
	<b>Proceso:</b>	<b>Gestión y Análisis de Información de S, C y AJ</b>	<b>Código:</b>	PD-GI-3
	<b>Documento:</b>	<b>Gestión Interna - Requerimientos de Información</b>	<b>Versión:</b>	1
			<b>Fecha Aprobación:</b>	01/09/2020
			<b>Fecha de Vigencia:</b> 01/09/2020	Página 1 de 6

<b>OBJETIVO</b>	Generar respuesta a solicitudes de información realizadas a la Oficina de Análisis de Información y Estudios Estratégicos con calidad y oportunidad, a través de la consulta en las bases de datos de la Oficina y análisis cuantitativos y/o cualitativos; esta información puede ser insumo para la toma de decisiones de seguridad, convivencia y acceso a la justicia.
<b>ALCANCE</b>	
Inicia con la recepción de solicitudes de información internas y externas realizadas por el Jefe de Oficina de Análisis de Información y Estudios Estratégicos o el Profesional asignado a requerimientos de información, y termina con el envío oportuno de la respuesta por el medio definido para tal fin.	

<b>NORMATIVIDAD</b>
<p><b>Constitución Política de Colombia – Artículo 23</b></p> <p><b>Decreto 413 de 2016</b> - por medio del cual se establece la estructura organizacional y las funciones de las dependencias de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia y se dictan otras disposiciones.</p> <p><b>Ley 1712 de 2014</b> - por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.</p> <p><b>Ley 599 de 2000</b> - por el cual se expide el Código Penal.</p> <p><b>Ley 1801 de 2016</b> - por la cual se expide el Código Nacional de Policía y Convivencia.</p> <p><b>Acuerdo 761 de 2020</b> - por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas del Distrito Capital 2020- 2024 Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI”.</p> <p><b>Política de Gestión de Información Geoespacial para el Distrito Capital</b> - Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - Gerencia IDECA.</p> <p><b>Proyecto de inversión 7781</b> “Generación de conocimiento para la implementación de la política pública de seguridad, convivencia y acceso a la justicia Bogotá”.</p> <p><b>Resolución 001 de 2017 del Comité de Orden Público</b> - por la cual se aprueba el Plan Integral de Seguridad, Convivencia y Justicia.</p>




	<b>Proceso:</b>	<b>Gestión y Análisis de Información de S, C y AJ</b>	<b>Código:</b>	PD-GI-3
			<b>Versión:</b>	1
			<b>Fecha Aprobación:</b>	01/09/2020
	<b>Documento:</b>	<b>Gestión Interna - Requerimientos de Información</b>	<b>Fecha de Vigencia:</b> 01/09/2020	Página 2 de 6

DOCUMENTOS DE REFERENCIA	
EXTERNOS	INTERNOS
Derechos de petición Proposiciones Solicitudes de información	Gestión de Respuesta a los Requerimientos de Información PD-GI-2 Control Requerimientos Internos de Información F-GI-751


DEFINICIONES
<p><b>Consulta:</b> derecho que tienen las personas de acudir ante las autoridades públicas para formular consultas escritas o verbales, en relación con las materias a su cargo.</p> <p><b>OAIEE:</b> Oficina de Análisis de Información y Estudios Estratégicos.</p> <p><b>Petición:</b> derecho fundamental que tiene toda persona a prestar solicitudes respetuosas a las autoridades, por motivo de interés general o particular y a obtener pronta resolución</p> <p><b>Solicitud de información:</b> facultad que tienen las personas de solicitar y obtener acceso a la información sobre las actualizaciones derivadas del cumplimiento de las funciones atribuidas a la entidad en sus distintas dependencias. Es el derecho que tiene toda persona de solicitar y obtener acceso a la información sobre la acción de autoridades y en particular, a que se expida copia de sus documentos.</p>

POLÍTICAS DE OPERACIÓN
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diligenciar el formato F-GI-751 Control Requerimientos Internos de Información, con el fin de llevar la trazabilidad desde que se recibe la solicitud hasta que se tramita y se genera respuesta.</li> <li>2. Consultar la información que se requiera para dar respuesta a los diferentes requerimientos en las Bases de Datos de la Oficina de Análisis de Información y Estudios Estratégicos.</li> <li>3. Organizar, en caso de ser recibida, la documentación externa para análisis antes de procesar la respuesta.</li> <li>4. Consolidar y revisar la respuesta antes de ser enviada.</li> </ol>


 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA</p>	<b>Proceso:</b>	<b>Gestión y Análisis de Información de S, C y AJ</b>	<b>Código:</b>	PD-GI-3
			<b>Versión:</b>	1
			<b>Fecha Aprobación:</b>	01/09/2020
	<b>Documento:</b>	<b>Gestión Interna - Requerimientos de Información</b>	<b>Fecha de Vigencia:</b> 01/09/2020	Página 3 de 6

