



Informe de Gestión PQRSDF

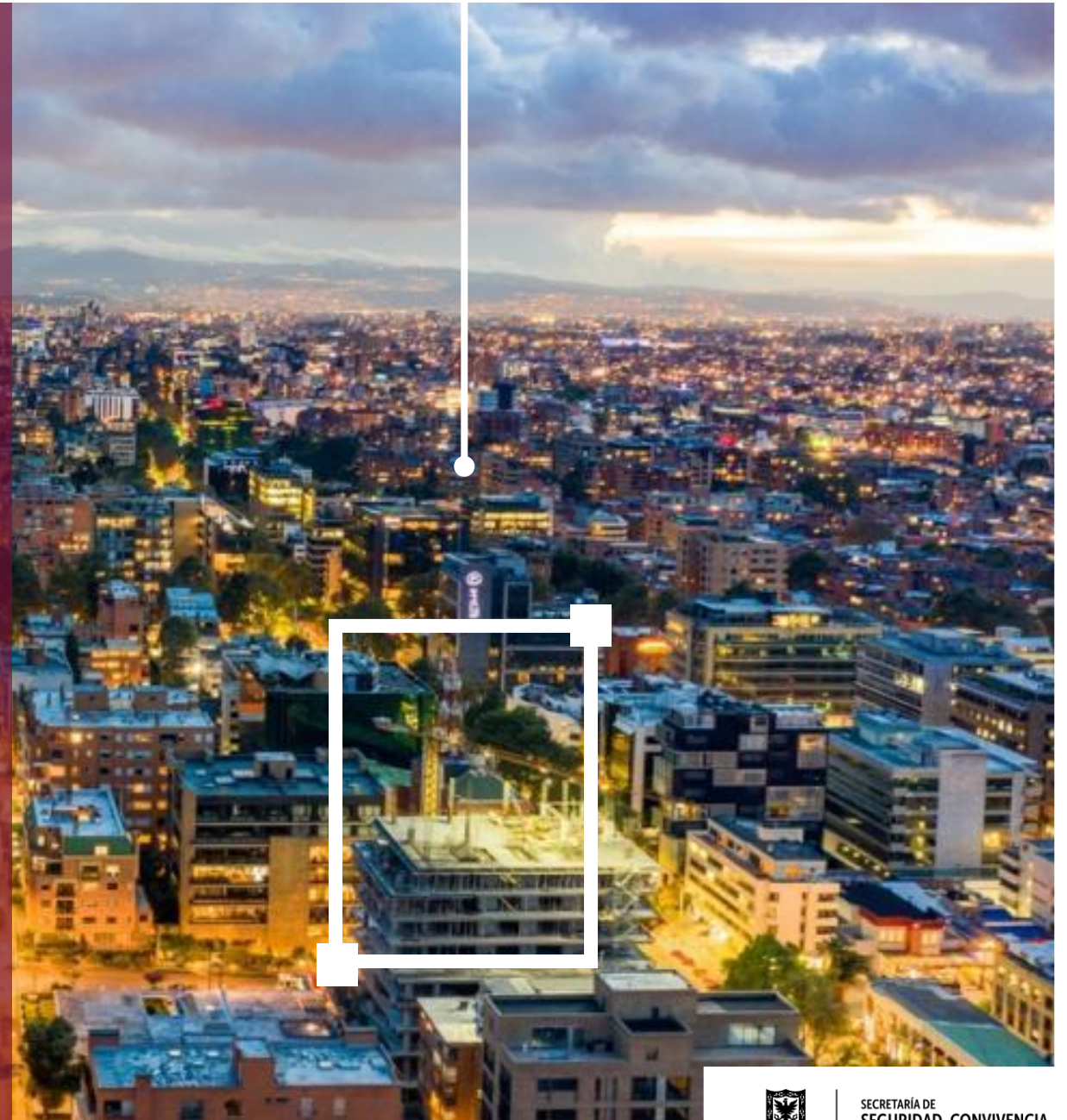
Enero 2024



Presentación

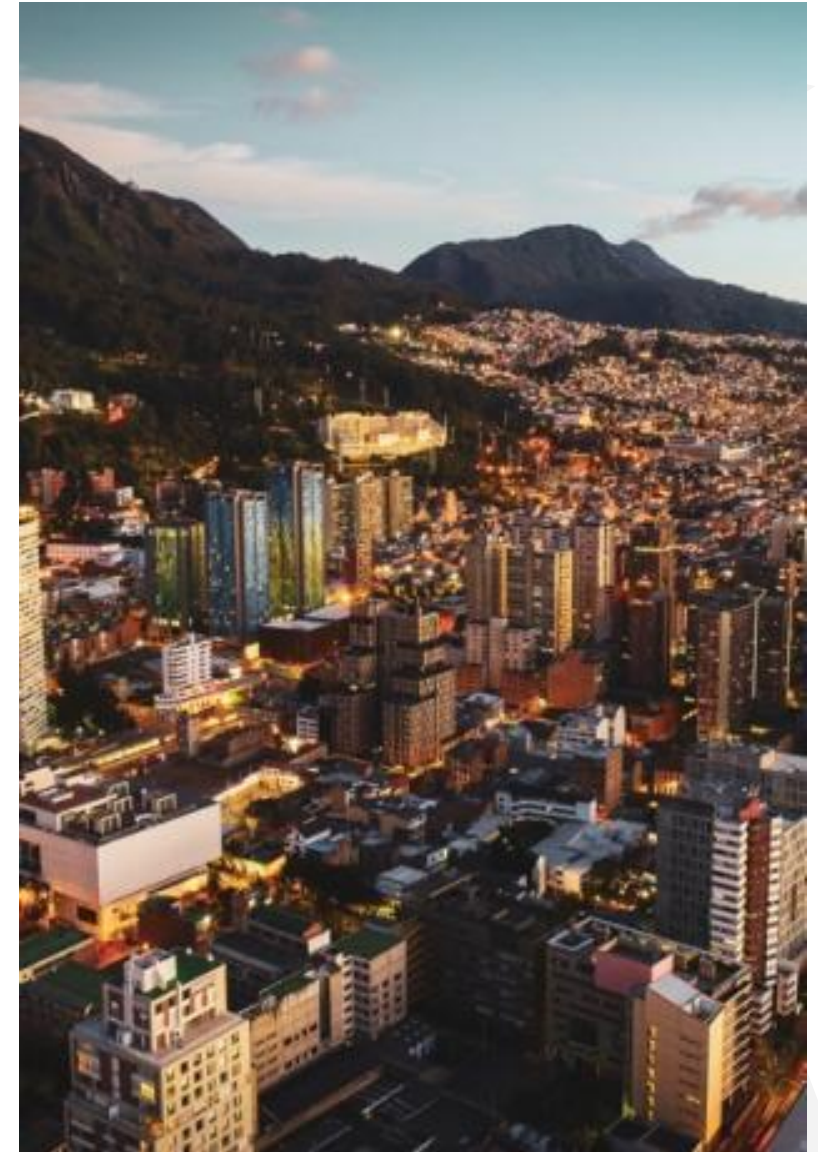
La Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia-SDSCJ, por medio de la Subsecretaría de Gestión Institucional-SGI, ha venido desarrollando acciones para la generación, implementación y seguimiento de los lineamientos establecidos relacionados con la atención y servicio a la ciudadanía.

Es por esto que, este documento se constituye como una herramienta para fortalecer las acciones del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, la Ley Transparencia, así como el cumplimiento de los lineamientos contenidos en la Política Pública Distrital de Servicio al Ciudadano.

