
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA</p>	Proceso:	Gestión y Análisis de Información de S, C y AJ.	Código:	C-GI-1
			Versión:	3
			Fecha Aprobación:	14/02/2016
	Documento:	Caracterización	Fecha de Vigencia:	Página 1 de 8
			10/03/2021	


TIPO DE PROCESO	Misional	LÍDEL DEL PROCESO	Jefe Oficina de Análisis de Información y Estudios Estratégicos
OBJETIVO	Analizar y suministrar información, a través de la elaboración de documentos y de la plataforma digital, con el fin de apoyar la gestión de las políticas públicas en materia de seguridad, convivencia y acceso a la justicia.		
ALCANCE			
Inicia con las solicitudes de Información que se hacen a la oficina de Análisis de Información y Estudios Estratégicos, la solicitud de información a las entidades fuente; continua con la recepción de la información, la cual se integra en la bodega de datos para su procesamiento y actualización del geoportal y del <i>Business Intelligence</i> (BI); una vez cargada la bodega de datos se elaboran documentos físicos y/o digitales y finaliza con la entrega de documentos físicos y/o digitales para la toma de decisiones, y/o respuesta a solicitudes de información, y/o divulgación.			
AMBITO DE PALICACIÓN			
Sede Central de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia.			
OBJETIVO ESTRATÉGICO RELACIONADO	Implementar estrategias de seguridad, convivencia y justicia que permitan cumplir las metas de seguridad establecidas en el Plan Distrital de Desarrollo y enfrentar a la criminalidad y al crimen organizado en las condiciones que lo exija el escenario delictivo en el contexto de la pandemia del Covid-19		

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO							
Proveedor		Entradas	PROCEDIMIENTO	Responsable(s)	Salidas	Usuario	
Interno	Externo					Interno	Externo
Otros procesos de Entidad	Grupos de Valor	Derechos de Petición Proposiciones	PD-GI-2: Gestión de respuesta a los requerimientos de información.	Jefe de Oficina de Análisis de Información y Estudios Estratégicos	Respuestas a requerimientos de Información realizados al proceso Gestión y	Otros procesos de Entidad	Grupos de Valor




 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA</p>	Proceso:	Gestión y Análisis de Información de S, C y AJ.	Código:	C-GI-1
			Versión:	3
			Fecha Aprobación:	14/02/2016
	Documento:	Caracterización	Fecha de Vigencia: 10/03/2021	Página 2 de 8

	Partes Interesadas	Requerimientos de información al proceso Gestión y Análisis de Información de S, C y AJ.	PD-GI-3: Procedimiento Gestión Interna - Requerimientos de Información.	Profesionales responsables Oficina de Análisis de Información y Estudios Estratégicos	Análisis de Información de S, C y AJ.		Partes Interesadas
Otros procesos de Entidad	Partes Interesadas	Plan de trabajo para la generación de Policy Brief y Policy Paper. (Documentos técnicos y metodológicos que buscan analizar y suministrar recomendaciones sobre problemáticas o fenómenos que impactan la seguridad, convivencia y acceso a la justicia del Distrito).	PD-GI-4: Generación Policy Paper PD-GI-5 Generación Policy Brief	Jefe de Oficina Análisis de Información y Estudios Estratégicos. Profesionales responsables Oficina de Análisis de Información y Estudios Estratégicos.	Policy Paper Policy Brief	Otros procesos de Entidad	Partes Interesadas
Fuentes de Información Secretaría de S, C y AJ.	Entidades Fuente	Archivos fuente	PD-GI-6: Actualización Bodega de Datos y Base de Datos Geográfica	Profesional responsable Oficina de Análisis de Información y Estudios Estratégicos.	Bodega de datos actualizada. Base de Datos Geográfica actualizada. Indicadores Página Web actualizados	Otros procesos de Entidad	Grupos de Valor

	Proceso:	Gestión y Análisis de Información de S, C y AJ.	Código:	C-GI-1
	Documento:	Caracterización	Versión:	3
			Fecha Aprobación:	14/02/2016
			Fecha de Vigencia:	10/03/2021
				Página 3 de 8

