



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

Secretaría Distrital de Seguridad,
Convivencia y Justicia

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2019

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SGSST

SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

BOGOTÁ, D.C.

8 de enero de 2019

Av. Calle 26 # 57- 83
Torre 7
Piso 6, 13,14, 16
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

Secretaría Distrital de Seguridad,
Convivencia y Justicia

INTRODUCCIÓN

- 1. POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
- 2. OBJETIVOS DEL SGSST**
 - 2.1. OBJETIVO GENERAL**
 - 2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**
- 3. ALCANCE**
- 4. DEFINICIONES**
- 5. NORMATIVIDAD**
- 6. PLAN DE TRABAJO DEL SGSST**
 - 6.1. ESTRUCTURACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL SGSST**
 - 6.2. OBLIGACIONES**
 - 6.3. RESPONSABLE**
 - 6.4. RECURSOS**
 - 6.5 INDICADORES Y METAS**
- 7. COMUNICACIÓN**
- 8. ANEXOS**

1. POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

La Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, entidad del orden distrital, cuya misión es liderar, planear, implementar y evaluar la política pública en materia de seguridad, convivencia y acceso a la justicia, comprometida con la seguridad y salud de sus servidores públicos, contratistas, proveedores, visitantes y toda persona que se vea involucrada en las actividades mediante la identificación de los peligros, evaluación y valoración de los riesgos y establecimiento de los respectivos controles que contribuyan a un ambiente de trabajo seguro, reafirma su compromiso hacia la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST encaminado a la mejora continua, dando cumplimiento a la normatividad legal vigente y otras aplicables.

Esta política estará difundida en todos los centros de trabajo y a través de todos los medios posibles en la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.

2. OBJETIVOS DEL SGSST

2.1. OBJETIVO GENERAL

Contribuir con un ambiente de trabajo seguro, a través de la prevención de accidentes y enfermedades laborales en los trabajadores, mediante el control de los peligros y riesgos propios de sus actividades, el desarrollo de actividades de promoción, prevención y participación, la mejora continua y el cumplimiento a la



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría Distrital de Seguridad,
Convivencia y Justicia

normatividad legal vigente de riesgos laborales.

2.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer los controles respectivos con el fin de prevenir los accidentes y enfermedades laborales.
- Asegurar el cumplimiento de la normatividad legal vigente aplicable en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo SST.
- Fomentar una cultura encaminada al autocuidado mediante la adopción de hábitos de vida saludable, promoviendo la salud y previniendo la enfermedad y conductas de riesgo en los colaboradores.
- Asegurar la implementación documental y evaluación de los requisitos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo definidos a través de la normatividad legal vigente aplicable.

3. ALCANCE

El plan de trabajo anual de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia aplica a todos los servidores públicos, contratistas, proveedores y visitantes de los diferentes centros de trabajo.

4. DEFINICIONES

- Acción correctiva: Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada u otra situación no deseable.
- Acción de mejora: Acción de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), para lograr mejoras en el desempeño de la organización en la seguridad y la salud en el trabajo de forma coherente con su política.
- Acción preventiva: Acción para eliminar o mitigar la(s) causa(s) de una no conformidad potencial u otra situación potencial no deseable.
- Actividad no rutinaria: Actividad que no forma parte de la operación normal de la organización o actividad que la organización ha determinado como no rutinaria por su baja frecuencia de ejecución.
- Actividad rutinaria: Actividad que forma parte de la operación normal de la organización, se ha planificado y es estandarizable.
- Alta dirección: Persona o grupo de personas que dirigen y controlan una empresa.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría Distrital de Seguridad,
Convivencia y Justicia

