
 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia</p>	<p><b>GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b> <b>DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE LA INFORMACIÓN - DTSI</b></p>	<p>Jorge Eleicer Velásquez Perilla</p>	
	<p>Revisó: Francisco Javier Díaz Méndez Deizith Yadira Díaz Rodríguez Francisco Javier Vargas Moncada Armando Vivas Salamanca Jairo Abonso Bohórquez Blanco Natalia Alejandra Arias Calderon Jorge Eleicer Velásquez Perilla Eléicer Vanegas Murcia</p>	<p>Aprobó: Diana Lucía Sánchez Morales</p>	
<p>Gobierno TI: Definiciones de conceptos del proceso</p>		<p>Versión: 2.0</p>	<p>Fecha de Actualización (AAAA) 2020-12-21</p>

Nº	CONCEPTO	DEFINICIÓN*	FUENTE*	EJEMPLO*	DOCUMENTOS DONDE SE ENCUENTRA EL CONCEPTO	RESPONSABLE
1	Acceso privilegiado	Que cuenta con una ventaja exclusiva o especial.	MA-GT-01 Manual de Seguridad y Privacidad de la Información PO-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información	Usuarios con credenciales de acceso al directorio activo de la entidad, tienen un acceso privilegiado.	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información-PO-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Seguridad Digital
2	Acceso web	Es el permiso de acceder a una página web o una aplicación con conexión a internet	I-GT-02 Instructivo permisos y navegación web	El acceso web de orfeo es mediante la dirección <a href="https://sgd.scj.gov.co/orfeoprodl/">https://sgd.scj.gov.co/orfeoprodl/</a>	I-GT-02 Instructivo permisos y navegación web-	Profesional Seguridad Digital
3	Acción correctiva	Mecanismo utilizado por las entidades para eliminar las causas de una situación no deseable que afectó el normal cumplimiento del quehacer institucional.	<a href="https://www.funcionpublica.gov.co/glosario/wiki/Glosario+2/Acciones+correctivas">https://www.funcionpublica.gov.co/glosario/wiki/Glosario+2/Acciones+correctivas</a>	La eliminación de la no conformidad realizada por control interno de la entidad a un proceso o procedimiento específico auditado.	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información-PO-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Seguridad Digital
4	Acción preventiva	Mecanismo utilizado por las entidades para evitar las causas de una situación no deseable que puede llegar a afectar el normal cumplimiento del quehacer institucional. Ver Acciones Correctivas	<a href="https://www.funcionpublica.gov.co/glosario/wiki/Glosario+2/Acciones+Preventivas">https://www.funcionpublica.gov.co/glosario/wiki/Glosario+2/Acciones+Preventivas</a>	Por ejemplo una acción tomada para eliminar la causa de una posible no conformidad determinada en un proceso específico de la SDSCJ	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información-PO-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Seguridad Digital
5	Aceptación del riesgo	Decisión generada por la entidad de aceptar las consecuencias y probabilidad de un riesgo en particular, sin adelantar acciones de reducción y control. La aceptación del riesgo también se deriva del nivel de riesgo o umbral en el cual Ciencias acepta el riesgo.	<a href="https://minciencias.gov.co/sites/default">https://minciencias.gov.co/sites/default</a>	Es una decisión informada en favor de tomar la decisión de aceptar un riesgo específico en la entidad. Por ejemplo un riesgo que tenga un impacto insignificante para la SDSCJ	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información-PO-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Seguridad Digital
6	Acta de constitución del proyecto	El acta de constitución de un proyecto es un documento que muestra la información básica del proyecto, su alcance, las necesidades del área de negocio (el cliente) que dieron origen a la iniciativa, las premisas (supuestos), restricciones (de tiempo, presupuesto, etc.), los requisitos de alto nivel del cliente y los requisitos de alto nivel del producto, servicio o resultado que el proyecto debe proporcionar.	PD-GT- 4 Planeación de Proyectos de Tecnología	El formato F-GT-544 es Acta de constitución de proyecto.	PD-GT- 15 Gestión de Requerimientos Tecnológicos- PD-GT- 4 Planeación de Proyectos de Tecnología- PD-GT-14 Ejecución, Monitoreo y Cierre de Proyectos de Tecnología	Profesional Sistemas de Información
7	Activo de Información	Elementos de Hardware y de Software de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones, bases de datos y procesos, procedimientos y recursos humanos asociados con el manejo de los datos y la información misional, operativa y administrativa de la SDSCJ	<a href="https://www.archivogeneral.gov.co/transparencia/informacion-interes/Glosario">https://www.archivogeneral.gov.co/transparencia/informacion-interes/Glosario</a>	Toda la información generada en la SDSCJ es considerado un activo de información	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información-PO-GT- 3 Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información-PL-GT-1 Plan de Seguridad y Privacidad de la Información-PO-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Gobierno Digital
8	Actores	Los actores son los usuarios y cualesquiera otros sistemas con los que se pueda comunicar con nuestro programa. un actor "especifica un rol jugado por un usuario o cualquier otro sistema que interactúa con el sujeto."	<a href="http://fs12013.blogspot.com/2013/11/2actores-roles-e-interacciones.html">http://fs12013.blogspot.com/2013/11/2actores-roles-e-interacciones.html</a>	Analizar solicitud realizada a través de correo identificando los usuarios (actores) involucrados según el tipo de solicitud (capacitación, entrenamiento, sensibilización, divulgación y/o promoción); Responsables, ejecutores y usuarios beneficiados. Realizar documento Plan de Uso y Apropiación que contendrá: -Estructura de documento y breve descripción de las partes Inicialmente realizar registro de usuarios en Plan de Uso y Apropiación	PD-GT- 13 Uso y Apropiación-	Profesional Uso y Apropiación
9	Acuerdo de Nivel de Servicio (ANS)	Un Acuerdo de Nivel de Servicio (ANS) es un convenio documentado entre un proveedor de servicios de TI y un usuario. Describe las características del servicio de TI, los niveles de cumplimiento, las sanciones y especifica las responsabilidades del proveedor y del usuario.	<a href="https://www.mintic.gov.co/archivos/urati630/w3-propertyvalue-8161.html">https://www.mintic.gov.co/archivos/urati630/w3-propertyvalue-8161.html</a>	El ANS para el servicio de internet es del 95%.	PD-GT- 1 Atención de Servicios de Tecnología- PD-GT- 10 Cambio y/o alistamiento de Equipos PD-GT- 12 Control de Acceso a Plataformas- PD-GT- 5 Gestión de Requerimientos- PD-GT- 6 Gestión de Incidentes- PD-GT- 7 Gestión de Problemas- PD-GT- 8 Administración de Usuarios- PD-GT- 9 Préstamo de Equipos de Tecnología	Profesional Servicios Tecnológicos
10	AGD	Aplicativo de Gestión Documental	I-GT-5 Firma y radicación de documentos en línea	Orfeo es el aplicativo de Gestion Documental de la Secretaría Distrital Seguridad, Convivencia y Justicia.	I-GT-5 Firma y radicación de documentos en línea I-GT- 6 Aplicación de vistos buenos digitales para documentos en línea	Profesional Sistemas de Información
11	Agente de mesa	Persona Primer punto de contacto con el usuario que puede solucionar requerimientos Nivel I, vía remota o mediante orientación.	PD-GT- 1 Atención de Servicios de Tecnología	El agente de mesa se encarga de atender en primera instancia las solicitudes de los usuarios con relación a los servicios que se brindan desde la Dirección de Tecnologías y Sistemas de Información.	PD-GT- 1 Atención de Servicios de Tecnología- PD-GT- 10 Cambio y/o alistamiento de Equipos PD-GT- 12 Control de Acceso a Plataformas- PD-GT- 5 Gestión de Requerimientos- PD-GT- 6 Gestión de Incidentes- PD-GT- 7 Gestión de Problemas- PD-GT- 8 Administración de Usuarios- PD-GT- 9 Préstamo de Equipos de Tecnología	Profesional Servicios Tecnológicos
12	Agente de sitio	Persona (técnico) de segundo nivel que se desplaza hasta el sitio donde se encuentra ubicado el Usuario Solicitante, a atender la solicitud.	PD-GT- 5 Gestión de Requerimientos	El agente de sitio es la persona de la mesa de servicio que se desplaza y atiende a los usuarios personalmente en sitio.	PD-GT- 1 Atención de Servicios de Tecnología- PD-GT- 10 Cambio y/o alistamiento de Equipos PD-GT- 12 Control de Acceso a Plataformas- PD-GT- 5 Gestión de Requerimientos- PD-GT- 6 Gestión de Incidentes- PD-GT- 7 Gestión de Problemas- PD-GT- 8 Administración de Usuarios- PD-GT- 9 Préstamo de Equipos de Tecnología	Profesional Servicios Tecnológicos
13	Almacenamiento de documentos	Acción de guardar sistemáticamente documentos de archivo en espacios físicos o virtuales, mobiliario y unidades de conservación físicas, digital, electrónica.	Grupo Líderes.	El almacenamiento de los documentos electrónicos de la SDSCJ se realiza en carpetas compartidas como ONE DRIVE y Sharepoint  Sharepoint  Archivo en soportes electrónicos, gracias a la utilización de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	-I-GT-1 Instructivo de Buenas Practicas de Consumo de Papel	Profesional Gobierno Digital
14	Ambiente de desarrollo	Es la infraestructura tecnológica (hardware y software) que permite desarrollar todos los elementos o componentes para ofrecer un servicio de Tecnologías de la Información. En la Secretaría este ambiente tambien permite realizar pruebas unitarias de todos los elementos o componentes necesarios para ofrecer un servicio de Tecnologías de la Información.	<a href="https://www.mintic.gov.co/archivos/urati630/w3-propertyvalue-8161.html">https://www.mintic.gov.co/archivos/urati630/w3-propertyvalue-8161.html</a>	El aplicativo esta actualmente en fase de desarrollo y su ambiente de desarrollo es: <a href="https://p/ambientesdesarrollo/nombreaaplicacion">https://p/ambientesdesarrollo/nombreaaplicacion</a>	PD-GT-17 Ciclo de Vida de Desarrollo de Software	Profesional Sistemas de Información

15	Ambiente de producción	Es la infraestructura tecnológica (hardware y software) que permite ejecutar todos los elementos o componentes para ofrecer un servicio de Tecnologías de la Información.	<a href="https://www.mintic.gov.co/architecturati630/w3-propertyvalue-8161.html">https://www.mintic.gov.co/architecturati630/w3-propertyvalue-8161.html</a>	El aplicativo esta listo para iniciar su operación y su ambiente de producción es: <a href="https://lco.scj.gov.co">https://lco.scj.gov.co</a>	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la informaciónPD-GT-17 Ciclo de Vida de Desarrollo de Software-PO-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Seguridad Digital
16	Ambiente de pruebas	Es la infraestructura tecnológica (hardware y software) que permite probar todos los elementos o componentes para ofrecer un servicio de Tecnologías de la Información.	<a href="https://www.mintic.gov.co/architecturati630/w3-propertyvalue-8161.html">https://www.mintic.gov.co/architecturati630/w3-propertyvalue-8161.html</a>	El aplicativo esta actualmente en fase de pruebas y su ambiente de pruebas es: <a href="https://p/ambientepruebas/nombreakuplicacion">https://p/ambientepruebas/nombreakuplicacion</a>	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la informaciónPD-GT-17 Ciclo de Vida de Desarrollo de Software-PO-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Seguridad Digital
17	Amenaza	Causa potencial de un incidente no deseado, que puede provocar daños a un sistema o a la organización.	<a href="https://www.iso27000.es/glosario.html">https://www.iso27000.es/glosario.html</a>	Ataques informáticos a la infraestructura de la SDSCJ es un amenaza constante en la entidad	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información-PL-GT-1 Plan de Seguridad y Privacidad de la InformaciónPD-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Seguridad Digital
18	Análisis de riesgos	Proceso para comprender la naturaleza del riesgo y determinar el nivel de riesgo. (ISO/IEC 27000).	<a href="https://www.mintic.gov.co/gestioni/615/articulos-5482_Modelo_de_Seguridad_Privacidad.pdf">https://www.mintic.gov.co/gestioni/615/articulos-5482_Modelo_de_Seguridad_Privacidad.pdf</a>	El análisis de riesgo debe evaluar la probabilidad de que ocurra una amenaza así como su posible impacto. De ahí que sea vital hacer una correcta gestión de riesgos.	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información-PL-GT-1 Plan de Seguridad y Privacidad de la InformaciónPO-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Seguridad Digital
19	Analista de requerimientos	Profesional encargado de realizar el proceso de estudio de las necesidades de los usuarios para llegar a una definición de los requisitos del software, así como el proceso de estudio y refinamiento de dichos requisitos.	Grupo de Sistemas de Información.	EL analista de requerimientos es el profesional encargado de realizar el análisis del requerimiento quien se reúne con el líder funcional para verificar las necesidades del área.	-PD-GT- 16 Gestión de Pruebas Tecnológicas	Profesional Sistemas de Información
20	Analista funcional	El Analista Funcional es el vínculo de unión entre el usuario y el área tecnológica, su misión consiste en elaborar el análisis funcional de nuevas aplicaciones para la organización, así como actualizar y mejorar las ya existentes.	PD-GT- 15 Gestión de Requerimientos Tecnológicos	El analista funcional es el profesional encargado de realizar la especificación operativa, procedimental que tiene la responsabilidad de asegurar que un requerimiento describe de manera específica el recorrido de un comportamiento susceptible de automatización, ejemplo un gestor de convivencia quien es capaz de describir el recorrido y recolección de información que a diario realiza, especificando el paso a paso para reflejar las actividades que nutren el informe diario que debe reportar.	PD-GT- 15 Gestión de Requerimientos Tecnológicos-	Profesional Sistemas de Información
21	Analizar	Para el grupo de desarrollo de la SDSCJ es la etapa a través de la cual el profesional encargado se ocupa de estudiar los procedimientos en el negocio con el fin de identificar las necesidades de información que pueda tener el cliente.	PD-GT- 15 Gestión de Requerimientos Tecnológicos	Cuando una solicitud de mejora se estudia si se puede realizar o no, como lo solicita el usuario final.	PD-GT- 15 Gestión de Requerimientos TecnológicosPD-GT- 16 Gestión de Pruebas Tecnológicas	Profesional Sistemas de Información
22	Aplicación web	Programa o conjunto de programas informáticos que realizan un trabajo específico, diseñado para el beneficio del usuario final, que se acceden vía web por una red como internet o una intranet.	<a href="https://languages.oup.com/google-dictionary-es/">https://languages.oup.com/google-dictionary-es/</a>	Las aplicaciones web pueden haber sido desarrolladas a medida (para satisfacer las necesidades específicas de un usuario) o formar parte de un paquete integrado como el caso de LICO, COPE, ORFEO y pueden accederse por medio de internet o por la intranet	-I-GT-1 Instructivo de Buenas Practicas de Consumo de Papel	Profesional Gobierno Digital
23	Aplicación (No debe utilizarse Aplicativo)	Programa o conjunto de programas informáticos que realizan un trabajo específico, diseñado para el beneficio del usuario final.	<a href="https://languages.oup.com/google-dictionary-es/">https://languages.oup.com/google-dictionary-es/</a>	Los procesadores de texto (WORD) y las hojas de cálculo (EXCEL) son ejemplos de aplicaciones informáticas, mientras que los sistemas operativos o los programas de utilidades (que cumplen tareas de mantenimiento) no forman parte de estos programas. Las aplicaciones pueden haber sido desarrolladas a medida (para satisfacer las necesidades específicas de un usuario) o formar parte de un paquete integrado como el caso de LICO, COPE, ORFEO	PD-GT- 1 Atención de Servicios de TecnologíaPD-GT- 10 Cambio y/o aislamiento de Equipos PD-GT- 12 Control de Acceso a Plataformas-PD-GT- 5 Gestión de RequerimientosPD-GT- 6 Gestión de IncidentesPD-GT- 7 Gestión de ProblemasPD-GT- 8 Administración de UsuariosPD-GT- 9 Préstamo de Equipos de Tecnología	Profesional Servicios Tecnológicos
24	Apropiación	Es un concepto utilizado para explorar la relación entre la 'tecnología' y el 'individuo' y describir el proceso mediante el cual una tecnología pasa de ser desconocida a ser parte de la vida diaria de un usuario (o la tecnología misma se involucra con el individuo). consta de cuatro etapas fundamentales que terminan con la adopción de conocimientos, habilidades y nuevas estrategias tecnológicas. Estas etapas son: el acceso , el aprendizaje, la integración, transformación y adopción	<a href="https://es.wikipedia.org/wiki/Apropiaci%C3%B3n_tecnol%C3%B3gica#:-text=Apropiaci%C3%B3n%20tecnol%C3%B3gica%20es%20un%20concepto%20relacionado%20con%20el%20individuo">https://es.wikipedia.org/wiki/Apropiaci%C3%B3n_tecnol%C3%B3gica#:-text=Apropiaci%C3%B3n%20tecnol%C3%B3gica%20es%20un%20concepto%20relacionado%20con%20el%20individuo</a>	Apropiarse de la tecnología significa adecuarse de ella para cubrir unas necesidades y sacar un provecho, pasando a ser algo cotidiano y formar parte de la vida diaria de las personas. Un buen ejemplo de utilización y apropiación de tecnología dentro de la sociedad, son los mensajes de texto en los teléfonos móviles. En un principio el servicio de mensajería SMS (Short Message Service) de los terminales móviles, se definió como un medio de comunicación de las operadoras de red hacia sus abonados, para	PD-GT- 13 Uso y Apropiación-	Profesional Uso y Apropiación
25	Archivista	Profesional del nivel superior, graduado en archivística.	I-GT-1 Instructivo de Buenas Practicas de Consumo de Papel	El archivista documental de la entidad se encuentra dentro de la Dirección de Recursos Físicos Y Gestión Documental.	-I-GT-1 Instructivo de Buenas Practicas de Consumo de Papel	Profesional Gobierno Digital
26	Archivística	Disciplina que trata los aspectos teóricos, prácticos y técnicos de los archivos	<a href="https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario">https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario</a>	de acción, funciones del Colegio Colombiano de Archivistas, el Código de Ética, los deberes y prohibiciones del profesional, los Tribunales Éticos, el Régimen y Procedimiento Disciplinario.	-I-GT-1 Instructivo de Buenas Practicas de Consumo de Papel	Profesional Gobierno Digital
27	Archivo	El término se utiliza para nombrar al conjunto ordenado de documentos que una sociedad, una institución o una persona elabora en el marco de sus actividades y funciones. El lugar donde se custodian documentos importantes para una organización.	<a href="https://definicion.de/archivo/">https://definicion.de/archivo/</a>	En el archivo documental de la entidad se almacenan los documentos generados por cada una de las áreas que sirven como evidencia para el desarrollo de su gestión.	-I-GT-1 Instructivo de Buenas Practicas de Consumo de Papel	Profesional Gobierno Digital
28	Archivo de gestión	Establece y aplica los criterios para la producción, recepción, distribución, organización, conservación, y custodia de los documentos en la primera etapa del ciclo vital documental por parte de las dependencias de la organización.	<a href="https://sites.google.com/site/archivistica/home/gestion-documental/archivo">https://sites.google.com/site/archivistica/home/gestion-documental/archivo</a>	En el archivo de gestión documental de la entidad se almacenan los documentos generados por cada una de las áreas que sirven como evidencia para el desarrollo de su gestión.	-I-GT-1 Instructivo de Buenas Practicas de Consumo de Papel	Profesional Gobierno Digital
29	archivo electrónico	Archivo procede del latín archivum, aunque su origen más remoto se encuentra en la lengua griega y puede traducirse como "residencia de los magistrados". El término se utiliza para nombrar al conjunto ordenado de documentos que una sociedad, una institución o una persona elabora en el marco de sus actividades y funciones. Archivo Por ejemplo: "No recuerdo cuándo firmamos el contrato: voy a recurrir al archivo para confirmarlo". "Tengo una trayectoria	<a href="https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario">https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario</a>	Acervo documental: Conjunto de documentos de un archivo, conservados por su valor sustantivo, histórico o cultural.	-I-GT-1 Instructivo de Buenas Practicas de Consumo de Papel	Profesional Gobierno Digital
30	archivo electrónico de gestión	Archivo de la oficina productora que reúne su documentación en trámite, sometida a continua utilización y consulta administrativa. Que se almacena de manera electrónica	<a href="https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario">https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario</a>	En el archivo electrónico de gestión de la Dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información se almacena en la carpeta de Sharepoint destinada para ello	-I-GT-1 Instructivo de Buenas Practicas de Consumo de Papel	Profesional Gobierno Digital
31	Activo de Información	Elementos de Hardware y de Software de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones, bases de datos y procesos, procedimientos y recursos humanos asociados con el manejo de los datos y la información misional, operativa y administrativa de la SDSCJ	Política de Uso Eficiente del Papel	Toda la información generada en la SDSCJ es considerado un activo de información	Política de Uso Eficiente del Papel	Profesional Gobierno Digital
32	Archivo privado	Conjunto de documentos producidos o recibidos por personas naturales o jurídicas de derecho privado en desarrollo de sus funciones o actividades	<a href="https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario">https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario</a>	Historia clínica es un ejemplo de un archivo privado	-I-GT-1 Instructivo de Buenas Practicas de Consumo de Papel	Profesional Gobierno Digital

