 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia</p>	<b>Proceso:</b>	<b>Fortalecimiento de Capacidades Operativas para la S, C y AJ</b>	<b>Código:</b>	PD-FC-2
			<b>Versión:</b>	6
			<b>Fecha Aprobación:</b>	05/07/2017
	<b>Documento:</b>	<b>Contrato de Comodato</b>	<b>Fecha de Vigencia:</b> 01/03/2021	Página 1 de 16

**OBJETIVO**  
Entregar bienes muebles e inmuebles adquiridos por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia a los diferentes organismos de Seguridad y Justicia que operan en la ciudad de Bogotá D.C., mediante un contrato de comodato, para garantizar el correcto funcionamiento y operación de dichos organismos.


**ALCANCE**  
Inicia llevando a cabo las actividades requeridas para lograr que los bienes cumplan con las especificaciones técnicas, continua con la elaboración y suscripción de un contrato de comodato y finaliza con la suscripción del acta de liquidación respectiva.

- NORMATIVIDAD**
- Código Civil Colombiano – título XXIX
  - Ley 9 de 1989 – artículo 38
  - Ley 80 de 1993
  - Ley 1150 de 2007
  - Resolución DDC 000001 de 2019 - Contaduría General de Bogotá
  - Resolución 743 de 2014 – Contaduría General de la Nación
  - Resolución 414 de 2014 - Contaduría General de la Nación
  - Resolución 533 de 2015 - Contaduría General de la Nación

<b>DOCUMENTOS DE REFERENCIA</b>	
<b>EXTERNOS</b>	<b>INTERNOS</b>
G-LPC-01 Guía para la liquidación de los procesos de contratación (SECOP II)	Acta de Verificación F-FC-446 Acta de Entrega y Recibo a Satisfacción F-FD-461




7

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	<b>Proceso:</b>	<b>Fortalecimiento de Capacidades Operativas para la S, C y AJ</b>	<b>Código:</b>	PD-FC-2
	<b>Documento:</b>	<b>Contrato de Comodato</b>	<b>Fecha de Vigencia:</b> 01/03/2021	6 05/07/2017 Página 2 de 16

	<p>Acta de liquidación F-JC-24</p> <p>Informe de Seguimiento de Bienes F-FC-349</p> <p>Informe de supervisión de contratos diferentes a OPS F-JC-455</p> <p>Base de datos Comodatos Vigentes Dirección de Bienes para la Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia F-FC-657</p> <p>Acta de Entrega y Recibo a Satisfacción al servicio de la SDSCJ F-FD-206</p> <p>Abastecimiento Combustibles al Parque Automotor a Cargo de la SDSCJ, PD-FC-4.</p> <p>Mantenimiento parque automotor a Cargo de la SDSCJ, PD-FC-1</p> <p>Reclamación de Seguros, PD-FC-3</p> <p>F-FC-743 Acta de Entrega de Equipamiento (Comando de Atención Inmediata)</p> <p>F-FC-744 Acta de Entrega de Equipamiento (Estación de Policía)</p> <p>F-FC-512 Acta de Entrega e Inventario Viviendas Fiscales</p> <p>F-FC-456 Solicitud para la Inclusión, Exclusión o Modificación a Contratos de Comodatos</p>
--	---

#### DEFINICIONES

**Comodato:** De acuerdo al artículo 2200 del código civil colombiano, el comodato o préstamo de uso es un contrato en que una de las partes entrega a la otra gratuitamente una especie mueble o raíz, para que haga uso de ella, y con cargo de restituir la misma especie después de terminar el uso.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	<b>Proceso:</b>	<b>Fortalecimiento de Capacidades Operativas para la S, C y AJ</b>	<b>Código:</b>	PD-FC-2
	<b>Documento:</b>	<b>Contrato de Comodato</b>	<b>Versión:</b>	6
			<b>Fecha Aprobación:</b>	05/07/2017
			<b>Fecha de Vigencia:</b>	Página 3 de 16
				01/03/2021

**Comodatario:** quien recibe, en virtud de comodato, un bien, asumiendo la obligación de restituir en el tiempo convenido; siendo responsable de todo deterioro que no provenga de la naturaleza o del uso legítimo de la cosa.

