



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

Proceso:	Control Interno Disciplinario	Código:	C-CID-1
		Versión:	4
Documento:	Caracterización	Fecha Aprobación:	03/03/2017
		Fecha de Vigencia: 14/08/2020	Página 1 de 10

TIPO DE PROCESO	Apoyo	LÍDEL DEL PROCESO	Jefe Oficina Control Interno Disciplinario
OBJETIVO	Tramitar y Evaluar las quejas, informes o peticiones presentadas en contra de los servidores públicos, de la Secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia de Bogotá, D.C., mediante actuaciones administrativas conforme a lo dispuesto en la Ley, estableciendo si existe o no responsabilidad disciplinaria. A su vez, a través de capacitaciones, sensibilizar a los funcionarios en el ejercicio de la función preventiva y /o correctiva en temas relacionados con la aplicación de la normatividad en materia disciplinaria, con el fin de garantizar el cumplimiento de los deberes, obligaciones y metas propuestas por la Entidad.		
ALCANCE			
Inicia desde la evaluación de la queja, continúa profiriendo Auto Inhibitorio si corresponde y finaliza con el Auto de Archivo o Fallo, de conformidad con el material probatorio allegado a la investigación.			
AMBITO DE APLICACIÓN			
Aplica para todos los servidores y ex servidores de la secretaria distrital de seguridad, convivencia y justicia.			
OBJETIVO ESTRATÉGICO RELACIONADO	Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.		

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO							
Proveedor		Entradas	PROCEDIMIENTO	Responsable(s)	Salidas	Usuario	
Interno	Externo					Interno	Externo
Proceso de Control Interno Disciplinario	N / A	Documento comunicación – Autos de; Apertura de Indagación	Indagación Preliminar PD-CID-1	Jefe oficina control Interno Disciplinario	Oficios - Comunicaciones	Todos los Procesos de la SDSCJ	Quejoso particular, sujetos procesales y






**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

Proceso:	Control Interno Disciplinario	Código:	C-CID-1
		Versión:	4
Documento:	Caracterización	Fecha Aprobación:	03/03/2017
		Fecha de Vigencia: 14/08/2020	Página 1 de 10

		Preliminar, pruebas, reconocimiento de personería jurídica, acumulación – constancia de notificación personal-notificación por edicto-constancia secretarial					Entidades Públicas Interesadas
Proceso de Control Interno Disciplinario	N/A	Documento comunicación – Autos de; Apertura de Investigación disciplinaria, pruebas, reconocimiento de personería jurídica, constancia de notificación personal, notificación por edicto, constancia secretarial, cierre de investigación	Investigación Disciplinaria PD-CID-2	Jefe Oficina de Control Interno Disciplinario	Oficios - Comunicaciones	Todos los Procesos de la SDSCJ	Quejoso particular, sujetos procesales y Entidades Públicas Interesadas
Proceso de Control Interno Disciplinario	N/A	Auto de Citación Audiencia	Proceso Verbal PD -CID -3	Jefe Oficina de Control Interno Disciplinario	Oficios - Comunicaciones	Todos los Procesos de la SDSCJ	sujetos procesales y Entidades Públicas Interesadas

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA</p>	Proceso:	Control Interno Disciplinario	Código:	C-CID-1
			Versión:	4
	Documento:	Caracterización	Fecha Aprobación:	03/03/2017
			Fecha de Vigencia: 14/08/2020	Página 1 de 10

POLÍTICAS DE OPERACIÓN

1. Observancia de las garantías de orden sustantivo y procesal, consagradas constitucional y legalmente en el Régimen Disciplinario, con el fin de asegurar el debido proceso en la investigación a los sujetos procesales.
2. Divulgación de la normatividad disciplinaria con la finalidad de prevenir conductas que afecten el cumplimiento de la función pública.
3. Garantizar una adecuada infraestructura de la Oficina para una correcta aplicación del proceso verbal a través de la implementación de una Sala de Audiencias, que también se utilizará para las diligencias testimoniales.