POLÍTICAS DE OPERACIÓN


1. Diligenciar el formato F-GI-581 Control entrada y salida de requerimientos de información.
2. Utilizar el consecutivo original de cada requerimiento, tanto para archivar como para garantizar el seguimiento durante la solicitud y gestión de la respuesta.
3. Asignar al profesional competente de acuerdo al requerimiento.
4. Articular la respuesta, de ser necesario, con los demás procedimientos del proceso que apliquen.
5. Responder los requerimientos de información en los términos establecidos en la normatividad vigente.
6. Hacer traslado a Entidades Externas, de ser necesario y de acuerdo a las competencias, dentro de los términos establecidos en la normatividad vigente.
7. Revisión y aprobación de la respuesta por parte del Jefe de la Oficina de Análisis de Información y Estudios Estratégicos y/o el Secretario de Seguridad.
8. Diligenciar el formato F-GI-751 Control Requerimientos Internos de Información, con el fin de llevar la trazabilidad desde que se recibe la solicitud hasta que se tramita y se genera respuesta.
9. Consultar la información que se requiera para dar respuesta a los diferentes requerimientos en las Bases de Datos de la Oficina de Análisis de Información y Estudios Estratégicos.
10. Organizar, en caso de ser recibida, la documentación externa para análisis antes de procesar la respuesta.
11. Consolidar y revisar la respuesta antes de ser enviada.
12. Dar respuesta a una pregunta de investigación pertinente con los objetivos estratégicos o funcionales de la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia.
13. Evaluar, documentar o describir un proyecto o alguna intervención realizada por otros procesos de la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia.
14. Identificar los temas objeto de análisis.
15. Utilizar como insumo las bases de datos de la Secretaría de Seguridad Convivencia y Justicia.
16. Realizar los cargues de datos de las distintas fuentes de información de acuerdo a los Instructivos "I-GI-8 Cargue de Fuentes Bodega de Datos" y "I-GI-Actualización de Fuentes Base de Datos Geográfica".

	Proceso:	Gestión y Análisis de Información de S, C y AJ.	Código:	C-GI-1
			Versión:	3
	Documento:	Caracterización	Fecha Aprobación:	14/02/2016
			Fecha de Vigencia:	10/03/2021
Página 4 de 8				

17. Una vez finalizado el procedimiento de actualización, realizar consultas tanto en la Bodega de Datos como en la Base de Datos Geográfica en el rango de fechas actualizado.
18. Una vez al mes se debe generar una consulta a la base de datos, para validar que se hayan realizado las actualizaciones correspondientes a ese periodo.


NORMATIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> • Acuerdo 67 de 2002 - Por el cual se dictan normas para establecer la publicidad permanente de indicadores de gestión en la administración Distrital y se dictan otras disposiciones. • Acuerdo 761 de 2020 - por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas del Distrito Capital 2020-2024 Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI” • Constitución Política de Colombia (Artículo 23) • Decreto 413 de 2016 - por medio del cual se establece la estructura organizacional y las funciones de las dependencias de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia y se dictan otras disposiciones • Decreto 510 de 2019. Por el cual se reglamenta el Sistema Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Computo – C4 y se dictan otras disposiciones. • ISO19135 Procedimiento para el registro de ítems de información geográfica • Ley 1266 de 2008 – Por la cual se dictan las disposiciones generales del hábeas data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países y se dictan otras disposiciones • Ley 1712 de 2014 - por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones • Ley 1755 de 2015. Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo • Ley 1801 de 2016 - por la cual se expide el Código Nacional de Policía y Convivencia. Establece los comportamientos que afectan la convivencia y la seguridad, algunos de ellos impactan la tranquilidad de los ciudadanos.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA</p>	Proceso:	Gestión y Análisis de Información de S, C y AJ.	Código:	C-GI-1
	Documento:	Caracterización	Versión:	3
			Fecha Aprobación:	14/02/2016
			Fecha de Vigencia:	10/03/2021
				Página 5 de 8

- Ley 599 de 2000 – Por el cual se expide el Código Penal. En el marco del código se establecen las tipologías penales, a algunas se les hace seguimiento por el impacto en la seguridad y en la percepción de seguridad.
- Norma Técnica colombiana (NTC) 5660/ISO 19114 (NTC 5660) Información geográfica - Procedimientos de evaluación de la calidad.
- Norma Técnica Colombiana NTC 5043/ISO 19113 (NTC 5043) Información geográfica - Principios de Calidad.
- NTC4611 información geográfica - metadatos geográficos
- NTC5204 información geográfica - precisión de redes geodésicas
- NTC5205 información geográfica - precisión de datos espaciales
- NTC5661 metodología para la Catalogación de objetos geográficos
- Política de Gestión de Información Geoespacial para el Distrito Capital - Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - Gerencia IDECA.
- Proyecto de inversión 7781 “Generación de conocimiento para la implementación de la política pública de seguridad, convivencia y acceso a la justicia Bogotá”.
- Resolución 001 de 2017 del Comité de orden Público – por la cual se aprueba el Plan Integral de Seguridad, Convivencia y Justicia.