33	Archivo público	Conjunto de documentos pertenecientes a entidades oficiales y aquellos que se derivan de la prestación de un servicio público por entidades privadas.	<a href="https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario">https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario</a>	El archivo público son los documentos en el cual todas los grupos de interés pueden tener acceso sin restricciones de consulta, por ejemplo documentos solicitados según ley de transparencia	I-GT-1 Instructivo de Buenas Practicas de Consumo de Papel	Profesional Gobierno Digital
34	Archivo total	Concepto que hace referencia al proceso integral de los documentos en su ciclo vital. El ciclo vital de los documentos son las etapas sucesivas por las que atraviesan los documentos desde su producción o recepción en los archivos de gestión y archivos administrativos y su conservación temporal, hasta su eliminación o integración a un archivo permanente.	<a href="https://sites.google.com/site/larchivista/home/gest-documental/archivo">https://sites.google.com/site/larchivista/home/gest-documental/archivo</a>	El archivo total de la entidad es administrado por la Dirección de Recursos Físicos y Gestión documental.	I-GT-1 Instructivo de Buenas Practicas de Consumo de Papel	Profesional Gobierno Digital
35	Área interesada	Dependencia interesada o afectada en la ejecución de una iniciativa, proyecto o servicio de TI en torno a la gestión de requerimientos y necesidades.	Grupo de Sistemas de Información	Dependencia o área funcional (Dirección de Gestión Humana, Dirección Financiera, Dirección Jurídica y Contractual) son las áreas interesadas	PD-GT- 4 Planeación de Proyectos de TecnologíaPD-GT-14 Ejecución, Monitoreo y Cierre de Proyectos de Tecnología	Profesional Sistemas de Información
36	Arquitectura	Describe el conjunto de componentes de software que hacen parte de un sistema de información y las relaciones que existen entre ellos.	Grupo sistemas de información	Las aplicaciones de la Secretaría están construidas bajo una arquitectura de microservicios lo cual permite reutilizar funcionalidades	PD-GT-17 Ciclo de Vida de Desarrollo de Software	Profesional Sistemas de Información
37	Arquitectura de TI	Describe la estructura y las relaciones de todos los elementos de TI de una organización. Se descompone en arquitectura de información, arquitectura de sistemas de información y arquitectura de servicios tecnológicos. Incluye además las arquitecturas de referencia y los elementos estructurales de la estrategia de TI (visión de arquitectura, principios de arquitectura, lineamientos y objetivos estratégicos).	I-GT-3 Instructivo Aplicación Web LICO	Una arquitectura TI de la secretaría permite la comunicación con otras entidades públicas como: Para consultar un comparendo se debe ingresar a través de la url <a href="https://lico.ssj.gov.co">https://lico.ssj.gov.co</a> en donde solicitará su documento de identificación para así consultar el estado en el que se encuentra el comparendo en el registro nacional de medida correctivas, mediante una interconexión con servicios web.	I-GT-3 Instructivo Aplicación Web LICO	Profesional Sistemas de Información
38	Asiento descriptivo	Conjunto de elementos informativos que individualizan las unidades de descripción de un instrumento de consulta y recuperación.	<a href="https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario">https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario</a>	EL BANCO TERMINOLÓGICO, LABASE DE DATOS EL CATÁLOGO, CUADRO DE CLASIFICACIÓN, EL ÍNDICE Y EL INVENTARIO DOCUMENTAL hacen parte el asiento descriptivo del archivo general de la Entidad	I-GT-1 Instructivo de Buenas Practicas de Consumo de Papel	Profesional Gobierno Digital
39	Asunto	Contenido de una unidad documental generado por una acción administrativa	<a href="https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario">https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario</a>	Asunto: Aprobación política de uso eficiente del papel	I-GT-1 Instructivo de Buenas Practicas de Consumo de Papel	Profesional Gobierno Digital
40	Atributo de calidad	Es la descripción de una característica que un sistema de información o componente de software debe tener durante su despliegue, uso o evolución como el cumplimiento, la seguridad, la eficiencia, la flexibilidad, la confiabilidad, la operatividad y la disponibilidad.	Grupo de Sistemas de Información	Todo aplicativo web cuando se encuentra en producción debe contener el certificado Secure Sockt Layer siendo éste un atributo de calidad.	PD-GT-17 Ciclo de Vida de Desarrollo de Software	Profesional Sistemas de Información
41	Auditoria	Proceso planificado y sistemático en el cual un auditor obtiene evidencias objetivas que le permitan emitir un juicio informado sobre el estado y efectividad del SSSI de una organización.	PO-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información	Auditoria interna según iso 27001	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información-PO-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Seguridad Digital
42	Autenticidad	Es la propiedad que garantiza que la identidad de un sujeto o recurso es la que declara y se aplica a entidades tales como usuarios, procesos, sistemas de información	MA-GT-01 Manual de Seguridad y Privacidad de la información	Documento con la propiedad que garantiza la autenticidad del documento	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información-PO-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Seguridad Digital
43	Autorización	Proceso o procedimiento oficial, por el cual el usuario autenticado recibe los permisos para efectuar acciones sobre elementos del sistema de información o activos físicos	MA-GT-01 Manual de Seguridad y Privacidad de la Información	Autorización de acceso a aplicaciones de la SDSCJ	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información-PO-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Seguridad Digital
44	Backup diferencial o Copia de seguridad diferencial	Copia de seguridad que respalda los datos que hayan cambiado desde la última copia de seguridad completa.	PD-GT- 11 Generación de Backup Bases de Datos	El backup diferencial es la copia de seguridad que respalda los datos que hayan cambiado desde la última copia de seguridad completa. No es usada con frecuencia, pero está sujeta a la política de backup definida.	-PD-GT- 11 Generación de Backup Bases de Datos	Profesional Gobierno TI
45	Backup full o Copia de seguridad completa	Copia de seguridad que respalda la totalidad de los datos originales.	PD-GT- 11 Generación de Backup Bases de Datos	El backup Full es la copia de seguridad que respalda la totalidad de los datos. Usualmente se realiza semanalmente, mensualmente y anualmente para respaldar piezas de vienesias, sin embargo está sujeta a la política de backup definida.	-PD-GT- 11 Generación de Backup Bases de Datos	Profesional Gobierno TI
46	Backup incremental o Copia de seguridad incremental	Copia de seguridad que respalda los datos que hayan cambiado desde la última copia de seguridad realizada (completa, diferencial o incremental).	PD-GT- 11 Generación de Backup Bases de Datos	El backup incremental es la copia de seguridad que respalda los datos que hayan cambiado desde la última copia de seguridad realizada. Usualmente se realiza a diario para respaldar los cambios realizados durante el último día, sin embargo está sujeta a la política de backup definida.	-PD-GT- 11 Generación de Backup Bases de Datos	Profesional Gobierno TI
47	Backup o copia de seguridad	Copia de los datos originales que se realiza con el fin de disponer de un medio de recuperación consistente, el cual puede ser usado en caso de un desastre, fallo o pérdida de datos.	PD-GT- 11 Generación de Backup Bases de Datos	Backup o copia de seguridad de bases de datos para recuperación ante fallos. En el caso de presentarse algún fallo, modificación involuntaria o debido a intrusiones, o ante desastres, la recuperación de los datos y de los servicios se realiza restaurando los backup realizados.	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información- PD-GT- 11 Generación de Backup Bases de Datos-PL-GT-1 Plan de Seguridad y Privacidad de la información-PO-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Gobierno TI
48	Bandeja	Ubicación lógica en la que se almacenan y se congregan todos los elementos que contengan alguna característica en común.	Grupo Sistemas de Información	Para el formato de control de retiro se requiere que las bandejas del aplicativo de Gestión Documental se encuentren en cero(0).	I-GT-5 Firma y radicación de documentos en línea I-GT-6 Aplicación de vistos buenos digitales para documentos en línea	Profesional Sistemas de Información
49	Base de conocimientos del proyecto	Es un repositorio de información de forma estructurada que da cuenta del proceso de implementación de un proyecto, de sus requerimientos técnicos, las funcionalidades, las pruebas realizadas y los manuales de operación de la solución tecnológica.	PD-GT- 4 Planeación de Proyectos de Tecnología	La información del proyecto se consigna en la Base de Conocimientos del proyecto dentro de la sede de sharepoint destinada para tal fin.	PD-GT- 4 Planeación de Proyectos de TecnologíaPD-GT-14 Ejecución, Monitoreo y Cierre de Proyectos de Tecnología	Profesional Sistemas de Información
50	Base de datos	Colección organizada de información estructurada, o datos, típicamente almacenados electrónicamente. Se puede acceder, administrar, modificar, actualizar, controlar y organizar los datos.	<a href="https://www.oracle.com/cloudatabase/what-is-database.html">https://www.oracle.com/cloudatabase/what-is-database.html</a>	En la base de datos de SIAP esta registrada toda la información de los pagos de nomina de los funcionarios de planta.	I-GT-1 Instructivo de Buenas Practicas de Consumo de Papel-PD-GT- 11 Generación de Backup Bases de Datos	Profesional Gobierno TI
51	Bitácora	Herramienta que permite llevar un registro escrito cronológicamente, organizado de diversas acciones realizadas para llevar un control y permitir monitorear dichas actividades	Grupo de Sistemas de Información.	En el Service Manager, se registra la bitácora de los casos de soporte	PD-GT- 15 Gestión de Requerimientos TecnológicosPD-GT- 16 Gestión de Pruebas Tecnológicas	Profesional Sistemas de Información
52	Bitácora de actividades	Es el formato donde se registran todas las actividades que se realizaron de acuerdo a lo estipulado en el formato de Gestión de Cambios. En este formato se incluyen las evidencias de los procesos realizados. Puede ir documentado con los soportes y anexos necesarios que reúnan toda la información.	PD-GT- 2 Gestión de Cambios de TIC	Formato Bitácora de Actividades F-GT-277, donde se registra la información del cambio (Ej. durante una actualización de versión de un sistema de información) y se relaciona el registro de actividades durante el cambio y sus correspondientes evidencias.	-PD-GT- 2 Gestión de Cambios de TIC	Profesional Gobierno TI
53	Bloqueo cuenta *(Palabra que debe reemplazarse por inhabilitar cuenta)	Suspender a un usuario acceder a los servicios tecnológicos	PD-GT- 8 Administración de Usuarios	Desahabilitar cuenta de usuario del directorio activo se conoce coloquialmente como bloqueo de cuenta	PD-GT- 8 Administración de Usuarios-	Profesional Seguridad Digital
54	Botnet	Es el nombre genérico que denomina a cualquier grupo de PC infectados y controlados por un atacante de forma remota	I-GT-02 Instructivo permisos y navegación web	Por ejemplo el ransomware WannaCry el cual es un gusano que ataca los sistemas operativos Windows de Microsoft y que busca encriptar la información contenida en aquellos equipos este tipo de Malware están alojados en Botnets	I-GT-02 Instructivo permisos y navegación web-	Profesional Seguridad Digital
55	Cambio	Adición, modificación o eliminación de algún elemento que pueda tener un efecto directo o indirecto en los servicios.	<a href="https://tservice.com.co/wp-content/uploads/Glosario-t%C3%A9rminos-y-definiciones-ITIL-4.pdf">https://tservice.com.co/wp-content/uploads/Glosario-t%C3%A9rminos-y-definiciones-ITIL-4.pdf</a>	El cambio son modificaciones que dan arreglo a fallos conocidos, mejoramiento referente a soluciones, productos nuevos (HWS/W), eliminación de recursos y productos, exigencias legales y obligaciones contractuales.	-PD-GT- 2 Gestión de Cambios de TIC	Profesional Gobierno TI
56	Cambio de emergencia	Cambio que debe implementarse lo antes posible.	<a href="https://tservice.com.co/wp-content/uploads/Glosario-t%C3%A9rminos-y-definiciones-ITIL-4.pdf">https://tservice.com.co/wp-content/uploads/Glosario-t%C3%A9rminos-y-definiciones-ITIL-4.pdf</a>	Los cambios de emergencia son modificaciones que dan arreglo a un fallo que afecta la disponibilidad de servicios tecnológicos críticos y que deben realizarse sin que haya necesidad de convocar un comité de cambios de manera regular.	-PD-GT- 2 Gestión de Cambios de TIC	Profesional Gobierno TI
57	Cambio programado	Cambio previamente autorizado y de bajo riesgo que se comprende bien y está totalmente documentado, y que se puede implementar sin necesidad de obtener una autorización adicional.	<a href="https://tservice.com.co/wp-content/uploads/Glosario-t%C3%A9rminos-y-definiciones-ITIL-4.pdf">https://tservice.com.co/wp-content/uploads/Glosario-t%C3%A9rminos-y-definiciones-ITIL-4.pdf</a>	Modificaciones que dan arreglo a fallos conocidos, mejoramiento referente a soluciones, productos nuevos (HWS/W), eliminación de recursos y productos, exigencias legales y obligaciones contractuales, los cambios programados se realizan en un horario y días específicos	-PD-GT- 2 Gestión de Cambios de TIC	Profesional Gobierno TI
58	Capacitación	"Se entiende por capacitación el conjunto de procesos organizados, relativos tanto a la educación no formal como a la informal de acuerdo con lo establecido por la ley general de educación, dirigidos a prolongar y a complementar la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión institucional, a la mejor prestación de servicios a la comunidad, al eficaz desempeño del cargo y al desarrollo personal integral. Esta definición comprende los procesos de formación, entendidos como aquellos que tienen por objeto específico desarrollar y fortalecer una ética del servicio público basada en los principios que rigen la función administrativa" (n. 541.1)	Decreto Ley 1567, 1998, Art. 4; en: DAFP. 2017 Plan Institucional de Capacitación Secretaría Distal de Seguridad, Convivencia y Justicia.	El Plan Institucional de Capacitación de la Secretaría de seguridad convivencia y Justicia para el 2020.	I-GT-1 Instructivo de Buenas Practicas de Consumo de Papel-PD-GT- 13 Uso y Apropiación-	Profesional Uso y Apropiación
59	Carpeta	Unidad de conservación a manera de cubierta que protege los documentos para su almacenamiento y preservación	<a href="https://glosario.archivogeneral.gov.co/vocab/index.php?tema=33&amp;carpeta">https://glosario.archivogeneral.gov.co/vocab/index.php?tema=33&amp;carpeta</a>	Existen carpetas físicas y digitales para almacenar los documentos de la entidad.	I-GT-1 Instructivo de Buenas Practicas de Consumo de Papel	Profesional Gobierno Digital