NORMATIVIDAD

Constitución Política de Colombia 1991


- **Ley 80/93** "Por el cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública"
- **Ley 190/95** "Por la cual se dictan normas tendientes a preservar la moralidad en la Administración Pública y se fijan disposiciones con el fin de erradicar la corrupción administrativa"
- **Ley 599/2000** "Por el cual se expide el Código Penal"
- **Ley 600/2000** "Por el cual se expide el Código de Procedimiento Penal"
- **Ley 734/2002** "Por el cual se expide el Código Disciplinario Único"
- **Ley 906/2004** "Por la cual se expide el Código de Procedimiento Penal. (Corregida de conformidad con el Decreto 2770 de 2004)"
- **Ley 909/2004** "Por el cual se expiden normas que regulan el Empleo Público, la Carrera Administrativa, Gerencia Pública y se dictan otras disposiciones"
- **Ley 970/2005** "Por medio de la cual se aprueba la "Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción", adoptada por la Asamblea General de las Naciones Unidas"
- **Ley 1010/2006** "Por medio de la cual se adoptan medidas para prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y otros hostigamientos en el marco de las relaciones de trabajo"



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

Proceso:	Control Interno Disciplinario	Código:	C-CID-1
		Versión:	4
		Fecha Aprobación:	03/03/2017
Documento:	Caracterización	Fecha de Vigencia: 14/08/2020	Página 1 de 10

- **Ley 1150/2007** "Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos".
- **Ley 1437/2011** "Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo"
- **Ley 1474/2011** "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública. Reglamentada por el Decreto Nacional 734 de 2012, Reglamentada parcialmente por el Decreto Nacional 4632 de 2011"
- **Ley 1712/2014** "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y el derecho de acceso a la información pública Nacional y se dictan otras disposiciones"
- **Ley 1755/2015** "Por medio de la cual se regula el derecho fundamental de petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo"
- **Decreto 1421/93 Reglamentado parcialmente por los Decretos Nacionales 1677 de 1993, 2537 de 1993, 1187 de 1998 y 1350 de 2005** "Por el cual se dicta el régimen especial para el Distrito Capital de Santafé de Bogotá"
- **Decreto 2150/91** "Por el cual se suprimen y reforman regulaciones, procedimientos o trámites innecesarios existentes en la Administración Pública".
- **Decreto 111/96** "Por el cual se compilan la Ley 38 de 1989, la Ley 179 de 1994 y la Ley 225 de 1995 que conforman el estatuto orgánico del presupuesto".
- **Decreto 714/96** "Por el cual se compilan el Acuerdo 24 de 1995 y Acuerdo 20 de 1996 que conforman el Estatuto Orgánico del Presupuesto Distrital".
- **Decreto 284/04** "Por el cual se adoptan las estrategias, metodologías, técnicas y mecanismos de carácter administrativo y organizacional en materia disciplinaria para las entidades distritales a las que es aplicable el Código Disciplinario Único"
- **Decreto 515/06** "Por medio del cual se da cumplimiento a las disposiciones contenidas en la Ley 1010 de 2006, a través de la cual se adoptaron medidas para prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y otros hostigamientos en el marco de las relaciones de trabajo"
- **Decreto 342/2007** "Por el cual se adoptan unas medidas en relación con la implementación del Control Disciplinario Interno en algunas entidades del Distrito Capital, de acuerdo con las normas que consagra la Ley 734 del 5 de febrero del 2002, actual Código Disciplinario Único"
- **Decreto 19/12** "Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública".
- **Acuerdo 24/95** "Por el cual se expide el Estatuto Orgánico del Presupuesto para el Distrito Capital".
- **NTD SIG 001:2011**

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA</p>	Proceso:	Control Interno Disciplinario	Código:	C-CID-1
			Versión:	4
	Documento:	Caracterización	Fecha Aprobación:	03/03/2017
			Fecha de Vigencia: 14/08/2020	Página 1 de 10

- **Resolución 248 de 2013** "Por la cual se actualiza el Manual Distrital de Procesos y Procedimientos Disciplinarios para las entidades distritales, a las que se aplica el Código Disciplinario Único"
- **Directiva 03 de 2013** "Directrices para prevenir conductas irregulares relacionadas con incumplimiento de los manuales de funciones y de procedimientos y la pérdida de elementos y documentos públicos"
- **Directiva 04 de 2002** "Adecuación del control disciplinario interno en virtud de la vigencia de la Ley 734 de 2002. Derogatoria de la Directiva 007 del 15 de noviembre de 2001."
- **Directiva 07 de 2011** "Aplicación del artículo 51 del código disciplinario único - preservación del orden interno"
- **Directiva 007 del 23 de octubre de 2013** "orientaciones para el fortalecimiento de las oficinas de control disciplinario en el distrito capital o las que hagan sus veces".
- **Resolución 017 de 2016** "Por la cual se adopta el Manual específico de funciones, requisitos y competencias laborales para los empleos de la planta de personal de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia".