- **Amenaza:** Peligro latente de que un evento físico de origen natural, o causado, o inducido por la acción humana de manera accidental, se presente con una severidad suficiente para causar pérdida de vidas, lesiones u otros impactos en la salud, así como también daños y pérdidas en los bienes, la infraestructura, los medios de sustento, la prestación de servicios y los recursos ambientales.
- **Autor reporté de condiciones de trabajo y salud:** Proceso mediante el cual el trabajador o contratista reporta por escrito al empleador o contratante las condiciones adversas de seguridad y salud que identifica en su lugar de trabajo.
- **Centro de trabajo:** Se entiende por Centro de Trabajo a toda edificación o área a cielo abierto destinada a una actividad económica en una empresa determinada.
- **Ciclo PHVA:** Procedimiento lógico y por etapas que permite el mejoramiento continuo a través de los siguientes pasos:
 - **Planificar:** Se debe planificar la forma de mejorar la seguridad y salud de los trabajadores, encontrando qué cosas se están haciendo incorrectamente o se pueden mejorar y determinando ideas para solucionar esos problemas.
 - **Hacer:** Implementación de las medidas planificadas.
 - **Verificar:** Revisar que los procedimientos y acciones implementados están consiguiendo los resultados deseados.
 - **Actuar:** Realizar acciones de mejora para obtener los mayores beneficios en la seguridad y salud de los trabajadores.
- **Condiciones de salud:** El conjunto de variables objetivas y de autor reporte de condiciones fisiológicas, psicológicas y socioculturales que determinan el perfil sociodemográfico y de morbilidad de la población trabajadora.
- **Condiciones y medio ambiente de trabajo:** Aquellos elementos, agentes o factores que tienen influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores quedan específicamente incluidos en esta definición, entre otros: a) Las características generales de los locales, instalaciones, máquinas, equipos, herramientas, materias primas, productos y demás útiles existentes en el lugar de trabajo; b) Los agentes físicos, químicos y biológicos presentes en el ambiente de trabajo y sus correspondientes intensidades, concentraciones o niveles de presencia; c) Los procedimientos para la utilización de los agentes citados en el apartado anterior, que influyan en la generación de riesgos para los trabajadores y; d) La organización y ordenamiento de las labores, incluidos los factores ergonómicos o biomecánicos y psicosociales.
- **Descripción sociodemográfica:** Perfil sociodemográfico de la población trabajadora, que incluye la descripción de las características sociales y demográficas de un grupo de trabajadores, tales como: grado de escolaridad,



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría Distrital de Seguridad,
Convivencia y Justicia

- ingresos, lugar de residencia, composición familiar, estrato socioeconómico, estado civil, raza, ocupación, área de trabajo, edad, sexo y turno de trabajo.
- **Efectividad:** Logro de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo con la máxima eficacia y la máxima eficiencia.
 - **Eficacia:** Es la capacidad de alcanzar el efecto que espera o se desea tras la realización de una acción.
 - **Eficiencia:** Relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados.
 - **Emergencia:** Es aquella situación de peligro o desastre o la inminencia del mismo, que afecta el funcionamiento normal de la empresa. Requiere de una reacción inmediata y coordinada de los trabajadores, brigadas de emergencias y primeros auxilios y en algunos casos de otros grupos de apoyo dependiendo de su magnitud.
 - **Evaluación del riesgo:** Proceso para determinar el nivel de riesgo asociado al nivel de probabilidad de que dicho riesgo se concrete y al nivel de severidad de las consecuencias de esa concreción.
 - **Evento Catastrófico:** Acontecimiento imprevisto y no deseado que altera significativamente el funcionamiento normal de la empresa, implica daños masivos al personal que labora en instalaciones, parálisis total de las actividades de la empresa o una parte de ella y que afecta a la cadena productiva, o genera destrucción parcial o total de una instalación.
 - **Identificación del peligro:** Proceso para establecer si existe un peligro y definir las características de este.
 - **Indicadores de estructura:** Medidas verificables de la disponibilidad y acceso a recursos, políticas y organización con que cuenta la empresa para atender las demandas y necesidades en Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - **Indicadores de proceso:** Medidas verificables del grado de desarrollo e implementación del SG-SST.
 - **Indicadores de resultado:** Medidas verificables de los cambios alcanzados en el periodo definido, teniendo como base la programación hecha y la aplicación de recursos propios del programa o del sistema de gestión.
 - **Matriz legal:** Es la compilación de los requisitos normativos exigibles a la empresa acorde con las actividades propias e inherentes de su actividad productiva, los cuales dan los lineamientos normativos y técnicos para desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), el cual deberá actualizarse en la medida que sean emitidas nuevas disposiciones aplicables.
 - **Mejora continua:** Proceso recurrente de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, para lograr mejoras en el desempeño en este campo, de forma coherente con la política de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la organización.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría Distrital de Seguridad,
Convivencia y Justicia

