

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia</p>	Proceso	Control Interno Disciplinario	Código:	C-CID-1
	Documento		Caracterización	Versión:
		Fecha Aprobación:		03/03/2017
		Fecha de Vigencia:		Página 1 de 10
				23/08/2018

TIPO DE PROCESO:	Apoyo	LÍDER DEL PROCESO:	Jefe Oficina Control Interno Disciplinario
OBJETIVO:	Evaluar las quejas presentadas en contra de los servidores públicos de la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia del D.C., para proferir una decisión de fondo, de conformidad con la evaluación probatoria que arroje la investigación. Promover la Disciplina Preventiva para fortalecer y mejorar el desarrollo institucional en la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.		
ALCANCE:			
Inicia desde la evaluación de la queja hasta proferir Auto Inhibitorio, Auto de Archivo o Fallo, de conformidad con el material probatorio allegado a la investigación.			
OBJETIVO ESTRATÉGICO RELACIONADO:	Conocer y fallar en primera instancia los procesos disciplinarios que se adelanten contra los servidores y ex servidores públicos de la Entidad, de acuerdo con la normatividad vigente, según su competencia.		


DESCRIPCIÓN DEL PROCESO								
Proveedor		Entradas	Etapas	Actividades	Responsable(s)	Salidas	Usuario	
Interno	Externo						Interno	Externo
Proceso Direccionamiento Sectorial e Institucional		Guía Metodológica para la elaboración del Plan Operativo Anual POA	P	Formular el Plan Operativo Anual del Proceso Disciplinario	Funcionarios y colaboradores de la Oficina de Control Interno Disciplinario	Plan Operativo Anual POA del Proceso Disciplinario	Procesos Direccionamiento Sectorial e Institucional - Seguimiento y Monitoreo al Sistema de Control Interno	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	Proceso:	Control Interno Disciplinario	Código:	C-CID-1
	Documento:			Version:
			Fecha Aprobación:	03/03/2017
		Caracterización	Fecha de Vigencia:	23/08/2018


	Congreso de la República Procuraduría General de la Nación Alcaldía Mayor de Bogotá Personería de Bogotá D.C.	Constitución Política de Colombia Leyes Decretos Resoluciones Acuerdos Directivas Circulares	H	Divulgar las actualizaciones normativas en materia Disciplinaria.	Funcionarios y colaboradores de la Oficina de Control Interno Disciplinario	Memorandos de Socialización y capacitaciones de las actualizaciones normativas en materia Disciplinaria.	Todos los Procesos de la SDSCJ	
Todos los Procesos de la SDSCJ	Entidades Públicas interesadas Quejoso particular.	Queja	H	Evaluar la queja y adelantar el Procedimiento Disciplinario de conformidad con lo descrito en la Ley 734 de 2002.	Funcionarios y colaboradores de la Oficina de Control Interno Disciplinario	Auto Inhibitorio Auto Apertura de Indagación Preliminar Auto de Incorporación a otra radicación y/o expediente Auto remisorio a las Oficinas de Control Interno Disciplinario de otras entidades, a la Procuraduría General de la Nación y/o a la Personería de Bogotá, D.C. Calificación y citación a audiencia verbal Auto Apertura de Investigación.	Todos los Procesos de la SDSCJ	Quejoso particular, sujetos procesales y Entidades Públicas Interesadas

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	Proceso:	Control Interno Disciplinario	Código:	C-CID-1
			Version:	2
			Fecha Aprobación:	03/03/2017
	Documento:	Caracterización	Fecha de Vigencia:	Página 3 de 10
			23/08/2018	

Proceso de Control Interno Disciplinario	Auto Apertura de Indagación Preliminar	H	Adelantar Indagación Preliminar con el fin de verificar la ocurrencia de la conducta, determinar si es constitutiva de falta disciplinaria o si se ha actuado al amparo de alguna causal de exclusión de responsabilidad.	Funcionarios y colaboradores de la Oficina de Control Interno Disciplinario	Auto de archivo Auto de Apertura de Investigación Disciplinaria (y orden de suspensión provisional cuando se den los presupuestos de ley) Auto remisorio por competencia. Calificación y citación a audiencia verbal	Todos los Procesos de la SDSCJ	Quejoso particular, sujetos procesales y Entidades Públicas Interesadas
Proceso de Control Interno Disciplinario	Auto Apertura de Investigación	H	Adelantar Investigación Disciplinaria con el objeto de verificar la ocurrencia de la conducta, determinar si es constitutiva de falta disciplinaria, esclarecer los motivos determinantes, el perjuicio causado y la responsabilidad disciplinaria del Investigado.	Funcionarios y colaboradores de la Oficina de Control Interno Disciplinario	Auto de Archivo Auto de Pliego de cargos Auto remisorio por competencia Auto de Cierre de Investigación Calificación y citación a audiencia verbal	Todos los Procesos de la SDSCJ	Quejoso particular, sujetos procesales y Entidades Públicas Interesadas
Proceso de Control Interno Disciplinario	Auto de Pliego de Cargos	H	Adelantar la etapa de juicio en la que se reciben los descargos, se ordena la práctica de pruebas y se emite fallo.	Funcionarios y colaboradores de la Oficina de Control Interno Disciplinario	Fallo Auto de archivo		Quejoso particular, sujetos procesales y Entidades Públicas Interesadas