PARÁMETROS DE MEDICIÓN	
Ver indicadores de gestión	


DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO							
N°	Entrada o Insumo	Actividad	Descripción de la Actividad	Dependencia	Responsable	Punto de Control	Salida (Registro)
1	Requerimientos de información realizados por el Jefe de la Oficina de Análisis de Información y Estudios Estratégicos a través de memorando, correo electrónico, llamada telefónica, chat, etc.	Recibir y asignar el requerimiento de información	<p>Recibe el requerimiento y dependiendo de la información solicitada lo asigna al Profesional y/o Contratista idóneo y competente para tramitar la respuesta.</p> <p>Diligencia el formato F-GI-751 Control Requerimientos Internos de Información.</p>	Gestión y Análisis de Información de S, C y A	Profesional y/o Contratista Responsable	Registro en el formato F-GI-751 Control Requerimientos Internos de Información con la asignación del Profesional y/o Contratista responsable de gestionar la respuesta	<p>Formato F-GI-751 Control Requerimientos Internos de Información actualizado.</p> <p>Correo enviado con la solicitud de información al Profesional y/o Contratista asignado.</p>
2	Correo enviado con la información solicitada al profesional de	Recibir y validar el tipo de información solicitada.	Verifica si se recibe información externa para análisis.	Gestión y Análisis de Información de S, C y A	Profesional y/o Contratista Responsable		Información externa recibida

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA</p>	<b>Proceso:</b>	<b>Gestión y Análisis de Información de S, C y AJ</b>	<b>Código:</b>	PD-GI-3
			<b>Versión:</b>	1
	<b>Documento:</b>	<b>Gestión Interna - Requerimientos de Información</b>	<b>Fecha Aprobación:</b>	01/09/2020
			<b>Fecha de Vigencia:</b> 01/09/2020	Página 4 de 6

	Análisis de información.		Realiza las consultas necesarias en las bases de datos de la oficina para generar la respuesta.				Información interna consultada
			¿Recibe información Externa? Si: Continúa actividad 3 No. Continúa actividad 4	Gestión y Análisis de Información de S, C y A	Profesional y/o Contratista Responsable		
3	Información externa recibida	Organizar información externa.	Organiza la información recibida como mapas, documentos, anotaciones, etc., con el fin de procesarla y generar la respuesta solicitada.	Gestión y Análisis de Información de S, C y A	Profesional y/o Contratista Responsable		Documento con la información externa organizada
4	Información interna consultada	Consolidar información externa y/o interna.	Consolidación de la respuesta al requerimiento de información, según la solicitud puede llevar una explicación breve de los datos enviados.  Para procesar la información se pueden utilizar herramientas como R Studio, Stata y Excel entre otras.	Gestión y Análisis de Información de S, C y A	Profesional y/o Contratista Responsable	Generación de Respuesta	Respuesta al requerimiento

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA</p>	<b>Proceso:</b>	<b>Gestión y Análisis de Información de S, C y AJ</b>	<b>Código:</b>	PD-GI-3
			<b>Versión:</b>	1
			<b>Fecha Aprobación:</b>	01/09/2020
	<b>Documento:</b>	<b>Gestión Interna - Requerimientos de Información</b>	<b>Fecha de Vigencia:</b> 01/09/2020	Página 5 de 6

5	Respuesta al requerimiento	Enviar respuesta para revisión	Remite la respuesta al Profesional y/o Contratista que le asigno el requerimiento para su revisión y Vo.Bo.	Gestión y Análisis de Información de S, C y A	Profesional y/o Contratista Responsable	Envío de correo electrónico con la respuesta del requerimiento	Correo electrónico con la respuesta al requerimiento
6	Correo electrónico con la respuesta al requerimiento	Revisar la respuesta	Revisa la respuesta y en caso de requerir ajustes los solicita al Profesional y/o Contratista asignado.	Gestión y Análisis de Información de S, C y A	Profesional y/o Contratista Responsable	Revisión de la calidad de la respuesta generada.	Respuesta aprobada o con solicitud de ajustes.
			¿Se solicitan ajustes? Si. Continúa actividad 7 No: Continúa actividad 8	Gestión y Análisis de Información de S, C y A	Profesional y/o Contratista Responsable		
7	Correo electrónico con la solicitud de ajustes	Realizar ajustes	Realiza los ajustes indicados a la respuesta y procede con la actividad 5.	Gestión y Análisis de Información de S, C y A	Profesional y/o Contratista Responsable	Ajustes realizados a la respuesta	Correo electrónico con la respuesta corregida.
8	Respuesta aprobada	Enviar respuesta al solicitante.	Envía la respuesta al solicitante por el medio por el que se recibió el requerimiento o según las indicaciones dadas por el (la) Jefe	Gestión y Análisis de Información de S, C y A	Profesional y/o Contratista Responsable	Envío de correo con la respuesta.	Formato F-GI-751 Control Requerimientos Internos de

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA</p>	<b>Proceso:</b>	<b>Gestión y Análisis de Información de S, C y AJ</b>	<b>Código:</b>	PD-GI-3
	<b>Documento:</b>	<b>Gestión Interna - Requerimientos de Información</b>	<b>Versión:</b>	1
			<b>Fecha Aprobación:</b>	01/09/2020
			<b>Fecha de Vigencia:</b>	01/09/2020
				Página 6 de 6

			de la Oficina de Análisis de Información y Estudios Estratégicos.  Diligencia el formato F-GI-751 Control Requerimientos Internos de Información.				Información actualizado.  Correo enviado con la respuesta del requerimiento
--	--	--	---	--	--	--	---

CONTROL DE CAMBIOS			
No. VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	
1	01/09/2020	Documento Original	
	<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
<b>NOMBRES</b>	Diana Marcela Flechas Ruiz	Andrea del Pilar Rojas Álvarez	Santiago Pardo Rodríguez
<b>CARGOS</b>	Contratista Oficina de Análisis de Información y Estudios Estratégicos	Contratista Oficina de Análisis de Información y Estudios Estratégicos	Jefe Oficina de Análisis de Información y Estudios Estratégicos
<b>FIRMAS</b>	