 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia</small>	Proceso:	Gestión de Tecnología de Información	Código:	PL-GT-1
		Documento:	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Versión:
	Fecha Aprobación:			10/07/2018
	Fecha de Vigencia:	20/01/2020	Página 1 de 17	



PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

SECRETARÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia</p>	Proceso:	Gestión de Tecnología de Información	Código:	PL-GT-1
		Documento:	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Versión:
	Fecha Aprobación:			10/07/2018
	Fecha de Vigencia: 20/01/2020			Página 2 de 17

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCION	3
2. OBJETIVOS	4
3. GLOSARIO DE TÉRMINOS	5
4. MARCO LEGAL	7
5. CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN PLAN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN - 2020.....	8
6. CONTROL DE CAMBIOS	17

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	Proceso:	Gestión de Tecnología de Información	Código:	PL-GT-1
		Documento:	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Versión:
	Fecha Aprobación:			10/07/2018
	Fecha de Vigencia: 20/01/2020			Página 3 de 17


1. INTRODUCCION

Las tendencias tecnológicas de los últimos años, han permitido crear de manera exponencial cantidades de información que jamás en la historia de la humanidad se habían creado, transportado, transformado o compartido, cambiando tanto la manera de ver las cosas por parte de todos nosotros. Particularmente en las entidades del estado, se hace necesario contar con la conciencia del poder de la información, el alcance que tiene la misma y principalmente la entrega oportuna que se debe dar a la ciudadanía.

En la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia se cuenta con gran volumen de información, relevante para el Distrito, manejada física, digital y electrónicamente, en su mayoría con el propósito de dar cumplimiento a los objetivos de la entidad, requiriendo utilizar mecanismos adecuados para cuidar el derecho a la intimidad personal, familiar y al buen nombre de todos los beneficiarios de la entidad, permitiendo el acceso a los documentos públicos y evitando el acceso a los que se consideren reservados o confidenciales.

Para lograr la toma de decisiones con base en información de altos estándares de calidad, en materia de política y gestión de Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia, que permita tomar decisiones, resolver problemas y prestar los servicios a los ciudadanos y funcionarios de la entidad, es necesario que esta sea real, oportuna y de acceso a las personas o procesos que lo requieran.

Teniendo en cuenta lo anterior, en el marco internacional, la norma ISO 27001 ayuda a establecer un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información que permite convertir las necesidades propias de la información en una ventaja frente al cumplimiento de la normativa legal vigente y las mejoras en la prestación de los servicios en cualquier organización pública o privada, permitiendo desarrollar procesos medibles que cumplan un objetivo alineado con los de la entidad, optimizando de este modo el rendimiento de las áreas, teniendo en cuenta aspectos físicos, legales, interacción con terceros, hasta la continuidad de la prestación de los servicios tecnológicos y manuales, todo en acompañamiento de validaciones externas que permitan mejorar el rendimiento de las metas establecidas.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia</p>	Proceso:	Gestión de Tecnología de Información	Código:	PL-GT-1
		Documento:	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Versión:
	Fecha Aprobación:			10/07/2018
	Fecha de Vigencia: 20/01/2020			Página 4 de 17

Basado en la norma ISO27001 y los requisitos legales, la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia, establece un plan para el año 2019 que permite crear las bases para el cuidado continuo de la información en la organización, a través de controles, procedimientos, definición de responsables, partes interesadas, actividades de medición y cumplimiento de estos con el fin de dar cumplimiento a la política de Seguridad de la Información.

Todas las referencias hechas en este documento pertenecen a la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia, su copia parcial o total está estrictamente prohibida.

2. OBJETIVOS


Objetivo General

Describir las actividades con las cuales se busca avanzar en la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.