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia</p>	Proceso:	Control Interno Disciplinario	Código:	C-CID-1
	Documento:			Versión:
			Fecha Aprobación:	03/03/2017
		Caracterización	Fecha de Vigencia:	23/08/2018

Proceso de Control Interno Disciplinario		Calificación y citación a audiencia verbal	H	Adelantar el procedimiento Verbal de manera especial cuando ocurre alguna de las circunstancias señaladas en el artículo 175 del Código Único Disciplinario.	Funcionarios y colaboradores de la Oficina de Control Interno Disciplinario	Acta de audiencia Fallo Auto de Archivo	Todos los Procesos de la SDSCJ	Quejoso particular, sujetos procesales y Entidades Públicas Interesadas
	Dirección Distrital de Asuntos Disciplinarios de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	Sistema de Información Disciplinaria Distrital SID	H	Ingresar la Información de los expedientes adelantados por la Oficina de Control Interno Disciplinario en el Sistema de Información Disciplinaria -SID.	Funcionarios y colaboradores de la Oficina de Control Interno Disciplinario	Acta de visita especial de seguimiento a la implementación del SID		Dirección Distrital de Asuntos Disciplinarios de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.
Proceso de Control Interno Disciplinario		Capacitación a servidores de la S.C.J	H	Promover la disciplina preventiva capacitando, socializando e interiorizando a los servidores públicos de la Secretaría para fortalecer y mejorar el desarrollo institucional frente a las acciones o faltas disciplinarias en las que pueden incurrir.	Funcionarios y colaboradores de la Oficina de Control Interno Disciplinario	Memorias, fotografías y listados de asistencia de las capacitaciones y demás documentación soporte que concuerde con las actividades.	Todos los Procesos de la SDSCJ	
		Plan Operativo Anual del	V	Autoevaluar los avances de las acciones	Funcionarios y colaboradores de la	Registro de avance en la matriz de POA	Procesos <u>Direccionamiento</u>	Partes Interesadas

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	Proceso:	Control Interno Disciplinario	Código:	C-CID-1
				Version:
			Fecha Aprobación:	03/03/2017
	Documento:	Caracterización	Fecha de Vigencia:	Página 5 de 10
			23/08/2018	


Procesos <u>Direccionamiento Sectorial e Institucional - Seguimiento y Monitoreo al Sistema de Control Interno</u>		Proceso Disciplinario		contenidas en el Plan Operativo Anual del Proceso Disciplinario.	Oficina de Control Interno Disciplinario		<u>Sectorial e Institucional - Seguimiento y Monitoreo al Sistema de Control Interno</u>	
Proceso <u>Seguimiento y Monitoreo al Sistema de Control Interno</u>		Informes de auditoría interna	A	Formular y realizar las acciones correctivas y preventivas al proceso de Control Interno Disciplinario	Funcionarios y colaboradores de la Oficina de Control Interno Disciplinario	Planes de Acción Planes de Mejoramiento	Procesos: Control Interno Disciplinario - <u>Seguimiento y Monitoreo al Sistema de Control Interno</u>	Partes interesadas

POLÍTICAS DE OPERACIÓN


1. Observancia de las garantías de orden sustantivo y procesal, consagradas constitucional y legalmente en el Régimen Disciplinario, con el fin de asegurar el debido proceso en la investigación a los sujetos procesales.
2. Divulgación de la normatividad disciplinaria con la finalidad de prevenir conductas que afecten el cumplimiento de la función pública.

NORMATIVIDAD

Constitución Política de Colombia 1991


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	Proceso:	Control Interno Disciplinario	Código:	C-CID-1
			Versión:	2
	Documento:	Caracterización	Fecha Aprobación:	03/03/2017
			Fecha de Vigencia:	Página 6 de 10 23/08/2018

