



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD,  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

# **Informe de Austeridad del Gasto**

**Vigencia 2021**

**Secretaría Distrital de  
Seguridad, Convivencia y  
Justicia**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD,  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## Informe de Austeridad del Gasto de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y justicia

### Avances, logros e innovaciones que hubo en 2021, en el marco de las medidas de austeridad del gasto

La Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia en el marco de las medidas de austeridad del gasto presentó los siguientes avances, logros e innovaciones durante la vigencia 2021:

- Fortalecimiento de la infraestructura tecnológica y las soluciones tecnológicas que soportan los procesos misionales y de apoyo de la Entidad a través de los cuales se apalancan el cumplimiento de las diferentes metas de austeridad.
- Integración del servicio de telefonía IP con la herramienta Microsoft Teams para optimizar recursos y gastos indirectos.
- Realización de campañas de sensibilización en uso y apropiación de las soluciones tecnológicas para fomentar en los servidores y contratistas el uso de las herramientas tecnológicas y colaborativas, propendiendo por la reducción de costos de impresión y telefonía.
- Implementación de controles y registros de uso del servicio de impresión.
- Implementación de mecanismos de medición individual de consumo por extensión telefónica.
- A través del Plan Institucional de Gestión Ambiental -PIGA- se realizaron campañas con el objetivo de generar conciencia en el uso racional y eficiente de energía y agua.
- Desde el módulo de Formación y Capacitación todas las capacitaciones se realizaron a través de plataformas virtuales como teams y el campus virtual propio de la entidad, evitando costos en el uso de locaciones físicas.
- Se establecieron e implementaron tres políticas dentro del plan de austeridad con respecto al rubro de Horas Extras y Encargos, así:
  - Realizar el seguimiento a las horas extras y compensatorios de los servidores públicos, a quienes le son autorizadas y que trabajan por turnos; a través de planillas e informes de consolidación de horas extras y compensatorios.
  - Mantener los lineamientos del procedimiento institucional de autorización y reconocimiento de las horas extras, diferente a aquellos que laboren por turnos (administrativos).



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD,  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

- Reforzar con los jefes de dependencias del nivel central de la entidad, la disminución de labores en horas diferentes a la jornada laboral de los servidores y la programación del disfrute en tiempo de los compensatorios que se causan.

### Calculo del ahorro durante 2021, derivado de las acciones de austeridad del gasto

La Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia durante el 2021 obtuvo los siguientes ahorros derivados de las acciones de austeridad del gasto implementadas en la entidad:

#### Arrendamiento

ARRENDAMIENTO	Metros Cuadrados	Valor M2 2020	Valor M2 2021	Ahorro por M2	Porcentaje de Ahorro
OFICINAS PARA LA SEDE CENTRAL DE LA ENTIDAD	4.252	115.221	99.533	15.688	14%
BODEGA PARA EL ARCHIVO CENTRAL DE LA ENTIDAD	450	90.000	75.500	14.500	16%
BODEGA PARA EL ALMACENAMIENTO DE LOS BIENES DE LA ENTIDAD	2707	15.134	10.156	4.978	33%

En total el ahorro por conceptos de arriendo asciende a asciende a 63% en valores sobre los metros contratados. Lo que equivale en dinero a \$ 751.497.072 anuales contando únicamente los arrendamientos de sede central, bodega de bienes y archivo central. Para el arrendamiento de la Sede Central se logró en la negociación que el arrendador incluyera en el nuevo contrato el local 103 del Edificio T7-T8 por el mismo valor del metro cuadrado negociado, para el funcionamiento del grupo de correspondencia de la entidad y una estación como punto de orientación de atención al ciudadano.