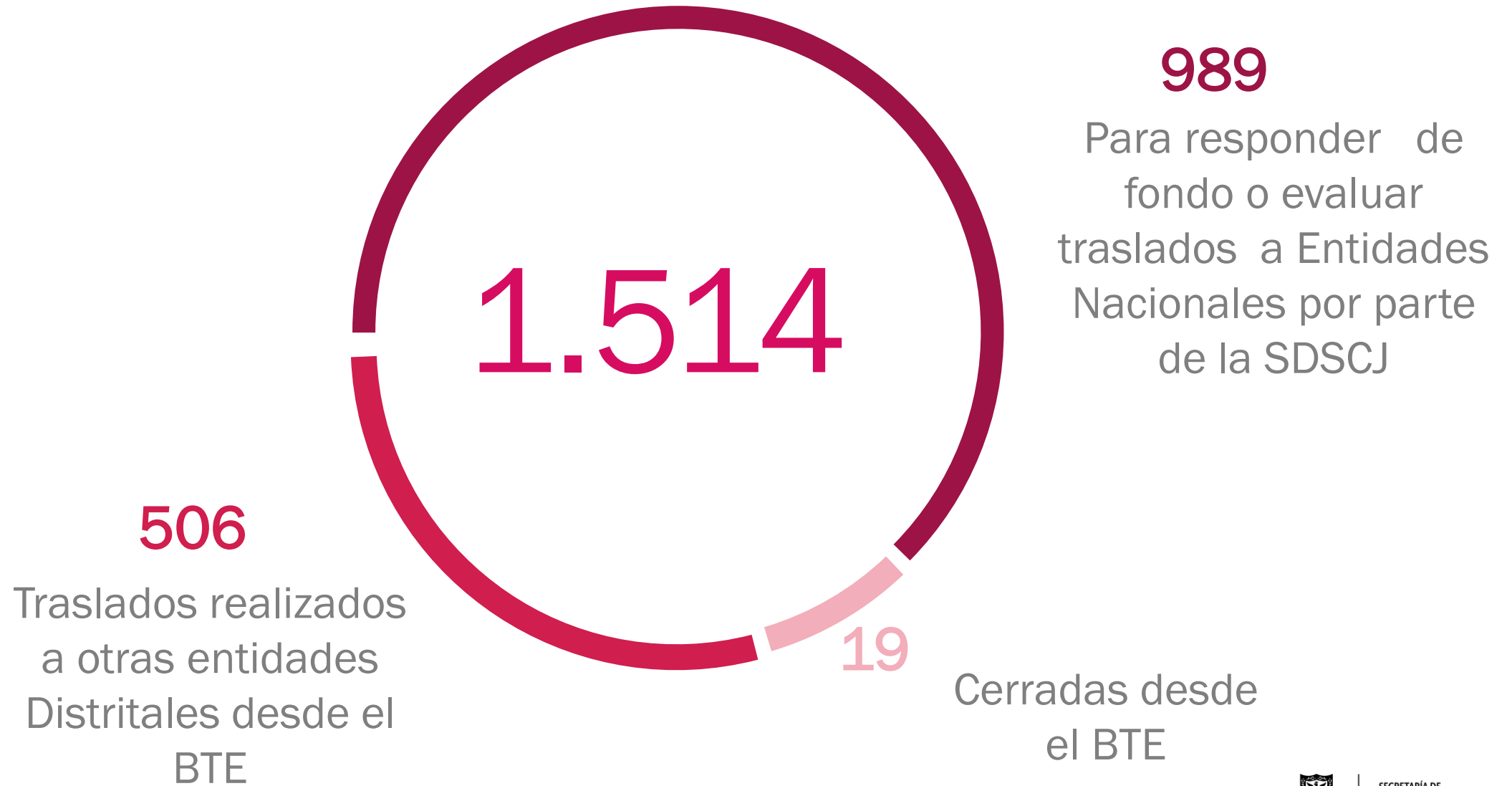


01

TOTAL DE PETICIONES CIUDADANAS RECIBIDAS



Total de peticiones ciudadanas recibidas

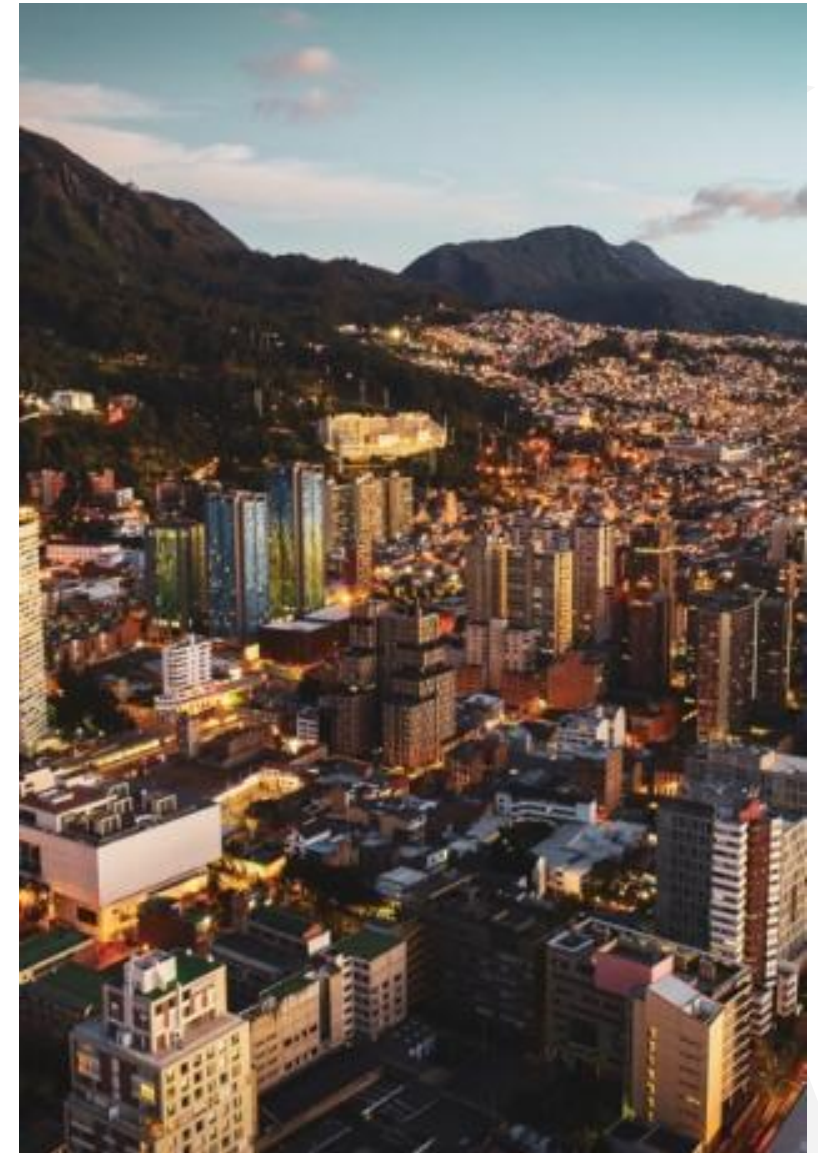


Total de peticiones recibidas

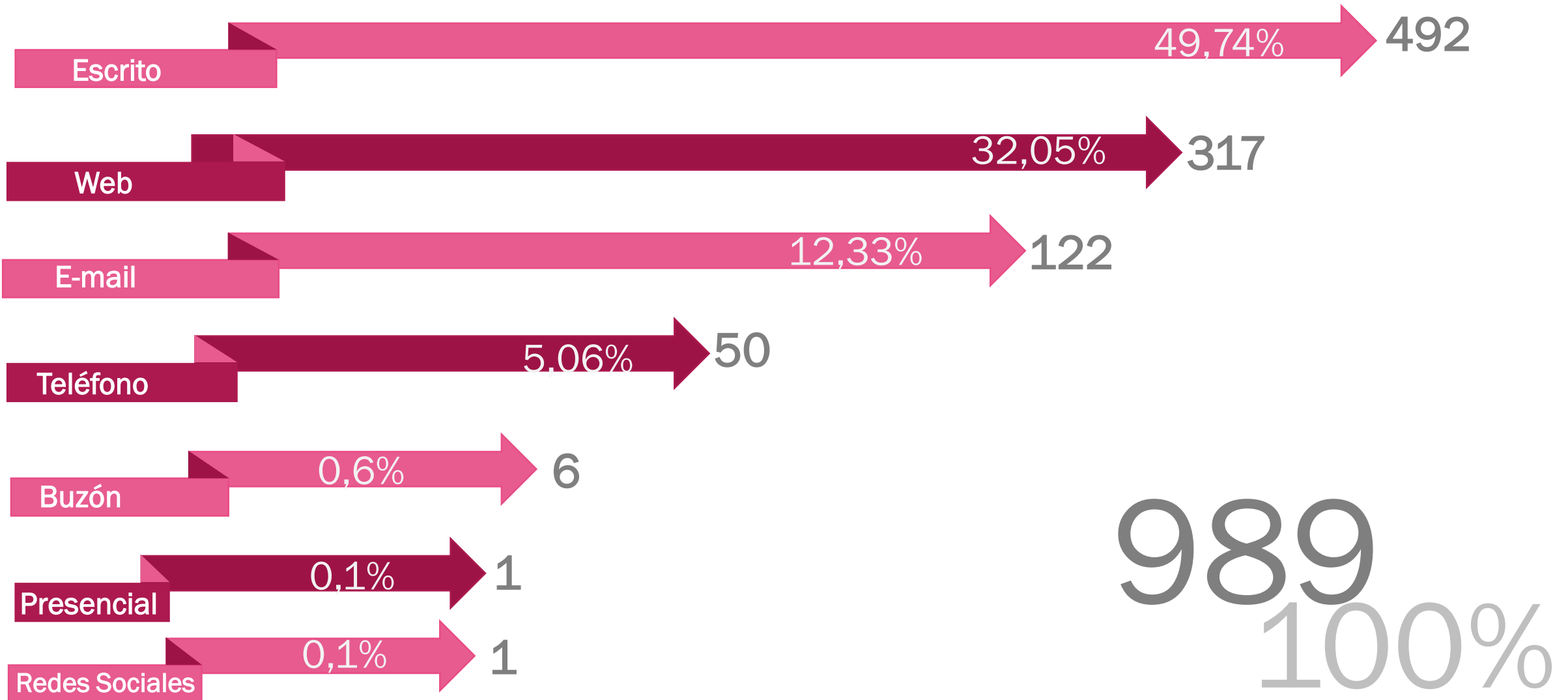
- ➔ Para la elaboración del presente informe, la base del análisis se centra en las peticiones que fueron radicadas en el mes de enero del 2024, a través del Sistema de Gestión Documental SIGA, así mismo, en el Sistema Bogotá Te Escucha -BTE (antiguo SDQS), en total **989** peticiones. Estas incluyen las que son sujetas para evaluar su competencia y que debieron ser trasladadas a entidades no involucradas en el sistema distrital para la gestión de peticiones ciudadanas, Bogotá Te Escucha(BTE).
- ➔ No obstante, se identificaron **19** peticiones, las cuales fueron evaluadas para cierres por no competencia, sin recurso de reposición, desistimiento tácito o por vencimiento de términos; así mismo, se registran **506** traslados que se realizaron por parte de la SDSCJ a otras entidades distritales para su respectivo trámite desde el BTE.