- Ley 80/93 "Por el cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública"
- Ley 190/95 "Por la cual se dictan normas tendientes a preservar la moralidad en la Administración Pública y se fijan disposiciones con el fin de erradicar la corrupción administrativa"
- Ley 599/2000 "Por el cual se expide el Código Penal"
- Ley 600/2000 "Por el cual se expide el Código de Procedimiento Penal"
- Ley 734/2002 "Por el cual se expide el Código Disciplinario Único"
- Ley 906/2004 "Por la cual se expide el Código de Procedimiento Penal. (Corregida de conformidad con el Decreto 2770 de 2004)"
- Ley 909/2004 "Por el cual se expiden normas que regulan el Empleo Público, la Carrera Administrativa, Gerencia Pública y se dictan otras disposiciones"
- Ley 970/2005 "Por medio de la cual se aprueba la "Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción", adoptada por la Asamblea General de las Naciones Unidas"
- Ley 1010/2006 "Por medio de la cual se adoptan medidas para prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y otros hostigamientos en el marco de las relaciones de trabajo"
- Ley 1150/2007 "Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos".
- Ley 1437/2011 "Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo"
- Ley 1474/2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública. Reglamentada por el Decreto Nacional 734 de 2012, Reglamentada parcialmente por el Decreto Nacional 4632 de 2011"
- Ley 1712/2014 "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y el derecho de acceso a la información pública Nacional y se dictan otras disposiciones"
- Ley 1755/2015 "Por medio de la cual se regula el derecho fundamental de petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo"
- Decreto 1421/93 Reglamentado parcialmente por los Decretos Nacionales 1677 de 1993, 2537 de 1993, 1187 de 1998 y 1350 de 2005 "Por el cual se dicta el régimen especial para el Distrito Capital de Santafé de Bogotá"
- Decreto 2150/91 "Por el cual se suprimen y reforman regulaciones, procedimientos o trámites innecesarios existentes en la Administración Pública".
- Decreto 111/96 "Por el cual se compilan la Ley 38 de 1989, la Ley 179 de 1994 y la Ley 225 de 1995 que conforman el estatuto orgánico del presupuesto".

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia</p>	Proceso:	Control Interno Disciplinario	Código:	C-CID-1
	Documento:		Version:	2
		Fecha Aprobación:	03/03/2017	
		Fecha de Vigencia:	23/08/2018	
		Caracterización		Página 7 de 10


- Decreto 714/96 "Por el cual se compilan el Acuerdo 24 de 1995 y Acuerdo 20 de 1996 que conforman el Estatuto Orgánico del Presupuesto Distrital".
- Decreto 284/04 "Por el cual se adoptan las estrategias, metodologías, técnicas y mecanismos de carácter administrativo y organizacional en materia disciplinaria para las entidades distritales a las que es aplicable el Código Disciplinario Único"
- Decreto 515/06 "Por medio del cual se da cumplimiento a las disposiciones contenidas en la Ley 1010 de 2006, a través de la cual se adoptaron medidas para prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y otros hostigamientos en el marco de las relaciones de trabajo"
- Decreto 342/2007 "Por el cual se adoptan unas medidas en relación con la implementación del Control Disciplinario Interno en algunas entidades del Distrito Capital, de acuerdo con las normas que consagra la Ley 734 del 5 de febrero del 2002, actual Código Disciplinario Único"
- Decreto 19/12 "Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública".
- Acuerdo 24/95 "Por el cual se expide el Estatuto Orgánico del Presupuesto para el Distrito Capital".
- NTD SIG 001:2011

DOCUMENTOS DE REFERENCIA	
EXTERNOS	INTERNOS
<ul style="list-style-type: none"> - Resolución 248 de 2013 "Por la cual se actualiza el Manual Distrital de Procesos y Procedimientos Disciplinarios para las entidades distritales, a las que se aplica el Código Disciplinario Único" - Directiva 03 de 2013 "Directrices para prevenir conductas irregulares relacionadas con incumplimiento de los manuales de funciones y de procedimientos y la pérdida de elementos y documentos públicos" - Directiva 04 de 2002 "Adecuación del control disciplinario interno en virtud de la vigencia de la Ley 734 de 2002. Derogatoria de la Directiva 007 del 15 de noviembre de 2001." - Directiva 07 de 2011 "Aplicación del artículo 51 del código disciplinario único - preservación del orden interno" 	<p>Resolución 017 de 2016 "Por la cual se adopta el Manual específico de funciones, requisitos y competencias laborales para los empleos de la planta de personal de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia".</p> <p>Formatos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Auto Aclaratorio - Auto Apertura Indagación - Auto Apertura Investigación - Auto Archivo - Auto Avoca conocimiento - Auto Comisorio - Auto Concede Recurso de Apelación

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	Proceso:	Control Interno Disciplinario	Código:	C-CID-1
			Versión:	2
	Documento:	Caracterización	Fecha Aprobación:	03/03/2017
			Fecha de Vigencia:	23/08/2018
				Página 8 de 10

Directiva 007 del 23 de octubre de 2013 *"orientaciones para el fortalecimiento de las oficinas de control disciplinario en el distrito capital o las que hagan sus veces"*.