Objetivos Específicos


El Plan de Seguridad y Privacidad de la Información da cumplimiento al objetivo general a través de los siguientes objetivos específicos:

1. Identificar, clasificar, valorar y aceptar los activos de información de los procesos: Gestión Financiera, Fortalecimiento de capacidades operativas, Gestión de emergencias, Trámite Jurídico a la Situación de las PPL, Custodia y Vigilancia para la Seguridad
2. Identificar los riesgos de seguridad digital de la entidad que puedan afectar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información en el entorno digital.
3. Monitorear los riesgos de seguridad digital con el fin de mantenerlos en un nivel aceptable para la entidad.
4. Establecer actividades de concienciación sobre Seguridad de la Información.
5. Realizar un adecuado etiquetado de información de acuerdo a la clasificación definida en el proceso de identificación.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	Proceso:	Gestión de Tecnología de Información	Código:	PL-GT-1
		Documento:	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Versión:
	Fecha Aprobación:			10/07/2018
	Fecha de Vigencia: 20/01/2020			Página 5 de 17


3. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Activo de información:** se refiere a cualquier información o elemento que tiene valor estratégico para los procesos de negocio de la entidad. (Sistemas, soportes, edificios, hardware, recurso humano).
 - **Datos:** Corresponde a los elementos básicos de la información (en cualquier formato) que se generan, recogen, gestionan, transmiten y destruyen en la SDSCJ.
 - **Aplicaciones:** Corresponde al software que se utiliza para la gestión de la información.
 - **Personal:** Corresponde a todo el personal de la SDSCJ, el personal subcontratado, los clientes, usuarios y en general, todos aquellos que tengan acceso de una manera u otra a los activos de información de la SDSCJ.
 - **Servicios:** Corresponde a los servicios internos, suministrados al interior de la entidad o servicios externos; suministrados por la entidad a un tercero; cliente o usuarios
 - **Tecnología:** Corresponde a los equipos utilizados para gestionar la información y las comunicaciones.
 - **Instalaciones:** Corresponde a todos los lugares en los que se aloja información de la entidad.
- **Amenaza:** Según [ISO/IEC 13335-1:2004]: causa potencial de un incidente no deseado, el cual puede causar el daño a un sistema o la organización.
- **Análisis de riesgos:** uso sistemático de una metodología para estimar los riesgos e identificar sus fuentes, para los activos o bienes de información.
- **Backup o copia de seguridad:** copia de respaldo de la información.
- **Confidencialidad:** propiedad que garantiza que la información no sea accedida, ni sea revelada a personas, entidades o procesos no autorizados.
- **Control:** es toda actividad o proceso encaminado a mitigar o evitar un riesgo. Incluye políticas, procedimientos, guías, estructuras organizacionales, buenas prácticas; y que pueden ser de carácter administrativo, técnico o legal.
- **Criticidad:** medida del impacto que tendría la organización debido a una falla de un sistema y que éste no funcione como es requerido.
- **Custodio:** ente, área, proceso o persona encargada de preservar y resguardar la información entregada y que generalmente son de propiedad de otro proceso o área.
- **Declaración de aplicabilidad:** Documento que enumera los controles

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	Proceso:	Gestión de Tecnología de Información	Código:	PL-GT-1
		Documento:	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Versión:
	Fecha Aprobación:			10/07/2018
	Fecha de Vigencia: 20/01/2020			Página 6 de 17

aplicados por el SGSI de la organización -tras el resultado de los procesos de evaluación y tratamiento de riesgos- además de la justificación tanto de su selección como de la exclusión de controles incluidos en el anexo A de la norma