02

PETICIONES POR CANAL DE INGRESO



Peticiones por canal de ingreso



Peticiones por canal de ingreso

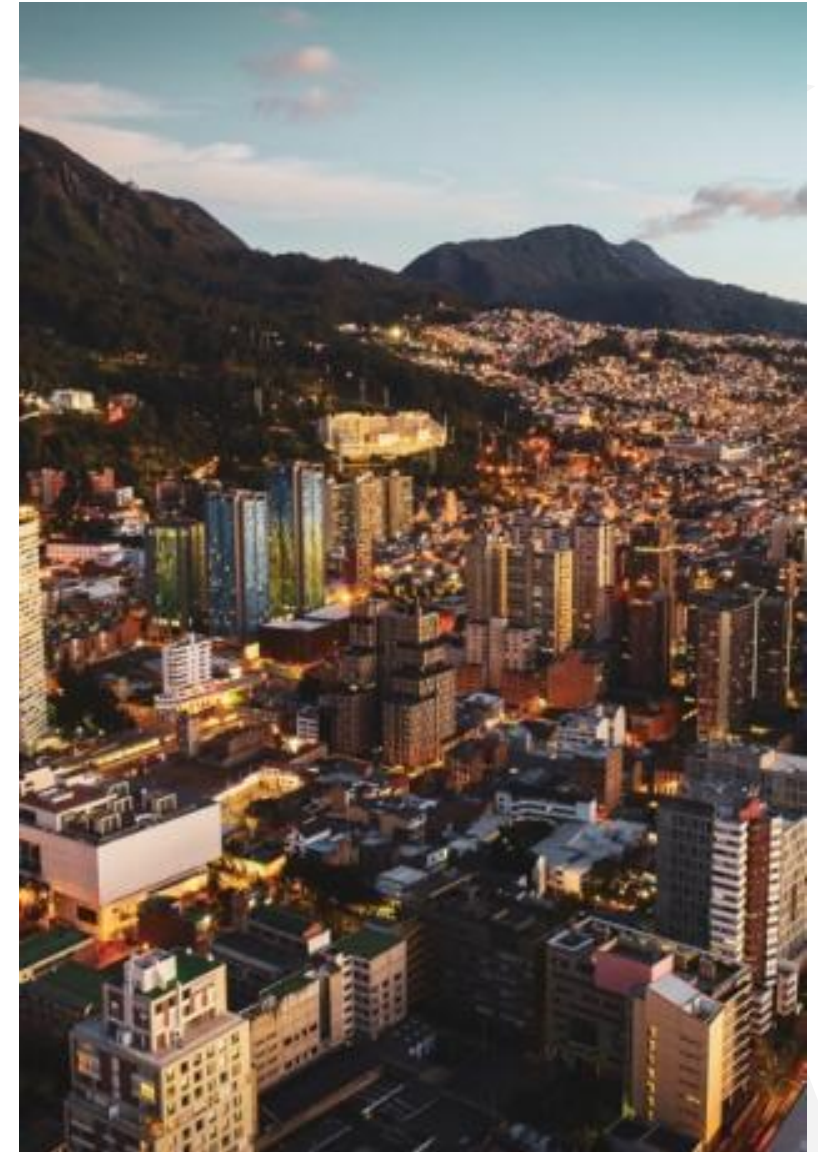
- ➔ Se puede identificar que la SDSCJ cuenta con dos tipos de canales:
Presenciales (Escrito, Presencial y Buzón).
No Presenciales (Web, Telefónico, Email y Redes Sociales).

