



Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia

Subsecretaría de Gestión Institucional

Equipo de Atención y Servicio al Ciudadano

Informe de Gestión de Peticiones de **agosto 2021**

Bogotá Te Escucha

Sistema Distrital de Quejas y Soluciones



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDA
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME DE GESTIÓN DE PQRS AGOSTO 2021 SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo establecido en la Ley 1755 de 2015, Decreto Ley 1421 de 1993, “Estatuto orgánico de Bogotá”, Acuerdo 24 de 1993, Acuerdo 207 de 2006 y Decreto Distrital 371 de 2010 y de igual modo con los lineamientos establecidos por la Veeduría Distrital, se presenta el informe de Gestión Mensual de las peticiones recibidas por la Secretaría de Seguridad Convivencia y Justicia durante el mes de agosto de 2021.

Las cifras presentadas en el siguiente informe son el resultado de un minucioso seguimiento realizado por el equipo de Atención y Servicio al Ciudadano con el propósito de presentar un consolidado de las PQRS que fueron radicadas en el Sistema de Gestión Documental ORFEO para el mes reportado y a su vez las que fueron tramitadas en el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones – Bogotá Te Escucha.

Este documento se constituye como una herramienta para fortalecer las acciones del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, la Ley Transparencia, así como el cumplimiento de los lineamientos contenidos en la Política Pública Distrital de Servicio al Ciudadano.

INTRODUCCIÓN	2
1- TOTAL, DE PETICIONES RECIBIDAS.	4
2- PETICIONES POR CANAL DE INGRESO.	5
3- PETICIONES POR TIPOLOGÍA.	5
4- NUMERO DE PETICIONES Y DE TRASLADOS EFECTUADOS POR COMPETENCIA	6
5- ENTIDADES A LAS QUE SE DIO TRASLADO POR COMPETENCIA.	6
6- PETICIONARIO IDENTIFICADO Y PETICIONARIO ANÓNIMO.	8
7- PETICIONES ASIGNADAS POR DEPENDENCIA Y/O GRUPO ENCARGADO DE DAR TRAMITE.	8
8- TEMAS REITERATIVOS - TOP 5 DE LAS DEPENDENCIAS Y/O GRUPO ENCARGADO DE DAR TRÁMITE A LA PQRS	10
Temas Reiterativos – Dirección de Prevención y Cultura Ciudadana – (Subsecretaría de Seguridad y Convivencia)	10
Temas Reiterativos – Dirección de Acceso a la Justicia- (Subsecretaría de Acceso a la Justicia)	11
Temas Reiterativos –Oficina Centro de Comando Control Comunicaciones y Computo C4.	12
Temas Reiterativos – Dirección Cárcel Distrital - (Subsecretaría de Acceso a la Justicia)	13
Temas Reiterativos – Dirección de Seguridad- (Subsecretaría de Seguridad y Convivencia)	14
9- TIEMPOS DE RESPUESTA POR DEPENDENCIA Y/O GRUPO ENCARGADO	15
10- QUEJAS Y RECLAMOS	17
11- FELICITACIONES	18
12- CONTROL Y SEGUIMIENTO	19
13- RECOMENDACIONES	19



INFORME DE GESTIÓN DE PQRS AGOSTO 2021 SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

1- TOTAL, DE PETICIONES RECIBIDAS.

Durante el periodo del mes de agosto de 2021 se recibieron desde la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, **1089** registros de peticiones, para su respectiva evaluación e identificación de eventos realizados.

Tabla No. 1 Refiere a la cantidad de registros efectuados en el Sistema Bogotá te escucha SDQS, entregados por la Secretaría General, en reporte mensual de las PQRS.

EVENTOS REALIZADOS	Cantidad de registros, Asignados a la SDSCJ. Por evento	Registradas en Orfeo para respuesta de Fondo	No. de traslados realizados*	No. de peticiones que requirieron traslados*	No. de peticiones evaluadas para eventos de cierres desde el SDQS, en ATC
TOTAL	1089	924	160	122	5
No. de peticiones <u>trasladadas</u> por competencia a otras Entidades desde el SDQS, en Atención y Servicio al Ciudadano. <u>Sin dar ingreso a Orfeo.</u>	66	0	66	66	0
No. de peticiones <u>trasladadas</u> por competencia, a <u>su vez ingresadas</u> con radicado del SGD Orfeo y atendidas por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y justicia, para dar respuesta de fondo**	56	0	56	56	0
No. de <u>trasladados</u> a más de una Entidad Distrital por competencia.	38	0	38	0	0
No. de peticiones <u>ingresadas con radicado del SGD Orfeo</u> y atendidas por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y justicia, para dar respuesta de fondo <u>sin ser trasladadas</u> desde Atención y Servicio al Ciudadano.	868	868	0	0	0
No. de peticiones <u>ingresadas con radicado del SGD Orfeo</u> y atendidas por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y justicia, para dar respuesta de fondo y <u>a su vez con traslado</u> a otras Entidades por competencia. **	56	56	0	0	0
No. de peticiones evaluadas para eventos de cierres desde el SDQS, en Atención y Servicio al Ciudadano.	5	0	0	0	5

Fuente: Sistema Distrital de Quejas y Soluciones - Bogotá te Escucha

* Este dato de No. de traslados realizados, no es necesariamente igual al No. de peticiones que requiere traslados, toda vez que una petición en ocasiones debe ser trasladada a 1, 2 o más Entidades Distritales.

**Hace referencia al No. de peticiones que tuvieron radicado ORFEO para respuesta de fondo en la SDSCJ y a su vez, fue trasladada a una o varias Entidades Distritales.

2- PETICIONES POR CANAL DE INGRESO.

Tomando como base las **924** peticiones que fueron asignadas e ingresadas con radicado Orfeo a la **Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia** para gestionar su respectivo trámite y respuesta de fondo, vemos que, durante el mes de agosto de 2021, debido a que nos encontramos aún en época de aislamiento, los canales virtuales tuvieron una interacción del **59.42 %** sobre el canal escrito, telefónico Buzón y presencial con un **40.97%**.

Tabla No. 2 Canales por los que se reciben las peticiones de forma inicial **Fuente:** Sistema Distrital de Quejas y Soluciones - Bogotá te Escucha.