**Finalidad de los bienes:** los bienes muebles e inmuebles de propiedad de los entes públicos del Distrito Capital deben tener como finalidad el desarrollo de las actividades encaminadas al cumplimiento de su cometido estatal.

**Bienes:** teniendo en cuenta el diccionario de términos de contabilidad pública un bien se define como, el artículo inventariable o activo de cualquier clase, incluyendo el efectivo, activos fijos, materiales y artículos en proceso de producción.


**Bienes inmuebles:** Es aquel bien que no se puede transportar de un lugar a otro, debido a sus características, de tal forma, que si se transportase se destruiría o se deterioraría, ya que forma parte del terreno. Ejemplos de estos tipos de Bienes Inmuebles son los edificios, las fincas, las construcciones o las minas. Los **inmuebles por adhesión** son aquellos bienes muebles que se adhieran al suelo y por este hecho no pueden trasladarse de un lugar a otro

**Bienes muebles:** son aquellos que se pueden transportar de un lugar a otro; los bienes muebles según su destino final se clasifican en bienes de consumo, consumo con control y bienes devolutivos, y según su ubicación, en bodega y en servicio.

**Bienes de consumo:** son aquellos bienes fungibles que se extinguen o fenecen con el primer uso que se hace de ellos, o cuando al agregarlos, o aplicarlos a otros desaparecen como unidad independiente o como materia autónoma, y entran a constituir o integrar otros bienes.

**Bienes de consumo controlado:** son elementos que, debido a su naturaleza, por su costo o servicio pueden ser considerados de control, pero sujetos previamente a una selección originada por normatividad.

**Bienes devolutivos:** son aquellos bienes que se agrupan en las cuentas que registran los bienes de propiedad del ente público, que se encuentran en uso de dependencias, funcionarios y terceros, para el desarrollo de su función administrativa o cometido estatal.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> Secretario Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	<b>Proceso:</b>	<b>Fortalecimiento de Capacidades Operativas para la S, C y AJ</b>	<b>Código:</b>	PD-FC-2
	<b>Documento:</b>	<b>Contrato de Comodato</b>	<b>Fecha de Vigencia:</b> 01/03/2021	6 05/07/2017 Página 4 de 16

**Bienes inservibles:** todos los bienes que por cualquier razón no presten servicio a la entidad y que no puedan ser recuperados ni objeto de comercialización.

**Bienes obsoletos:** son aquellos bienes que, por su estado de obsolescencia tecnológica, su alto costo de mantenimiento frente a otras opciones de renovación o porque en la entidad no se les da ningún tipo de uso, pueden ser susceptibles de comercializar.

**Acta de revisión:** Documento mediante el cual se informa sobre las especificaciones técnicas de los bienes, y el valor determinado para efectos fiscales frente al Comodatario.

**Propiedad:** en derecho, la propiedad es el poder directo e inmediato sobre un objeto o bien, por lo que se atribuye a su titular la capacidad de disponer del mismo, sin más limitaciones que las que imponga la ley. Es el derecho real que implica el ejercicio de las facultades jurídicas más amplias que el ordenamiento jurídico concede sobre un bien.


**Acta de verificación:** Documento mediante el cual tanto la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia como el proveedor de los bienes certifican que los bienes adquiridos cumplen con las especificaciones y requerimientos solicitados.

#### POLÍTICAS DE OPERACIÓN

El organismo de Seguridad o Justicia debe restituir el bien a la Secretaría Distrital de Seguridad, Justicia y Convivencia al término pactado en el contrato de comodato celebrado.