El tipo de canal más utilizado por la ciudadanía en el mes enero es el **presencial**, con un **50,4%** del total de las peticiones radicadas, frente a un **49,6%** del canal **no presencial**.

- ➔ Para el presente mes los **ciudadanos radicaron** sus **PQRSDF**, principalmente haciendo uso de los **puntos de atención presencial** (Casas de Justicia, Red Cades y Supercades).
- ➔ Por lo anterior, se evidencia que **se mantiene la tendencia** presentada en los últimos tres meses respecto al mes de enero, es importante mencionar que se ha presentado una **variación** frente a **los resultados históricos reportados**, teniendo en cuenta la preferencia de la ciudadanía por **el uso de los canales virtuales frente a los presenciales** para realizar la radicación de sus peticiones, ello podría ser ocasionado por la disminución del uso del canal telefónico para gestionar estas solicitudes.

03

PETICIONES POR TIPOLOGÍA



Peticiones por tipología

Derecho de petición de interés particular



Derecho de petición de interés general



Solicitud de acceso a la información



Reclamo



Felicitaciones



989
100%

Peticiones por tipología

Queja



Solicitud de Copia



Sugerencia



Denuncia actos de corrupción



Consulta



989
100%

Peticiones por tipología

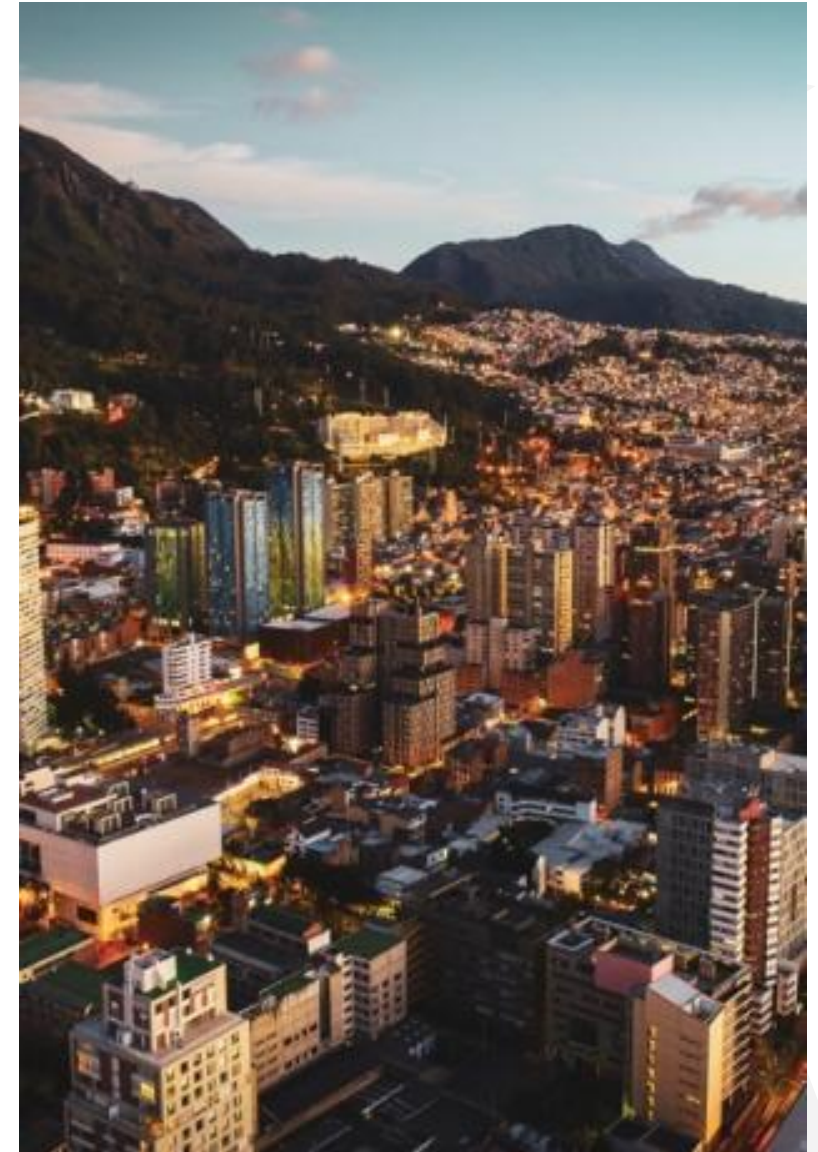
➔ Las tipologías más utilizadas por la ciudadanía son las referentes a la protección de los derechos **particulares** como **generales**, aportando el **91,6%** del total de peticiones recibidas en el mes de enero por la SDSCJ.