PRESENCIA L	BUZON	REDES SOCIALES	TELEFON O	E-MAIL	ESCRITO	WEB	TOTAL
3	3	4	167	183	202	362	924
0,32%	0,32%	0,43%	18,07%	19,81%	21,86%	39,18%	100,00%

El canal más utilizado por la ciudadanía para interponer sus peticiones fue el canal **“Web”** con **362** peticiones para un **(39.18%)** de representación, en segundo lugar se encuentra el canal **“Escrito”** con **202** peticiones para un **(21.86%)** de representación, porcentaje representativo puesto que, a cargo de la Secretaria Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia se encuentra la Cárcel Distrital de las personas privadas de la Libertad, quienes colocan sus peticiones por canal escrito, en tercer lugar está el canal **“E-mail”** con **183** peticiones para un **(19.81%)**, seguidamente está el canal telefónico con **167** peticiones para un **(18.07%)**, luego está Redes Sociales, Buzón y presencial con **4,3 y 3** peticiones respectivamente.

3- PETICIONES POR TIPOLOGÍA

Tomando como base las **924** peticiones que fueron asignadas a la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, ingresadas con radicado Orfeo para respuesta de fondo, se realiza tabla No. 3, de acuerdo a la Tipología correspondiente para cada una de ellas.

Tabla No. 3- Tipologías con las que se dio ingreso y radicado a las peticiones en la SDSCJ

SOLICITUD DE COPIA	QUEJA	FELICITACION	SOLICITUD DE INFORMACION	RECLAMO	INTERES GENERAL	INTERES PARTICULAR	TOTAL
1	7	14	34	52	361	455	924
0,11%	0,76%	1,52%	3,68%	5,63%	39,07%	49,24%	100,00%

Fuente: Sistema de Gestión Documental ORFEO SDSCJ.

Se observa que de las **924** peticiones hay un mayor número en la tipología **Derecho de Petición de Interés Particular** con **455** peticiones, que su gran mayoría son peticiones relacionadas con temas de casas de justicia, comparendos por cambios a solicitudes

INFORME DE GESTIÓN DE PQRS AGOSTO 2021 SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

de liquidación, apelación del comparendo, programación de cursos pedagógicos para el cumplimiento de las medidas correctivas, como también otras recibidas de las personas privadas de la libertad, en temas información jurídica y beneficios personales.

4- NUMERO DE PETICIONES Y DE TRASLADOS EFECTUADOS POR COMPETENCIA

Durante el periodo del mes de agosto de 2021 se recibieron desde la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, (Tabla No.5), **122** peticiones sujetas a realizar traslados, al efectuar su respectiva evaluación, se evidencia **56** peticiones con competencia compartida de SDSCJ y otras entidades, **66** trasladadas sin dar ingreso a la SDSCJ y **38** registros de traslados repetidos a diferentes entidades, para un total de **160** traslados realizados.

Tabla No. 5- Refiere a la cantidad de peticiones para trasladar y número de traslados realizados por competencia

EVENTOS REALIZADOS	No de peticiones sujetas a realizar traslados	No. de traslados realizados
TOTAL	122	160
No. de peticiones trasladadas por competencia a otras Entidades desde el SDQS, en Atención y Servicio al Ciudadano. Con ingreso a Orfeo.	56	56
No. de peticiones trasladadas por competencia por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y justicia sin ingresar a ORFEO	66	66
No. de peticiones trasladadas a más de una Entidad Distrital por competencia.	0	38

Fuente: Sistema Distrital de Quejas y Soluciones - Bogotá te Escucha y Sistema de Gestión Documental ORFEO SDSCJ

5- ENTIDADES A LAS QUE SE DIO TRASLADO POR COMPETENCIA.

Tomando como base los **1089** registros ingresados a la secretaria Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, e identificando **122** peticiones que requirieron ser trasladadas, a 1, 2 o más entidades con cada una de ellas, obteniendo un total de **160 traslados**, para el mes de agosto (tabla No.5) realizados a 30 entidades (grafica No. 1) por competencia.

Se observa en la tabla comparativa que los traslados del mes de agosto con relación al mes de julio tuvieron una disminución del 5.63%, con junio 7.50%, con mayo 59.38%, y abril 61.88%. disminución porcentual significativa en estos dos últimos periodos, (abril y mayo) Tabla No. 6.

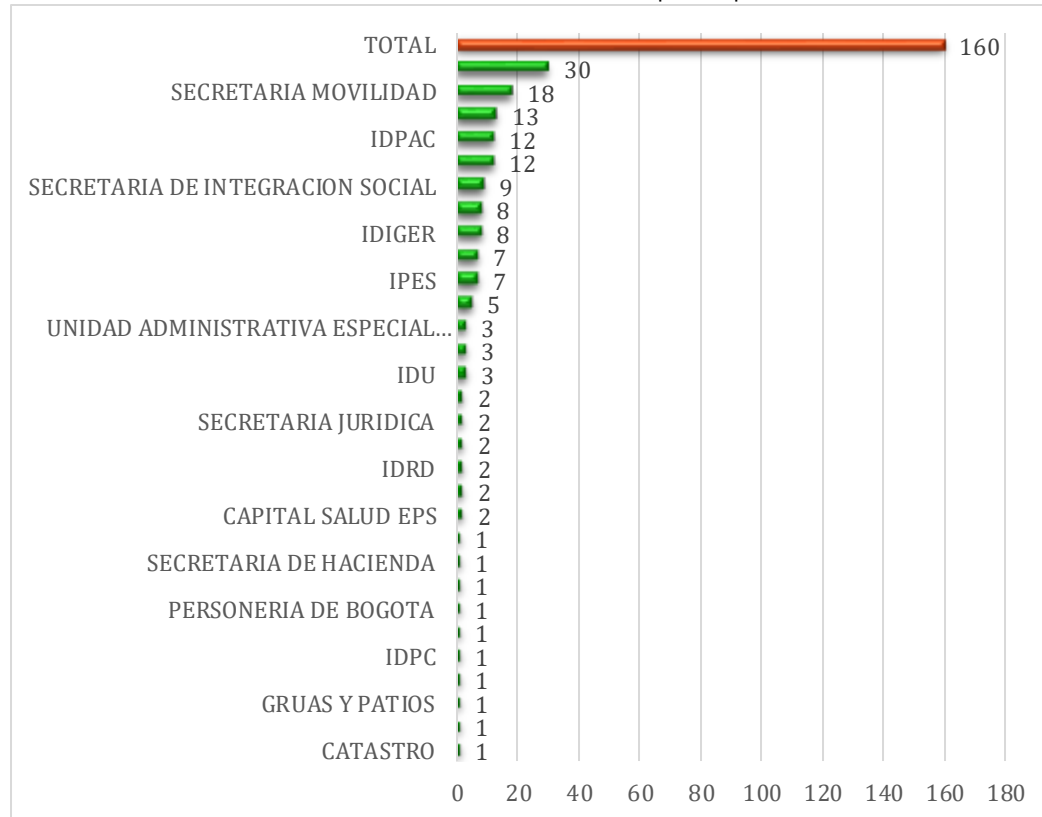
Tabla No. 6- comparativo mensual del número de traslados realizados por competencia mes de agosto con respecto a los meses anteriores.