Para la actividad de entrega de bienes inmuebles o de equipamiento al comodatario, y de acuerdo con el bien a entregar se utilizarán los siguientes formatos:

F-FC-743 Acta de Entrega de Equipamiento (Comando de Atención Inmediata)

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia</p>	<b>Proceso:</b>	<b>Fortalecimiento de Capacidades Operativas para la S, C y AJ</b>	<b>Código:</b>	PD-FC-2
	<b>Documento:</b>	<b>Contrato de Comodato</b>	<b>Versión:</b>	6
			<b>Fecha Aprobación:</b>	05/07/2017
			<b>Fecha de Vigencia:</b>	01/03/2021
				Página 5 de 16


F-FC-512 Acta de Entrega e Inventario Viviendas Fiscales

**PARAMETROS DE MEDICIÓN**  
Ver indicadores de gestión


DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO							
N°	Entrada o Insumo	Actividad	Descripción de la Actividad	Dependencia	Responsable	Punto de Control	Salida (Registro)
1	Comunicación	Realizar actividades requeridas para que los bienes cumplan con las especificaciones requeridas	Llevar a cabo las actividades requeridas para lograr que los bienes cumplan con las especificaciones técnicas	Proveedor	Proveedor		Bienes que cumplen con las especificaciones requeridas
			Los bienes cumplen con las especificaciones técnicas requeridas <b>NO:</b> Continúa con la Actividad No. 2 <b>SI:</b> Continúa con la Actividad No. 3	Dirección de Bienes para la Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia	Supervisor del Contrato		
2	Bienes suministrados por el proveedor	Elaborar acta de verificación de los bienes F-FC-446	Elaborar, en compañía del proveedor, el acta de verificación	Dirección de Bienes para la Seguridad, Convivencia y	Supervisor del Contrato	Teniendo en cuenta la ficha técnica de los bienes	Acta de verificación F-FC-446



7


 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	<b>Proceso:</b>	<b>Fortalecimiento de Capacidades Operativas para la S, C y AJ</b>	<b>Código:</b>	PD-FC-2
			<b>Versión:</b>	6
			<b>Fecha Aprobación:</b>	05/07/2017
	<b>Documento:</b>	<b>Contrato de Comodato</b>	<b>Fecha de Vigencia:</b>	Página 6 de 16

				Acceso a la Justicia			
3	Acta de valores suscrita F-FD-445	Registrar contablemente la entrada a Almacén y asignar placa	Registrar contablemente la entrada de los bienes a Almacén, de acuerdo con los soportes y el acta de valores y asignar placa	Área de Almacén / Dirección de Recursos Físicos y Gestión Documental	Servidor/ Contratista Asignado		Comprobante de Ingreso de Bienes generado por el aplicativo SAE
4	Acta de entrada al almacén	Informar a la aseguradora	Informar a la aseguradora para que se actualicen los valores asegurados y se generen las inclusiones de los bienes a las respectivas pólizas.	Dirección de Bienes para la Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia	Funcionario / Contratista encargado del Manejo y Administración del programa de Seguros		Aseguradora informada
5	Acta de entrada al almacén	Registrar movimiento	Registrar movimiento de los bienes en la Base de Datos F-FC-657	Dirección de Bienes para la Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia	Profesional de la Dirección de Bienes para la Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia		Base de datos actualizada F-FC-657
6	* Actas de entrada al almacén * Archivo digital que contenga las entradas de almacén	Reportar el ingreso de los bienes	Reportar el ingreso de los bienes, mediante el envío de un archivo digital que contenga las entradas de almacén, a la Dirección de Bienes para la	Dirección de Bienes para la Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia	Supervisor del Contrato		Reporte del ingreso de los bienes a la Dirección de Bienes para la Seguridad, Convivencia y

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	<b>Proceso:</b>	<b>Fortalecimiento de Capacidades Operativas para la S, C y AJ</b>	<b>Código:</b>	PD-FC-2
			<b>Versión:</b>	6
			<b>Fecha Aprobación:</b>	05/07/2017
	<b>Documento:</b>	<b>Contrato de Comodato</b>	<b>Fecha de Vigencia:</b> 01/03/2021	Página 7 de 16


			Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia.				Acceso a la Justicia
7	*Solicitud de la agencia *Factura *Entrada de almacén	Entregar documentos requeridos para la elaboración de la justificación para la suscripción de un contrato de Comodato o para la modificación de un contrato de Comodato vigente	Entregar a la Dirección de Bienes para la Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia los documentos requeridos para la elaboración de la justificación para la suscripción de un nuevo contrato de Comodato o la incorporación de los bienes a un contrato de Comodato vigente. Estos son: * Solicitud de la agencia * Factura * Entrada de almacén	Dirección de Bienes para la Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia	Supervisor del Contrato de comodatos		Documentos entregados en la Dirección de Bienes para la Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia
8	*Solicitud de la agencia *Factura *Entrada de almacén	Elaborar justificación para la suscripción de un contrato de Comodato	Elaborar la respectiva justificación para la suscripción de un nuevo contrato de Comodato o para la modificación a un contrato de Comodato vigente	Dirección de Bienes para la Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia	Profesional de la Dirección de Bienes para la Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia		Justificación para la suscripción de un contrato de Comodato elaborada
			¿Se trata de un comodato nuevo? <b>SI:</b> Continuar con el Procedimiento denominado <i>Elaboración</i>	Dirección de Bienes para la Seguridad, Convivencia y	Supervisor del Contrato		




 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> Secretario Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	<b>Proceso:</b>	<b>Fortalecimiento de Capacidades Operativas para la S, C y AJ</b>	<b>Código:</b>	PD-FC-2
			<b>Versión:</b>	6
	<b>Documento:</b>	<b>Contrato de Comodato</b>	<b>Fecha Aprobación:</b>	05/07/2017
			<b>Fecha de Vigencia:</b> 01/03/2021	Página 8 de 16

			<i>de estudios previos. Pasa a la actividad No. 10</i> <b>NO:</b> Continuar con la actividad No. 9	Acceso a la Justicia			
9	Justificación para la modificación a un contrato de Comodato vigente	Elaborar Otrosí	Elaborar Otrosí modificatorio	Dirección de Operaciones para el fortalecimiento	Abogado		Otrosí modificatorio elaborado
10	Justificación para suscripción de un nuevo contrato de Comodato	Elaborar minuta	Elaborar minuta respectiva del contrato	Dirección de Operaciones para el fortalecimiento	Abogado		Minuta de Contrato elaborada
11	Contrato perfeccionado	Informar cumplimiento de los requisitos para el perfeccionamiento del contrato	Informar a la Dirección de Bienes para la Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia por medio del perfeccionamiento del contrato de Comodato.	Dirección de Operaciones para el fortalecimiento	Abogado		Dirección de Bienes para la Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia informada
12	Comunicación	Delegar supervisión del comodato	Delegar supervisión del comodato al funcionario/contratista designado	Dirección de Bienes para la Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia	Director de Bienes para la Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia		Memorando de delegación de supervisión de Contrato de Comodato
13	Minuta del Contrato de Comodato	Enviar minuta del Contrato de Comodato	Enviar minuta del Contrato de Comodato por medio de un memorando al área de Almacén		Supervisor del Contrato de Comodato		Minuta del Contrato de Comodato enviada




 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	<b>Proceso:</b>	<b>Fortalecimiento de Capacidades Operativas para la S, C y AJ</b>	<b>Código:</b>	PD-FC-2
	<b>Documento:</b>	<b>Contrato de Comodato</b>	<b>Versión:</b>	6
			<b>Fecha Aprobación:</b>	05/07/2017
			<b>Fecha de Vigencia:</b> 01/03/2021	Página 9 de 16