DOCUMENTOS DE REFERENCIA	
EXTERNOS	INTERNOS
<ul style="list-style-type: none"> - Manual Distrital de Procesos y Procedimientos Disciplinarios para las entidades distritales, a las que se aplica el Código Disciplinario Único - Directrices para prevenir conductas irregulares relacionadas con incumplimiento de los manuales de funciones y de procedimientos y la pérdida de elementos y documentos públicos - Adecuación del control disciplinario interno en virtud de la vigencia de la Ley 734 de 2002. Derogatoria de la Directiva 007 del 15 de noviembre de 2001. 	<ul style="list-style-type: none"> - Manual específico de funciones, requisitos y competencias laborales para los empleos de la planta de personal de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia. <p>Formatos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acta reunión F-DS-10 - Ampliación de Queja F-CID-545 - Auto de Aclaración F-CID-22 - Auto Apertura Indagación Preliminar F -CID-23 - Auto de Apertura Investigación F-CID-25 - Auto de Archivo F-CID-26 - Auto de Avoca conocimiento F-CID -27



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

Proceso:	Control Interno Disciplinario	Código:	C-CID-1
		Versión:	4
Documento:	Caracterización	Fecha Aprobación:	03/03/2017
		Fecha de Vigencia: 14/08/2020	Página 1 de 10

<ul style="list-style-type: none">- <i>Preservación del orden interno</i>- Orientaciones para el fortalecimiento de las oficinas de control disciplinario en el distrito capital o las que hagan sus veces.	<ul style="list-style-type: none">- Auto Comisorio F-CID-28- Auto Concede Recurso de Apelación F-CID-29- Auto de Cierre de investigación F-CID-30- Auto de Citación a Audiencia F-CID-255- Auto de Corrección F-CID-31- Auto de Desglose F-CID-32- Auto Designación Defensor de Oficio F-CID-41- Auto de Incorporación de Documentos F-CID-33- Auto de Modificación de Fecha de Audiencia F-CID-546- Auto de Nulidad F-CID-34- Auto de Pruebas F-CID-35- Auto de Pliego de Cargos F-CID-223- Auto de Refoliacion F-CID-426- Auto de Traslado de Pruebas F-CID-36- Auto de Traslado para Alegatos de Conclusión F-CID-395- Auto Fallo de Primera Instancia F-CID-393- Auto Inhibitorio F-CID-37- Auto Obedézcase y Cúmplase F-CID-38- Auto Prorroga de la Investigación Disciplinaria F-CID-102- Auto Remisorio Procuraduría F-CID-40- Auto Remisorio Investigación Disciplinaria F-CID-51- Auto Reconoce Personería Abogado F-CID-39- Auto que resuelve Recurso de Reposición F-CID-210- Auto que Ordena Vincular a la Investigación Disciplinaria a otro Investigado F-CID-221- Auto que Designa Defensor de Oficio para Pliego de Cargos F-CID-59
--	---



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

Proceso:	Control Interno Disciplinario	Código:	C-CID-1
		Versión:	4
Documento:	Caracterización	Fecha Aprobación:	03/03/2017
		Fecha de Vigencia: 14/08/2020	Página 1 de 10

	<ul style="list-style-type: none">- Auto que Varia el Pliego de Cargos F-CID-224- Citación Declaración Juramentada F-CID-58- Citación Ampliación de Queja F-CID-205- Comunicación Abogado de Oficio F-CID-62- Comunicación Apertura Indagación Preliminar F-CID-63- Comunicación Apertura de Investigación Disciplinaria F-CID-64- Comunicación Cierre Investigación Disciplinaria F-CID-65- Comunicación al Indagado/investigado Auto de Archivo F-CID-66- Comunicación Archivo al Quejoso F-CID-69- Comunicación Auto Inhibitorio F-CID-67- Comunicación Auto de Prorroga F-CID-111- Comunicación Auto Avóquese Conocimiento F-CID-211- Comunicación Auto que Resuelve Recurso al Disciplinado F-CID-212- Comunicación a la Procuraduría F-CID-209- Comunicación Pruebas Disciplinario F-CID-68- Constancia de Ejecutoria F-CID-53- Constancia de Entrega de copia F-CID-54- Constancia de No Comparecencia F-CID-547- Constancia Notificación Personal F-CID-56- Constancia Secretarial F-CID-57- Constancia de visita al Expediente F-CID-286- Declaración Juramentada F-CID-58- Formato Matriz Procesos y Autos Activos F-CID-551- Formato Matriz Radicación Comunicaciones F-CID-552- Formato Matriz Asignación y Control de expedientes F-CID-548
--	--