Agosto	Julio	Junio	Mayo	Abril	Marzo	Febrero	Enero
160	169	172	255	259	223	151	113
00%	5,63%	7,50%	59,38%	61,88%	39,38%	6,25%	29,375

Fuente: Sistema Distrital de Quejas y Soluciones - Bogotá te Escucha

Como podemos observar los periodos con mayor número de traslados son marzo, abril y mayo, identificando que las competencias distritales, durante esos periodos aun eran confusas para las entidades como para la ciudadanía en general. La disminución representativa con el número de traslados desde el mes de junio, obedece al compromiso de la Secretaria Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, que junto, con el equipo de Atención y Servicio al ciudadano continúan socializando comunicaciones y participando en charlas, capacitaciones y nodos intersectoriales programados por Veeduría Distrital para esta vigencia de 2021, con los temas y subtemas que son competencia de la Secretaria Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, con intención de mejorar la percepción de las competencias frente a la ciudadanía y frente a las demás entidades para temas relacionados.

Gráfica No. 1- Número de trasladados realizados a otras entidades por competencia.



Fuente: Sistema Distrital de Quejas y Soluciones - Bogotá te Escucha

6- PETICIONARIO IDENTIFICADO Y PETICIONARIO ANÓNIMO.

Tomando como base las **924** peticiones que fueron asignadas a la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia para su respectivo trámite y respuesta durante el mes de agosto 2021, se logra establecer que **234** peticiones ingresaron de forma anónima con una representación de **25%** y que **690** peticiones ingresaron con por lo menos un dato de identificación del peticionario representando el **75%** del total de las peticiones.

Gráfica No. 2 - Datos de identificación presentados por el peticionario al momento de ingresar la petición.



Fuente: Sistema Distrital de Quejas y Soluciones - Bogotá te Escucha.

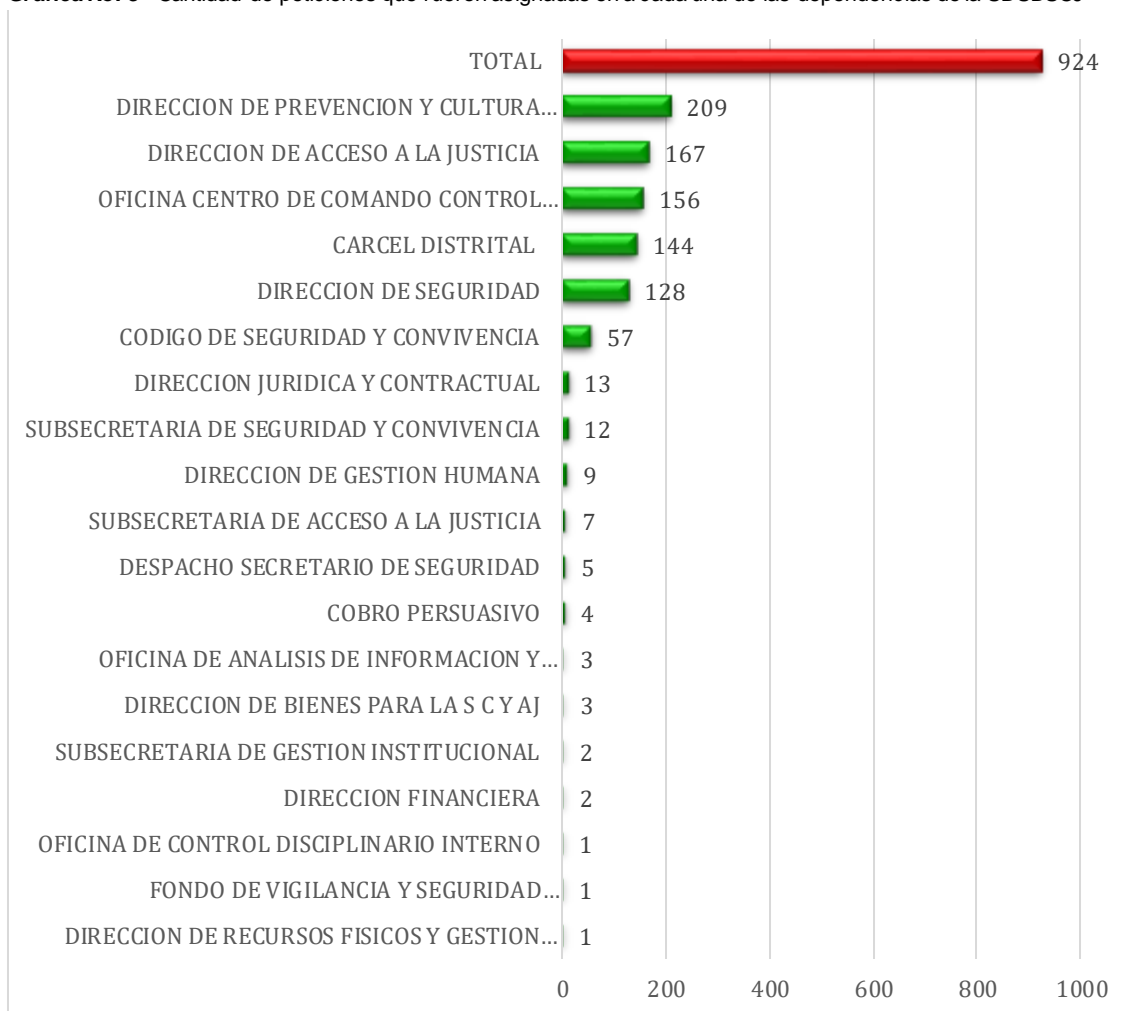
7- PETICIONES ASIGNADAS POR DEPENDENCIA Y/O GRUPO ENCARGADO DE DAR TRAMITE.