- **Disponibilidad:** principio que garantiza que la información esté accesible y utilizable cuando lo requieran las personas, entidades o procesos autorizados.
- **Equipo de cómputo:** dispositivo electrónico capaz de recibir un conjunto de instrucciones y ejecutarlas realizando cálculos sobre los datos numéricos, o bien compilando y correlacionando otros tipos de información.
- **Encriptación:** Proceso que permite volver ilegible la información que se considera importante. Una vez la información esta encriptada solo puede accederse aplicando una clave.
- **Evaluación de riesgos:** Según [ISO/IEC Guía 73:2002]: proceso de comparar el riesgo estimado contra un criterio de riesgo dado con el objeto de determinar la importancia del riesgo.
- **Evento de seguridad de la información:** situación detectada en un sistema, servicio o red que indica una posible violación de la política de seguridad de la información, un fallo de las salvaguardas o una situación desconocida hasta el momento y que puede ser relevante para la seguridad de la información de la entidad.
- **Evidencia objetiva:** Información, registro o declaración de hechos, cualitativa o cuantitativa, verificable y basada en observación, medida o test, sobre aspectos relacionados con la confidencialidad, integridad o disponibilidad de un proceso o servicio o con la existencia e implementación de un elemento del sistema de seguridad de la información.
- **Gestión de riesgos:** Proceso de identificación, control y minimización o eliminación, a un coste aceptable, de los riesgos que afecten a la información de la organización. Incluye la valoración de riesgos y el tratamiento de riesgos.
- **Impacto:** Resultado de un incidente de seguridad de la información.
- **Incidente de seguridad de la información:** es la violación o amenaza inminente a la Política de Seguridad de la Información implícita o explícita. Evento único o serie de eventos de seguridad de la información inesperados o no deseados que poseen una probabilidad significativa de comprometer las operaciones del negocio y amenazar la seguridad de la información, tales como, un acceso no autorizado o intento del mismo; uso, divulgación, modificación o destrucción no autorizada de información; un impedimento en la operación normal de las redes, sistemas o recursos informáticos.
- **Inventario de activos:** Lista de todos aquellos recursos (físicos, de


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia</p>	Proceso:	Gestión de Tecnología de Información	Código:	PL-GT-1
		Documento:	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Versión:
	Fecha Aprobación:			10/07/2018
	Fecha de Vigencia: 20/01/2020			Página 7 de 17

información, software, documentos, servicios, personas, reputación de la organización, etc.) dentro del alcance del SGSI, que tengan valor para la organización y necesiten por tanto ser protegidos de potenciales riesgos

- **ISO 27001:** Estándar para sistemas de gestión de la seguridad de la información adoptado por ISO transcribiendo la segunda parte de BS 7799. Es certificable. Primera publicación en 2005, segunda publicación en 2013.
- **Plan de tratamiento de riesgos (Risk treatment plan):** Documento de gestión que define las acciones para reducir, prevenir, transferir o asumir los riesgos de seguridad de la información inaceptables e implantar los controles necesarios para proteger la misma.
- **Política de seguridad:** Documento que establece el compromiso de la Dirección y el enfoque de la organización en la gestión de la seguridad de la información.
- **Principios de Seguridad de la información:** confidencialidad, disponibilidad e integridad.
- **Propietario/responsable de la información:** individuo, entidad o unidad de negocio que tienen bajo su responsabilidad la administración para el control, producción, desarrollo, mantenimiento, uso y seguridad de los activos de información.
- **Seguridad de la Información:** consiste en resguardar y proteger la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información que maneja la entidad, mediante un conjunto de medidas preventivas y correctivas.
- **SGSI:** Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.
- **Riesgo:** Posibilidad de que una amenaza concreta pueda explotar una vulnerabilidad para causar una pérdida o daño en un activo de información
- **Vulnerabilidad:** Debilidad en la seguridad de la información de una organización que potencialmente permite que una amenaza afecte a un activo. Según [ISO/IEC 13335-1:2004]: debilidad de un activo o conjunto de activos que puede ser explotado por una amenaza.

4. MARCO LEGAL


- **Artículo 15 De La Constitución Política De Colombia:** se establece que “todas las personas tienen derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre, debiendo el estado respetarlos y hacerlos respetar. De igual modo, tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en los bancos de datos y en los archivos de entidades públicas y privadas”.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	Proceso:	Gestión de Tecnología de Información	Código:	PL-GT-1
	Documento:	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Versión:	3
			Fecha Aprobación:	10/07/2018
			Fecha de Vigencia: 20/01/2020	Página 8 de 17

