	Actividad	Descripción de la Actividad	Dependencia	Responsable	Punto de Control	Salida (Registro)
1	Manual Único de Rendición de Cuentas	Crear la Propuesta de la Estrategia de Rendición de Cuentas de la SSCJ basada en los lineamientos estipulados en el Manual Único de Rendición de Cuentas	Se debe revisar el manual único de rendición de cuentas para poder guiarse de los lineamientos establecidos. Con base a estos, se define la metodología de los eventos que debe realizar la SSCJ.	Oficina Asesora de Planeación	Profesional o Contratista de la Oficina Asesora de Planeación.		Propuesta de la Estrategia de Rendición de Cuentas de la SSCJ, contemplada en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, Procedimiento F-DS-568
2	Propuesta de la Estrategia de rendición cuentas inicialmente formulada por la Oficina Asesora de Planeación.	Socializar la propuesta de la estrategia de rendición de cuentas con las áreas responsables y recoger sus observaciones.	Se hacen reuniones con las áreas involucradas en los procesos de rendición de cuentas para definir y aprobar la estrategia de rendición de cuentas.	Oficina Asesora de Planeación, Subsecretaría de Seguridad y Convivencia, Subsecretaría de Acceso a la Justicia, Centro de Comando Control Comunicación	Profesionales o Contratistas de la Oficina Asesora de Planeación y áreas involucradas	Publicación de la Estrategia de Rendición de Cuentas en el Plan Anticorrupción y de Atención al	Estrategia de Rendición de Cuentas socializada, publicada y aprobada.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia</p>	Proceso:	Direccionamiento Sectorial e Institucional	Código:	PD-DS-10
			Versión:	1
			Fecha Aprobación:	23/09/2019
	Documento:	Rendición de Cuentas	Fecha de Vigencia: 23/09/2019	Página 5 de 9


				es y Computo, Subsecretaría de Inversiones, Oficina Asesora de Comunicaciones, Despacho.		Ciudadano	
3	Tiempos estipulados por el distrito para las rendiciones de cuentas.	Informar las fechas de los eventos de rendición de cuentas durante la vigencia	Se informa al despacho sobre las fechas de los eventos de rendición de cuentas (Diálogo ciudadano) del año.	Oficina Asesora de Planeación	Profesional o Contratista de la Oficina Asesora de Planeación.		Correo electrónico o Acta de reunión
4	Correo Electrónico Acta de reunión	Aprobar las fechas para la celebración de los eventos de rendición de cuentas durante la vigencia.	Se aprueba la propuesta de los eventos de rendición de cuentas (Diálogo ciudadano) del año.	Despacho Secretaría	Secretario de Despacho		Correo electrónico y/o Acta de Reunión
4	Estrategia de Rendición de Cuentas Tiempos estipulados por el distrito para las rendiciones de cuentas.	Planear y elaborar las metodologías de los eventos.	Se debe planear y elaborar una metodología por cada evento de rendición de cuentas basadas en la estrategia de rendición de cuentas.	Oficina Asesora de Planeación, Subsecretaría de Seguridad y Convivencia, Subsecretaría de Acceso a la Justicia, Centro de Comando	Profesional o Contratista de la Oficina Asesora de Planeación.		Actas de reunión y presentaciones en powerpoint. Metodologías y logística aprobadas por el despacho.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia</small>	Proceso:	Direccionamiento Sectorial e Institucional	Código:	PD-DS-10
	Documento:	Rendición de Cuentas	Versión:	1
Fecha Aprobación:			23/09/2019	
			Fecha de Vigencia:	Página 6 de 9
			23/09/2019	


	Fechas específicas aprobadas por el Despacho			Control Comunicaciones y Computo, Subsecretaría de Inversiones, Oficina Asesora de Comunicaciones, Despacho.			
5	Actas de reunión y presentaciones en powerpoint. Metodologías y logística aprobadas por el despacho.	Convocar y priorizar temas con la ciudadanía previo a los eventos de rendición de cuentas.	Se invita a la ciudadanía a participar en el evento y se realizan reuniones o se divulgan encuestas, formulario u otros medios a la ciudadanía para conocer los temas que quieren escuchar previo a los eventos de rendición de cuentas	Oficina Asesora de Planeación, Subsecretaría de Seguridad y Convivencia, Subsecretaría de Acceso a la Justicia, Centro de Comando Control Comunicaciones y Computo, Subsecretaría de Inversiones, Oficina Asesora de Comunicaciones, Despacho.	Profesional o Contratista de la Oficina Asesora de Planeación.	Encuesta en google forms, reuniones, listado de asistencia y análisis de los resultados.	Temas priorizados por la ciudadanía para los eventos