60	Catálogo	Instrumento de consulta que describe unidades documentales	<a href="https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario">https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario</a>	En la Dirección de Tecnologías y sistemas de la información se encuentran los Catálogos de: sistemas de información y servicios tecnológicos	-I-GT-1 Instructivo de Buenas Practicas de Consumo de Papel	Profesional Gobierno Digital
61	Certificación de documentos	Acción de constatar la presencia de determinados documentos o datos en los archivos	<a href="https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario">https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario</a>	La firma electrónica es el medio más eficaz de realizar la certificación de los documentos emitidos por la entidad	-I-GT-1 Instructivo de Buenas Practicas de Consumo de Papel	Profesional Gobierno Digital
62	Certificación de ingresos y retenciones	Es un formato que se expide por vigencia a los servidores, en el cual se detalla tanto los pagos realizados por todo concepto, las retenciones practicadas y los aportes obligatorios y voluntarios al sistema de seguridad social.	Grupo Sistemas de Información	A través de la url <a href="https://sgd.scj.gov.co/servicios_nomina/marca">https://sgd.scj.gov.co/servicios_nomina/marca</a> se genera el Certificado de Ingresos y Retenciones de los funcionarios de planta de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.	I-GT-4 Instructivo Aplicación SERVICIOS GESTIÓN HUMANA-	Profesional Sistemas de Información
63	Certificado laboral	Es un documento usado como un soporte, en el que se detalla la información correspondiente al tiempo de servicio de un empleado en una empresa, el cargo que desempeña en ella, el tipo de contratación y el salario mensual devengado.	Grupo Sistemas de Información	A través de la url <a href="https://sgd.scj.gov.co/servicios_nomina/marca">https://sgd.scj.gov.co/servicios_nomina/marca</a> se genera la certificación laboral de los funcionarios de planta de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.	I-GT-4 Instructivo Aplicación SERVICIOS GESTIÓN HUMANA-	Profesional Sistemas de Información
64	Ciclo vital del documento	El ciclo vital de los documentos son las etapas sucesivas por las que atraviesan los documentos desde su producción o recepción en los archivos de gestión y archivos administrativos y su conservación temporal, hasta su eliminación o integración a un archivo permanente.	I-GT-1 Instructivo de Buenas Practicas de Consumo de Papel	El ciclo vital de los documentos es administrado por la Dirección de Recursos Físicos y Gestión Documental de la SDSCJ	-I-GT-1 Instructivo de Buenas Practicas de Consumo de Papel	Profesional Gobierno Digital
65	Clasificación	hace referencia al grado de severidad de un incidente de Seguridad de la Información	PD-GT-3 Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información	Incidentes o eventos Clasificados	PD-GT-3 Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información-	Profesional Seguridad Digital
66	Clasificación documental	Fase del proceso de organización documental, en la cual se identifican y establecen agrupaciones documentales de acuerdo con la estructura orgánica funcional de la entidad productora	I-GT-1 Instructivo de Buenas Practicas de Consumo de Papel	Cuando se realiza la radicación de cuentas de contratistas se realiza una clasificación documental entre soportes jurídicos y documentos financieros	-I-GT-1 Instructivo de Buenas Practicas de Consumo de Papel	Profesional Gobierno Digital
67	Clave o contraseña	Todo usuario de los sistemas o servicio tecnológico debe contar con una clave o contraseña que lo identifique como usuario del sistema, con los derechos y privilegios preestablecidos con anterioridad.	PD-GT-8 Administración de Usuarios	La clave o contraseña son asignadas a los usuarios una vez realizan el ingreso a la	PD-GT-8 Administración de Usuarios-	Profesional Seguridad Digital
68	COBIT	COBIT por sus siglas en inglés (Control Objectives for Information and related Technology) Objetivos de control para la información y tecnologías relacionadas, es una guía de mejores prácticas dirigida al control y supervisión de tecnologías de la información.	<a href="https://www.isaca.org/resources/glossary">https://www.isaca.org/resources/glossary</a>	Definición de buenas prácticas basada en procesos definidos por COBIT para Planificar y organizar (PO), Adquirir e implementar (AI), Entregar y dar soporte (ES), Evaluar y monitorear (M).	Caracterización C-GT-1 Gestión de Tecnología de Información-	Profesional Gobierno TI
69	Código	Identificación numérica o alfanumérica que se asigna tanto a las unidades productoras de documentos y a las series y subseries respectivas y que debe responder al sistema de clasificación documental establecido en la entidad	<a href="https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario">https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario</a>	Los códigos usados en la SCSCJ para los documentos son F01 -G02-FG	-I-GT-1 Instructivo de Buenas Practicas de Consumo de Papel	Profesional Gobierno Digital
70	Código del cambio	Consecutivo asignado al cambio, es diligenciado por el Gestor de Cambios en el formato Gestión de Cambios (RFC).	PD-GT-2 Gestión de Cambios de TIC	Código de cambio: CC0007-2020	-PD-GT-2 Gestión de Cambios de TIC	Profesional Gobierno TI
71	Comité de archivo	Es un órgano interno de la entidad, de carácter asesor en todos los aspectos relacionados con la organización, manejo y control de los documentos. ... El Jefe de la Unidad Administrativa operativa del archivo, quien actuará como secretario.	<a href="https://sites.google.com/site/cadtrn/comite-de-archivo">https://sites.google.com/site/cadtrn/comite-de-archivo</a>	Los comités al interior de la entidad encargados de realizar la gestión e archivos son el Comité de gestión y desempeño y el comité de Gobierno Digital. Ellos hacen parte del comité de archivo	-I-GT-1 Instructivo de Buenas Practicas de Consumo de Papel	Profesional Gobierno Digital
72	Comité de control de cambios (ESTE DEBE REEMPLAZARSE POR EL COMITÉ DE GESTIÓN DE CAMBIOS)	Grupo interno interdisciplinario encargado de revisar, aprobar y/o rechazar los requerimientos de cambios solicitados en los RFC que incluyen nuevas funcionalidades en sistemas de información o modificación de las mismas, para pasar de ambiente de pruebas a ambiente de producción.	Grupo de Sistemas de Información	Comités que se desarrollan todas las semanas en la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.	PD-GT-17 Ciclo de Vida de Desarrollo de Software	Profesional Sistemas de Información
73	Comité de gestión de cambios -cac	Grupo interno interdisciplinario encargado de analizar, evaluar, priorizar y aprobar las solicitudes de cambio (RFC) de forma periódica.	PD-GT-2 Gestión de Cambios de TIC	El comité de Gestión de Cambios se desarrollan todas las semanas en la SDSCJ	-PD-GT-2 Gestión de Cambios de TIC	Profesional Gobierno TI
74	Comparendo	Enmiéndase por esta, la acción del personal uniformado de la Policía Nacional que consiste en entregar un documento oficial que contiene orden escrita o virtual para presentarse ante autoridad de Policía o cumplir medida correctiva.	Ley 1801 de 2016, Artículo 218	Para consultar un comparendo se debe ingresar a través de la url <a href="https://lco.scj.gov.co">https://lco.scj.gov.co</a>	- I-GT-3 Instructivo Aplicación Web LICO	Profesional Sistemas de Información
75	comunicaciones oficiales	Comunicaciones recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente a una entidad, independientemente del medio utilizado. En el proceso de organización de fondos acumulados es pertinente el uso del término "correspondencia", hasta el momento en que se adoptó la definición de "comunicaciones oficiales" señalada en el Acuerdo 60 de 2001, expedido por el Archivo General de la Nación	<a href="https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario">https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario</a>	Las comunicaciones oficiales son las comunicaciones recibidas por el correo electrónico para cada uno de los funcionarios y contratistas de la entidad	-I-GT-1 Instructivo de Buenas Practicas de Consumo de Papel	Profesional Gobierno Digital
76	Concurso	Es una reunión planificada y organizada de actores de capacidad potencial mínima necesaria para el logro de determinados objetivos dentro de un servicio, tarea, función o acción	<a href="https://es.wikipedia.org/wiki/Concurso">https://es.wikipedia.org/wiki/Concurso</a>	Analizar solicitud definiendo el esquema de incentivos según el grupo de interés y programa de uso y apropiación (capacitación o entrenamiento o concurso).	PD-GT-13 Uso y Apropiación-	Profesional Uso y Apropiación
77	Confidencialidad	Propiedad que determina que la información sólo esté disponible y sea revelada a individuos, entidades o procesos autorizados	<a href="https://www.mintic.gov.co/gestion/615/articulos-3482-G5-Gestion-Clasificacion-p-el">https://www.mintic.gov.co/gestion/615/articulos-3482-G5-Gestion-Clasificacion-p-el</a>	Los registros de las bases de datos de la entidad tienen un alto nivel de confidencialidad	-I-GT-1 Instructivo de Buenas Practicas de Consumo de Papel-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información- PD-GT-11 Generación de Backup Bases de Datos- PD-GT-3 Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información- PL-GT-1 Plan de Seguridad y Privacidad de la Información- PO-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Gobierno TI
78	Conmutación	Indulto parcial por el que se sustituye una pena por otra de menor grado o rigor	I-GT-3 Instructivo Aplicación Web LICO	Beneficio que se otorga a los asistentes a los cursos pedagógicos para no tener que pagar el dinero las multas tipo 1 y 2 del Código Político.	-I-GT-3 Instructivo Aplicación Web LICO	Profesional Sistemas de Información
79	Consulta de documentos	Acceso a un documento o a un grupo de documentos con el fin de conocer la información que contienen	<a href="https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario">https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario</a>	En el sitio web de la entidad, los ciudadanos pueden consultar los documentos públicos de la entidad	-I-GT-1 Instructivo de Buenas Practicas de Consumo de Papel	Profesional Gobierno Digital
80	Contenidos	Implican todas las formas de información o datos que se divulgan en la página web, entre los que se encuentran: textos, imágenes, fotos, logos, diseños, animaciones.	<a href="https://mintic.gov.co/porta/inicio/2627/Políticas-de-Privacidad-y-Condiciones-de-Uso">https://mintic.gov.co/porta/inicio/2627/Políticas-de-Privacidad-y-Condiciones-de-Uso</a>	El contenido de los instructivos de uso de las aplicaciones son de gran utilidad para los funcionarios y contratistas de la entidad	-PO-GT-02 Política de seguridad de la información del sitio web	Profesional Seguridad Digital
81	Contextualizar	Acción de poner en un determinado contexto	Grupo de Sistemas de Información.	En la etapa inicial de un proyecto se debe contextualizar el entorno para el cual se ha de desarrollar la aplicación para identificar la necesidad de mejora o nuevo aplicativo, así mismo para socializar con el desarrollador asignado la alternativa de solución.	PD-GT-15 Gestión de Requerimientos Tecnológicos- PD-GT-16 Gestión de Pruebas Tecnológicas	Profesional Sistemas de Información
82	Control	Es toda actividad o proceso encaminado a mitigar o evitar un riesgo. Incluye políticas, procedimientos, guías, estructuras organizacionales, buenas prácticas; y que pueden ser de carácter administrativo, técnico o legal	MA-GT-01 Manual de Seguridad y Privacidad de la información	Control de la Norma ISO 27001	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información- PL-GT-1 Plan de Seguridad y Privacidad de la Información- PO-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Seguridad Digital
83	Control correctivo	Control que corrige un riesgo, error, omisión o acto deliberado antes de que produzca pérdidas. Supone que la amenaza ya se ha materializado pero que se corrige	MA-GT-01 Manual de Seguridad y Privacidad de la información	Acción orientada a eliminar las causas de un riesgo que estaba detectado y se materializó, por ejemplo, Planificación de contingencias, Procedimientos de copias de seguridad.	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información- PO-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Seguridad Digital
84	Control detectivo	Control que detecta la aparición de un riesgo, error, omisión o acto deliberado. Supone que la amenaza ya se ha materializado, pero por sí mismo no la corrige	MA-GT-01 Manual de Seguridad y Privacidad de la información	Por ejemplo, Auditorías Internas, evaluación de desempeño, medición de eficiencia, reporte de quejas y reclamos.	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información- PO-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Seguridad Digital
85	Control disuasorio	Control que reduce la posibilidad de materialización de una amenaza, p.ej., por medio de avisos disuasorios	MA-GT-01 Manual de Seguridad y Privacidad de la información	Por ejemplo el bloqueo de puertos o de direcciones IPs que son detectados por las aplicaciones de seguridad informática de la SDSCJ	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información- PO-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Seguridad Digital
86	Control preventivo	Control que evita que se produzca un riesgo, error, omisión o acto deliberado. Impide que una amenaza llegue siquiera a materializarse	MA-GT-01 Manual de Seguridad y Privacidad de la información	Por ejemplo el escaneo del antivirus a los equipos y servidores de la entidad.	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información- PO-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Seguridad Digital
87	Copia	Reproducción exacta de un documento	I-GT-1 Instructivo de Buenas Practicas de Consumo de Papel	Copia de un documento de la entidad	-I-GT-1 Instructivo de Buenas Practicas de Consumo de Papel	Profesional Gobierno Digital
88	Copia autenticada	Reproducción de un documento, expedida y autorizada por el funcionario competente y que tendrá el mismo valor probatorio del original.	<a href="https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario">https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario</a>	En algunos procesos de contratación se requieren copias autenticadas de algunos documentos	-I-GT-1 Instructivo de Buenas Practicas de Consumo de Papel	Profesional Gobierno Digital
89	Correo electrónico	Servicio que permite el intercambio de mensajes a través de sistemas de comunicación electrónicos	PD-GT-8 Administración de Usuarios	correos electrónicos de la entidad por ejemplo los que usen el dominio @scj.gov.co	PD-GT-1 Atención de Servicios de Tecnología- PD-GT-10 Cambio y/o alistamiento de Equipos- PD-GT-12 Control de Acceso a Plataformas- PD-GT-5 Gestión de Requerimientos- PD-GT-6 Gestión de Incidentes- PD-GT-7 Gestión de Problemas- PD-GT-8 Administración de Usuarios- PD-GT-9 Préstamo de Equipos de Tecnología	Profesional Servicios Tecnológicos
90	Clasificación de Información	La información se debería clasificar en función de los requisitos legales, valor, criticidad y susceptibilidad a divulgación o a modificación no autorizada.	Política de Uso Eficiente del Papel	Clasificar la información en función de los requisitos legales, valor, criticidad y susceptibilidad a divulgación o a modificación no autorizada.	Política de Uso Eficiente del Papel	Profesional Gobierno Digital
91	Crear cuenta	Asignar una identificación (usuario y una contraseña) para acceder a un servicio tecnológico y/o sistema de información	PD-GT-8 Administración de Usuarios	Crear una cuenta de usuario en el directorio activo de la entidad	PD-GT-8 Administración de Usuarios-	Profesional Seguridad Digital
92	Credencial	Conjunto de datos que acredita la identidad de un actor que se utiliza para obtener acceso a recursos para algún propósito.	Grupo Sistemas de Información	Las credenciales necesarias para ingresar a ORFEO son el Usuario y contraseña para consultar, radicar o responder un memorando u oficio.	I-GT-5 Firma y radicación de documentos en línea-	Profesional Sistemas de Información