- **Ley 1581 De 2012:** por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales tiene como objeto "(...) desarrollar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales" y que dicta, además de las disposiciones generales para la protección de datos personales.
- **Decreto 1377 De 2013:** Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012" y se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.
- **Decreto 886 de 2014:** Por el cual se reglamenta el artículo 25 de la Ley 1581 de 2012, relativo al Registro Nacional de Bases de Datos.
- **Ley 1712 De 2014:** Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.
- **Conpes 3854 de 2016:** Política nacional de seguridad digital
- **Resolución 541 de 2017:** Por la cual se adopta la política de seguridad de la información en la SDSCJ y se definen lineamientos para su uso, actualización y aplicación.
- **Decreto 612 de 2018:** Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado.
- **Resolución 645 de 2018:** Por la cual se adopta la política de protección de datos personales de la SDSCJ.
- **Decreto 1008 de 2018:** Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Política de Gobierno Digital y se subroga el capítulo 1 del título 9 de la parte 2 del Decreto 1078 de 2015 , Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
- **Resolución 851 de 2019:** Por la cual se adopta la nueva política de seguridad y privacidad de la información de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.

5. CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN PLAN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN - 2020


Continuando con el proceso de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información en la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia, y teniendo en cuenta las actividades más relevantes en estado inicial que se

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia</p>	Proceso:	Gestión de Tecnología de Información	Código:	PL-GT-1
		Documento:	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Versión:
	Fecha Aprobación:			10/07/2018
	Fecha de Vigencia: 20/01/2020			Página 9 de 18

reportaron en la herramienta de autodiagnóstico con corte 31 de Diciembre de 2019, se definen las siguientes actividades para el plan de Seguridad y Privacidad de la Información 2020 con el fin de incrementar los niveles de confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información de la entidad.

A continuación, se describen las actividades principales para desarrollar en la vigencia del 2020 en toda la entidad:

- 1. Identificación, clasificación, valoración y aceptación de los activos de información de los procesos pendientes de la entidad.**
 - 1.1. Actualizar registro de Activos de información procesos pendientes de la entidad.
- 2. Definición plan de documentación de seguridad de la información.**
 - 2.1 Actualizar Normograma (Actualización)
 - 2.2 Actualizar Matriz de aplicabilidad (Actualización)
 - 2.3 Documentar Procedimiento para la Gestión de medios removibles (Nuevo)
 - 2.4 Documentar Procedimiento para el Uso de VPN (Nuevo)
 - 2.5 Actualizar Procedimiento de Ciclo de Vida de Software (Actualización)
 - 2.6 Actualizar Procedimiento de Backup (Actualización)
 - 2.7 Documentar Procedimiento de etiquetado de la información (Nuevo)
 - 2.8 Documentar Procedimiento de Gestión de la Capacidad (Nuevo)
 - 2.9 Documentar Plan de Gestión de Capacidad para sistemas críticos (Nuevo)
- 3. Identificación, Clasificación, Valoración y Tratamiento de riesgos de seguridad digital en la entidad**
 - 3.1 Identificar, clasificar, valorar y realizar tratamiento de riesgos de seguridad digital de la entidad
- 4. Socialización y divulgación para uso y apropiación de instrumentos de seguridad de la información.**
 - 4.1 Socializar Nueva política de seguridad y privacidad de la información.
 - 4.2 Socializar Manual de Seguridad y Privacidad de la información
 - 4.3 Socializar Política de Administración de Riesgos (Seguridad Digital)
 - 4.4 Socializar Instrumento de Gestión de Riesgos de Seguridad Digital.
- 5. Diseño y Desarrollo del Plan de Recuperación de Desastres**
 - 5.1 Actualizar Documentación DRP (Actualización)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	Proceso:	Gestión de Tecnología de Información	Código:	PL-GT-1
	Documento:	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Versión:	3
			Fecha Aprobación:	10/07/2018
			Fecha de Vigencia: 20/01/2020	Página 10 de 17

5.2 Realizar Pruebas generales al DRP (Suscripción Contrato)

6. Plan de Divulgación y Concienciación en Seguridad de la Información

- 6.1 Diseñar Plan de Divulgación y Concienciación 2020
- 6.2 Realizar Pruebas de Ingeniería Social
- 6.3 Enviar Boletines – Día de Seguridad de la Información
- 6.4 Realizar Charlas de Seguridad de la Información