14	Formato correspondiente al destino del bien para suscripción	Remitir mediante correo electrónico al solicitante, el formato Acta de Entrega y Recibo a Satisfacción correspondiente	Remitir mediante correo electrónico al Supervisor de adquisiciones, el formato Acta de Entrega y Recibo a Satisfacción correspondiente para suscripción	Área de Almacén / Dirección de Recursos Físicos y Gestión Documental	Servidor/ Contratista Asignado	Bienes al Servicio de la SDSCJ- Misional: Acta de Entrega y Recibo a Satisfacción al servicio de la SDSCJ F-FD-206	Formato correspondiente e al destino del bien para suscripción – Acta de Entrega y Recibo a Satisfacción F-FD-461
15	Bienes que cumplen con las especificaciones requeridas	Entregar bienes	Entregar bienes en el sitio definido por el Organismo de Seguridad o por el área de la SDSCJ respectiva	Contratista	Supervisor de Adquisiciones	Para la entrega de bienes inmuebles y de acuerdo con el tipo de bien a entregar, F-FC-743 Acta de Entrega de Equipamiento -Comando de Atención Inmediata. ó F-FC-744 Acta de Entrega de Equipamiento - Estación de Policía, ó	Bienes entregados al Organismo de Seguridad o a área de la SDSCJ

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	<b>Proceso:</b>	<b>Fortalecimiento de Capacidades Operativas para la S, C y AJ</b>	<b>Código:</b>	PD-FC-2
			<b>Versión:</b>	6
			<b>Fecha Aprobación:</b>	05/07/2017
	<b>Documento:</b>	<b>Contrato de Comodato</b>	<b>Fecha de Vigencia:</b> 01/03/2021	Página 10 de 16


						F-FC-512 Acta de Entrega e Inventario Viviendas Fiscales	
16	Acta de entrega y Recibo a Satisfacción correspondiente, suscrita y/o Formato de Levantamiento Individual F-FD-218 suscrito	Registrar contablemente la salida de Almacén	Registrar contablemente la salida de los bienes de Almacén, de acuerdo con los soportes y formatos correspondientes suscritos	Área de Almacén / Dirección de Recursos Físicos y Gestión Documental	Servidor/ Contratista Asignado		Comprobante de Salida de Bienes generado por el aplicativo - SAE
17	Bienes que cumplen con las especificaciones requeridas	Recibir bienes	Recibir los bienes de parte de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	Organismo de Seguridad o Justicia	Organismo de Seguridad o Justicia		Bienes recibidos
			¿Los bienes recibidos pertenecen al parque automotor? <b>SI:</b> Continuar con la siguiente decisión. <b>NO:</b> Continuar con la actividad No. 19	Organismo de Seguridad o Justicia	Organismo de Seguridad o Justicia		
			¿La marca y línea de los automotores se encuentran parametrizadas?	Organismo de Seguridad o Justicia	Organismo de Seguridad o Justicia		

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	<b>Proceso:</b>	<b>Fortalecimiento de Capacidades Operativas para la S, C y AJ</b>	<b>Código:</b>	PD-FC-2
	<b>Documento:</b>	<b>Contrato de Comodato</b>	<b>Versión:</b>	6
			<b>Fecha Aprobación:</b>	05/07/2017
			<b>Fecha de Vigencia:</b>	Página 11 de 16
			01/03/2021	


			<b>SI:</b> Continuar con el procedimiento denominado <i>Abastecimiento Combustibles al Parque Automotor a Cargo de la SDSCJ, PD-FC-4.</i> Posteriormente continuar con la actividad No.19 <b>NO:</b> Continuar con la actividad No. 18				
18		Parametrizar la marca y la línea de los automotores	Parametrizar la marca y la línea de los automotores	Dirección de Bienes para la Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia	Personal Técnico de apoyo/ Profesional de apoyo y/o Supervisor de Mantenimiento		Marca y línea de los automotores parametrizadas
			Continuar con el procedimiento denominado <i>Abastecimiento Combustibles al Parque Automotor a Cargo de la SDSCJ, PD-FC-4,</i> continuar con la actividad No. 19	Dirección de Bienes para la Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia	Personal Técnico de apoyo/ Profesional de apoyo y/o Supervisor de Mantenimiento		
19	Acta de salida del almacén	Registrar movimiento	Registrar movimiento de los bienes en la Base de Datos F-FC-657	Dirección de Bienes para la Seguridad, Convivencia y	Supervisor del Contrato de Comodato		Base de datos F-FC-657