- **No conformidad:** No cumplimiento de un requisito. Puede ser una desviación de estándares, prácticas, procedimientos de trabajo, requisitos normativos aplicables, entre otros.
- **Peligro:** Fuente, situación o acto con potencial de causar daño en la salud de los trabajadores, en los equipos o en las instalaciones.
- **Política de seguridad y salud en el trabajo:** Es el compromiso de la alta dirección de una organización con la seguridad y la salud en el trabajo, expresadas formalmente, que define su alcance y compromete a toda la organización.
- **Registro:** Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de las actividades desempeñadas.
- **Rendición de cuentas:** Mecanismo por medio del cual las personas e instituciones informan sobre su desempeño.
- **Revisión proactiva:** Es el compromiso del empleador o contratante que implica la iniciativa y capacidad de anticipación para el desarrollo de acciones preventivas y correctivas, así como la toma de decisiones para generar mejoras en el SG-SST.
- **Revisión reactiva:** Acciones para el seguimiento de enfermedades laborales, incidentes, accidentes de trabajo y ausentismo laboral por enfermedad.
- **Requisito Normativo:** Requisito de seguridad y salud en el trabajo impuesto por una norma vigente y que aplica a las actividades de la organización.
- **Riesgo:** Combinación de la probabilidad de que ocurra una o más exposiciones o eventos peligrosos y la severidad del daño que puede ser causada por estos.
- **Valoración del riesgo:** Consiste en emitir un juicio sobre la tolerancia o no del riesgo estimado.
- **Vigilancia de la salud en el trabajo o vigilancia epidemiológica de la salud en el trabajo:** Comprende la recopilación, el análisis, la interpretación y la difusión continuada y sistemática de datos a efectos de la prevención. La vigilancia es indispensable para la planificación, ejecución y evaluación de los programas de seguridad y salud en el trabajo, el control de los trastornos y lesiones relacionadas con el trabajo y el ausentismo laboral por enfermedad, así como para la protección y promoción de la salud de los trabajadores.
- **Accidente de trabajo:** Es accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte.

Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o contratante durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aún fuera del lugar y horas de trabajo.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría Distrital de Seguridad,
Convivencia y Justicia

Igualmente se considera accidente de trabajo el que se produzca durante el traslado de los trabajadores o contratistas desde su residencia a los lugares de trabajo o viceversa, cuando el transporte lo suministre el empleador.

También se considerará como accidente de trabajo el ocurrido durante el ejercicio de la función sindical, aunque el trabajador se encuentre en permiso sindical siempre que el accidente se produzca en cumplimiento de dicha función.

De igual forma se considera accidente de trabajo el que se produzca por la ejecución de actividades recreativas, deportivas o culturales, cuando se actúe por cuenta o en representación del empleador o de la empresa usuaria cuando se trate de trabajadores de empresas de servicios temporales que se encuentren en misión.

- **Enfermedad laboral:** Es enfermedad laboral la contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar. El Gobierno Nacional, determinará, en forma periódica, las enfermedades que se consideran como laborales y en los casos en que una enfermedad no figure en la tabla de enfermedades laborales, pero se demuestre la relación de causalidad con los factores de riesgo ocupacional será reconocida como enfermedad laboral, conforme lo establecido en las normas legales vigentes.
- **Incidente de trabajo:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con este, que tuvo el potencial de ser un accidente, en el que hubo personas involucradas sin que sufrieran lesiones o se presentaran daños a la propiedad y/o pérdida en los procesos.

5. NORMATIVIDAD

La normatividad legal vigente para el sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo se encuentra publicada en el Normograma de la Dirección de Gestión Humana de la Secretaría.

6. PLAN DE TRABAJO DEL SGSST

Para llevar a cabo el plan de trabajo anual del Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo de la Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia, hace participe al comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST, el cual cuenta con representantes del empleador y de los trabajadores, con el fin de evaluar y priorizar las necesidades institucionales en materia de SST. Entre los aspectos a tener en cuenta para la elaboración del plan de trabajo de SST se consideran:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría Distrital de Seguridad,
Convivencia y Justicia

- Política de seguridad y salud en el trabajo.
- Evaluación del SGSST, y de requisitos legales.
- Diagnóstico de condiciones de salud.
- Identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles.
- Plan de emergencias.
- Estadísticas de Accidentalidad y Enfermedad Laboral.

6.1. ESTRUCTURACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL SGSST

Las actividades contempladas en el plan de trabajo de SST se encuentran establecidas a través del ciclo PHVA, que permite la mejora continua, incluye aspectos tales como: política, organización, planificación, evaluación, auditoria y acciones de mejora, con el objetivo de anticipar, reconocer, valorar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud de los servidores públicos, contratistas, proveedores y visitantes de la entidad, en cumplimiento de los estándares mínimos.