Tomando como base las **924** peticiones que fueron asignadas a la **Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia** con radicado ORFEO, para su respectivo trámite y respuesta de fondo, se obtienen las cifras necesarias para identificar el número de peticiones que fueron asignadas por competencia para respuesta de fondo a cada una de las dependencias o grupo encargado de la SDCJ, teniendo como resultado que, a la Dirección de Prevención y Cultura se le asignaron **209** peticiones para dar respuesta de fondo, con temas en su gran mayoría relacionados con Seguridad en Entornos, en segundo lugar está la Dirección de Acceso a la Justicia con **167** peticiones para dar respuesta de fondo, con temas de Casas de Justicia, en tercer lugar está la Oficina Centro de Comando y Control C4, con, **156** peticiones para dar respuesta de fondo, con

INFORME DE GESTIÓN DE PQRS AGOSTO 2021 SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

temas en su gran mayoría relacionados con Eficiencia en el Servicio, en cuarto lugar está la Dirección de Cárcel Distrital con **144** peticiones para dar respuesta de fondo, con temas en su gran mayoría relacionados con Jurídica beneficios personales, en quinto lugar está Dirección de Seguridad con **128** peticiones para dar respuesta de fondo, con temas en su gran mayoría relacionados con Seguridad en Entornos.

Grafica No. 3 - Cantidad de peticiones que fueron asignadas en a cada una de las dependencias de la SDSDSCJ



Fuente: Sistema de Gestión Documental ORFEO y Sistema Distrital de Quejas y Soluciones - Bogotá te Escucha

Cabe mencionar que para el mes de agosto por trazabilidad y control, a la Subsecretaría de Gestión Institucional le fueron asignadas **5** peticiones previa evaluación desde Atención y Servicio al ciudadano, en donde se realizaron cierres por no competencia, por desistimiento, por no petición y/o pendientes por aclaración o ampliación de las mismas desde el SDQS, no incluidas en gráfica No. 3, por tratarse de peticiones sin ingresar al Sistema de Gestión Documental ORFEO, algunas de ellas reportadas en periodos anteriores con solicitud de aclaración, se reportan también en este periodo de

junio, dado que en este mes finaliza la gestión, con cierre por desistimiento, al no recibir aclaración por el ciudadano.

8- TEMAS REITERATIVOS - TOP 5 DE LAS DEPENDENCIAS Y/O GRUPO ENCARGADO DE DAR TRÁMITE A LA PQRS

Del periodo de julio de 2021, se toman las 5 dependencias y/o grupo encargado con más peticiones asignadas para dar respuesta de fondo a los ciudadanos, las cuales corresponden a **804** peticiones con un **87%** de las **924** peticiones asignadas para obligatoria respuesta de la secretaria Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia.

Gráfica No. 4- Refiere al top 5 de las dependencias con más peticiones asignadas para respuesta de fondo por la SDSDSCJ.



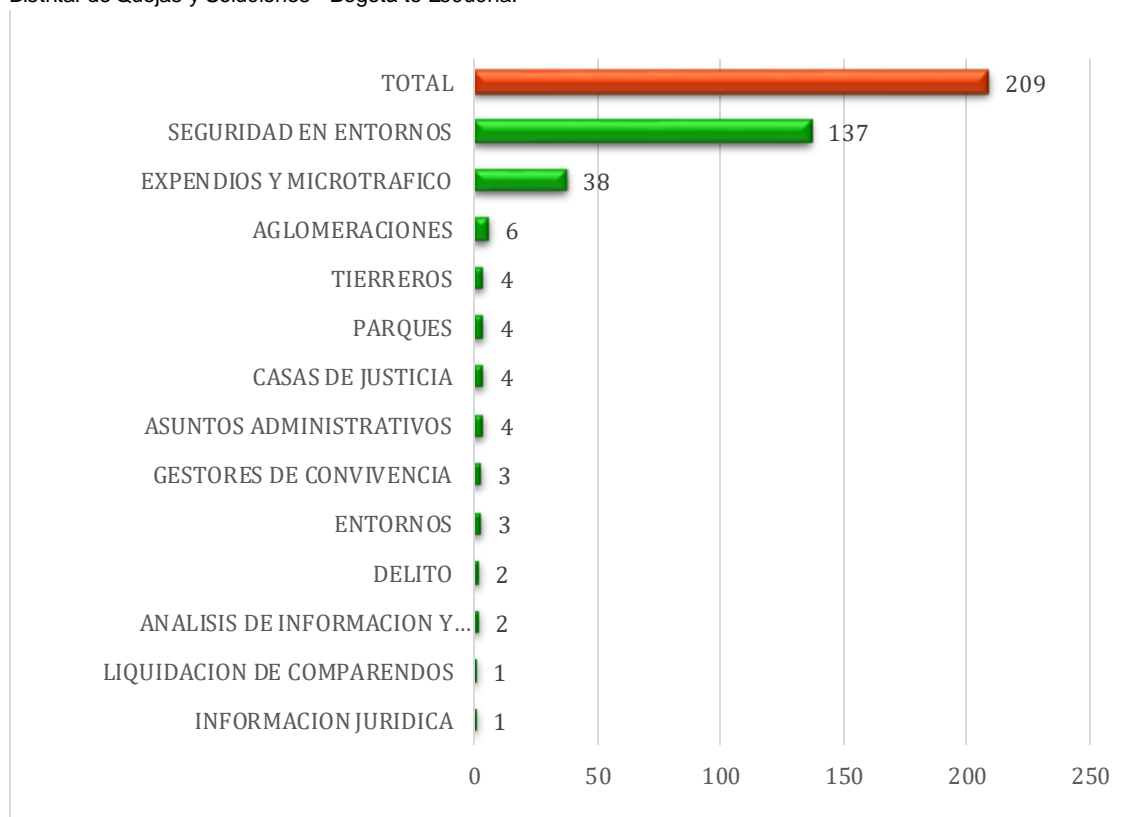
Fuente: Sistema de Gestión Documental ORFEO.