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

Proceso:	Control Interno Disciplinario	Código:	C-CID-1
		Versión:	4
Documento:	Caracterización	Fecha Aprobación:	03/03/2017
		Fecha de Vigencia: 14/08/2020	Página 1 de 10

	<ul style="list-style-type: none"> - Formato Matriz Control de Comunicaciones Oficina Control Interno Disciplinario F-CID-549 - Formato Matriz seguimiento impulsos abogados F-CID-550 - Formato Matrices de archivo FUID F-FD-119 - Notificación por Edicto F-CID-60 - Notificación por Estado F-CID-61 - Notificación por Aviso F-CID-298 - Oficio Apertura de Investigación Personería F-CID-43 - Oficio Remisorio Segunda Instancia F-CID-42 - Oficio Solicitud de Pruebas Interno F-CID-46 - Planilla envió de comunicaciones urgentes F-FD-70 - Recepción Queja F-CID-44 - Solicitud Pruebas Interno F-CID-46 - Versión Libre F-CID-47
-	

PARÁMETROS DE MEDICIÓN	RIESGOS	CONOCIMIENTOS REQUERIDOS	INVENTARIO DE INFORMACIÓN A COMUNICAR
Ver indicadores de gestión	Ver matriz de riesgos por proceso	Ver matriz de inventario de conocimientos del proceso	Ver matriz de información a comunicar

ACCIONES DE MEJORAMIENTO	REQUISITOS DE CALIDAD
Ver plan de mejoramiento	Ver Manual de Calidad Anexo No 1





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA


Proceso:	Control Interno Disciplinario	Código:	C-CID-1
		Versión:	4
Documento:	Caracterización	Fecha Aprobación:	03/03/2017
		Fecha de Vigencia: 14/08/2020	Página 1 de 10

RECURSOS ASOCIADOS

HUMANOS:	Profesionales del Derecho que sustancian las diferentes etapas del proceso disciplinario Auxiliares Administrativos que apoyan la labor operativa
FÍSICOS:	Lugar de trabajo Sala de audiencias líneas telefónicas Papelería Archivadores con seguridad La Oficina de CID debe tener una impresora con escáner propia, con el fin de garantizar la reserva de las actuaciones.
FINANCIEROS:	De acuerdo con el presupuesto asignado
TECNOLÓGICOS:	Hardware: Equipos de cómputo, Scanner, Impresora, Fotocopiadora. Software: Ofimática, acceso a internet para el ingreso al Sistema de Información Distrital (SID)
AMBIENTALES:	Cumplimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental http://modelointegrado.funcionpublica.gov.co/eficiencia-administrativa-cero-papel

CONTROL DE CAMBIOS

No. VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1	24/02/2017	Documento Original
2	17/09/2019	Ajuste del documento, alineado a la ISO 9001:2015
3	3/03/2017	Ajuste del documento, alineado a la ISO 9001:2015

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA</p>	Proceso:	Control Interno Disciplinario	Código:	C-CID-1
			Versión:	4
	Documento:	Caracterización	Fecha Aprobación:	03/03/2017
			Fecha de Vigencia: 14/08/2020	Página 1 de 10

4	14/08/2020	Se realiza actualización de la dirección de la entidad y ajuste del documento con el sello de calidad y la marca Bogotá de acuerdo a la norma ISO 9001 2015	
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE	Margiette Tatiana Ocampo Mora	José Alexander Pacheco Noriega	José Alexander Pacheco Noriega
CARGO	Profesional Universitario	Jefe Oficina Control Interno Disciplinario	Jefe Oficina Control Interno Disciplinario
FIRMA	