DOCUMENTOS DE REFERENCIA	
EXTERNOS	INTERNOS
Plan Estratégico Institucional (PEI) PL-DS-1 Plan De Desarrollo Distrital 2020-2024: Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI	PD-GI-2 Gestión de Respuesta a los Requerimientos de Información PD-GI-3 Procedimiento Gestión Interna - Requerimientos de Información PD-GI-4 Generación Policy Paper PD-GI-5 Generación Policy Brief PD-GI-6 Actualización Bodega de Datos y Base de Datos Geográfica I-GI-1 Elaboración de Boletines I-GI-5 Modelo de Predicción del Crimen I-GI-6 Aplicación de Desarrollos Geográficos I-GI-7 Actualización de Fuentes Base de Datos Geográfica


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA</p>	Proceso:	Gestión y Análisis de Información de S, C y AJ.	Código:	C-GI-1
			Versión:	3
			Fecha Aprobación:	14/02/2016
	Documento:	Caracterización	Fecha de Vigencia: 10/03/2021	Página 6 de 8

	<p>I-GI-8 Cargue de Fuentes Bodega de Dato I-GI-9 Sistema Aseguramiento de Calidad de Datos M-GI-1 Metodología para Evaluar y Reportar la Calidad de la Información Geográfica de la SDSCJ M-GI-2 Administración Bodega de Datos M-GI-3 Administración ArcGis Enterprise G-GI-1 Usuario final BI G-GI-2 Uso de Aplicaciones Geográficas F-GI-581 Control Entrada y Salida de Requerimientos de Información F-GI-582 Catálogo de Objetos Geográficos de la SDSCJ F-GI-750 Instructivo reporte mensual de actividades F-GI-751 Formato Control Requerimientos Internos de Información F-GI-796 Fuentes de Información Bodega de Datos</p>
--	--

PARÁMETROS DE MEDICIÓN	RIESGOS	CONOCIMIENTOS REQUERIDOS	INVENTARIO DE INFORMACIÓN A COMUNICAR
Ver indicadores de gestión	Ver matriz de riesgos por proceso	Ver matriz de inventario de conocimientos del proceso	Ver matriz de información a comunicar

ACCIONES DE MEJORAMIENTO	REQUISITOS DE CALIDAD
Ver plan de mejoramiento	SIG - MIPG




 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA</p>	Proceso:	Gestión y Análisis de Información de S, C y AJ.	Código:	C-GI-1
			Versión:	3
			Fecha Aprobación:	14/02/2016
	Documento:	Caracterización	Fecha de Vigencia:	Página 7 de 8
			10/03/2021	


RECURSOS ASOCIADOS	
HUMANOS:	Jefe de Oficina de Análisis de Información y Estudios Estratégicos Profesionales Oficina de Análisis de Información y Estudios Estratégicos Auxiliar Administrativo
FÍSICOS:	Puestos de Trabajo Papelería Teléfonos Impresoras
FINANCIEROS:	Recursos asignados por la Entidad para el proceso.
TECNOLÓGICOS:	Equipos de cómputo Software requerido Licencias asociadas Comunicaciones (internet, intranet).
AMBIENTALES:	Plan Institucional de Gestión Ambiental.

CONTROL DE CAMBIOS		
No. VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1	14/02/2016	Documento Original
2	09/09/2019	Ajuste del documento, alineado a la ISO 9001:2015
3	10/03/2021	Actualización de los siguientes items: <ul style="list-style-type: none"> Objetivo estratégico relacionado Descripción del proceso



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA</p>	Proceso:	Gestión y Análisis de Información de S, C y AJ.	Código:	C-GI-1
			Versión:	3
			Fecha Aprobación:	14/02/2016
	Documento:	Caracterización	Fecha de Vigencia:	Página 8 de 8
			10/03/2021	

	<ul style="list-style-type: none"> • Políticas del proceso • Normatividad asociada al proceso • Documentos de referencia • Recursos Asociados
--	---

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE	Diana Marcela Flechas Ruiz	Daniela Gómez Rivas	Daniela Gómez Rivas
CARGO	Contratista Oficina de Análisis de Información y Estudios Estratégicos	Jefe Oficina de Análisis de Información y Estudios Estratégicos	Jefe Oficina de Análisis de Información y Estudios Estratégicos
FIRMA		Daniela Gomez R	Daniela Gomez R