#### Horas extras, dominicales y festivos

Para el caso de la línea 123 de la Oficina Centro de Comando, Control y Comunicación – C4, a 30 de diciembre de 2020, el valor pagado por concepto de horas extras, dominicales, festivos y recargos para estos empleos fue de \$2.014.747.145 que llevándolo a valores actuales (más 3,4% del incremento salarial realizado en el año 2021) dan \$2.083.248.548. Para el mismo periodo en 2021 se realizó un pago por valor de \$2.159.235.974, lo cual generó un incremento del 3.65%.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD,  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

Respecto a los empleos del Cuerpo de Custodia y Vigilancia de la Cárcel Distrital, a 30 de diciembre de 2020, el valor pagado por concepto de horas extras, dominicales, festivos y recargos para estos empleos fue de \$3.758.765.744 que llevándolo a valores actuales (más 3,4% del incremento salarial realizado en el año 2021) dan \$ 3.886.563.779. Para el mismo periodo en 2021 se realizó un pago por valor de \$3.875.591.346, lo cual generó un ahorro del 0.28%.

Para el 30 de diciembre de 2020 el valor pagado por concepto de horas extras, dominicales, festivos y recargos para estos empleos fue de \$143.385.136 que llevándolo a valores actuales (más 3,4% del incremento salarial realizado en el año 2021) dan \$148.260.231. Para el mismo periodo en 2021 se realizó un pago por valor de \$188.173.973, de los cuales se decidió pagar \$45.818.587 correspondiente a los saldos de compensatorios de vigencias anteriores y así no continuar con el aumento por los incrementos salariales; por lo tanto, se generó un ahorro del 3.98%.

### Impresión y fotocopiado

Referente al servicio de impresión y fotocopiado, se observa un ahorro de \$ 9.339.303,86 al comparar los consumos entre el II semestre de 2020 y I semestre de 2021. (Valor pagado II semestre 2020 - \$40.351.083,86; Valor pagado I semestre 2021 - \$31.011.780,00).

### Acciones que se proyectan para la vigencia 2022, respecto a austeridad del gasto en la entidad

La Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia para la vigencia 2022, tiene proyectado implementar las siguientes medidas respecto a austeridad del gasto:

- Se realizará la medición individual del consumo de servicios de impresión para identificar posibles fuentes de los altos consumos de impresión en el marco del "Pacto por el uso eficiente del papel".
- Priorizar el uso de medios electrónicos (Correo, entre otros) sobre las reproducciones físicas, para los casos en que no se requiera el documento físico.

Página 4 de 5



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD,  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

- Aplicar la política de uso eficiente de papel en la Entidad en lo que corresponde a la DTSI.
- Implementar un software de control de impresiones con el fin de identificar la procedencia de los consumos de impresiones y papel, y a partir de esta medición priorizar acciones de reducción de consumo.
- Realizar acciones de sensibilización en el uso de los equipos de fotocopiado, multicopiado e impresión, y promover el uso de hojas recicladas, e impresión a doble cara.
- En cuanto al servicio de telefonía fija se realizará la medición individual de consumo por extensión para redistribuir y reducir extensiones y teléfonos.
- Mantener restricciones en llamadas a destinos nacionales, internacionales y a celular.
- Hacer uso de la herramienta colaborativa Microsoft Teams para fomentar las llamadas y videoconferencias a través de internet
- Redistribuir y reducir número de extensiones y teléfonos fijos. (No se incluyen en estas acciones los consumos de la línea de pago revertido de atención al ciudadano 018000113090 porque la naturaleza del servicio es de incrementar su uso por parte de la ciudadanía).
- Mantener los lineamientos del procedimiento institucional de autorización y reconocimiento de las horas extras, diferente a aquellos que laboren por turnos.
- Realizar el seguimiento a las horas extras de los servidores públicos, a quienes le son autorizadas y que trabajan por turnos; a través de planillas e informes de consolidación de horas extras.
- Reforzar con los jefes de dependencias del nivel central de la entidad, la disminución de labores en horas diferentes a la jornada laboral de los servidores y la programación del disfrute en tiempo de los compensatorios que se causan.
- Realizar campañas con el objetivo de generar conciencia en el uso racional y eficiente de energía y agua.

Nota: Ver documento que contiene el análisis de cada uno de los indicadores. 3 - Plan de Austeridad - Vigencia 2021 - Seguimiento II Semestre