Temas Reiterativos – Dirección de Prevención y Cultura Ciudadana – (Subsecretaría de Seguridad y Convivencia)

Tomando como base las **209** peticiones que fueron asignadas a la Dirección de Prevención y Cultura Ciudadana, para su respectivo trámite y respuesta de fondo, se encuentra que el mayor número, **65.55%** con **137** peticiones, corresponden a asuntos relacionados con Seguridad en Entornos, seguida por Expendio y Microtráfico con un **18.18%** con **38** peticiones.

INFORME DE GESTIÓN DE PQRS AGOSTO 2021 SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

Gráfica No. 7- Refiere a los subtemas relacionados en el reporte entregado por la secretaria general en el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones - Bogotá te Escucha.

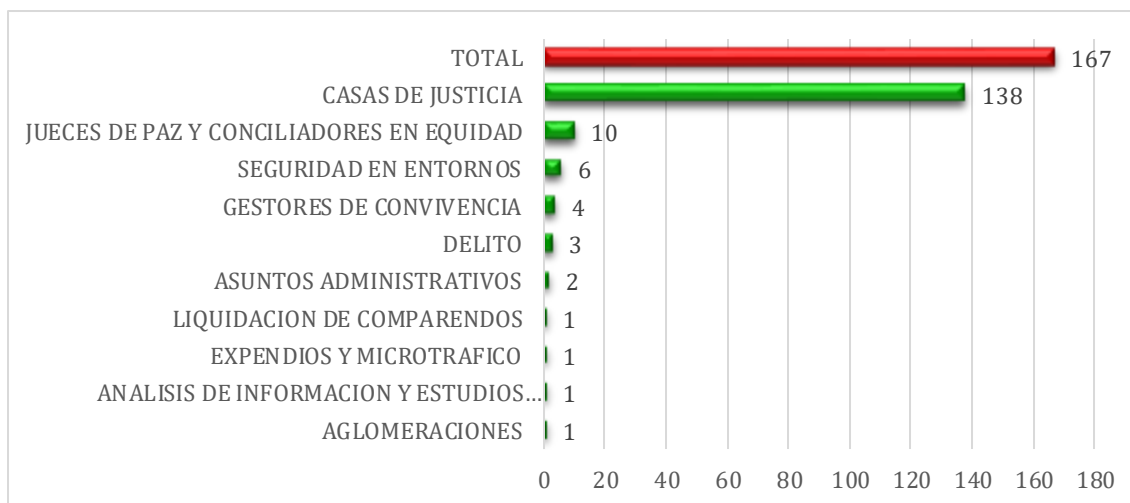


Fuente: Sistema Distrital de Quejas y Soluciones - Bogotá te Escucha

Temas Reiterativos – Dirección de Acceso a la Justicia- (Subsecretaría de Acceso a la Justicia)

Tomando como base las **167** peticiones que fueron asignadas a la Dirección de Acceso a la Justicia, para su respectivo trámite y respuesta de fondo, se encuentra que un **82.63%** con **138** peticiones, corresponden a asuntos relacionados Casas de Justicia, el **5.99%** con **10** peticiones, corresponden a Jueces de Paz, los 27 restantes están distribuidas en subtemas de seguridad en entornos, gestores de convivencia, delito contra la vida y aglomeraciones.

Gráfica No. 8- Refiere a los subtemas relacionados en el reporte entregado por la secretaria general en el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones - Bogotá te Escucha.



Fuente: Sistema Distrital de Quejas y Soluciones - Bogotá te Escucha

Temas Reiterativos –Oficina Centro de Comando Control Comunicaciones y Computo C4.

Tomando como base las **156** peticiones que fueron **asignadas** a la Oficina Centro de Comando Control Comunicaciones y Computo C4 para su respectivo tramite y respuesta, se encuentra que, un **44.87 %** con **70** peticiones tramitadas por esta Oficina corresponden en esta oportunidad a asuntos de Eficiencia del Servicio, un **25.64%** con **40** peticiones en temas relacionados con Cámaras de Vigilancia, junto con **29** peticiones en temas relacionados con Certificado de llamadas a la línea 123.

Gráfica No. 6- Refiere a los subtemas relacionados en el reporte entregado por la secretaria general en el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones - Bogotá te Escucha.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME DE GESTIÓN DE PQRS AGOSTO 2021 SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA



Fuente: Sistema Distrital de Quejas y Soluciones - Bogotá te Escucha

Temas Reiterativos – Dirección Cárcel Distrital - (Subsecretaría de Acceso a la Justicia)