93	Criticidad	Medida del impacto que tendría la organización debido a una falla de un sistema y que éste no funcione como es requerido.	MA-GT-01 Manual de Seguridad y Privacidad de la información	Criticidad de los activos de información	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información-PL-GT-1 Plan de Seguridad y Privacidad de la Información-PO-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Seguridad Digital
94	Crontab	Es un demonio (proceso en segundo plano usado para programación de tareas) en sistemas operativos Linux, configurado en un archivo con la periodicidad y los scripts o instrucciones a ejecutar.	PD-GT- 11 Generación de Backup Bases de Datos	crontab-e 02 * * 7 /backups/SCRIPTS/bck_fuff.sh	-PD-GT- 11 Generación de Backup Bases de Datos	Profesional Gobierno TI
95	Custodio	Ente, área, proceso o persona encargada de preservar y resguardar la información entregada y que generalmente son de propiedad de otro proceso o área.	PL-GT-1 Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Custodio en la matriz de Activos	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información-PL-GT-1 Plan de Seguridad y Privacidad de la Información-PO-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Seguridad Digital
96	Daño patrimonial	Lesión del patrimonio público representada en el menoscabo, disminución, perjuicio, detrimento, pérdida, uso indebido o deterioro de los bienes o recursos públicos, o a los intereses patrimoniales del Estado, producida por una gestión antieconómica, ineficaz, inequitativa e inoportuna que, en términos generales, no se aplique al cumplimiento de los cometidos y de los fines esenciales del Estado, particularizados por el objetivo funcional y organizacional, programa o proyecto de los sujetos de vigilancia y control de las contralorías. Dicho daño se podrá ocasionar por acción o por omisión de los servidores públicos o por la persona natural o jurídica de derecho privado, que en forma dolosa o culposa produzcan directamente o contribuyan al detrimento del patrimonio público	I-GT-1 Instructivo de Buenas Practicas de Consumo de Papel	Daño patrimonial es el que recae sobre un objeto, ya sea en forma directa sobre el propio objeto o indirecta como consecuencia o reflejo de un daño causado a la persona titular del mismo y siempre que sea susceptible de comercio entre los hombre	-I-GT-1 Instructivo de Buenas Practicas de Consumo de Papel	Profesional Gobierno Digital
97	Datos	Corresponde a los elementos básicos de la información (en cualquier formato) que se generan, recogen, gestionan, transmiten y destruyen en la SDSCJ	MA-GT-01 Manual de Seguridad y Privacidad de la información	Los datos que se generan en casa sistema de infomación se almacenan en diferentes bases de datos	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información	Profesional Seguridad Digital
98	DBaaS	Por sus siglas en inglés Database as a Service, es un servicio SaaS (Software as a Service), donde la base de datos se ofrece como servicio. La infraestructura se aloja en el proveedor de nube y sirve para múltiples clientes.	PD-GT- 11 Generación de Backup Bases de Datos	Base de datos de SICAPITAL desplegada en la nube de Oracle como DBaaS	-PD-GT- 11 Generación de Backup Bases de Datos	Profesional Gobierno TI
99	Declaración de aplicabilidad	Documento que enumera los controles aplicados por el SGSI de la organización -tras el resultado de los procesos de evaluación y tratamiento de riesgos- además de la justificación tanto de su selección como de la exclusión de controles incluidos en el anexo A de la norma	MA-GT-01 Manual de Seguridad y Privacidad de la información	Declaración de Aplicabilidad de la SDSCJ	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información-PL-GT-1 Plan de Seguridad y Privacidad de la Información-PO-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Seguridad Digital
100	Denegación de servicios	Acción iniciada por agentes externos (personas, grupos, organizaciones) con el objetivo de imposibilitar el acceso a los servicios y recursos de una organización durante un periodo indefinido de tiempo	MA-GT-01 Manual de Seguridad y Privacidad de la información	Cuando una máquina se comunica mediante TCP/IP con otra, envía una serie de datos junto a la petición real. Estos datos forman la cabecera de la solicitud. Dentro de la cabecera se encuentran unas señalizaciones llamadas Flags (banderas). Estas señalizaciones (banderas) permiten iniciar una conexión, cerrarla, indicar que una solicitud es urgente, reiniciar una conexión, etc. Las banderas se incluyen tanto en la solicitud (cliente), como en la respuesta (servidor).	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información-PO-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Seguridad Digital
101	Derechos de propiedad intelectual	Hacen referencia a todos los derechos de propiedad de la información de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia o de cualquier persona que sea titular legítima, como: signos distintivos, marcas, lemas, enseñanzas, logos, nombres de dominio, derechos de autor, bases de datos, diseños, contenidos o cualquier otra obra o creación intelectual vinculada con el objeto, operación o desempeño del sitio WEB de la Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia	PO-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información	Los derechos de propiedad intelectual son un concepto correcto de acuerdo a lo estipulado en la WIPO	-PO-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Seguridad Digital
102	Desactivar cuenta	Suspender a un usuario acceder a los servicios tecnológicos	Grupo de líderes	Desahabilitar los privilegios de acceso con un usuario específico, coboqultamente se conoce como desactivar cuenta	PD-GT- 8 Administración de Usuarios-	Profesional Seguridad Digital
103	Desarrollo	Actividad que hace referencia a la producción y/o elaboración de software que tiene como objeto apoyar y optimizar las actividades y estrategias de la entidad.	Grupo de Sistemas de Información.	Etapas en el que el desarrollador genera el código para la creación de la mejora o el aplicativo.	PD-GT- 15 Gestión de Requerimientos Tecnológicos-	Profesional Sistemas de Información
104	Desastre	Cualquier evento accidental, natural o malintencionado que interrumpe las operaciones o servicios habituales de una organización durante el tiempo suficiente como para verse afectada de manera significativa	MA-GT-01 Manual de Seguridad y Privacidad de la información	Inundación, incendio, terremoto son algunos desastres que deben tenerse en cuenta para el diseño del plan de contingencia	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información-PO-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Seguridad Digital
105	Desbloqueo cuenta	Habilitar a un usuario acceder a los servicios tecnológicos	Grupo de líderes	La habilitación de una cuenta de usuario también se puede conocer como desbloqueo de cuenta.	PD-GT- 8 Administración de Usuarios-	Profesional Seguridad Digital
106	Despliegue	Proceso mediante el cual se configura, instala e inicializa una aplicación de software en determinado ambiente (desarrollo, pruebas, producción).	Grupo sistemas de información	El despliegue remoto de una aplicación en el ambiente de producción es uno de los principales retos que de deben contemplar para mejorar tiempos de respuesta a las necesidades tecnológicas.	PD-GT-17 Ciclo de Vida de Desarrollo de Software	Profesional Sistemas de Información
107	Desprendible de pago	Es un documento expedido como soporte del pago de un determinado período de causación realizado por la entidad a los servidores, donde se especifica tanto los valores devengados como las deducciones permitidas por la Ley y por el servidor.	Grupo Sistemas de Información	A través de la url <a href="https://sgd.scj.gov.co/servicios_nominal/marca">https://sgd.scj.gov.co/servicios_nominal/marca</a> se el desprendible de pago de los funcionarios de planta de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.	-GT-4 Instructivo Aplicación SERVICIOS GESTION HUMANA-	Profesional Sistemas de Información
108	Detrimento o daño patrimonial al estado	Lesión del patrimonio público representada en el menoscabo, disminución, perjuicio, detrimento, pérdida, uso indebido o deterioro de los bienes o recursos públicos, o a los intereses patrimoniales del Estado, producida por una gestión antieconómica, ineficaz, inequitativa e inoportuna que, en términos generales, no se aplique al cumplimiento de los cometidos y de los fines esenciales del Estado, particularizados por el objetivo funcional y organizacional, programa o proyecto de los sujetos de vigilancia y control de las contralorías. Dicho daño se podrá ocasionar por acción o por omisión de los servidores públicos o por la persona natural o jurídica de derecho privado, que en forma dolosa o culposa produzcan directamente o contribuyan al detrimento del patrimonio público	<a href="http://www.consejodeesipdo.gov.co/documentos/boletines/PDF/1100-1-03-06-000-2007-00077-00(1852)A.pdf">http://www.consejodeesipdo.gov.co/documentos/boletines/PDF/1100-1-03-06-000-2007-00077-00(1852)A.pdf</a>	El detrimento o daño patrimonial al estado es un riesgo de corrupción latente	-I-GT-1 Instructivo de Buenas Practicas de Consumo de Papel	Profesional Gobierno Digital
109	Diagnóstico	Estudio que se le realiza a cada caso, a fin de establecer el procedimiento a seguir para dar solución	PD-GT- 8 Administración de Usuarios	Valoración de una solicitud, para determinar si es un incidente o requerimiento.	PD-GT- 1 Atención de Servicios de Tecnología-PO-GT-10 Cambio y/o aislamiento de Equipos PD-GT- 12 Control de Acceso a Plataformas-PD-GT- 5 Gestión de Requerimientos-PO-GT- 6 Gestión de Incidentes-PO-GT- 7 Gestión de Problemas-PO-GT- 8 Administración de Usuarios-PO-GT- 9 Préstamo de Equipos de Tecnología	Profesional Servicios Tecnológicos
110	Diagrama	Un diagrama es un gráfico que puede ser simple o complejo, con pocos o muchos elementos, pero que sirve para simplificar la comunicación y la información sobre un proceso o un sistema determinado.	<a href="https://concepto.de/diagrama/#ixzz6bSpeQv9W">https://concepto.de/diagrama/#ixzz6bSpeQv9W</a>	El diagrama es una imagen que representa un flujo, proceso, secuencia de actividades	-I-GT-1 Instructivo de Buenas Practicas de Consumo de Papel	Profesional Gobierno Digital
111	Diagrama de clase	Representación gráfica que describe la estructura de un sistema, sus atributos, operaciones (o métodos).	Grupo sistemas de información	Diagrama de clase es el dibujo que representa el flujo de un sistema.	PD-GT-17 Ciclo de Vida de Desarrollo de Software	Profesional Sistemas de Información
112	Diccionario de datos	Conjunto de definiciones que contiene las características lógicas y puntuales de los datos que se van a utilizar en la producción y/o elaboración de un sistema	Grupo sistemas de información	Los campos ID, Nombres y Contraseña son descritos en el Diccionario de Datos para identificar su funcionalidad	PD-GT-14 Ejecución, Monitoreo y Cierre de Proyectos de Tecnología	Profesional Sistemas de Información
113	Digitalización de documentos	es un proceso tecnológico que permite, mediante la aplicación de técnicas fotoeléctricas o de escáner, convertir la imagen contenida en un documento en papel en una imagen digital.	<a href="https://es.wikipedia.org/wiki/Digitalizaci%C3%B3n_de_documentos">https://es.wikipedia.org/wiki/Digitalizaci%C3%B3n_de_documentos</a>	Escaneo de un documento físico a formato digital	-I-GT-1 Instructivo de Buenas Practicas de Consumo de Papel	Profesional Gobierno Digital
114	Dirección de proyectos	Aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas a las actividades del proyecto, para cumplir con sus requisitos.	PD-GT- 4 Planeación de Proyectos de Tecnología	Los proyectos son planeados, ejecutados y controlados por el personal a cargo de la gestión de los Dirección de Proyectos para asegurar un cierre óptimo.	PD-GT- 4 Planeación de Proyectos de Tecnología-PO-GT-14 Ejecución, Monitoreo y Cierre de Proyectos de Tecnología	Profesional Sistemas de Información
115	Diseñar	Crear una representación o modelo del software que proporcione detalles de interfaces, componentes y lógica que se necesite para implementar el sistema.	Grupo de Sistemas de Informacion.	Etapas en la que se elabora los prototipos de la interface de usuario.	PD-GT- 15 Gestión de Requerimientos Tecnológicos-	Profesional Sistemas de Información
116	Disponibilidad	Principio que garantiza que la información esté accesible y utilizable cuando lo requieran las personas, entidades o procesos autorizados	PD-GT- 3 Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información	Matriz activos de información de la SDSCJ	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información- PD-GT- 11 Generación de Backup Bases de Datos-PO-GT- 3 Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información-PL-GT-1 Plan de Seguridad y Privacidad de la Información-PO-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Gobierno TI
117	Divulgación	La palabra divulgación deriva del latín divulgāre, que se refiere a "divulgar". Como sinónimo de divulgación se pueden emplear las palabras difusión, publicar o información.  La divulgación se refiere a la acción de exponer y difundir un contenido que puede ser de interés público, bien sea sobre un tema general o específico. En la actualidad existe gran cantidad de herramientas y canales de comunicación a través de los cuales se puede divulgar cualquier contenido.	<a href="https://www.significados.com/divulgacion/">https://www.significados.com/divulgacion/</a>	Analizar solicitud determinando el alcance identificando el tipo de servicio (Formación: capacitación o entrenamiento, sensibilización (curso), divulgación y promoción) y definir las actividades a realizar y los tiempos para realizarlas.	PD-GT- 13 Uso y Apropriación-	Profesional Uso y Apropriación

118	Documento	Información registrada, cualquiera que sea su forma o el medio utilizado	<a href="https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario">https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario</a>	Algunos tipos de documentos: Credencial de elector: documento legal. -Fotografía: documento audiovisual. -Carta: documento postal. -Acta de nacimiento: documento legal. -Película: documento audiovisual. -Contrato: documento legal. -E-mail: documento electrónico. -Escrituras de bien inmueble: documento legal. -Libro: documento textual. -Grabación fonográfica: documento audiovisual. -Portable Document Format (PDF): documento electrónico.	-I-GT-1 Instructivo de Buenas Practicas de Consumo de Papel	Profesional Gobierno Digital
119	Documento de archivo	Registro de información producida o recibida por una entidad pública o privada en razón de sus actividades o funciones	<a href="https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario">https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario</a>	Algunos de los documentos de archivo son: Expediente, Boletín y Revista	-I-GT-1 Instructivo de Buenas Practicas de Consumo de Papel	Profesional Gobierno Digital
120	Documento de arquitectura de referencia	Documento que indica el lineamiento en cuanto a la arquitectura que debe ser usada como marco de referencia para un grupo de aplicaciones que comparten diferentes componentes de tecnología.	Grupo de Sistemas de Información	Documento de arquitectura para desarrollo de aplicaciones Java.	PD-GT-17 Ciclo de Vida de Desarrollo de Software	Profesional Sistemas de Información
121	Documento electrónico de archivo	Registro de la información generada, recibida, almacenada, y comunicada por medios electrónicos, que permanece en estos medios durante su ciclo vital; es producida por una persona o entidad en razón de sus actividades y debe ser tratada conforme a los principios y procesos archivísticos	<a href="https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario">https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario</a>	Algunos documentos electrónicos de archivo son: Tablas gráficas presentaciones informes ficheros de audio videos	-I-GT-1 Instructivo de Buenas Practicas de Consumo de Papel	Profesional Gobierno Digital
122	Documento esencial	Documento necesario para el funcionamiento de un organismo y que, por su contenido informativo y testimonial garantiza el conocimiento de las funciones y actividades del mismo, aun después de su desaparición, por lo cual posibilita la reconstrucción de la historia institucional	<a href="https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario">https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario</a>	Un documento esencial es el Contrato	-I-GT-1 Instructivo de Buenas Practicas de Consumo de Papel	Profesional Gobierno Digital
123	Drivers arquitectónicos	Son los componentes de negocio que permiten a la entidad implementar una solución tecnológica y guían el diseño de la arquitectura del sistema.	Grupo de Sistemas de Información	El Driver arquitectónico es el documento de arquitectura para desarrollo de aplicaciones Java	PD-GT-17 Ciclo de Vida de Desarrollo de Software	Profesional Sistemas de Información
124	Ejecutor del cambio	Es el rol encargado de realizar las actividades aprobadas mediante el procedimiento de Gestión de Cambios durante la ejecución del RFC.	PD-GT- 2 Gestión de Cambios de TIC	Los ejecutores de los cambios son: El administrador de servidor, administrador de red, administrador de seguridad perimetral	-PD-GT- 2 Gestión de Cambios de TIC	Profesional Gobierno TI
125	Encriptación (Se debe cambiar por Cifrado)	En criptografía, el cifrado es un procedimiento que utiliza un algoritmo de cifrado con cierta clave para transformar un mensaje, sin atender a su estructura lingüística o significado, de tal forma que sea incomprensible o, al menos, difícil de comprender a toda persona que no tenga la clave secreta del algoritmo.	PL-GT-1 Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Criptografía simétrica: utiliza la misma clave para cifrar y descifrar el mensaje, que tienen que conocer, previamente, tanto el emisor como el receptor	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información-PO-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Seguridad Digital
126	Entrenamiento	En el marco de gestión del recurso humano en el sector público, el entrenamiento es una modalidad de capacitación que busca impartir la preparación en el ejercicio de las funciones del empleo con el objetivo de que se asimilen en la práctica los oficios. En el corto plazo, se orienta a atender necesidades de aprendizaje específicas requeridas para el desempeño del cargo, mediante el desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes observables de manera inmediata.	Plan Institucional de Capacitación - Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia. 2020	Analizar solicitud determinando el alcance identificando el tipo de servicio (Formación: capacitación o entrenamiento, sensibilización (curso), divulgación y promoción) y definir las actividades a realizar y los tiempos para realizarlas.	PD-GT- 13 Uso y Apropiación-	Profesional Uso y Apropiación
127	Equipo de cómputo	Dispositivo electrónico capaz de recibir un conjunto de instrucciones y ejecutarlas realizando cálculos sobre los datos numéricos, o bien compilando y correlacionando otros tipos de información.	MA-GT-01 Manual de Seguridad y Privacidad de la Información	Equipos de cómputo de la entidad	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información-PL-GT-1 Plan de Seguridad y Privacidad de la Información-PO-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Seguridad Digital
128	Equipo del proyecto	Grupo de personas que planean, analizan e implementan las actividades con el propósito de ejecutar un proyecto, y dependen de Gerente de Proyecto.	Grupo de Sistemas de Información	El gerente del proyecto, los analistas de requerimientos, los ingenieros desarrolladores y el líder funcional hacen parte del equipo de proyecto para crear aplicaciones funcionales a los ciudadanos.	PD-GT- 4 Planeación de Proyectos de Tecnología PD-GT-14 Ejecución, Monitoreo y Cierre de Proyectos de Tecnología	Profesional Sistemas de Información
129	Escalar	Acto de informar o transferir la propiedad de una problemática a un elemento de trabajo.	<a href="https://service.com.co/wp-content/uploads/Glosario-%C3%A9rminos-y-definiciones-ITIL-4.pdf">https://service.com.co/wp-content/uploads/Glosario-%C3%A9rminos-y-definiciones-ITIL-4.pdf</a>	Transferir un caso a otro especialista de la competencia que brinde el soporte adecuado	PD-GT- 1 Atención de Servicios de Tecnología PD-GT-10 Cambio y alistamiento de Equipos PD-GT- 12 Control de Acceso a Plataformas PD-GT- 5 Gestión de Requerimientos PD-GT- 6 Gestión de Incidentes PD-GT- 7 Gestión de Problemas PD-GT- 9 Préstamo de Equipos de Tecnología	Profesional Servicios Tecnológicos
130	Escalar (Eskalamiento)	Acto de informar o transferir la propiedad de una problemática a un elemento de trabajo.	<a href="https://service.com.co/wp-content/uploads/Glosario-%C3%A9rminos-y-definiciones-ITIL-4.pdf">https://service.com.co/wp-content/uploads/Glosario-%C3%A9rminos-y-definiciones-ITIL-4.pdf</a>	Escalar un caso es transferir un caso a otro especialista de la competencia que brinde el soporte adecuado	PD-GT- 8 Administración de Usuarios-	Profesional Seguridad Digital
131	Especialista	Profesional a quien se le designan los casos de mayor complejidad de acuerdo a su especialidad	Grupo de líderes	Algunos de los especialistas de son: Administrador de office365 y Administrador de infraestructura	PD-GT- 1 Atención de Servicios de Tecnología PD-GT- 10 Cambio y alistamiento de Equipos PD-GT- 12 Control de Acceso a Plataformas PD-GT- 5 Gestión de Requerimientos PD-GT- 6 Gestión de Incidentes PD-GT- 7 Gestión de Problemas PD-GT- 8 Administración de Usuarios PD-GT- 9 Préstamo de Equipos de Tecnología	Profesional Servicios Tecnológicos
132	Estrategia de posicionamiento	Es un proceso mediante el cual se desarrolla una estrategia que tiene como objetivo llevar la marca o producto desde su imagen actual a la imagen que se desea.	<a href="https://marketingconsumo.com/estrategias-de-posicionamiento.htm">https://marketingconsumo.com/estrategias-de-posicionamiento.htm</a>	Se debe generar una estrategia de posicionamiento para que los usuarios tecnológicos comiencen a ver al grupo de uso y apropiación como el grupo de apoyo para fortalecer sus competencias tecnológicas.	PD-GT- 13 Uso y Apropiación-	Profesional Uso y Apropiación
133	Evaluación de riesgos	Según [ISO/IEC Guía 73:2002] proceso de comparar el riesgo estimado contra un criterio de riesgo dado con el objeto de determinar la importancia del riesgo.	MA-GT-01 Manual de Seguridad y Privacidad de la información	Esta se hace de manera cualitativa generando una comparación en la cual se presenta el análisis de la probabilidad de ocurrencia del riesgo versus el impacto del mismo	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información-PL-GT-1 Plan de Seguridad y Privacidad de la Información-PO-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Seguridad Digital
134	Evento de seguridad de la información	Situación detectada en un sistema, servicio o red que indica una posible violación de la política de seguridad de la información, un fallo de las salvaguardas o una situación desconocida hasta el momento y que puede ser relevante para la seguridad de la información de la entidad.	MA-GT-01 Manual de Seguridad y Privacidad de la información	recepción de un correo malicioso que el correo clasico como SPAM	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información PD-GT- 3 Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información PL-GT-1 Plan de Seguridad y Privacidad de la Información PO-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información	Profesional Seguridad Digital
135	Evidencia objetiva	Información, registro o declaración de hechos, cualitativa o cuantitativa, verificable y basada en observación, medida o test, sobre aspectos relacionados con la confidencialidad, integridad o disponibilidad de un proceso o servicio o con la existencia e implementación de un elemento del sistema de seguridad de la información	MA-GT-01 Manual de Seguridad y Privacidad de la información	Incidente de Seguridad de la Información	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información PO-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Seguridad Digital
136	Expediente	es el conjunto de los documentos que corresponden a una determinada cuestión. También puede tratarse de la serie de procedimientos de carácter judicial o administrativo que lleva un cierto orden.	<a href="https://definicion.de/expediente/">https://definicion.de/expediente/</a>	Algunos de los expedientes mas utilizados son: Expediente crédito, Expediente laboral, Expediente contractual	-I-GT-1 Instructivo de Buenas Practicas de Consumo de Papel	Profesional Gobierno Digital
137	Expediente electronico	Conjunto de documentos electrónicos de archivo correspondientes a un procedimiento administrativo, cualquiera que sea el tipo de información que contengan. Igualmente, el Artículo 6o del Acuerdo 003 de 2015 expedido por el Archivo General de la Nación define el Expediente Electrónico como el "Conjunto de documentos y actuaciones electrónicos producidos y recibidos durante el desarrollo de un mismo trámite o procedimiento, acumulados por cualquier causa legal, interrelacionados y vinculados entre sí, manteniendo la integridad y orden dado durante el desarrollo del asunto que les dio origen y que se conservan electrónicamente durante todo su ciclo de vida, con el fin de garantizar su consulta en el tiempo".	<a href="https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=61730">https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=61730</a>	Autorizan la utilización de medios electrónicos en el proceso administrativo en particular en lo referente al documento público en medios electrónicos, el archivo electrónico de documentos, el expediente electrónico, la recepción de documentos electrónicos por parte de las autoridades y la prueba de recepción y envío de mensajes de datos.	Política de Uso Eficiente del Papel	Profesional Gobierno Digital
138	Firma digital	Se entenderá como un valor numérico que se adhiere a un mensaje de datos y que, utilizando un procedimiento matemático conocido, vinculado a la clave del iniciador y al texto del mensaje permite determinar que este valor se ha obtenido exclusivamente con la clave del iniciador y que el mensaje inicial no ha sido modificado después de efectuada la transformación;	<a href="https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario">https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario</a>	referen a la tecnología de cifrado / descifrado en la que se basan algunas firmas electrónicas como la avanzada	-I-GT-1 Instructivo de Buenas Practicas de Consumo de Papel	Profesional Gobierno Digital
139	Firma electrónica	La firma electrónica corresponde a métodos tales como códigos, contraseñas, datos biométricos o claves criptográficas privadas, que permitan identificar a una persona en relación con un mensaje, siempre y cuando el mismo sea confiable y apropiado respecto de los fines para los que se utiliza la firma, teniendo en cuenta todas las circunstancias del caso, así como cualquier acuerdo pertinente	<a href="https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario">https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario</a>	Presentación y liquidación de impuestos DIAN Firma Electronica	-I-GT-1 Instructivo de Buenas Practicas de Consumo de Papel	Profesional Gobierno Digital
140	Folio vuelto	Segunda cara de un folio, la cual no se numera.	<a href="https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario">https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario</a>	Epigrafe Tabla de contenido	PD-GT- 13 Uso y Apropiación-	Profesional Gobierno Digital
141	Formación	Es el proceso encaminado a facilitar el desarrollo integral del ser humano, potenciando actitudes, habilidades y conductas, en sus dimensiones: ética, creativa, comunicativa, crítica, sensorial, emocional e intelectual	Plan Institucional de Capacitación - Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia. 2020	Analizar solicitud determinando el alcance identificando el tipo de servicio (Formación: capacitación o entrenamiento, sensibilización (curso), divulgación y promoción) y definir las actividades a realizar y los tiempos para realizarlas.	PD-GT- 15 Gestión de Requerimientos Tecnológicos PD-GT- 16 Gestión de Pruebas Tecnológicas	Profesional Uso y Apropiación
142	Formato f-ds-10	Formato diseñado para consignar los objetivos, el desarrollo de la reunión, las conclusiones, compromisos y sus participantes.	Grupo de Sistemas de Información.	El formato F-DS-10 son las Actas de reunión	PD-GT- 15 Gestión de Requerimientos Tecnológicos PD-GT- 16 Gestión de Pruebas Tecnológicas	Profesional Sistemas de Información
143	Formato f-gt-192	Formato que permite definir una solicitud de modificaciones, cambios, ajustes, parametrizaciones o desarrollos en cualquier Sistema de Información, servicio digital o servicio tecnológico entre otros.	Grupo de Sistemas de Información.	El formato F-GT-192 debe ser diligenciado por cada líder funcional con la necesidad a cubrir en un sistema y radicarlo por medio de un caso tecnológico	-PO-GT-02 Política de seguridad de la información del sitio web	Profesional Sistemas de Información
144	Foro	Servicio automatizado de mensajes, a menudo moderado por un propietario, a través del cual los suscriptores reciben mensajes dejados por otros suscriptores sobre un tema determinado	PO-GT-02 Política de seguridad de la información del sitio web	Plataforma que busca comunicar una idea específica a un grupo de personas determinadas.	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información-PL-GT-1 Plan de Seguridad y Privacidad de la Información-PO-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Seguridad Digital
145	Gestión de riesgos	Proceso de identificación, control y minimización o eliminación, a un coste aceptable, de los riesgos que afectan a la información de la organización. Incluye la valoración de riesgos y el tratamiento de riesgos.	MA-GT-01 Manual de Seguridad y Privacidad de la información	La gestión de riesgos permite a los líderes hacer frente eficazmente a las incertidumbres así como a los riesgos y oportunidades asociados con ellos, con el fin de mejorar la capacidad de generar valor para la entidad.	-I-GT-1 Instructivo de Buenas Practicas de Consumo de Papel	Profesional Seguridad Digital