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia</p>	Proceso:	Direccionamiento Sectorial e Institucional	Código:	PD-DS-10
			Versión:	1
			Fecha Aprobación:	23/09/2019
	Documento:	Rendición de Cuentas	Fecha de Vigencia: 23/09/2019	Página 7 de 9

6	Temas priorizados por la ciudadanía para los eventos	Ejecutar los eventos de rendición de cuentas	Se llevan a cabo los espacios de dialogo ciudadano en las diferentes localidades de la ciudad, en las cuales se informa la gestión de la entidad y se escucha activamente las opiniones de la comunidad.	Oficina Asesora de Planeación, Subsecretaría de Seguridad y Convivencia, Subsecretaria de Acceso a la Justicia, Centro de Comando y Control Comunicacion es y Cómputo, Subsecretaria de Inversiones, Oficina Asesora de Comunicacion es, Despacho.	Subsecretaria (o) de Seguridad y Convivencia, Subsecretaria (O) de Acceso a la Justicia, Jefe Centro de Comando y Control Jefe Comunicaciones y Cómputo, Subsecretario de Inversiones, Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones Jefe Oficina Asesora de Planeación, Despacho.	Listados de asistencia, videos, fotos, encuesta de satisfacción, compromisos ciudadanos.
7	Compromisos ciudadanos acordados en los eventos	Seguimiento y cumplimiento a los compromisos ciudadanos que se acordaron en los eventos de rendición de cuentas.	Se deben recopilar, cumplir y hacer seguimiento a los compromisos ciudadanos que se acordaron en los eventos de rendición de cuentas.	Despacho, Oficina Asesora de Planeación, Subsecretaría de Seguridad y Convivencia, Subsecretaria de Acceso a la	Asesor, profesional o contratista despacho, Profesionales o Contratistas de la Oficina Asesora de Planeación y	Matriz de cumplimiento de los compromisos adquiridos.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia</small>	Proceso:	Direccionamiento Sectorial e Institucional	Código:	PD-DS-10
			Versión:	1
			Fecha Aprobación:	23/09/2019
	Documento:	Rendición de Cuentas	Fecha de Vigencia: 23/09/2019	Página 8 de 9

				Justicia, Centro de Comando Control Comunicaciones y Cómputo, Subsecretaría de Inversiones, Oficina Asesora de Comunicaciones	dependencias responsables		
8	Matriz de cumplimiento de los compromisos adquiridos.	Actualización Matriz de cumplimiento	De forma permanente se actualiza la Matriz de compromiso	Despacho, Oficina Asesora de Planeación, Subsecretaría de Seguridad y Convivencia, Subsecretaría de Acceso a la Justicia, Centro de Comando Control Comunicaciones y Cómputo, Subsecretaría de Inversiones,	Asesor, profesional o contratista despacho, Profesionales o Contratistas de la Oficina Asesora de Planeación y dependencias responsables		Matriz de cumplimiento de compromisos actualizada

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	Proceso:	Direccionamiento Sectorial e Institucional	Código:	PD-DS-10
			Versión:	1
			Fecha Aprobación:	23/09/2019
	Documento:	Rendición de Cuentas	Fecha de Vigencia:	Página 9 de 9
			23/09/2019	

				Oficina Asesora de Comunicaciones			
--	--	--	--	-----------------------------------	--	--	--

CONTROL DE CAMBIOS			
No. VERSION	FECHA	DESCRIPCION DEL CAMBIO	
1	23/09/2019	Documento Original, alineado a la norma ISO 9001 2015	
ELABORO		REVISO	APROBO
NOMBRES	Jorge Andrés Salgado	Olga Patricia Quintero	Ximena de la Cruz Aguirre
CARGOS	Contratista	Profesional Especializado	Jefe Oficina Asesora de Planeacion
FIRMAS	