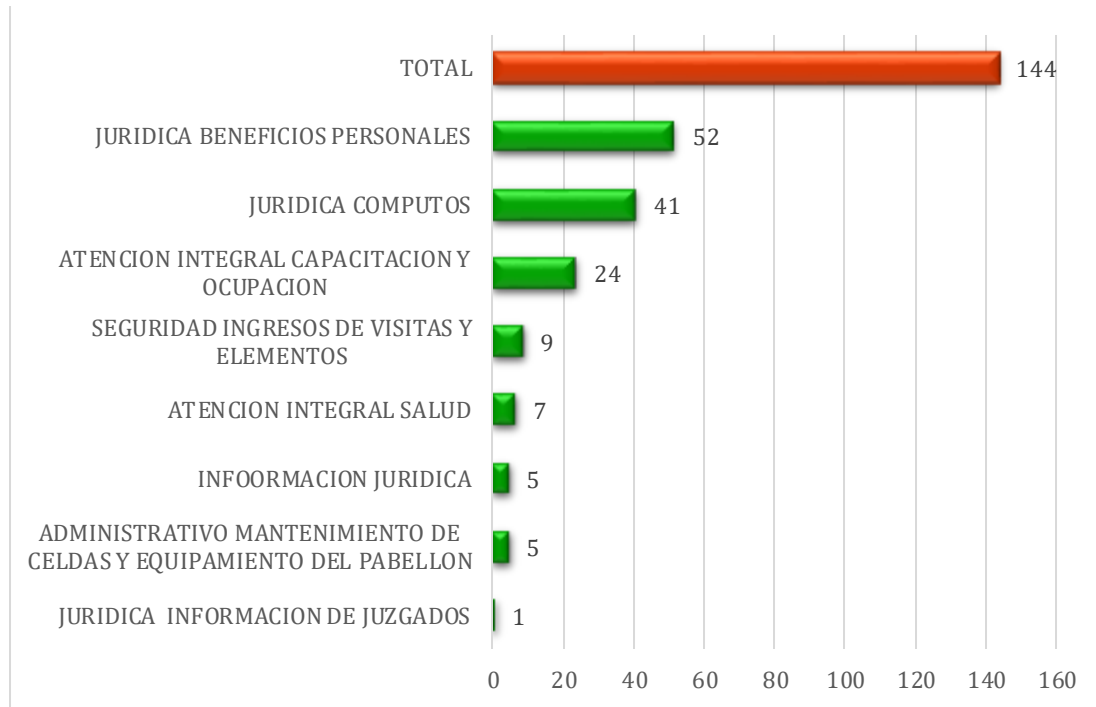
Tomando como base las **144** peticiones que fueron asignadas a la Dirección de Cárcel Distrital, para su respectivo trámite y respuesta de fondo, se encuentra que un **36.11%** con **52** peticiones, corresponden a asuntos relacionados Jurídica Beneficios Personales y el **28.47%** con **41** peticiones, corresponden a Jurídica Cómputos, seguido de un **16.67%** con **24** peticiones correspondientes a Atención Integral Capacitación y Ocupación.

Gráfica No. 5- Refiere a los subtemas relacionados en el reporte entregado por la secretaria general en el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones - Bogotá te Escucha.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME DE GESTIÓN DE PQRS AGOSTO 2021 SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA



Fuente: Sistema Distrital de Quejas y Soluciones - Bogotá te Escucha

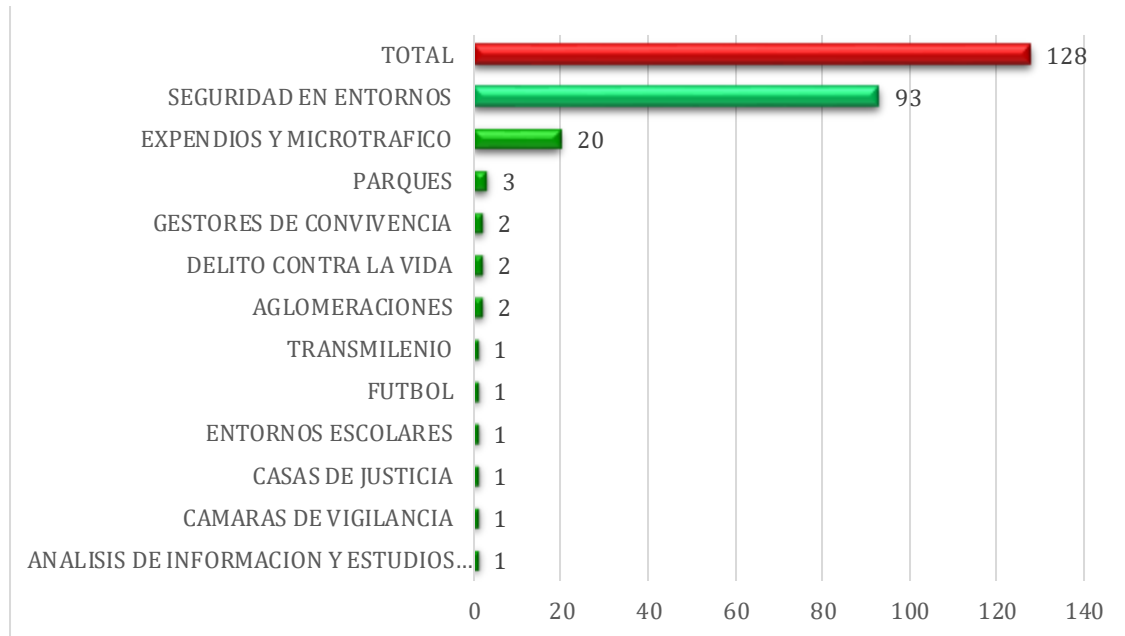
Temas Reiterativos – Dirección de Seguridad- (Subsecretaría de Seguridad y Convivencia)

Tomando como base las **128** peticiones que fueron asignadas a la Dirección de Seguridad, para su respectivo trámite y respuesta de fondo, se encuentra que un **72.66%**, con **93** peticiones, corresponden a temas de Seguridad en Entornos, el **15.63%**, con **20** peticiones, corresponde a Expendio y Microtráfico.

Gráfica No. 9- Refiere a los subtemas relacionados en el reporte entregado por la secretaria general en el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones - Bogotá te Escucha.



INFORME DE GESTIÓN DE PQRS AGOSTO 2021 SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA



Fuente: Sistema Distrital de Quejas y Soluciones - Bogotá te Escucha

9- TIEMPOS DE RESPUESTA POR DEPENDENCIA Y/O GRUPO ENCARGADO

Tomando como base las **992** peticiones que fueron ingresadas a la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia en el mes de febrero-2021 para dar respuesta de fondo al ciudadano, **desde la matriz de trazabilidad F-AS-459** junio, identificamos (Tabla No. 6) que hubo **800** peticiones resueltas oportunamente en términos de ley, **9** peticiones sin resolver y fuera de términos a la fecha de la toma de datos (julio 27-2021), se identifican **183** sin resolver con fecha aún en términos para su respuesta, con un promedio general de tiempos de respuesta de **13 días** en general.