146	Gestión documental	Acción de numerar hojas.	<a href="https://www.archivo-general.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario">https://www.archivo-general.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario</a>	Asignar el número de cada hoja a un documento	-PD-GT- 2 Gestión de Cambios de TIC	Profesional Gobierno Digital
147	Gestor de cambios	Es el rol que verifica el correcto diligenciamiento del formato de gestión de cambios, lleva la trazabilidad de los cambios realizados y es el encargado de convocar y presidir las sesiones de Gestión de Cambios, así como de invitar a los miembros permanentes y variables del mismo.	PD-GT- 2 Gestión de Cambios de TIC	Oficial de Seguridad (si es delegado)	PD-GT- 3 Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información-	Profesional Gobierno TI
148	Gestor de incidentes de seguridad de la información	Corresponde al profesional de la Dirección de Tecnologías y Sistemas de Información, encargado de realizar el análisis, evaluación y documentación de los incidentes de seguridad de la información reportados en la entidad	PD-GT- 3 Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información PD-GT-17 Ciclo de Vida de Desarrollo de Software	Contratista encargado de seguridad de la Información en la SDSCJ	PD-GT-17 Ciclo de Vida de Desarrollo de Software	Profesional Seguridad Digital
149	Gillab	Herramienta para el repositorio de archivos de código fuente de todas las aplicaciones desarrolladas	PD-GT-17 Ciclo de Vida de Desarrollo de Software	Repositorio del código fuente de los sistemas de información desarrollados en la entidad.	I-GT-02 Instructivo permisos y navegación web-	Profesional Sistemas de Información
150	Hacking	es la búsqueda permanente de conocimientos en todo lo relacionado con sistemas informáticos, sus mecanismos de seguridad, las vulnerabilidades de los mismos, la forma de aprovechar estas vulnerabilidades y los mecanismos para protegerse de aquellos que saben hacerlo	I-GT-02 Instructivo permisos y navegación web	Vulneración de paginas web o sistemas informáticos de la entidad.	PD-GT- 1 Atención de Servicios de Tecnología PD-GT- 10 Cambio y/o alistamiento de Equipos PD-GT- 12 Control de Acceso a Plataformas PD-GT- 5 Gestión de Requerimientos PD-GT- 6 Gestión de Incidentes PD-GT- 7 Gestión de Problemas PD-GT- 8 Administración de Usuarios PD-GT- 9 Préstamo de Equipos de Tecnología	Profesional Seguridad Digital
151	Hardware	Conjunto de elementos físicos o materiales que constituyen una computadora o un sistema informático.	<a href="https://languages.oup.com/google-dictionary-es/">https://languages.oup.com/google-dictionary-es/</a>	Servidores y equipos de escritorio de la SDSCJ	PD-GT- 3 Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información-	Profesional Servicios Tecnológicos
152	Herramienta de gestión	Corresponde a la herramienta donde se documenta la información correspondiente a un incidente de seguridad de la información	PD-GT- 3 Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información	Herramienta de Software de Seguridad de la información.	-PD-GT- 2 Gestión de Cambios de TIC	Profesional Seguridad Digital
153	Herramienta de mesa de servicios	Corresponde a la herramienta donde se registra y documenta la información de las diferentes operaciones realizadas para dirigir y administrar los servicios de Gestión de Tecnología.	PD-GT- 2 Gestión de Cambios de TIC	System Center Service Manager	PD-GT- 13 Uso y Apropiación-	Profesional Gobierno TI
154	Herramienta tecnológica	Es cualquier "software" o "hardware" que ayuda a realizar una tarea con mejores tiempos y calidad en el trabajo además de lograr una distribución y dosificación de recursos eficaz.	<a href="https://www.datadec.es/blog/herramientas-tecnologicas-servicio-de-empresa">https://www.datadec.es/blog/herramientas-tecnologicas-servicio-de-empresa</a>	Terminos varia herramental tecnológica como EL Internet, herramienta de alcance masivo, que podemos definir como un gran entorno de comunicación digital. La intranet de nuestra entidad, los aplicativos de nuestra entidad.	PD-GT- 11 Generación de Backup Bases de Datos	Profesional Uso y Apropiación
155	IaaS	Infraestructura como Servicio por sus siglas en inglés (Infrastructure as a Service – IaaS) es un modelo de servicio que proporciona al consumidor de nube, capacidades de procesamiento, almacenamiento, redes y otros recursos de computación fundamentales donde el consumidor es capaz de desplegar y ejecutar software arbitrario, que puede incluir sistemas operativos y aplicaciones.	<a href="https://www.mintic.gov.co/portal/604/articulos-58727_recurso_2.pdf">https://www.mintic.gov.co/portal/604/articulos-58727_recurso_2.pdf</a>	Sistema Operativo Red Almacenamiento Capacidades de cómputo	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información- PD-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Gobierno TI
156	Icc	La Infraestructura Crítica Cibernetica son las infraestructuras estratégicas soportadas por tecnologías de información y comunicaciones (TIC) o tecnologías de operación (TO) cuyo funcionamiento es indispensable por lo que su perturbación o destrucción tendría un grave impacto sobre los servicios esenciales	MA-GT-01 Manual de Seguridad y Privacidad de la Información	Oficina Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Computo-C4	-PD-GT-14 Ejecución, Monitoreo y Cierre de Proyectos de Tecnología	Profesional Seguridad Digital
157	Identificación de necesidad	Es la fase inicial en la cual se realiza el reconocimiento de una necesidad, un problema, o una oportunidad para mejorar las condiciones existentes respecto a una problemática.	Grupo de Sistemas de Información.	El equipo de proyecto se reúne para identificar las necesidades a abordar y elaborar un plan de trabajo para ejecutar el proyecto.	-PD-GT-14 Ejecución, Monitoreo y Cierre de Proyectos de Tecnología	Profesional Sistemas de Información
158	Identificación de requerimientos	Se identifican los requerimientos y necesidades de los usuarios en la mejora o el nuevo sistema, servicio digital o servicio tecnológico, para lo cual se utilizan diferentes herramientas para recolectar la información, como por ejemplo: entrevistas, observación, encuestas, entre otras. Con lo anterior se busca comprender los procesos actuales y como mejorarlos con el uso del nuevo sistema.	Grupo sistemas de información	El equipo de proyecto se reúne para identificar las necesidades funcionales que se deben ver reflejados en el sistema que se va a desarrollar.	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información- PD-GT- 2 Gestión de Cambios de TIC PD-GT-1 Plan de Seguridad y Privacidad de la Información- PD-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Sistemas de Información
159	Impacto	Se entiende como las consecuencias que puede ocasionar a la organización la materialización del riesgo.	Guía para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas v4	Se tienen en cuenta las consecuencias potenciales que pueden dañar a la entidad.	-PD-GT- 16 Gestión de Pruebas Tecnológicas	Profesional Gobierno TI
160	Implementado	Expresa la acción de poner en práctica, medidas y métodos, entre otros, para concretar alguna actividad, plan, o misión, en otras alternativas.	PD-GT- 16 Gestión de Pruebas Tecnológicas	Cuando el desarrollador entrega un producto final para realizar las pruebas funcionales.	-PD-GT-14 Ejecución, Monitoreo y Cierre de Proyectos de Tecnología	Profesional Sistemas de Información
161	Implementador	Es el responsable de desarrollar y verificar los componentes del software que le fueron asignados, de acuerdo con los estándares establecidos en el proyecto	Grupo sistemas de información	Profesional que desarrolla las soluciones que cubren las necesidades del área.	PD-GT- 10 Cambio y/o alistamiento de Equipos PD-GT-12 Control de Acceso a Plataformas- PD-GT- 8 Administración de Usuarios-	Profesional Sistemas de Información
162	Incidente	Interrupción de un servicio o reducción en la calidad de un servicio no planificados.	<a href="https://tseervice.com.co/wp-content/uploads/Glosario-t%C3%A9rminos-y-definiciones-ITIL-4.pdf">https://tseervice.com.co/wp-content/uploads/Glosario-t%C3%A9rminos-y-definiciones-ITIL-4.pdf</a>	Caida del servicio de internet	PD-GT- 1 Atención de Servicios de Tecnología PD-GT- 10 Cambio y/o alistamiento de Equipos PD-GT- 12 Control de Acceso a Plataformas- PD-GT- 5 Gestión de Requerimientos PD-GT- 6 Gestión de Incidentes PD-GT- 7 Gestión de Problemas PD-GT- 8 Administración de Usuarios PD-GT- 9 Préstamo de Equipos de Tecnología	Profesional Servicios Tecnológicos
163	Incidente de seguridad de la información	Un incidente de seguridad de la información se define como un acceso, intento de acceso, uso, divulgación, modificación o destrucción de información.	<a href="https://www.mintic.gov.co/gestion/615/articulos-5482_G21_Gestion_Incidentes.pdf">https://www.mintic.gov.co/gestion/615/articulos-5482_G21_Gestion_Incidentes.pdf</a>	Pérdida de control de una acción o actividad realizada produciendo en efecto adverso.	PD-GT- 3 Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información-	Profesional Seguridad Digital
164	Información	se entiende por información todo aquel conjunto de datos organizados en poder de una entidad que posean valor para la misma, independientemente de la forma en que se guarde o transmita (escrita, en imágenes, oral, impresa en papel, almacenada electrónicamente, proyectada, enviada por correo, fax o e-mail, transmitida en conversaciones, etc.), de su origen (de la propia entidad o de fuentes externas) o de la fecha de elaboración	PD-GT- 3 Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información	Documentos, formatos, procedimientos de la SDSCJ	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información- PD-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Seguridad Digital
165	Información confidencial	Información, restringida o secreta, que es extremadamente sensible y únicamente puede ser conocida por personas específicas dentro de la Entidad. Para compartir esta información con terceros debe existir autorización expresa (escrita) de las directivas de la entidad. Toda la información definida como reserva bancaria será clasificada como Confidencial	MA-GT-01 Manual de Seguridad y Privacidad de la información	Información que solo puede ser conocida por las personas autorizadas o directamente responsable	-I-GT-1 Instructivo de Buenas Practicas de Consumo de Papel	Profesional Seguridad Digital
166	Informe	El concepto de informe, como derivado del verbo informar, consiste en un texto o una declaración que describe las cualidades de un hecho y de los eventos que lo rodean. El informe, por lo tanto, es el resultado o la consecuencia de la acción de informar (difundir, anunciar).	<a href="https://definicion.de/?s=informe">https://definicion.de/?s=informe</a>	La Entidad genera diferentes tipos de informe a los entes de control	I-GT-1 Instructivo de Buenas Practicas de Consumo de Papel	Profesional Gobierno Digital
167	Informe de viabilidad	Es la respuesta a una solicitud de solución tecnológica en donde se explican las razones por las cuales la solicitud fue revisada y aprobada para convertirse en proyecto o por el contrario es rechazada.	Grupo de Sistemas de Información	Se presenta el Informe de viabilidad para informarle a las áreas si la necesidad que solicitud es posible desarrollar o no.	PD-GT- 4 Planeación de Proyectos de Tecnología PD-GT-14 Ejecución, Monitoreo y Cierre de Proyectos de Tecnología	Profesional Sistemas de Información
168	Infraestructura de procesamiento de información	Todo el hardware, el software, las redes y las instalaciones que se necesitan para desarrollar, probar, entregar, monitorear y gestionar la información.	<a href="https://tseervice.com.co/wp-content/uploads/Glosario-t%C3%A9rminos-y-definiciones-ITIL-4.pdf">https://tseervice.com.co/wp-content/uploads/Glosario-t%C3%A9rminos-y-definiciones-ITIL-4.pdf</a>	Servidores, racks, centro de computo	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información- PD-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Seguridad Digital
169	Ingeniería social	Es la manipulación de las personas para conseguir que hagan que algo debilita la seguridad de la red o faciliten información con clasificación confidencial o superior.	MA-GT-01 Manual de Seguridad y Privacidad de la información	Robo de identidad, manipulación de información	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información- PD-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Seguridad Digital
170	Instalaciones	Toda instalación de una red o servicios relacionada directamente con la prestación del servicio	MA-GT-01 Manual de Seguridad y Privacidad de la información	Av. El Dorado #57 83, Bogotá	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información	Profesional Seguridad Digital