- Auto de Cierre de investigación
- Auto de Corrección
- Auto de Desglose
- Auto de Incorporación
- Auto de Nulidad
- Auto de Pruebas
- Auto de Traslado de Pruebas
- Auto Inhibitorio
- Auto Prorroga de la Investigación
- Auto Remisorio Procuraduría
- Citación Declaración Juramentada
- Comunicación Apertura Indagación
- Comunicación Apertura de Investigación
- Comunicación Cierre Investigación Disciplinaria
- Comunicación al Indagado/investigado Auto de Archivo
- Comunicación Archivo al Quejoso
- Comunicación Auto Inhibitorio
- Comunicación Pruebas Disciplinario
- Constancia de Ejecutoria
- Constancia de Entrega de copia
- Constancia No Comparecencia
- Constancia Notificación Personal
- Constancia Secretarial
- Declaración Juramentada
- Edicto
- Estado
- Oficio Remisorio II Instancia

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	Proceso:	Control Interno Disciplinario	Código:	C-CID-1
	Documento:	Caracterización	Version:	2
			Fecha Aprobación:	03/03/2017
			Fecha de Vigencia:	23/08/2018
				Página 9 de 10

	<ul style="list-style-type: none"> - Personería Apertura Investigación - Recepción Queja - Resolución de Fallo <p style="text-align: right;">Solicitud Pruebas Interno</p>
--	---

PARAMETROS DE MEDICIÓN
<p>Indicador de gestión de expedientes: Mide el porcentaje de expedientes resueltos con respecto a los expedientes asignados.</p> $IGE = \frac{\#Expedientes\ resueltos}{\#Expedientes\ asignados} * 100$
<p>Índice de quejas resueltas: Mide el porcentaje de quejas que son resueltas con respecto a las quejas que son recibidas.</p> $IQR = \frac{\#Quejas\ resueltas}{\#Quejas\ recibidas} * 100$

RECURSOS ASOCIADOS	
HUMANOS:	Profesionales del Derecho que sustancian las diferentes etapas del proceso disciplinario Auxiliares Administrativos que apoyan la labor operativa
FISICOS:	Lugar de trabajo Sala de audiencias líneas telefónicas Papelería Archivadores con seguridad La Oficina de CID debe tener una impresora con escáner propia, con el fin de garantizar la reserva de las actuaciones.
FINANCIEROS:	De acuerdo con el presupuesto asignado
TECNOLOGICOS:	Hardware: Equipos de cómputo, Scanner, Impresora, Fotocopiadora. Software: Ofimática, acceso a internet para el ingreso al Sistema de Información Distrital (SID)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	Proceso:	Control Interno Disciplinario	Código:	C-CID-1
	Documento:		Caracterización	Versión:
		Fecha Aprobación:		03/03/2017
		Fecha de Vigencia:		23/08/2018
Página 10 de 10				

AMBIENTALES: Cumplimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental
<http://modelointegrado.funcionpublica.gov.co/eficiencia-administrativa-cero-papel>

CONTROL DE CAMBIOS																			
No. VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO																	
1	03/03/2017	Documento Original																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">ELABORÓ</th> <th>REVISÓ</th> <th>APROBÓ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NOMBRE</td> <td>Angélica Rocio Vargas Moreno</td> <td>KARIB GÓMEZ ZAPATA</td> <td>KARIB GÓMEZ ZAPATA</td> </tr> <tr> <td>CARGO</td> <td>Profesional Oficina Control Disciplinario</td> <td>Jefe Oficina Control Disciplinario Interno</td> <td>Jefe Oficina Control Disciplinario Interno</td> </tr> <tr> <td>FIRMA</td> <td><i>Angélica Vargas M.</i></td> <td><i>Karib Gómez Zapata</i></td> <td><i>Karib Gómez Zapata</i></td> </tr> </tbody> </table>				ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ	NOMBRE	Angélica Rocio Vargas Moreno	KARIB GÓMEZ ZAPATA	KARIB GÓMEZ ZAPATA	CARGO	Profesional Oficina Control Disciplinario	Jefe Oficina Control Disciplinario Interno	Jefe Oficina Control Disciplinario Interno	FIRMA	<i>Angélica Vargas M.</i>	<i>Karib Gómez Zapata</i>	<i>Karib Gómez Zapata</i>
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ																
NOMBRE	Angélica Rocio Vargas Moreno	KARIB GÓMEZ ZAPATA	KARIB GÓMEZ ZAPATA																
CARGO	Profesional Oficina Control Disciplinario	Jefe Oficina Control Disciplinario Interno	Jefe Oficina Control Disciplinario Interno																
FIRMA	<i>Angélica Vargas M.</i>	<i>Karib Gómez Zapata</i>	<i>Karib Gómez Zapata</i>																