7. Indicadores de Seguridad de la Información

- 7.1 Definir nuevos indicadores de seguridad de la información

8. Registro Nacional de Bases de Datos

- 8.1 Realizar la Identificación de Nuevas Bases de Datos a reportar ante el RNBD
- 8.2 Actualizar Bases de Datos ante el RNBD
- 8.3 Actualizar Bases de Datos ante el RNBD

9. Infraestructura Crítica Cibernética (ICC)

- 9.1 Atender vulnerabilidades CCOCI
- 9.2 Asistir a reuniones de ICC
- 9.3 Realizar la Identificación de ICC
- 9.4 Reportar ICC ante el CCOCI

10. Procedimiento de Incidentes de Seguridad de la Información

- 10.1 Atender los incidentes de seguridad de la información reportados
- 10.2 Realizar los informes referentes a los incidentes de seguridad críticos

11. Procedimiento de Gestión de Cambios


- 11.1 Gestionar solicitudes de cambios
- 11.2 Reportar indicadores de gestión de cambios

12. Articulación de documentación del Sistema de Gestión de Calidad con el Sistema de Seguridad de la Información.


- 12.1 Definir Documentación de Seguridad a articular con Sistema de Gestión de Calidad

13. Proyectos Seguridad de la Información (Sujetos a Suscripción de contratos)


- 13.1 Ejecutar Proyecto IPv6
- 13.2 Ejecutar proyecto de Análisis de Vulnerabilidades

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia</p>	Proceso:	Gestión de Tecnología de Información	Código:	PL-GT-1
	Documento:	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Versión:	3
			Fecha Aprobación:	10/07/2018
			Fecha de Vigencia:	Página 12 de 17
			20/01/2020	


2.6	Actualizar Procedimiento de Backup (Actualización)	Oficial de Seguridad de la Información - Líder sistemas de aplicaciones					33%	33%	34%			
2.7	Documentar Procedimiento de etiquetado de la información (Nuevo)	Oficial de Seguridad de la Información - Dirección Gestión Documental y Recursos Físicos					33%	33%	34%			
2.8	Documentar Procedimiento de Gestión de la Capacidad (Nuevo)	Oficial de Seguridad de la Información - Líder de Infraestructura					33%	33%	34%			
2.9	Documentar Plan de Gestión de Capacidad para sistemas críticos (Nuevo)	Oficial de Seguridad de la Información - Líder de Infraestructura					33%	33%	34%			
3	Identificación, Clasificación, Valoración y Tratamiento de riesgos de seguridad digital en la entidad											
3.1	Identificar, clasificar, valorar y realizar tratamiento de riesgos de seguridad digital de la entidad	Oficina Asesora de Planeación con apoyo del Oficial de Seguridad de la Información					9%	9%	9%	9%	9%	9%
4	Socialización y divulgación para uso y apropiación de instrumentos de seguridad de la información.											
4.1	Socializar Nueva política de seguridad y privacidad de la información.	Oficial de Seguridad de la Información					33%	33%	34%			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Secretaría Digital de Seguridad, Convencional y Justicia</small>	Proceso:		Gestión de Tecnología de Información		Código:	PL-GT-1
	Documento:		Plan de Seguridad y Privacidad de la Información		Versión:	3
			Fecha Aprobación:		10/07/2018	
			Fecha de Vigencia:		20/01/2020	
					Página 13 de 17	


4.2	Socializar Manual de Seguridad y Privacidad de la información	Oficial de Seguridad de la Información	33%	33%	34%					
4.3	Socializar Política de Administración de Riesgos (Seguridad Digital)	Oficina Asesora de Planeación / apoyo Oficial de Seguridad de la Información	20%	20%	20%	20%				
4.4	Socializar Instrumento de Gestión de Riesgos de Seguridad Digital.	Oficina Asesora de Planeación / apoyo Oficial de Seguridad de la Información	20%	20%	20%	20%				
5	Diseño y Desarrollo del Plan de Recuperación de Desastres									
5.1	Actualizar Documentación DRP (Actualización)	Oficial de Seguridad de la Información / Líder de Infraestructura	33%	33%	34%					
5.2	Realizar Pruebas generales al DRP (Suscripción Contrato)	Oficial de Seguridad de la Información / Líder de Infraestructura / Proveedor de Servicios	50%	50%						
6	Plan de Divulgación y Concienciación en Seguridad de la Información									
6.1	Diseñar Plan de Divulgación y Concienciación 2020	Oficial de Seguridad de la Información	100%							