171	Integridad	Principio que garantiza que la información sea exacta, coherente y completa desde su creación hasta su destrucción	MA-GT-01 Manual de Seguridad y Privacidad de la información	Archivo con varios folios que se envía a otra dependencia y se pierden algunos: Pérdida de Integridad	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información- PD-GT- 11 Generación de Backup Bases de Datos-PO-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Gobierno TI
172	Interesados	Un grupo de personas que están relacionados con la herramienta o servicio tecnológico.	PD-GT- 13 Uso y Apropiación	Realizar planes relacionados con los interesados de manera general, involucrados e interesados según el tipo de solicitud (capacitación, entrenamiento, sensibilización, divulgación y/o promoción): Responsables, ejecutores y usuarios beneficiados. Realizar documento Plan de Uso y Apropiación que contendrá: -Estructura de documento y breve descripción de las partes Inicialmente realizar registro de usuarios en Plan de Uso y Apropiación	PD-GT- 13 Uso y Apropiación-	Profesional Uso y Apropiación
173	Internet	Internet (el internet o, también, la internet) es un conjunto descentralizado de redes de comunicación interconectadas que utilizan la	<a href="https://es.wikipedia.org/wiki/Internet#:~:text=Internet%20(e%20internoe%20o%2C%20amb%3%A9n,%3%B3gica%20%3BAnica%20de%20alcance%20mundial.">https://es.wikipedia.org/wiki/Internet#:~:text=Internet%20(e%20internoe%20o%2C%20amb%3%A9n,%3%B3gica%20%3BAnica%20de%20alcance%20mundial.</a>	<a href="https://scj.gov.co/">https://scj.gov.co/</a>	-PO-GT-02 Política de seguridad de la información del sitio web	Profesional Seguridad Digital
174	Intranet	Es la Red interna de la Entidad, la cual está conformada por estándares de Internet, en la que todos los equipos que se encuentran conectados a esta reciben uno o varios servicios permitidos de acuerdo a las políticas de Seguridad.	PD-GT- 8 Administración de Usuarios	Para el ingreso de a la Intranet de la Secretaría de Seguridad Convivencia y Justicia debe	PD-GT- 1 Atención de Servicios de TecnologíaPD-GT- 10 Cambio y/o alistamiento de Equipos PD-GT- 12 Control de Acceso a PlataformasPD-GT- 5 Gestión de RequerimientosPD-GT- 6 Gestión de IncidentesPD-GT- 7 Gestión de ProblemasPD-GT- 8 Administración de UsuariosPD-GT- 9 Préstamo de Equipos de Tecnología	Profesional Seguridad Digital
175	Inventario de activos	Lista de todos aquellos recursos (físicos, de información, software, documentos, servicios, personas, reputación de la organización, etc.) dentro del alcance del SGSI, que tengan valor para la organización y necesiten por tanto ser protegidos de potenciales riesgos	MA-GT-01 Manual de Seguridad y Privacidad de la información	Mátriz de activos de información de la SDSCJ	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información-PL-GT-1 Plan de Seguridad y Privacidad de la Información-PO-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Seguridad Digital
176	Iso	La Organización Internacional de Normalización, también llamada Organización Internacional de Estandarización es una organizac	<a href="https://www.iso.org/home.html">https://www.iso.org/home.html</a>	<a href="https://www.iso.org/home.html">NTC ISO 27001</a>	-PO-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Seguridad Digital
177	Iso 27001	Estándar para sistemas de gestión de la seguridad de la información adoptado por ISO transcribiendo la segunda parte de BS 7799. Es certificable. Primera publicación en 2005, segunda publicación en 2013.	MA-GT-01 Manual de Seguridad y Privacidad de la información	NORMA ISO 27001:2013	Caracterización C-GT-1 Gestión de Tecnología de Información-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información-PL-GT-1 Plan de Seguridad y Privacidad de la Información-PO-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Gobierno TI
178	ITIL	Biblioteca de Infraestructura de Tecnologías de Información, por sus siglas en inglés ITIL - Information Technology Infrastructure Library es un conjunto de conceptos y orientaciones sobre las mejores prácticas para la gestión de servicios de TI.	<a href="https://service.com.co/wp-content/uploads/Glosario-%3A3rminos-y-definiciones-ITIL-4.pdf">https://service.com.co/wp-content/uploads/Glosario-%3A3rminos-y-definiciones-ITIL-4.pdf</a>	Implementación de los procesos de ITIL para la gestión de servicios tecnológicos de la Entidad.	Caracterización C-GT-1 Gestión de Tecnología de Información-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información-PO-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Gobierno TI
179	Lico	Liquidador de comparendos Bogotá	I-GT-3 Instructivo Aplicación Web LICO	Es el sistema donde se liquida las multas impuestas desde el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana regido por la ley 1801.	- I-GT-3 Instructivo Aplicación Web LICO	Profesional Sistemas de Información
180	Lider funcional	Es el enlace entre el área funcional y el equipo de desarrollo de software capaz de traducir una necesidad en una especificación funcional. Esta persona participa activamente desde la identificación de necesidades y definición de los requerimientos hasta la aprobación de la puesta en producción, del sistema de información, servicio digital o servicio tecnológico entre otros.	Grupo de Sistemas de Información.	Profesional responsable de solicitar las mejoras o nuevas soluciones a la Dirección de Tecnologías de Información.	PD-GT- 15 Gestión de Requerimientos TecnológicosPD-GT- 16 Gestión de Pruebas TecnológicasPD-GT-14 Ejecución, Monitoreo y Cierre de Proyectos de Tecnología	Profesional Sistemas de Información
181	Link	En español vínculo. Apuntadores hipertexto que sirven para saltar de una información a otra, o de un servidor web a otro, cuando se navega por Internet	PO-GT-02 Política de seguridad de la información del sitio web	<a href="https://scj.gov.co/es/atenc%C3%B3n-al-ciudadano/canales-atenc%C3%B3n">https://scj.gov.co/es/atenc%C3%B3n-al-ciudadano/canales-atenc%C3%B3n</a>	-PO-GT-02 Política de seguridad de la información del sitio web	Profesional Seguridad Digital
182	Liquidación	Es la acción de obtener un cálculo o finalizar un estado de un proceso o comparendo dentro del aplicativo LICO.	Grupo de Sistemas de Información.	Para verificar la liquidación de una multa se debe ingresar a través de la url <a href="https://lco.scj.gov.co">https://lco.scj.gov.co</a>	- I-GT-3 Instructivo Aplicación Web LICO	Profesional Sistemas de Información
183	Manual de usuario	Es un documento guía destinado a dar asistencia a las personas que utilizan un sistema.	Grupo sistemas de información	Instructivo del Sistema Lico. <a href="http://intranet/sites/default/files/documentos/Aplicac%C3%B3n%20Web%20LICO%20-GT-3_0.pdf">http://intranet/sites/default/files/documentos/Aplicac%C3%B3n%20Web%20LICO%20-GT-3_0.pdf</a>	PD-GT-17 Ciclo de Vida de Desarrollo de Software	Profesional Sistemas de Información
184	Manual técnico	Documento de estándares y lineamientos de la arquitectura TI, donde se encuentren relacionados los componentes tecnológicos utilizados en el proyecto.	Grupo sistemas de información	Se encuentra en el repositorio de la Dirección de Tecnologías y Sistemas de Información en la carpeta de cada sistema de Información. Manual Técnico Sistema de Información Cobro Persuasivo.odt	-PD-GT-14 Ejecución, Monitoreo y Cierre de Proyectos de TecnologíaPD-GT-17 Ciclo de Vida de Desarrollo de Software	Profesional Sistemas de Información
185	Matriz de administración de iniciativas	Es un listado de iniciativas de proyectos de tecnología que responden a las solicitudes de solución tecnológica recibidas de las diferentes áreas y a iniciativas propias de la Dirección de TIC que deban pasar por el procedimiento de Planificación de proyectos.	PD-GT- 4 Planeación de Proyectos de Tecnología	La Matriz de administración de iniciativas es el archivo de excel donde se registran cada una de las iniciativas solicitadas por las áreas (proyecto)	PD-GT- 4 Planeación de Proyectos de TecnologíaPD-GT-14 Ejecución, Monitoreo y Cierre de Proyectos de Tecnología	Profesional Sistemas de Información
186	Matriz de proyectos activos	Es un listado de las iniciativas a las cuales se les ha dado visibilidad y se encuentran en fase de planeación o ejecución.	PD-GT-14 Ejecución, Monitoreo y Cierre de Proyectos de Tecnología	La Matriz de proyectos activos es el archivochivo de excel donde se registran cada una de las iniciativas solicitadas por las áreas y que están siendo desarrolladas.	PD-GT- 4 Planeación de Proyectos de TecnologíaPD-GT-14 Ejecución, Monitoreo y Cierre de Proyectos de Tecnología	Profesional Sistemas de Información
187	Matriz de requerimientos	Es una herramienta creada para identificar y vincular los requisitos de un producto, lo que permite realizar una trazabilidad desde la concepción hasta los entregables que satisfacen el proyecto.	Grupo de Sistemas de Información.	Archivo plano para llevar el seguimiento y el control de los requerimientos.	PD-GT- 15 Gestión de Requerimientos Tecnológicos-	Profesional Sistemas de Información



188	Medio removible	medio que permite llevar o transportar información desde un computador a otro. Los medios removibles incluyen cintas, discos duros removibles, CDs, DVDs, unidades de almacenamiento USB.	MA-GT-01 Manual de Seguridad y Privacidad de la información	USBs, Disk,	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información-PO-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Seguridad Digital
189	Mesa de ayuda	Constituye el único punto de contacto con los usuarios finales para registrar, notificar, prestar servicio, dar posible solución e individualizar detalladamente las llamadas e incidentes reportados, requerimientos de servicio y solicitudes de información.	PD-GT-17 Ciclo de Vida de Desarrollo de Software	Los tecnicos con los que nos comunicamos mediante la ext 1100 para la solución de los problemas de tecnología.	PD-GT-17 Ciclo de Vida de Desarrollo de Software	Profesional Sistemas de Información
190	Mesa de servicios	Punto de contacto donde se reciben las solicitudes de servicio de tecnología y Sistemas de la información relacionadas con registrar, escalar, hacer seguimiento y solucionar los requerimientos de servicios solicitados y servicios atendidos	PD-GT- 8 Administración de Usuarios	Service Desk de la SDSCJ, soporte.tecnico@scj.gov.co	PD-GT- 1 Atención de Servicios de TecnologíaPD-GT-10 Cambio y/o aislamiento de Equipos PD-GT- 12 Control de Acceso a PlataformasPD-GT- 2 Gestión de Cambios de TIC-PD-GT- 5 Gestión de RequerimientosPD-GT- 6 Gestión de IncidentesPD-GT- 7 Gestión de ProblemasPD-GT- 8 Administración de UsuariosPD-GT- 9 Préstamo de Equipos de Tecnología	Profesional Gobierno TI
191	Monitoreo del proyecto	Es una actividad que se realiza periódicamente para identificar lo que ocurre en el proyecto y hacerle un seguimiento.	PD-GT-14 Ejecución, Monitoreo y Cierre de Proyectos de Tecnología	Reuniones periódicas que se realizan con los líderes funcionales donde se registran los avances o retrasos del proyecto.	-PD-GT-14 Ejecución, Monitoreo y Cierre de Proyectos de Tecnología	Profesional Sistemas de Información
192	Multa	Sanción administrativa (imposición y/o señalamiento) por el incumplimiento de cualquier norma jurídica sancionable monetariamente y que se aplica cuando una persona o empresa infringe una ley o normativa.	Grupo de Sistemas de Información.	Multa tipo 1 (Evadir el pago de la tarifa, validación, tiquete o medios que utilicen los usuarios para acceder a la prestación del servicio esencial de transporte público de pasajeros, en cualquiera de sus modalidades) liquidada en el aplicativo Lico.	- I-GT-3 Instructivo Aplicación Web LICO	Profesional Sistemas de Información
193	Nivel de servicio	Una o más métricas que definen la calidad de servicio esperada o alcanzada.	<a href="https://servicio.com.co/wp-content/uploads/Glosario-t%C3%A1rminos-y-definiciones-ITIL-4.pdf">https://servicio.com.co/wp-content/uploads/Glosario-t%C3%A1rminos-y-definiciones-ITIL-4.pdf</a>	Grado de satisfacción de los usuarios atendidos por el Service Desk	PD-GT- 1 Atención de Servicios de TecnologíaPD-GT-10 Cambio y/o aislamiento de Equipos PD-GT- 12 Control de Acceso a Plataformas-PD-GT- 5 Gestión de RequerimientosPD-GT- 6 Gestión de IncidentesPD-GT- 7 Gestión de ProblemasPD-GT- 8 Administración de UsuariosPD-GT- 9 Préstamo de Equipos de Tecnología	Profesional Servicios Tecnológicos
194	No-repudio	es una propiedad de la seguridad de la información en la cual el emisor no puede negar el envío o recepción.	MA-GT-01 Manual de Seguridad y Privacidad de la información	Envío de documentos	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información-PO-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Seguridad Digital
195	Gestión documental	Conjunto de actividades administrativas y técnicas, tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida por las entidades, desde su origen hasta su destino final con el objeto de facilitar su utilización y conservación.	<a href="https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario">https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario</a>	Area de gestión documental	I-GT-1 Instructivo de Buenas Practicas de Consumo de Papel	Profesional Gobierno Digital
196	Orfeo	Sistema de Gestión Documental	I-GT-4 Instructivo Aplicación SERVICIOS GESTIÓN HUMANA	Orfeo es el aplicativo de Gestion Dcumental de la Secretaria Distrital Seguridad, Convivencia y Justicia.	I-GT-4 Instructivo Aplicación SERVICIOS GESTIÓN HUMANA	Profesional Sistemas de Información
197	One Drive	es un servicio de alojamiento de archivos. Fue estrenado el 18 de febrero de 2014. Actualmente, este servicio ofrece 5 GB de almacenamiento gratuito, 1 más 15 GB para el álbum de cámara, 23 los cuales se les han retirado a muchos usuarios, que habían adquirido ese derecho por la compra de algún teléfono inteligente Lumia.	<a href="https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario">https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario</a>	es un servicio de alojamiento de archivos. Fue estrenado el 18 de febrero de 2014. Actualmente, este servicio ofrece 5 GB de almacenamiento gratuito, 1 más 15 GB para el álbum de cámara, 23 los cuales se les han retirado a muchos usuarios, que habían adquirido ese derecho por la compra de algún teléfono inteligente Lumia.	Almacenar en ubicaciones compartidas que cumplan con los estándares descritos en las políticas de Seguridad y privacidad de la Información por ejemplo (Sharepoint, One Drive, entre otros) los cuales cumplen con el fortalecimiento establecido por la SDSCJ.	Profesional Gobierno Digital
198	One Note	es un programa con licencia freeware desarrollado por Microsoft para facilitar la toma de notas, la recopilación de información, y la colaboración mutuario.	<a href="https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario">https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario</a>	es un programa con licencia freeware desarrollado por Microsoft para facilitar la toma de notas, la recopilación de información, y la colaboración mutuario.	Almacenar en ubicaciones compartidas que cumplan con los estándares descritos en las políticas de Seguridad y privacidad de la Información por ejemplo (Sharepoint, One Drive, entre otros) los cuales cumplen con el fortalecimiento establecido por la SDSCJ.	Profesional Gobierno Digital
201	Perfil	Asignación de acceso a las funcionalidades de las aplicaciones de acuerdo con el rol de trabajo del funcionario y el cual debe estar debidamente aprobado	PD-GT- 8 Administración de Usuarios	Perfil: Administrador, Usuario	PD-GT- 8 Administración de Usuarios-	Profesional Seguridad Digital
200	Panel	Componente de Interfaz gráfica cuya utilidad es agrupar, organizar y presentar al usuario las funcionalidades del sistema.	Grupo Sistemas de Información	Se identifica en la parte izquierda en la interfase de Orfeo donde indica acciones generales, radicación y bandejas.	I-GT-5 Firma y radicación de documentos en línea-	Profesional Sistemas de Información
202	Personal	Corresponde a todo el personal de la SDSCJ, el personal subcontratado, los clientes, usuarios y en general, todos aquellos que tengan acceso de una manera u otra a los activos de información de la SDSCJ.	MA-GT-01 Manual de Seguridad y Privacidad de la información	Funcionarios o cotratistas de la entidad	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información	Profesional Seguridad Digital
204	Plan de tratamiento de riesgos (risk treatment plan)	Documento de gestión que define las acciones para reducir, prevenir, transferir o asumir los riesgos de seguridad de la información inaceptables e implantar los controles necesarios para proteger los activos	MA-GT-01 Manual de Seguridad y Privacidad de la información	Plan de tratamiento para los riesgos de proceso, corrupción y seguridad de la información.	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información-PL-GT-1 Plan de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Seguridad Digital
203	Plan de proyecto	Es un conjunto de acciones estimadas para alcanzar un objetivo determinado alineado a la estrategia de la entidad, contemplando la asignación de responsabilidades en el equipo, el presupuesto total del proyecto, los recursos globales, la evolución y el seguimiento continuo.	Grupo sistemas de información	Documento en el que se plasma la gestión de alcance, tiempo, costo, comunicaciones, riesgos, adquisiciones, interesados y calidad del proyecto.	-PD-GT-14 Ejecución, Monitoreo y Cierre de Proyectos de Tecnología	Profesional Sistemas de Información
206	Plataforma tecnológica	Este concepto no lo debería dar el experto en seguridad, no es competencia de la 27001 y demás normas de seguridad, por favor revisar que persona es la indicada para contestar esto	Este concepto no lo debería dar el experto en seguridad, no es competencia de la 27001 y demás normas de seguridad, por favor revisar que persona es la indicada para contestar esto	Este concepto no lo debería dar el experto en seguridad, no es competencia de la 27001 y demás normas de seguridad, por favor revisar que persona es la indicada para contestar esto	-PD-GT- 12 Control de Acceso a Plataformas	Profesional Seguridad Digital

205	Planificar	La planificación o también llamada planeación, es una herramienta estratégica para definir los objetivos, tiempos, los resultados esperados y la puesta en marcha de lo planeado.	Grupo de Sistemas de Información.	Archivo plano donde se plasma las actividades en periodos de tiempo que se invertirá en levantar los requerimientos o desarrollo del aplicativo.	PD-GT- 15 Gestión de Requerimientos TecnológicosPD-GT- 16 Gestión de Pruebas Tecnológicas	Profesional Sistemas de Información
209	Política de seguridad	Documento que establece el compromiso de la Dirección y el enfoque de la organización en la gestión de la seguridad de la información	MA-GT-01 Manual de Seguridad y Privacidad de la información	Política de Seguridad de la SDSCJ	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información-PL-GT-1 Plan de Seguridad y Privacidad de la InformaciónPO-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Seguridad Digital
207	Pmbok	Instrumento desarrollado por el Project Management Institute (o PMI), que establece un criterio de buenas prácticas relacionadas con la gestión, la administración y la dirección de proyectos mediante la implementación de técnicas y herramientas que permiten identificar un conjunto de procesos	PD-GT- 15 Gestión de Requerimientos Tecnológicos	Es el libro que contiene las buenas practicas ejecutar un proyecto.	PD-GT- 15 Gestión de Requerimientos Tecnológicos-	Profesional Sistemas de Información
208	Pmo	Oficina que centraliza y estandariza la DP: Apoyo (Formatos), Control (Capacitación) Dirección (Responsabilidad total sobre los proyectos. Gestionar ciertos proyectos.	PD-GT- 15 Gestión de Requerimientos Tecnológicos	Profesionales que se encargan en hacerle seguimiento a los proyectos.	PD-GT- 15 Gestión de Requerimientos TecnológicosPD-GT- 16 Gestión de Pruebas Tecnológicas	Profesional Sistemas de Información
210	Principios de seguridad de la información	confidencialidad, disponibilidad e integridad.	MA-GT-01 Manual de Seguridad y Privacidad de la información	Activos de información de la SDSCJ	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información-PL-GT-1 Plan de Seguridad y Privacidad de la InformaciónPO-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Seguridad Digital
214	Propietario/responsable de la información	Individuo, entidad o unidad de negocio que tienen bajo su responsabilidad la administración para el control, producción, desarrollo, mantenimiento, uso y seguridad de los activos de información. Los propietarios de la información deben garantizar la seguridad, integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información y deben coordinar la implementación de políticas con otros propietarios de información y con propietarios de infraestructura. Los propietarios deben especificar cómo se debe utilizar la información y como se debe proteger, además de definir cómo se administrarán los procedimientos de control y cómo se aplicarán los niveles apropiados de protección para la información acorde con su clasificación (Pública, Pública Clasificada y Pública Reservada).	<a href="https://www.mintic.gov.co/gestion/615/articulos-5482_G5_Gestion_Clasicacion.pdf">https://www.mintic.gov.co/gestion/615/articulos-5482_G5_Gestion_Clasicacion.pdf</a>	Fucionario, contratista que tenga bajo su responsabilidad la custodia de información perteneciente a la entidad	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información-PL-GT-1 Plan de Seguridad y Privacidad de la InformaciónPO-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Seguridad Digital
211	Problema	Causa o causa potencial de uno o más incidentes.	<a href="https://tservice.com.co/wp-content/uploads/Glosario-%C3%A9minos-y-definiciones-ITIL-4.pdf">https://tservice.com.co/wp-content/uploads/Glosario-%C3%A9minos-y-definiciones-ITIL-4.pdf</a>	Problemas de accesibilidad a las plataformas de la entidad	PD-GT- 1 Atención de Servicios de TecnologíaPD-GT-10 Cambio y/o aislamiento de Equipos PD-GT- 12 Control de Acceso a PlataformasPD-GT- 5 Gestión de RequerimientosPD-GT- 6 Gestión de IncidentesPD-GT- 7 Gestión de ProblemasPD-GT- 8 Administración de UsuariosPD-GT- 9 Préstamo de Equipos de Tecnología	Profesional Servicios Tecnológicos
212	Promoción	Campaña publicitaria que se hace de un determinado producto o servicio durante un tiempo limitado mediante una oferta atractiva.	<a href="https://blog.comunicae.es/que-es-y-como-se-realiza-un-plan-promocional/#:~:text=Todos%20sabemos%20que%20que%20es,limitado%20mediante%20una%20oferta%20atractiva.">https://blog.comunicae.es/que-es-y-como-se-realiza-un-plan-promocional/#:~:text=Todos%20sabemos%20que%20que%20es,limitado%20mediante%20una%20oferta%20atractiva.</a>	Las campañas de expectativa que se han creado en la intranet, los concursos que se promocionan al interior de la entidad.	PD-GT- 13 Uso y Apropiación-	Profesional Uso y Apropiación
213	Propiedad de activos	consiste en un texto o una declaración que describe las cualidades de un hecho y de los eventos que lo rodean. El informe, por lo tanto, es el resultado o la consecuencia de la acción de informar (difundir, anunciar).	<a href="https://definicion.de/informe/">https://definicion.de/informe/</a>	Informe de auditoria Informe de seguimiento Informe de actividades	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información-PL-GT-1 Plan de Seguridad y Privacidad de la InformaciónPO-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Gobierno Digital
215	Propietarios de infraestructura	administradores de recursos tecnológicos utilizados para el manejo y/o administración de la información. Son responsables por la funcionalidad, operación, continuidad, manejo y uso de todos los sistemas compartidos, las redes, el soporte y el mantenimiento, el software estándar, los sistemas telefónicos y de comunicaciones, y los servicios relacionados. Los propietarios de infraestructura son responsables de coordinar los servicios de recuperación de los elementos de tecnología informática y de implementar y manejar efectivamente las funciones y procedimientos de seguridad para cumplir con las necesidades de los propietarios de la información y de la Entidad	MA-GT-01 Manual de Seguridad y Privacidad de la información	funcionarios o cotratistas que tienen a cargo elementos físicos de la SDSCJ	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información-PL-GT-1 Plan de Seguridad y Privacidad de la InformaciónPO-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Seguridad Digital
220	Publicar	Hacer que un documento sea visible desde el Sitio web Institucional	PO-GT-02 Política de seguridad de la información del sitio web	Publicación de noticias, notas y comunicados asociadas a la misionalidad de la entidad	-PO-GT-02 Política de seguridad de la información del sitio web	Profesional Seguridad Digital
216	Prototipo	Un prototipo es un modelo (representación, demostración o simulación) fácilmente ampliable y modificable de un sistema, servicios digitales, servicios tecnológicos entre otros que planifica probablemente incluyendo su interfaz y su funcionalidad de entradas y salidas.	Grupo de Sistemas de Información.	Ilustración grafica que debe contener los componnetes de cada pantalla del sistema.	PD-GT- 15 Gestión de Requerimientos TecnológicosPD-GT- 16 Gestión de Pruebas Tecnológicas	Profesional Sistemas de Información
217	Proyecto	Un proyecto es un esfuerzo temporal que se lleva a cabo para crear un producto, servicio o resultado único, dentro de las limitaciones de alcance, tiempo, costo y calidad claramente especificadas. Tiene un principio y un final bien definido.	Grupo de Sistemas de Información.	Es cada uno de los sistemas desarrollados en la Dirección de Tecnologías y Sistemas de Información (Lico, Simba, Cope, Sirpa etc)	PD-GT- 15 Gestión de Requerimientos TecnológicosPD-GT- 4 Planeación de Proyectos de TecnologíaPD-GT-14 Ejecución, Monitoreo y Cierre de Proyectos de Tecnología	Profesional Sistemas de Información
218	Pruebas tecnológicas	Procedimiento que realiza el profesional encargado a las implementaciones que ejecuta el grupo tecnológico respectivo de acuerdo a la necesidad usando los escenarios de prueba para verificar la operabilidad, funcionalidad y la usabilidad.	Grupo de Sistemas de Información.	Verificación de funcionalidad del aplicativo en el ambiente de pruebas, para detectar fallas a corregir.	-PD-GT- 16 Gestión de Pruebas Tecnológicas	Profesional Sistemas de Información
219	Pruebas unitarias	Son pruebas específicas que validan el correcto funcionamiento de las funcionalidades desarrolladas de un sistema, servicio digital o servicio tecnológico entre otros.	Grupo sistemas de información	Las pruebas realizadas a Scaptal de los requerimientos asignados en el ambiente de desarrollo.	PD-GT-17 Ciclo de Vida de Desarrollo de Software	Profesional Sistemas de Información
221	Punto a punto-p2p	Es una comunicación que se establece entre dos equipos de cómputo para el intercambio de información.	I-GT-02 Instructivo permisos y navegación web	La utilización de VPN de equipos portátiles que se conectan con la entidad.	I-GT-02 Instructivo permisos y navegación web-	Profesional Seguridad Digital