R

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	<b>Proceso:</b>	<b>Fortalecimiento de Capacidades Operativas para la S, C y AJ</b>	<b>Código:</b>	PD-FC-2
			<b>Versión:</b>	6
	<b>Documento:</b>	<b>Contrato de Comodato</b>	<b>Fecha Aprobación:</b>	05/07/2017
			<b>Fecha de Vigencia:</b> 01/03/2021	Página 12 de 16


				Acceso a la Justicia			
20	Carpeta contractual	Administrar los bienes entregados	Administrar los bienes entregados a los organismos de Seguridad o Justicia del Distrito.	Dirección de Bienes para la Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia	Supervisor del Contrato de Comodato		Informes de supervisión
			<p>En este instante se activan tres (3) procedimientos de la Dirección de Bienes para la Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia:</p> <p>* <i>Abastecimiento Combustibles al Parque Automotor a Cargo de la SDSCJ, PD-FC-4.</i></p> <p>* <i>Mantenimiento parque automotor a Cargo de la SDSCJ, PD-FC-1</i></p> <p>* <i>Reclamación de Seguros, PD-FC-3</i></p>				
21	Cronograma de visitas	Realizar visita de verificación de bienes	Realizar visitas programadas periódicamente y generar informes correspondientes con registro fotográfico requerido	Dirección de Bienes para la Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia	Apoyo a la supervisión del Contrato de Comodato		Informe de visita Formato F-FC-349 Informe de Seguimiento de Bienes

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	<b>Proceso:</b>	<b>Fortalecimiento de Capacidades Operativas para la S, C y AJ</b>	<b>Código:</b>	PD-FC-2
			<b>Versión:</b>	6
			<b>Fecha Aprobación:</b>	05/07/2017
	<b>Documento:</b>	<b>Contrato de Comodato</b>	<b>Fecha de Vigencia:</b> 01/03/2021	Página 13 de 16


		Durante la visita se identificó pérdida o daño de bienes a cargo del comodatario	SI: Continua e la actividad 22 NO: Continua con la actividad 24				
22	Informe de visita Formato F-FC-349 Informe de Seguimiento de Bienes	Requerir al comodatario solicitando los documentos soporte de la pérdida	Requerir al comodatario mediante comunicación oficial física y/o virtual, remitir en el término de dos (2) días, el envío de los soportes de la pérdida de bienes y las acciones tomadas por el mismo.  El comodatario debe remitir la respuesta al profesional responsable de seguros de la SDSCJ.	Dirección de Bienes para la Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia  Organismo de seguridad (comodatario)	Supervisor del Contrato de Comodato / Apoyo a la supervisión del Contrato de Comodato.  Comodatario		Soportes remitidos al profesional responsable de seguros
23	Soportes remitidos al profesional responsable de seguros	Realizar el trámite de reclamación de seguros	Remitir al procedimiento PD-FC-3 Reclamación de Seguros	Dirección de Bienes para la Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia	Funcionario / contratista responsable de seguros		
24	*Formatos diligenciados *Registro fotográfico	Transcribir información	Transcribir información la base de datos	Dirección de Bienes para la Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia	Apoyo a la supervisión del Contrato de Comodato		Base de datos F-FC-657

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	<b>Proceso:</b>	<b>Fortalecimiento de Capacidades Operativas para la S, C y AJ</b>	<b>Código:</b>	PD-FC-2
			<b>Versión:</b>	6
	<b>Documento:</b>	<b>Contrato de Comodato</b>	<b>Fecha Aprobación:</b>	05/07/2017
			<b>Fecha de Vigencia:</b> 01/03/2021	Página 14 de 16