Tabla No. 6 - Refiere a los tiempos de respuesta en días promedio de las peticiones ingresadas y resueltas fecha de la toma de datos (septiembre 25-2021)

Dependencia o Grupo Encargado	No. peticiones resueltas - Oportunas por dependencia	No de peticiones resueltas fuera de términos	No. peticiones sin resolver al 25-09-2021 con fecha fuera de términos	No. peticiones sin resolver al 25-09-2021 con fecha aún en términos	Días promedio
Código de Seguridad y Convivencia	55	0	0	2	8
Cobro Persuasivo	4	0	0	0	14
Despacho secretario de Seguridad y Convivencia	5	0	0	0	9
Dirección Cárcel Distrital	135	0	0	9	13



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME DE GESTIÓN DE PQRS AGOSTO 2021 SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

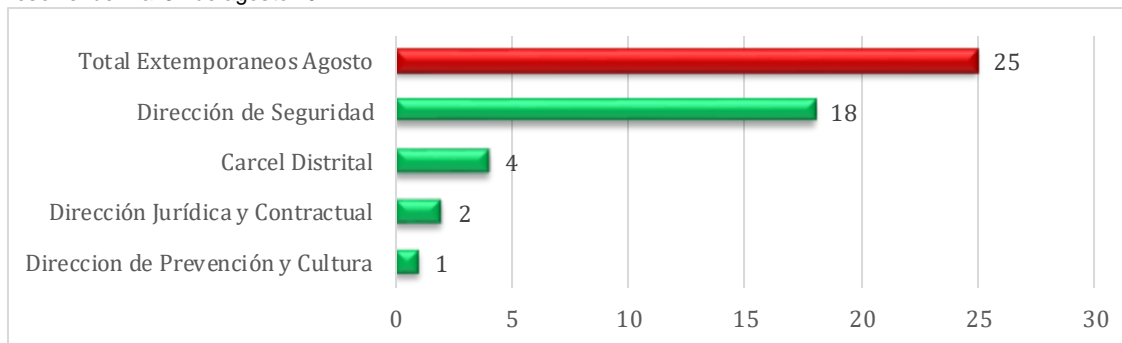
Dependencia o Grupo Encargado	No. peticiones resueltas - Oportunas por dependencia	No de peticiones resueltas fuera de términos	No. peticiones sin resolver al 25-09-2021 con fecha fuera de términos	No. peticiones sin resolver al 25-09-2021 con fecha aún en términos	Días promedio
Dirección de Acceso a la Justicia	165	0	0	2	10
Dirección de Bienes para la S C Y AJ	3	0	0	0	11
Dirección de Gestión Humana	7	0	0	2	14
Dirección de Prevención y Cultura Ciudadana	134	0	0	75	24
Dirección de Recursos Físicos	1				15
Dirección de Seguridad	111	0		17	15
Dirección Financiera	2	0	0	0	10
Dirección Jurídica y Contractual	8	0	0	5	14
Fondo de Vigilancia-Subsecretaría de Gestión Institucional.	1	0	0	0	8
Oficina Centro de Comando Control Comunicaciones y Computo - C4	153	0	0	3	10
Oficina de Análisis de Información y Estudios Estratégicos	3	0	0	0	15
Oficina Control Disciplinario	1	0	0	0	13
Subsecretaría de Seguridad y Convivencia	6	0	1	5	21
Subsecretaría de Gestión Institucional	2	0	0	0	8
Subsecretaría de Acceso a la Justicia	7	0	0	0	15
Total	803	0	1	120	14
Promedio 14 días					

Fuente: Matriz de Trazabilidad F-AS-459 mes de agosto-2021

De igual forma se realiza el análisis a los tiempos de respuesta de las PQRS (**989**), que ingresaron en periodos anteriores pero tienen obligatoriedad de respuesta dentro del periodo del 1 al 31 de agosto de 2021, se identifican **25** peticiones de las cuales se obtuvo respuesta extemporánea y **964** peticiones resueltas dentro de los tiempos establecidos por ley, por parte de las dependencias responsables, lo que muestra una

gestión sobresaliente por parte de las áreas y del seguimiento de atención y servicio al ciudadano, alcanzando un indicador del **97.47%**.

Gráfica No. 10- Refiere a las dependencias con número de respuestas extemporáneas, con obligatoria respuesta para resolver del 1 al 31 de agosto 2021.

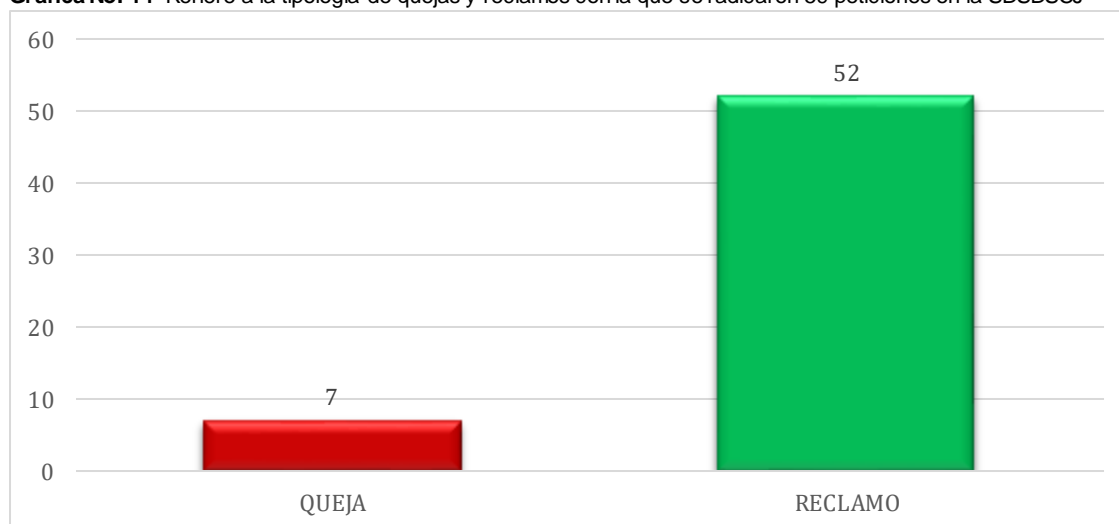


Fuente: Matriz de trazabilidad F-AS-459 consolidada-Soporte indicadores agosto 2021

10- QUEJAS Y RECLAMOS

Tomando como base las **992** peticiones que fueron ingresadas a la **secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia** para su respectivo, trámite y respuesta de fondo, identificamos según su tipología de ingreso al sistema de Gestión Documental Orfeo, las Quejas y Reclamos interpuestos por los ciudadanos en la secretaria Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, teniendo **7** quejas y **52** reclamos.