224	Ransomware	Código malicioso para secuestrar datos, una forma de explotación en la cual el atacante encripta los datos de la víctima y exige un pago por la clave de descifrado	MA-GT-01 Manual de Seguridad y Privacidad de la información	WannaCry es un ejemplo de ransomware de cifrado, un tipo de software malicioso (malware) que los cibercriminales utilizan a fin de extorsionar a un usuario para que pague un rescate.	I-GT-02 Instructivo permisos y navegación webMA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la informaciónPO-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la información-	Profesional Seguridad Digital
222	Sharepoint	es una plataforma de colaboración empresarial, formada por productos y elementos de software que incluye, entre una selección cada vez mayor de componentes, funciones de colaboración, basado en el navegador web, módulos de administración de procesos, módulos de búsqueda y una plataforma de administración de documentos (gestión documental).	<a href="https://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_SharePoint">https://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_SharePoint</a>	Almacenar en ubicaciones compartidas que cumplan con los estándares descritos en las políticas de Seguridad y privacidad de la Información por ejemplo (Sharepoint, One Drive, entre otros) los cuales cumplen con el fortalecimiento establecido por la SDSCJ.	Política de Uso Eficiente del Papel	Profesional Gobierno Digital
223	Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo –SGDEA	Es un sistema de información o un conjunto de estos que ofrece las funcionalidades necesarias para la gestión de documentos electrónicos de archivo, en otras palabras, permite la "planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida por las entidades, desde su origen hasta su destino final, con el objeto de facilitar su utilización y conservación" (Ley 594 de 2000), a través del ciclo vital y observado los procesos de la gestión documental (en el caso del Distrito Capital se denominan Operaciones de acuerdo con el Lineamiento 13 del Sistema Integrado de gestión Distrital) definidos en el Decreto Nacional 2009 de 2012 hoy compilado en el Decreto Nacional 1080 de 2015, planeación, producción, gestión y trámite, organización, transferencia, disposición, preservación a largo plazo y valoración.	<u>Definición Interna</u>	Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo –SGDEA, este Sistema se desarrollará como uno de los proyectos estratégicos del -PINAR- y del -PETI-. Se deberán tener en cuenta lo establecido en la Ley 1437 de 2011, los desarrollos a nivel de Acuerdos y Guías expedidos por el Archivo General de la Nación y el Archivo de Bogotá, las guías del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, los estándares de las Normas Técnicas Colombianas, Normas ISO y demás normas que las modifiquen y adicionen.	Política de Uso Eficiente del Papel	Profesional Gobierno Digital
235	Riesgo	Posibilidad de que una amenaza concreta pueda explotar una vulnerabilidad para causar una pérdida o daño en un activo de información	MA-GT-01 Manual de Seguridad y Privacidad de la información	Perdida de credenciales de acceso de un servidor	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información-PL-GT-1 Plan de Seguridad y Privacidad de la InformaciónPO-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Seguridad Digital
225	Recepción de solicitud del servicio	Hace referencia a toda solicitud de servicios tecnológicos que realizan los usuarios y es recibida en la mesa de servicios, a través de los canales habilitados.	PD-GT- 8 Administración de Usuarios	Solicitudes por Service Desk de requerimientos asociados a VPNs	PD-GT- 1 Atención de Servicios de TecnologíaPD-GT-10 Cambio y/o alistamiento de Equipos PD-GT- 12 Control de Acceso a Plataformas-PD-GT- 5 Gestión de RequerimientosPD-GT- 6 Gestión de IncidentesPD-GT-7 Gestión de ProblemasPD-GT- 8 Administración de UsuariosPD-GT- 9 Préstamo de Equipos de Tecnología	Profesional Servicios Tecnológicos
226	Recuperación y restauración	Hace referencia a las técnicas empleadas para recuperar la información (archivos) a partir de una copia de seguridad (medio externo); esto se aplica para datos, información o archivos modificados, perdidos o eliminados por diferentes causas como daño físico del dispositivo de almacenamiento, borrado accidental, fallos del sistema, ataques o intrusiones.	PD-GT- 11 Generación de Backup Bases de Datos	Posterior a un incidente que haya afectado la integridad o disponibilidad de la información, a partir de las copias de seguridad realizadas previamente, recuperar la información y los servicios para la continuidad de la operación de la Entidad.	-PD-GT- 11 Generación de Backup Bases de Datos	Profesional Gobierno TI
227	Recursos tecnológicos	Son aquellos componentes de hardware y software tales como: servidores (de aplicaciones y de servicios de red), estaciones de trabajo, equipos portátiles, dispositivos de comunicaciones y de seguridad, servicios de red de datos y bases de datos, entre otros, los cuales tienen como finalidad apoyar las tareas administrativas necesarias para el buen funcionamiento y la optimización del trabajo al interior de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.	PD-GT- 11 Generación de Backup Bases de Datos	Servidores físicos, servidores virtuales, dispositivos de red, dispositivos de seguridad perimetral, servicios en nube, estaciones de trabajo, equipos portátiles.	-PD-GT- 11 Generación de Backup Bases de Datos	Profesional Gobierno TI
228	Remoto	Atención desde la Mesa de Servicios por parte de un Agente de Mesa a un punto distante de la Entidad.	PD-GT- 8 Administración de Usuarios	La Tecnología que permite a un usuario trabajar en un computador de la entidad a través de su escritorio desde otro dispositivo terminal conectado a la red de la SDSCJ	PD-GT- 1 Atención de Servicios de TecnologíaPD-GT-10 Cambio y/o alistamiento de Equipos PD-GT- 12 Control de Acceso a Plataformas-PD-GT- 5 Gestión de RequerimientosPD-GT- 6 Gestión de IncidentesPD-GT-7 Gestión de ProblemasPD-GT- 8 Administración de UsuariosPD-GT- 9 Préstamo de Equipos de Tecnología	Profesional Servicios Tecnológicos
229	Repositorio del proyecto	Espacio digital y/o física donde reposa todos los documentos relacionados con la planeación, ejecución y cierre del proyecto.	PD-GT-14 Ejecución, Monitoreo y Cierre de Proyectos de Tecnología	Sharepoint de la Dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información donde se encuentra una carpeta del nombre del sistema y se guarda todos los documentos (Lico, Sirpa, Progressus etc)	-PD-GT-14 Ejecución, Monitoreo y Cierre de Proyectos de Tecnología	Profesional Sistemas de Información
230	Requerimiento	Es toda solicitud de servicios planeada que contiene la información que explica las necesidades de forma detallada, de los cambios solicitados por el usuario para el desempeño o mejora de sus actividades.	PD-GT-17 Ciclo de Vida de Desarrollo de Software	Formato entregado por el área de requerimientos donde se especifica lo que el usuario necesita, el cual es F-GT-646 Especificación de Requerimientos Tecnológicos	PD-GT- 1 Atención de Servicios de TecnologíaPD-GT-10 Cambio y/o alistamiento de Equipos PD-GT- 12 Control de Acceso a Plataformas-PD-GT- 15 Gestión de Requerimientos TecnológicosPD-GT- 16 Gestión de Pruebas Tecnológicas- PD-GT- 5 Gestión de RequerimientosPD-GT- 6 Gestión de IncidentesPD-GT-7 Gestión de ProblemasPD-GT- 8 Administración de	Profesional Servicios Tecnológicos
231	Requerimiento de cambio – RFC	Requerimiento de Cambio por sus siglas en inglés RFC Request For Change. Descripción de un cambio propuesto que sirve para iniciar el control de cambios. Se diligencia con el formato en el cual se concreta y se evidencia la sugerencia para realizar modificaciones, creado para formalizar la información concerniente desde el inicio de la solicitud, pasando por su autorización y concluyendo en su resolución.	<a href="https://tsservice.com.co/wp-content/uploads/Glosario-%C3%A9rminos-y-definiciones-ITIL-4.pdf">https://tsservice.com.co/wp-content/uploads/Glosario-%C3%A9rminos-y-definiciones-ITIL-4.pdf</a> PD-GT- 2 Gestión de Cambios de TIC	Formato Gestión de cambios F-GT-278, en el cual se relaciona detalladamente la información correspondiente al cambio propuesto (Ej: actualización de versión de un sistema de información)	PD-GT-17 Ciclo de Vida de Desarrollo de Software	Profesional Gobierno TI
232	Requerimiento funcional	Son enunciados acerca de servicios que el sistema debe proveer, de cómo debería reaccionar el sistema a entradas particulares y de cómo debería comportarse el sistema en situaciones específicas.	Grupo de Sistemas de Información.	Formato entregado por el área de requerimientos donde se especifica lo que el usuario necesita, el cual es F-GT-646 Especificación de Requerimientos Tecnológicos	PD-GT- 15 Gestión de Requerimientos Tecnológicos-	Profesional Sistemas de Información
233	Requerimiento no funcional	Son limitaciones sobre servicios o funciones que ofrece el sistema. Incluyen restricciones tanto de temporización y del proceso de desarrollo, definidas por los estándares.	Grupo de Sistemas de Información.	Son los atributos de calidad que deben incluirse en la solución del requerimiento.	PD-GT- 15 Gestión de Requerimientos Tecnológicos-	Profesional Sistemas de Información
234	Revisión post implementación - pir	Revisión posterior a la implementación de un cambio para evaluar su éxito e identificar oportunidades de mejora. Establece las pruebas que se hacen con el fin de certificar que el cambio y los efectos buscados han sido productivos, sin generar dificultades secundarias. La salida de esta revisión corresponde al formato de bitácora de actividades.	<a href="https://tsservice.com.co/wp-content/uploads/Glosario-%C3%A9rminos-y-definiciones-ITIL-4.pdf">https://tsservice.com.co/wp-content/uploads/Glosario-%C3%A9rminos-y-definiciones-ITIL-4.pdf</a> PD-GT- 2 Gestión de Cambios de TIC	Posterior a la aplicación del cambio, los usuarios funcionales realizan pruebas para verificar que los cambios hayan sido aplicados satisfactoriamente.	-PD-GT- 2 Gestión de Cambios de TIC	Profesional Gobierno TI
240	Seguridad de la información	consiste en resguardar y proteger la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información que maneja la entidad, mediante un conjunto de medidas preventivas y correctivas.	MA-GT-01 Manual de Seguridad y Privacidad de la información	Políticas de uso y medidas que afectan al tratamiento de los datos que se utilizan en la SDSCJ	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la informaciónPO-GT- 3 Gestión de Incidentes de Seguridad de la InformaciónPL-GT-1 Plan de Seguridad y Privacidad de la InformaciónPO-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Seguridad Digital
236	RMAN	Administrador de recuperación por sus siglas en inglés RMAN (Recovery Manager). Es un cliente de base de datos Oracle que permite realizar Backup y recuperación en la Base de Datos, automatizando la administración y estrategias de Backup.	PD-GT- 11 Generación de Backup Bases de Datos	CONFIGURE RETENTION POLICY TO RECOVERY WINDOW OF 30 DAYS; CONFIGURE BACKUP OPTIMIZATION ON; CONFIGURE DEFAULT DEVICE TYPE TO DISK; # default CONFIGURE CONTROLFILE AUTOBACKUP ON; CONFIGURE ENCRYPTION FOR DATABASE ON; CONFIGURE ENCRYPTION ALGORITHM 'AES128'; # default	-PD-GT- 11 Generación de Backup Bases de Datos	Profesional Gobierno TI