Los principales temas de consulta de estas peticiones responden a los dos ejes temáticos misionales de la SDSCJ: **Seguridad y Convivencia** y **Acceso a la Justicia**, identificando solicitudes sobre **seguridad en los entornos, información y operación de casas de justicia, proceso para la liquidación de comparendos**, entre otros. Adicionalmente se encuentran PQRSDF que alertan sobre delitos como: **expendios y microtráfico, extorsión, hurto, lavado de activos**, etc.

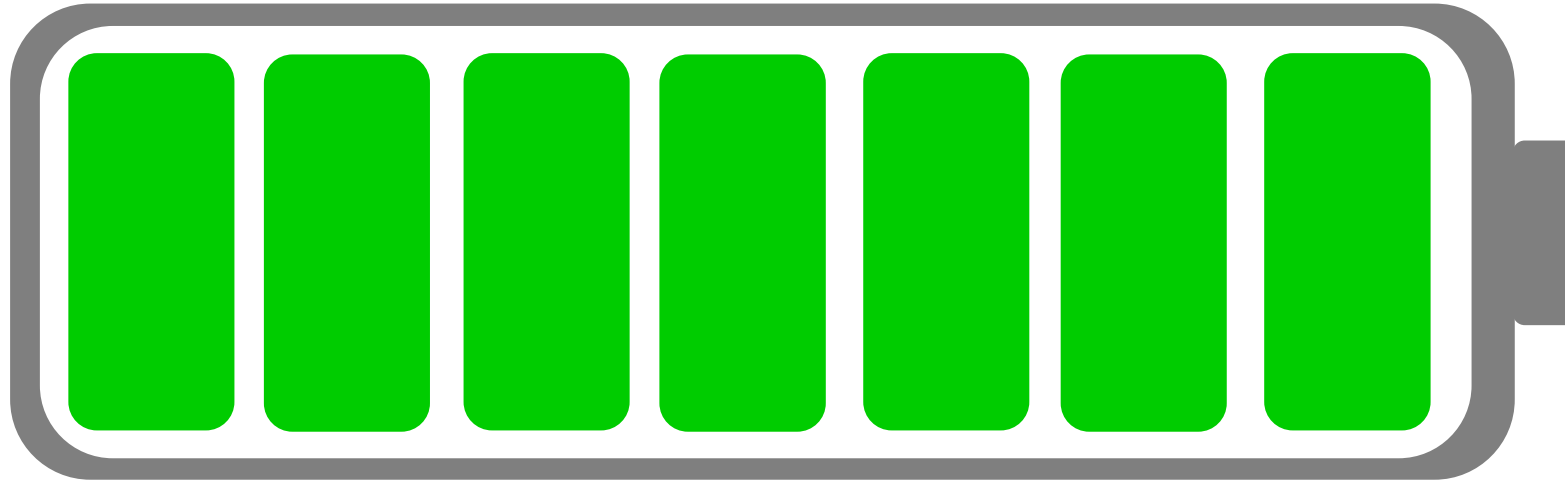
➔ El **8,4%** restante equivale principalmente a solicitud de acceso a la información, reclamo, felicitación, queja, solicitudes de copia, sugerencia, denuncia actos de corrupción y consulta entre otras.