Gráfica No. 14- Refiere a la tipología de quejas y reclamos con la que se radicarón 59 peticiones en la SDSDSCJ



Fuente: Sistema de Gestión Documental ORFEO. Matriz de trazabilidad F-AS-459, junio 2021.



INFORME DE GESTIÓN DE PQRS AGOSTO 2021 SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

Cabe señalar, que las **7** peticiones a la que se le asignó la tipología QUEJA fueron atendidas por las dependencias, Dirección de Acceso a la Justicia (4), Oficina de Control Interno Disciplinario (1) y Oficina Centro de Comando Control Comunicaciones y Computo C4 (2) respectivamente, por tratarse de temas propios de su competencia. Que las **52**, a las que se les asignó la tipología RECLAMO fueron tramitadas por la Oficina Centro de Comando Control Comunicaciones y Computo C4, en donde la mayoría de estos casos corresponden a la articulación operativa de la eficiencia en el servicio, entre entidades que hacen parte del Sistema integrado de Salud, Seguridad y Emergencias el cual se realiza en dos fases que se describen a continuación:

1. En la primera fase, la Línea 123 recibe las llamadas de los usuarios que reportan los incidentes de salud, emergencias y seguridad y traslada la información capturada a la agencia que por competencia deben atender cada caso en particular.
2. En la segunda fase, las agencias reciben la información provista por la Línea 123 y despachan los recursos necesarios, para atender las situaciones que son de su conocimiento.

En este orden de ideas, las llamadas son recepcionadas y tramitadas acorde a los procesos y procedimientos establecidos en la Línea de Emergencias 123, dándose traslado oportunamente a la correspondiente agencia, sin embargo, la ciudadanía percibe como responsabilidad del operador la agilidad del servicio; adicional a ello, la SDSCJ traslada la mayoría de los reclamos a la agencia correspondiente, se le informa el procedimiento descrito con anterioridad al peticionario, así como del traslado realizado.

La SDSCJ, continúa a través de la Línea 123 implementando trabajo y dedicación, articulando con el Sistema Integrado de Salud, Seguridad y Emergencia, la atención de las demandas que los ciudadanos hacen todos los días, extendiendo sus protocolos de seguridad con posibles casos de COVID-19, con la misión de salvar vidas y evitar emergencias.

11- FELICITACIONES

De acuerdo a la tipología de ingreso de las peticiones, Tabla No. 3, se identifica el número de felicitaciones que obtuvo la **Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia**, encontrando a la Oficina Centro de Comando Control Comunicaciones y Computo C4 y la Subsecretaria de Seguridad y Convivencia con **14 felicitaciones** recibidas, relacionadas con tema de Eficiencia en el Servicio y Asuntos administrativos.



12- CONTROL Y SEGUIMIENTO

La Subsecretaría de Gestión Institucional a través del equipo de atención y servicio al ciudadano lleva el control de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias, formuladas ante la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia por medio del Sistema de Gestión Documental Orfeo, Matriz de Trazabilidad de PQRS – F-AS-459 y Matriz de Seguimiento y Alertas del Trámite de las PQRS F-AS-778

En cuanto al control y seguimiento a las PQRS, desde atención y servicio al ciudadano, en la Matriz de Seguimiento y Alertas del Trámite de las PQRS F-AS-778 se envían periódicamente las PQRS, vencidas y las que están con menos de 8 días para su vencimiento a los jefes y enlaces de cada una de las áreas responsables de dar respuesta de fondo.

Gestión Documental ORFEO cuenta con un sistema de alerta, que de manera automática envía notificaciones a su correo electrónico, relacionando los radicados vencidos o próximos a vencerse, así mismo, en la bandeja de gestión hay un semáforo, que mediante colores alerta los tiempos de vencimiento.

ROJO: radicado con cinco o menos días para su vencimiento.

NARANJA: radicado con 10 o menos días para su vencimiento.

VERDE: radicado leído con 11 o más días para su vencimiento.

NEGRO: radicado en bandeja de entrada sin leer.

13- RECOMENDACIONES

De acuerdo al análisis adelantado según el comportamiento institucional en el cumplimiento de la atención a las PQRS, y al seguimiento y control adelantando por el Equipo de Servicio al Ciudadano de la SDSDSCJ, se consideran las siguientes recomendaciones con el fin de fortalecer el modelo y la cultura del servicio al ciudadano de la entidad:

- Socializar a nivel interno y externo los resultados de las mesas de trabajo realizadas con las Dependencias y/o grupo encargado de atender las PQRS, según sus competencias, en temas, subtemas, preguntas y respuestas, y publicación de información en guía de trámite y página web, con el fin de ofrecer a los ciudadanos una información clara y exacta evitando demoras en sus solicitudes.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME DE GESTIÓN DE PQRS AGOSTO 2021 SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

- Continuar con las acciones de fortalecimiento a los canales virtuales con el fin de brindar un mejor servicio a la ciudadanía, canales como E-mail, buzón y Web, ahora en estos tiempos de pandemia, con el fin de obtener mejor comunicación e interacción entre la ciudadanía y la Entidad.
- Socializar la implementación de la prueba piloto de medición de la satisfacción a las respuestas emitidas a las solicitudes ciudadana, mediante encuesta fortaleciendo así el modelo y la cultura del servicio al ciudadano de la entidad.
- Realizar socialización a la Alta Dirección y Dependencias del estado del trámite oportuno y/o extemporáneo de las respuestas a cargo, a fin de que se realicen las mejoras necesarias que permita garantizar el derecho que tiene todo ciudadano a recibir respuesta oportuna a su solicitud; así como evitar sanciones disciplinarias, a los responsables de las respectivas respuestas en cada dependencia.

Elaboró: Carmen Elisa Neira - Cifras e Informe – Profesional Contratista - Subsecretaría de Gestión Institucional
Revisó: Angelica Bibiana Castro - Profesional Contratista - Subsecretaría de Gestión Institucional
Claudia Ximena Hormaza - Profesional Contratista - Subsecretaría de Gestión Institucional