

“Por medio de la cual se acepta una renuncia”

**EL SECRETARIO DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA**

En ejercicio de sus facultades que le confiere el numeral 4 del artículo 1° del Decreto Distrital 101 de 2004, y

**CONSIDERANDO:**

Que de conformidad con lo establecido en el 2.2.11.1.3. del Decreto 648 de 2017, del citado Decreto establece:

*(...) **ARTÍCULO 2.2.11.1.3: Renuncia:** Toda persona que sirva un empleo de voluntaria aceptación puede renunciarlo libremente en cualquier tiempo.*

*La renuncia se produce cuando el empleado manifiesta por escrito, de forma espontánea e inequívoca, su decisión de separarse del servicio. Si la autoridad competente creyere que hay motivos notorios de conveniencia pública para no aceptar la renuncia, deberá solicitar el retiro de ella, pero si el renunciante insiste deberá aceptarla.*

*La renuncia regularmente aceptada la hace irrevocable. Presentada la renuncia, su aceptación por la autoridad competente se producirá por escrito, y en el acto administrativo correspondiente deberá determinarse la fecha en que se hará efectiva, que no podrá ser posterior a treinta (30) días de su presentación.*

*Vencido el término señalado en el presente artículo sin que se haya decidido sobre la renuncia, el servidor dimitente podrá separarse del cargo sin incurrir en abandono del empleo, o continuar en el desempeño del mismo, caso en el cual la renuncia no producirá efecto alguno.*

*La competencia para aceptar renunciaciones corresponde al jefe del organismo o al empleado en quien éste haya delegado la función nominadora. Quedan terminantemente prohibidas y carecerán en absoluto de valor las renunciaciones en blanco, o sin fecha determinada, o que mediante cualquiera otra circunstancia pongan con anticipación en manos de la autoridad nominadora la suerte del empleado.*

*La presentación o la aceptación de una renuncia no constituyen obstáculo para ejercer la acción disciplinaria en razón de hechos que no hubieren sido revelados a la administración, sino con posterioridad a tales circunstancias. Tampoco interrumpen la acción disciplinaria ni la fijación de la sanción. (...)*



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría Distrital de Seguridad,  
Convivencia y Justicia

21 NOV 2017

Resolución N° 000499

“Por medio de la cual se acepta una renuncia”

Que el señor **JOHN JAIRO MAHECHA FAJARDO** identificado con la cédula de ciudadanía No. **14.324.013** de Honda, mediante oficio No. **2017-541-028707-1** del **8 de noviembre de 2017**, presentó renuncia al cargo de **Guardián Código 485 Grado 15**, a partir del **15 de Diciembre de 2017**.

En consecuencia, este Despacho

**RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Aceptar a partir del **15 de Diciembre de 2017**, la renuncia presentada mediante oficio No. **2017-541-028707-1** del **8 de noviembre de 2017**, por el señor **JOHN JAIRO MAHECHA FAJARDO** identificado con la cédula de ciudadanía No. **14.324.013** de Honda, al cargo de **Guardián Código 485 Grado 15**.

**Artículo 2º.-** Comunicar al señor **JOHN JAIRO MAHECHA FAJARDO** el contenido de la presente Resolución, a través de la Dirección de Gestión Humana de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.

**Artículo 3º.-** Comunicar a las Dirección de Gestión Humana el contenido de la presente Resolución, para los trámites legales correspondientes.

**Artículo 4º.-** Le presente resolución rige a partir de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

Dada en Bogotá D. C., a los **21 NOV 2017**

**DANIEL MEJÍA LONDOÑO**

Secretario Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia

Proyectó: Efraín Armando Zambrano C. – PE 222 30 - Dirección de Gestión Humana.

Revisó: Hugo León Duarte. Director de Gestión Humana.

Aprobó: Gian Carlo Suescún Sanabria – Subsecretario de Gestión Institucional.