25		Emitir concepto técnico	Emitir concepto técnico que justifique la necesidad de realizar la devolución de los bienes	Organismo de Seguridad o Justicia	Organismo de Seguridad o Justicia		Concepto técnico
26	Acta de entrada al almacén	Registrar movimiento	Registrar movimiento de los bienes en la Base de Datos F-FC-657	Dirección de Bienes para la Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia	Supervisor del Contrato de Comodato		Base de datos F-FC-657
27	Justificación para la liquidación del contrato de Comodato	Elaborar acta de liquidación	Elaborar acta de liquidación del contrato de comodato	Dirección de Bienes para la Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia	Supervisor del Contrato de Comodato		Acta de liquidación del contrato de Comodato F-JC-24
28	Minuta de liquidación del contrato de Comodato	Revisar legalidad de la liquidación	Revisar legalidad de la liquidación elaborada	Dirección de Operaciones para el fortalecimiento	Abogado		Acta Liquidación revisada F-JC-24
		Revisar que el Acta de liquidación cumple con los requisitos	SI: Continúa con la Actividad No. 29 NO: Regresa a la Actividad No. 28	Dirección de Operaciones para el fortalecimiento	Abogado		

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	<b>Proceso:</b>	<b>Fortalecimiento de Capacidades Operativas para la S, C y AJ</b>	<b>Código:</b>	PD-FC-2
			<b>Versión:</b>	6
			<b>Fecha Aprobación:</b>	05/07/2017
	<b>Documento:</b>	<b>Contrato de Comodato</b>	<b>Fecha de Vigencia:</b> 01/03/2021	Página 15 de 16

29	Acta de liquidación F-JC-24	Firmar Acta de liquidación	Requerir la firma del acta de liquidación al comodatario.	Organismo de Seguridad o Justicia	Organismo de Seguridad o Justicia	Acta de liquidación firmada y aprobada	Acta Liquidación F-JC-24
		El comodatario firma el acta de liquidación	SI: Continúa en la actividad 30 NO: Continúa en la actividad 31				
30	Acta de liquidación F-JC-24	Firmar Acta de liquidación	Firmar Acta de liquidación	Despacho del Secretario Distrital	Ordenador del gasto	Acta de liquidación firmada y aprobada por el Ordenador de Gasto	Acta Liquidación F-JC-24 firmada
31	Acta de liquidación F-JC-24	Generar acto administrativo de liquidación unilateral	Generar el acto administrativo de liquidación unilateral dentro de los plazos establecidos legalmente.	Dirección de Bienes para la Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia	Supervisor del Contrato de Comodato / Apoyo a la supervisión del Contrato de Comodato.		Acto administrativo de liquidación unilateral suscrito.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	<b>Proceso:</b>	<b>Fortalecimiento de Capacidades Operativas para la S, C y AJ</b>	<b>Código:</b>	PD-FC-2
	<b>Documento:</b>	<b>Contrato de Comodato</b>	<b>Versión:</b>	6
			<b>Fecha Aprobación:</b>	05/07/2017
			<b>Fecha de Vigencia:</b>	Página 16 de 16
			01/03/2021	

CONTROL DE CAMBIOS		
No. VERSION	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1	05/07/2017	Documento Original
2	26/04/2018	Modificación al procedimiento
3	31/10/2018	Modificación al procedimiento en coordinación con la Dirección de Recursos Físicos y Gestión Documental
4	29/10/2019	Actualización Norma ISO 9001:2015
5	26/10/2020	Actualización de documento por uso de nuevos logos.
6	01/03/2021	Se incluyen los formatos F-FC-744 Acta de Entrega de Equipamiento (Estación de Policía), F-FC-743 Acta de Entrega de Equipamiento (Comando de Atención Inmediata), F-FC-512 Acta de Entrega e Inventario Viviendas Fiscales

	ELABORO	REVISO	APROBO
NOMBRES	Luz Juliethe Oyuela Moreno	Rafael Guillermo Ochoa Ortiz	Oswaldo Ramos Arnedo
CARGOS	Contratista Dirección de Bienes	Director de Bienes para la Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia	Subsecretario de Inversiones y Fortalecimiento de Capacidades Operativas
FIRMAS	