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	Proceso:	Gestión de Tecnología de Información	Código:	PL-GT-1
	Documento:	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Versión:	3
			Fecha Aprobación:	10/07/2018
			Fecha de Vigencia:	Página 14 de 17
			20/01/2020	

6.1	Realizar Pruebas de Ingeniería Social	Oficial de Seguridad de la Información - Líder de Infraestructura	16%	16%	16%	16%	17%		
6.2	Enviar Boletines – Día de Seguridad de la Información	Oficial de Seguridad de la Información - Oficina Asesora de Comunicaciones	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
6.3	Realizar Charlas de Seguridad de la Información	Oficial de Seguridad de la Información - Dirección Gestión Humana	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
7		Indicadores de Seguridad de la Información							
7.1	Definir nuevos indicadores de seguridad de la información	Oficial de Seguridad de la Información						33%	34%
8		Registro Nacional de Bases de Datos							
8.1	Realizar la Identificación de Nuevas Bases de Datos a reportar ante el RNBD	Oficial de Seguridad de la Información - Dirección Jurídica y Contractual	100%						
8.2	Actualizar Bases de Datos ante el RNBD	Oficial de Seguridad de la Información - Dirección Jurídica y Contractual					33%	33%	34%

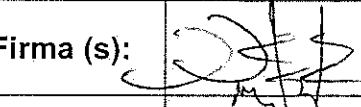
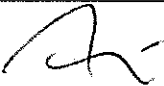
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia</small>	Proceso: Documento:	Gestión de Tecnología de Información Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Código: PL-GT-1
			Versión: 3
		Fecha/Aprobación: 10/07/2018	
		Fecha de Vigencia: 20/01/2020	Página 16 de 17

Procedimiento de Gestión de Cambios												
11												
11.1	Gestionar solicitudes de cambios	Oficial de Seguridad de la Información	1%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%
11.2	Reportar indicadores de gestión de cambios	Oficial de Seguridad de la Información	1%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%
12	Articulación de documentación del Sistema de Gestión de Calidad con el Sistema de Seguridad de la Información.											
12.1	Definir Documentación de Seguridad a articular con Sistema de Gestión de Calidad	Oficial de Seguridad de la Información / Oficina Asesora de Planeación								25%	25%	25%
13	Proyectos Seguridad de la Información. (Sujetos a Suscripción de contratos)											
13.1	13.1 Ejecutar Proyecto IPv6	Dirección de Tecnología y sistemas de Información						11%	11%	11%	11%	11%
13.2	Ejecutar proyecto de Análisis de Vulnerabilidades	Dirección de Tecnología y sistemas de Información							14%	14%	14%	14%

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	Proceso:	Gestión de Tecnología de Información	Código:	PL-GT-1
		Documento:	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Versión:
	Fecha Aprobación:			10/07/2018
	Fecha de Vigencia: 20/01/2020			Página 17 de 17

6. CONTROL DE CAMBIOS

Control de Cambios		
Fecha	Versión	Descripción
23/07/2018	1	Creación del documento.
12/08/2019	2	Actualización de contenidos en: Glosario de Términos; inclusión de términos Marco Legal; inclusión de normas Cronograma de Implementación de acuerdo a plan de trabajo 2019
20/01/2020	3	Actualización cronograma de implementación plan de seguridad de la información 2020

Firma de Autorizaciones					
ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre(s):	Lourdes María Acuña Acuña	Nombre(s):	Diego Ferney Ramírez Pulido	Nombre(s):	Andres Javier Solorzano U
Firma (s):		Firma (s):		Firma (s):	
Cargo (s):	Contratista	Cargo (s):	Contratista	Cargo (s):	Director de Tecnología y Sistemas de Información