CICLO PHVA	Actividades
Planear	<ul style="list-style-type: none">• Recursos• Capacitación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo• Política de Seguridad y Salud en el Trabajo• Objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST• Evaluación inicial del Sistema de Gestión – Seguridad y Salud en el Trabajo• Plan Anual de Trabajo• Conservación de la documentación• Rendición de cuentas• Normativa nacional vigente y aplicable en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.• Mecanismos de Comunicación.• Adquisiciones• Contratación• Gestión del cambio
Hacer	<ul style="list-style-type: none">• Condiciones de salud en el trabajo• Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, incidentes y accidentes del trabajo



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría Distrital de Seguridad,
Convivencia y Justicia

	<ul style="list-style-type: none">• Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores• Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos• Medidas de prevención y control para intervenir los peligros/riesgos• Plan de prevención, preparación y respuestas ante Emergencias
Verificar	<ul style="list-style-type: none">• Gestión y resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
Actuar	<ul style="list-style-type: none">• Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

6.2. OBLIGACIONES

Es obligación de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, velar por la protección de la seguridad y salud de los trabajadores para lo cual se crean estrategias y se plantean actividades que permitan disminuir los peligros existentes en la entidad, a través de programas de promoción y prevención, higiene y seguridad industrial, atención a emergencias, funcionamiento del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo, comité de convivencia laboral, cumpliendo con la normatividad legal vigente en riesgos laborales.

6.3. RESPONSABLES

Las responsabilidades específicas en materia de seguridad y salud en el trabajo están definidas en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo MA-GH-1, el cual se encuentra publicado en la Intranet.

6.4. RECURSOS

Se estableció la necesidad de recursos financieros, técnicos y humanos requeridos para el diseño, implementación, revisión, evaluación y mejora de las medidas de prevención y control para la gestión eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo, con el fin de que los responsables de seguridad y salud en el trabajo de la entidad, COPASST y comité de convivencia laboral pueden cumplir de manera satisfactoria con sus funciones.

Recurso Humano: contemplan aspectos de implementación, documentación,

Av. Calle 26 # 57- 83
Torre 7
Piso 6, 13,14, 16
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co

investigación de accidentes y enfermedades laborales, inspección a lugares y puestos de trabajo, capacitación en temas de SST y las demás funciones directas en la gestión del sistema de seguridad y salud en el trabajo:

- Dirección de Gestión Humana – Equipo de seguridad y salud en el trabajo
- Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo – COPASST
- Comité de convivencia laboral
- Brigada de emergencia
- Administradora de Riesgos Laborales
- Corredor de seguros JLT

Recurso Técnico: contemplan los aspectos de inversión y adquisición de equipos y el mantenimiento, en el marco de la implementación y desarrollo del SGSST.

Recurso Financiero: Se anexa el plan de necesidades de contratación identificadas en el diagnóstico de necesidades del Sistema; así mismo, se asigna el presupuesto para el rubro No. 3-1-2-02-02-08 “Salud Ocupacional” para la vigencia 2019 por valor de \$803.400.000

6.5 INDICADORES Y METAS

Los indicadores y metas para el SGSST se encuentran en la matriz de indicadores de seguridad y salud en el trabajo, y permiten medir la gestión del sistema de la Entidad.

7. COMUNICACIÓN

Todas las actividades realizadas en materia de seguridad y salud en el trabajo se comunicarán a todos los servidores públicos, contratistas, proveedores y visitantes, con base en los lineamientos establecidos por la oficina asesora de comunicaciones.

8. ANEXOS

- Anexo 1. Matriz legal del SGSST
- Anexo 2. Cronograma de actividades del plan de trabajo de seguridad y salud en el trabajo 2019
- Anexo 3. Plan anual de adquisiciones 2019
- Anexo 4. Matriz de indicadores del SGSST



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría Distrital de Seguridad,
Convivencia y Justicia

- Anexo 5. Plan operativo anual – POA

Elaborado por:

Firma:

Nombre: **ALEXIS RODRIGO DÍAZ QUIRÓZ**

Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-18

Revisado por:

Firma:

Nombre: **HUGO LEÓN DUARTE**

Cargo: DIRECTOR DE GESTIÓN HUMANA