237	Rnmc	Registro Nacional de Medidas Correctivas	I-GT-3 Instructivo Aplicación Web LICO	El Sistema en el que los ciudadanos de Colombia consultan un comparendo o multa asociada por el Código Nacional de Seguridad Convivencia y Justicia Url: <a href="https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx">https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx</a>	-I-GT-3 Instructivo Aplicación Web LICO	Profesional Sistemas de Información
238	Roll back (plan de retorno)	Es una operación que devuelve a la última configuración correcta del servicio, realizada en caso de que el resultado del cambio no sea apropiado.	PD-GT- 2 Gestión de Cambios de TIC	Restauración de un backup previo al inicio del cambio	-PD-GT- 2 Gestión de Cambios de TIC	Profesional Gobierno TI
239	SaaS	Software como Servicio por sus siglas en inglés Software as a Service – SaaS es un modelo de servicio en nube donde el consumidor utiliza las aplicaciones del proveedor que se ejecutan en una infraestructura de computación en la nube. El consumidor no gestiona ni controla la infraestructura subyacente de la nube, como la red, los servidores, los sistemas operativos, el almacenamiento o incluso las capacidades de las aplicaciones individuales.	<a href="https://www.mintic.gov.co/portafolio4/articles-58727_recurso_2.pdf">https://www.mintic.gov.co/portafolio4/articles-58727_recurso_2.pdf</a>	Correo electrónico y aplicaciones de oficina Herramientas de Colaboración	-PD-GT- 11 Generación de Backup Bases de Datos	Profesional Gobierno TI
242	Servicio	Medio para posibilitar la creación conjunta de valor al facilitar las consecuencias que los clientes desean obtener sin que estos asuman costos ni riesgos específicos.	<a href="https://service.com.co/wp-content/uploads/Glosario-t%C3%A9rminos-y-definiciones-ITIL-4.pdf">https://service.com.co/wp-content/uploads/Glosario-t%C3%A9rminos-y-definiciones-ITIL-4.pdf</a>	Servicio de correo electrónico de la entidad con dominio @scj.gov.co	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información-PO-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Seguridad Digital
241	Sensibilización	Se asocia a los estímulos que nosotros podemos recibir a través de nuestros cinco sentidos (tacto, olfato, visión, audición y gusto) y que de algún modo activan a nuestro cerebro. La sensibilización es la que consigue hacer llegar un mensaje a una audiencia en particular, e influye en el comportamiento de dicha audiencia respecto al tema que se esté tratando.	<a href="https://www.importancia.org/sensibilizacion.php">https://www.importancia.org/sensibilizacion.php</a>	Las campañas para que los funcionarios usen y apropien la tecnología que ofrece la Secretaría de Seguridad, la cual se hace de manera que genere en los usuarios un sentimiento a partir de los sentidos, como podría ser en este caso la vista o el oído.	PD-GT- 13 Uso y Apropiación	Profesional Uso y Apropiación
244	Servicios	Medio para posibilitar la creación conjunta de valor al facilitar las consecuencias que los clientes desean obtener sin que estos asuman costos ni riesgos específicos.	<a href="https://service.com.co/wp-content/uploads/Glosario-t%C3%A9rminos-y-definiciones-ITIL-4.pdf">https://service.com.co/wp-content/uploads/Glosario-t%C3%A9rminos-y-definiciones-ITIL-4.pdf</a>	Servicio de correo electrónico de la entidad con dominio @scj.gov.co	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información-PO-GT-02 Política de seguridad de la información del sitio web	Profesional Seguridad Digital
243	Servicio tecnológico	Es un caso particular de un servicio de TI que consiste en una facilidad directamente derivada de los recursos de la plataforma tecnológica (hardware y software) de la institución. En este tipo de servicios los Acuerdos de Nivel de Servicio son críticos para garantizar algunos atributos de calidad como disponibilidad, seguridad, confiabilidad, etc.	<a href="https://www.mintic.gov.co/arquitectura/630/w3-property-value-6161.html">https://www.mintic.gov.co/arquitectura/630/w3-property-value-6161.html</a>	El desarrollo de aplicaciones, la digitalización, Servicios en la Nube, asistir a la reunión de manera virtual.	PD-GT- 13 Uso y Apropiación-	Profesional Uso y Apropiación
245	SGSI	Sistema de Gestión de Seguridad de la Información. Conjunto de elementos interrelacionados o interactuantes (estructura organizativa, políticas, planificación de actividades, responsabilidades, procesos, procedimientos y recursos) que utiliza una organización para establecer una política y unos objetivos de seguridad de la información y alcanzar dichos objetivos, basándose en un enfoque de gestión del riesgo y de mejora continua.	<a href="https://www.iso27000.es/glosario.html">https://www.iso27000.es/glosario.html</a>	SGSI de la SDSCJ	PL-GT-1 Plan de Seguridad y Privacidad de la Información-PO-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Seguridad Digital
199	Sitio Web	Resultado en hipertexto o hipermedia que proporciona un navegador del www después de obtener la información solicitada. Su contenido puede ir desde un texto corto a un voluminoso conjunto de textos, gráficos estáticos o en movimiento, sonido, etc.	PO-GT-02 Política de seguridad de la información del sitio web	<a href="https://scj.gov.co/">https://scj.gov.co/</a>	-PO-GT-02 Política de seguridad de la información del sitio web	Profesional Seguridad Digital
246	Sistema de tickets	Corresponde a la herramienta donde se registra y documenta la información de las diferentes operaciones realizadas para dirigir y administrar los servicios de Gestión de Tecnología.	PD-GT- 2 Gestión de Cambios de TIC	Herramienta que maneja la Dirección de Tecnologías y Sistemas de Información (Service Manager)	PD-GT- 13 Uso y Apropiación-PO-GT- 4 Planeación de Proyectos de Tecnología-PO-GT-14 Ejecución, Monitoreo y Cierre de Proyectos de Tecnología	Profesional Sistemas de Información
247	Sistemas de información	Es un conjunto organizado de datos, operaciones y transacciones que interactúan para el almacenamiento y procesamiento de la información que, a su vez, requiere la interacción de uno o más activos de información para efectuar sus tareas.	<a href="https://es.wikipedia.org/wiki/Sistema_de_informaci%C3%B3n">https://es.wikipedia.org/wiki/Sistema_de_informaci%C3%B3n</a>	Algunos de los sistemas de información de la SDSCJ son, LICO, COPE, PROGRESUS, SIDIJUS entre otros	PD-GT- 1 Atención de Servicios de Tecnología-PO-GT- 10 Cambio y/o alistamiento de Equipos-PO-GT- 11 Generación de Backup Bases de Datos-PO-GT- 12 Control de Acceso a Plataformas-PO-GT- 5 Gestión de Requerimientos-PO-GT- 6 Gestión de Incidentes-PO-GT- 7 Gestión de Problemas-PO-GT- 8 Administración de Usuarios-PO-GT- 9 Préstamo de Equipos de Tecnología	Profesional Gobierno TI
248	Software	Son las aplicaciones que permiten a los usuarios llevar a cabo una o varias tareas específicas, en cualquier campo susceptible de ser automatizado.	PD-GT- 8 Administración de Usuarios	Algunas de las aplicaciones de software son Word, Excel, Powerpoint.	I-GT-02 Instructivo permisos y navegación web-PO-GT- 11 Atención de Servicios de Tecnología-PO-GT- 12 Control de Acceso a Plataformas-PO-GT- 5 Gestión de Requerimientos-PO-GT- 6 Gestión de Incidentes-PO-GT- 7 Gestión de Problemas-PO-GT- 8 Administración de Usuarios-PO-GT- 9 Préstamo de Equipos de Tecnología	Profesional Servicios Tecnológicos
249	Solicitante del cambio	Es el encargado de realizar el requerimiento de cambio, análisis inicial, descripción y confirmación del cambio, así mismo se encarga de diligenciar el formato Gestión de cambios F-GT-278, describiendo todos los aspectos requeridos en el citado formato.	PD-GT- 2 Gestión de Cambios de TIC	Lider de Sistemas de Información que solicita una actualización de versión en un sistema de información. Lider de Infraestructura que solicita un cambio para realización de configuraciones sobre la red.	-PD-GT- 2 Gestión de Cambios de TIC	Profesional Gobierno TI
250	Solución tecnológica	Es la respuesta a un problema determinado de una área concreta en una entidad, el cual busca hacer más eficiente un proceso a través del uso de software y hardware, de forma que se aprovechen los recursos con los que cuenta la entidad de manera eficiente.	Grupo de Sistemas de Información.	Son las aplicaciones o sistemas de información que se desarrollan para darle respuesta a una necesidad de la entidad (Sirpa, Orfeo, Lico etc)	PD-GT- 15 Gestión de Requerimientos Tecnológicos-PO-GT- 16 Gestión de Pruebas Tecnológicas-PO-GT- 4 Planeación de Proyectos de Tecnología-PO-GT-14 Ejecución, Monitoreo y Cierre de Proyectos de Tecnología	Profesional Sistemas de Información
251	Teams	es una plataforma unificada de comunicación y colaboración que combina chat persistente en el lugar de trabajo, reuniones de video, almacenamiento de archivos e integración de aplicaciones.	<a href="https://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Teams">https://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Teams</a>	Todos los servidores y contratistas darán prioridad a los medios electrónicos como Yammer, Teams, SharePoint, OneNote y el correo electrónico institucional como medio para la comunicación y notificación, ya que el correo es más rápido y económico y goza de validez.	Política de Uso Eficiente del Papel	Profesional Gobierno Digital
252	Tecnología	Soluciones de hardware y software que sirven para detectar o aplicar cambios en procesos.	<a href="https://service.com.co/wp-content/uploads/Glosario-t%C3%A9rminos-y-definiciones-ITIL-4.pdf">https://service.com.co/wp-content/uploads/Glosario-t%C3%A9rminos-y-definiciones-ITIL-4.pdf</a>	Equipos de computo, Servidores y dispositivos de red	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información	Profesional Seguridad Digital
253	Terceros	toda persona, jurídica o natural, como proveedores, contratistas o consultores, que proveen servicios o productos a la entidad	MA-GT-01 Manual de Seguridad y Privacidad de la Información	Proveedores que dan un producto o servicio conveniente para un fin determinado por la SDSCJ	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información-PO-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Seguridad Digital

254	TIC	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	<a href="https://www.mintic.gov.co/porta/inicio/Ministerio/Acerca-del-MinTIC/">https://www.mintic.gov.co/porta/inicio/Ministerio/Acerca-del-MinTIC/</a>	El Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, según la Ley 1341 o Ley de TIC, es la entidad que se encarga de diseñar, adoptar y promover las políticas, planes, programas y proyectos del sector de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	PD-GT- 13 Uso y Apropiación	Profesional Uso y Apropiación
255	Tipo de archivo	Análogo: Si el documento se encuentra elaborado en soporte papel y cinta (vídeo, cassette, película, microfilm, entre otros). Digital: En caso de que el documento (registro) haya sido digitalizado o haya sufrido un proceso de conversión de una señal o soporte analógico a una representación digital (Acuerdo 027 de 2006 de Archivo General de la Nación). Electrónico: Si el registro de la información generada, recibida, almacenada, y comunicada se encuentra en medios electrónicos, y permanece en estos medios durante su ciclo vital. (Acuerdo 027 de 2006 de Archivo General de la Nación).	Política de Uso Eficiente del Papel	Realizar la lectura de documentos digitales de manera directa en los medios digitales (dispuestos, con el fin de evitar su impresión. Igualmente, utilizar las opciones que ofrecen las herramientas ópticas de corrección ortográfica y gramatical para la revisión y corrección del contenido, evitando la impresión del documento para, de esta manera solo se imprime la versión final del documento para su firma o radicación.	Política de Uso Eficiente del Papel	Realizar la lectura de documentos digitales de manera directa en los medios digitales dispuestos, con el fin de evitar su impresión. Igualmente, utilizar las opciones que ofrecen las herramientas ópticas de corrección ortográfica y gramatical para la revisión y corrección del contenido, evitando la impresión del documento para, de esta manera solo se imprime la versión final del documento para su firma o radicación.
256	Ticket	Número de Registro que se informa a usuario solicitante de un servicio y al agente que atenderá dicho servicio, el cual avisa que hay una gestión en curso	PD-GT- 8 Administración de Usuarios	El ticket es la identificación de una solicitud ejemplo el SR43567	PD-GT- 1 Atención de Servicios de Tecnología PD-GT- 10 Cambio y alistamiento de Equipos PD-GT- 12 Control de Acceso a Plataformas PD-GT- 2 Gestión de Cambios de TIC PD-GT- 3 Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información PD-GT- 5 Gestión de Requerimientos PD-GT- 6 Gestión de Incidentes PD-GT- 7 Gestión de Problemas PD-GT- 8 Administración de Usuarios PD-GT- 9 Préstamo de Equipos de Tecnología PD-GT-17 Ciclo de Vida de Desarrollo de Software	Profesional Sistemas de Información
257	TOGAF	Esquema de Arquitectura del Open Group por sus siglas en inglés The Open Group Architecture Framework (TOGAF) un esquema o marco de trabajo de arquitectura empresarial que proporciona un enfoque para el diseño, planificación, implementación y gobierno de una arquitectura empresarial de información.	<a href="https://www.opengroup.org/togaf">https://www.opengroup.org/togaf</a>	Aplicación de TOGAF como marco de referencia de arquitectura empresarial.	Caracterización C-GT-1 Gestión de Tecnología de Información-	Profesional Gobierno TI
258	Trazabilidad	Propiedad que garantiza que las acciones de una entidad se pueden rastrear únicamente hasta dicha entidad	PO-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información	Permitirá seguir el proceso de evolución de una solicitud en cada una de sus etapas.	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información-PO-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Seguridad Digital
259	Unidad de Conservación:	es un informe realizado por un auditor externo donde expresa una opinión no vinculante sobre las cuentas anuales o estados financieros que presenta una empresa.	<a href="https://economipedia.com/definiciones/informe-de-auditoria.html">https://economipedia.com/definiciones/informe-de-auditoria.html</a>	En los informes y oficios definitivos se deben utilizar los márgenes definidos por los manuales de estilo y directrices del Sistema de Gestión de Calidad.	I-GT-1 Instructivo de Buenas Practicas de Consumo de Papel	Profesional Gobierno Digital
260	Unidad Documental:	Listado de series, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos	<a href="https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario">https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario</a>	Formato Archivo	I-GT-1 Instructivo de Buenas Practicas de Consumo de Papel	Profesional Gobierno Digital
261	Uso	Es la incorporación natural de los proyectos de tecnología (Sistemas de Información o Herramientas tecnológicas), soluciones o servicios, en la gestión o vida diaria.	<a href="https://www.mintic.gov.co/architecturati/630/articles-9281_recurso_pdf.pdf">https://www.mintic.gov.co/architecturati/630/articles-9281_recurso_pdf.pdf</a>	La Guía del dominio de Uso y Apropiación G.UA.01	PD-GT- 13 Uso y Apropiación	Profesional Uso y Apropiación
262	Uso y apropiación	Es uno de los dominios del marco de referencia de arquitectura de TI Colombia. Este dominio permite definir: estrategia de uso y apropiación, estrategias para la gestión del cambio y medición de resultados de uso y apropiación.	<a href="https://www.mintic.gov.co/architecturati/630/articles-9281_recurso_pdf.pdf">https://www.mintic.gov.co/architecturati/630/articles-9281_recurso_pdf.pdf</a>	La Guía del dominio de Uso y Apropiación G.UA.01	PD-GT- 13 Uso y Apropiación	Profesional Uso y Apropiación
263	Usuario	Persona o máquina delegada por la Entidad para utilizar los servicios y/o facilidades de una red de telecomunicaciones. En el contexto de los servicios de telecomunicación: un ser humano que utiliza un servicio. En un contexto técnico: un ser humano, una entidad o un proceso. Nota - Un usuario no será necesariamente un abonado a un servicio de telecomunicación. F.500 (92), H.101.	<a href="https://www.mintic.gov.co/porta/inicio/Glosario/">https://www.mintic.gov.co/porta/inicio/Glosario/</a>	Usuarios de la SDSCJ en los diferentes roles asociados a las funciones o actividades a desarrollar como funcionarios o contratistas de la entidad.	PD-GT- 1 Atención de Servicios de Tecnología PD-GT- 10 Cambio y alistamiento de Equipos PD-GT- 12 Control de Acceso a Plataformas PD-GT- 5 Gestión de Requerimientos PD-GT- 6 Gestión de Incidentes PD-GT- 7 Gestión de Problemas PD-GT- 8 Administración de Usuarios PD-GT- 9 Préstamo de Equipos de Tecnología PD-GT-02 Política de seguridad de la información del sitio web	Profesional Servicios Tecnológicos
264	Viabilidad	Posibilidad de que algo se pueda llevar a cabo.	Grupo Sistemas de Información	Actas finales de pruebas funcionales aprobadas por el líder funcional para su respectivo despliegue a producción o en su defecto el formato F-GT-647 Informe funcional - pruebas a proyectos tecnológicos.	-PD-GT- 16 Gestión de Pruebas Tecnológicas	Profesional Sistemas de Información
265	Vobo	Visto Bueno	I-GT-6 Aplicación de vistos buenos digitales para documentos en línea	Aprobación del informe del mes en línea en Orfeo cuando se radica.	I-GT-6 Aplicación de vistos buenos digitales para documentos en línea	Profesional Sistemas de Información
266	VPN	Virtual Private Network o Red Privada Virtual, en español, son un tipo de red en el que se crea una extensión de una red privada para su acceso desde Internet, la información que transita sobre ella viaja cifrada para aumentar los niveles de seguridad	Grupo Lideres.	Configuración de VPN de la entidad a los equipos de los funcionarios o contratistas que se encuentran realizando trabajo en casa.	-PD-GT- 12 Control de Acceso a Plataformas PD-GT- 8 Administración de Usuarios-	Profesional Seguridad Digital
267	Vulnerabilidad	Debilidad en la seguridad de la información de una organización que potencialmente permite que una amenaza afecte a un activo. Según [ISO/IEC 13335-1:2004]: debilidad de un activo o conjunto de activos que puede ser explotado por una amenaza.	MA-GT-01 Manual de Seguridad y Privacidad de la información	No uso Herramientas de contención perimetral	-MA-GT-01 Manual de Seguridad- y Privacidad de la información-PL-GT-1 Plan de Seguridad y Privacidad de la Información PO-GT-01 Política de Seguridad y Privacidad de la Información-	Profesional Seguridad Digital
268	Web chat	Es una aplicación disponible en línea en un sitio web la cual ofrece un servicio de conversación escrita realizada de manera instantánea entre 2 o mas usuarios.	Grupo Sistemas de Información	<a href="https://sci.gov.co/es">https://sci.gov.co/es</a>	- I-GT-3 Instructivo Aplicación Web LICO	Profesional Sistemas de Información
269	Tabla de valoración documental	Listado de asuntos o series documentales a los cuales se asigna un tiempo de permanencia en el archivo central, así como una disposición final.	<a href="https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario">https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario</a>	Formato Archivo	I-GT-1 Instructivo de Buenas Practicas de Consumo de Papel	Profesional Gobierno Digital

270	Tpo documental	Unidad documental simple originada en una actividad administrativa, con diagramación, formato y contenido distintivos que sirven como elementos para clasificarla, describirla y asignarle categoría diplomática	<a href="https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario">https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario</a>	Serie TDR	I-GT-1 Instructivo de Buenas Practicas de Consumo de Papel	Profesional Gobierno Digital
271	Tomo	Unidad encuadernada o empastada, con foliación propia, en que suelen dividirse los documentos de cierta extensión.	<a href="https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario">https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario</a>	Libro Versión Documento	I-GT-1 Instructivo de Buenas Practicas de Consumo de Papel	Profesional Gobierno Digital
272	Trámite de documentos	Recorrido del documento desde su producción o recepción, hasta el cumplimiento de su función administrativa	I-GT-1 Instructivo de Buenas Practicas de Consumo de Papel	Cadenas de trámites Interoperabilidad	I-GT-1 Instructivo de Buenas Practicas de Consumo de Papel	Profesional Gobierno Digital
273	Yammer	Es un servicio de red social empresarial freemium utilizado para la comunicación privada dentro de las organizaciones.	<a href="https://www.laboral-social.com/?herramientas-colaborativas-teresa-conocer-teletrabajar-exito.html">https://www.laboral-social.com/?herramientas-colaborativas-teresa-conocer-teletrabajar-exito.html</a>	Todos los servidores y contratistas darán prioridad a los medios electrónicos como Yammer, Teams, SharePoint, OneNote y el correo electrónico institucional como medio para la comunicación y notificación, ya que el correo es más rápido y económico y goza de validez.	<a href="#">Política de Uso Eficiente del Papel</a>	Profesional Gobierno Digital



DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE LA INFORMACIÓN - DTSI

Gobierno TI: Definiciones de conceptos del proceso  
Control de Versiones

Versión: 2.0 Fecha de Actualización (AAAA/MM/DD) 2020-12-21



**VERSION X X**  
**VERSION MAYOR:** El plan de trabajo tiene un cambio significativo, por ejemplo, reprogramación de plazos de ejecución de actividades, eliminación de una o más actividades, lo que afecta el (los) tiempo(s) de ejecución  
**VERSION MENOR:** Los cambios que se realizan al plan no afectan significativamente el mismo.

**NOTA:** Durante el proceso de elaboración del plan, el manejo de versionamiento se realiza así:  
Versión mayor: 0,  
Versión menor: inicia en 0, con la elaboración del plan, y se incrementa a medida que se realice cambios al plan

VERSIÓN	DETALLE DE LA VERSIÓN	FECHA (AAAA/MM/DD)	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
0.0	Elaboración inicial del instrumento	2020-07-30	Elécer Vanegas Murcia	Jorge Eliecer Velasquez Perilla
1.0	Registro de definiciones incorporadas en los procedimientos vigentes	2020-09-15	Jorge Eliecer Velasquez Perilla	Jorge Eliecer Velasquez Perilla
2.0	Registro de definiciones incorporadas en los procedimientos vigentes. Se realizó cambios en el formato inicial.	2020-12-21	Deizith Yadira Díaz Bohórquez	Francisco Javier Díaz Méndez Deizith Yadira Díaz Rodríguez Francisco Javier Vargas Moncada Armando Vivas Salamanca Jairo Alonso Bohórquez Blanco Natalia Alejandra Arias Calderon Jorge Eliecer Velasquez Perilla Elécer Vanegas Murcia