04

TRASLADOS EFECTUADOS POR LA SDSCJ



Traslados efectuados por la SDSCJ



Para el mes de enero, todos los **traslados a Entidades Distritales** que se realizaron desde el Sistema BTE, fueron de manera oportuna (**100%**), ya que se realizaron dentro del plazo establecido para tal fin (**5 días hábiles**).

506
100%

Traslados efectuados por la SDSCJ

- ➔ Por parte del Equipo de Atención y Servicio al Ciudadano -ASC, se realizaron **506 traslados de PQRSDF** por medio del Sistema Distrital Bogotá Te Escucha-BTE (antiguo SDQS), ello por **no ser de competencia de la SDSCJ, o por tener competencias compartidas** con otras **entidades del orden distrital**.
- ➔ Es importante tener en cuenta que, la mayoría de estos traslados, la SDSCJ los está gestionando el **mismo día que la petición ingresa al BTE**, por lo que se resalta las **acciones** que ha venido realizando **el Equipo ASC** que permiten evidenciar estos resultados en materia de **oportunidad** de las peticiones ciudadanas.
- ➔ Así mismo, es importante mencionar que los traslados a las entidades de orden nacional se realizan por oficio desde el sistema de la entidad.

Principales entidades distritales a las que se les dió traslados por la SDSCJ

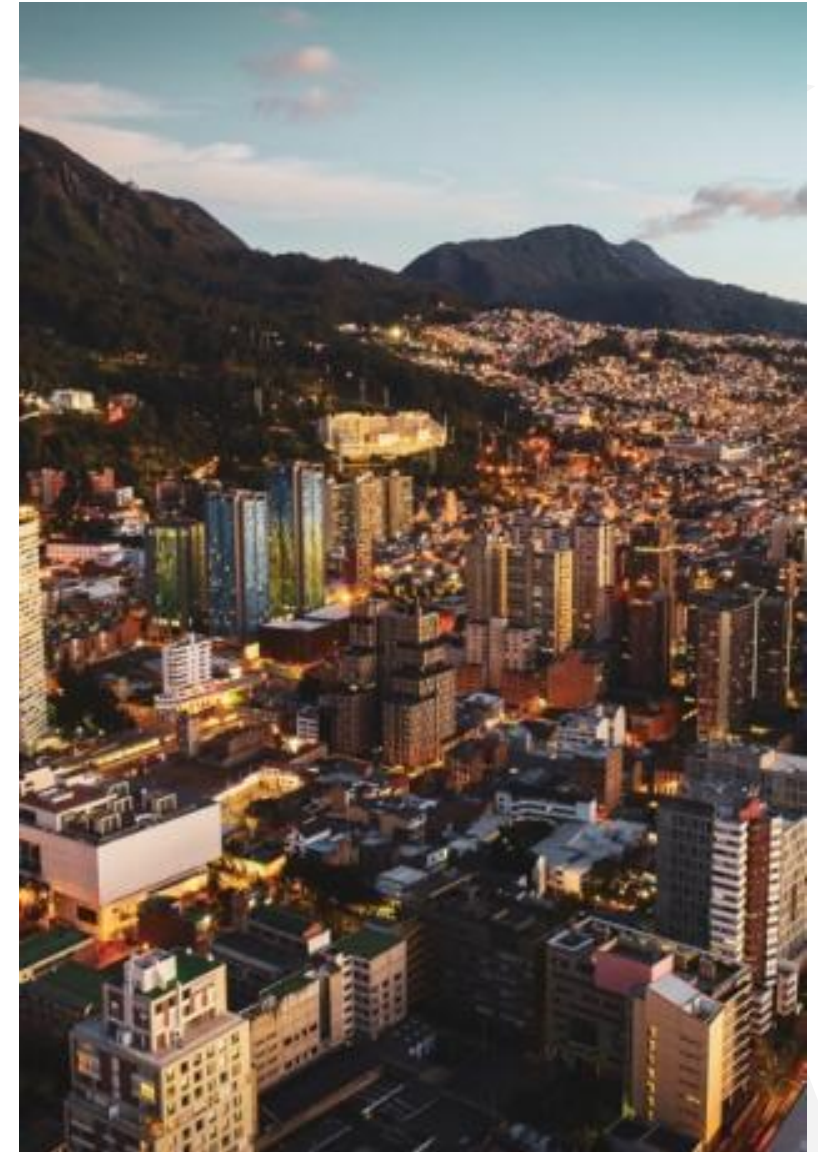


Principales entidades distritales a las que se les dió traslados por la SDSCJ

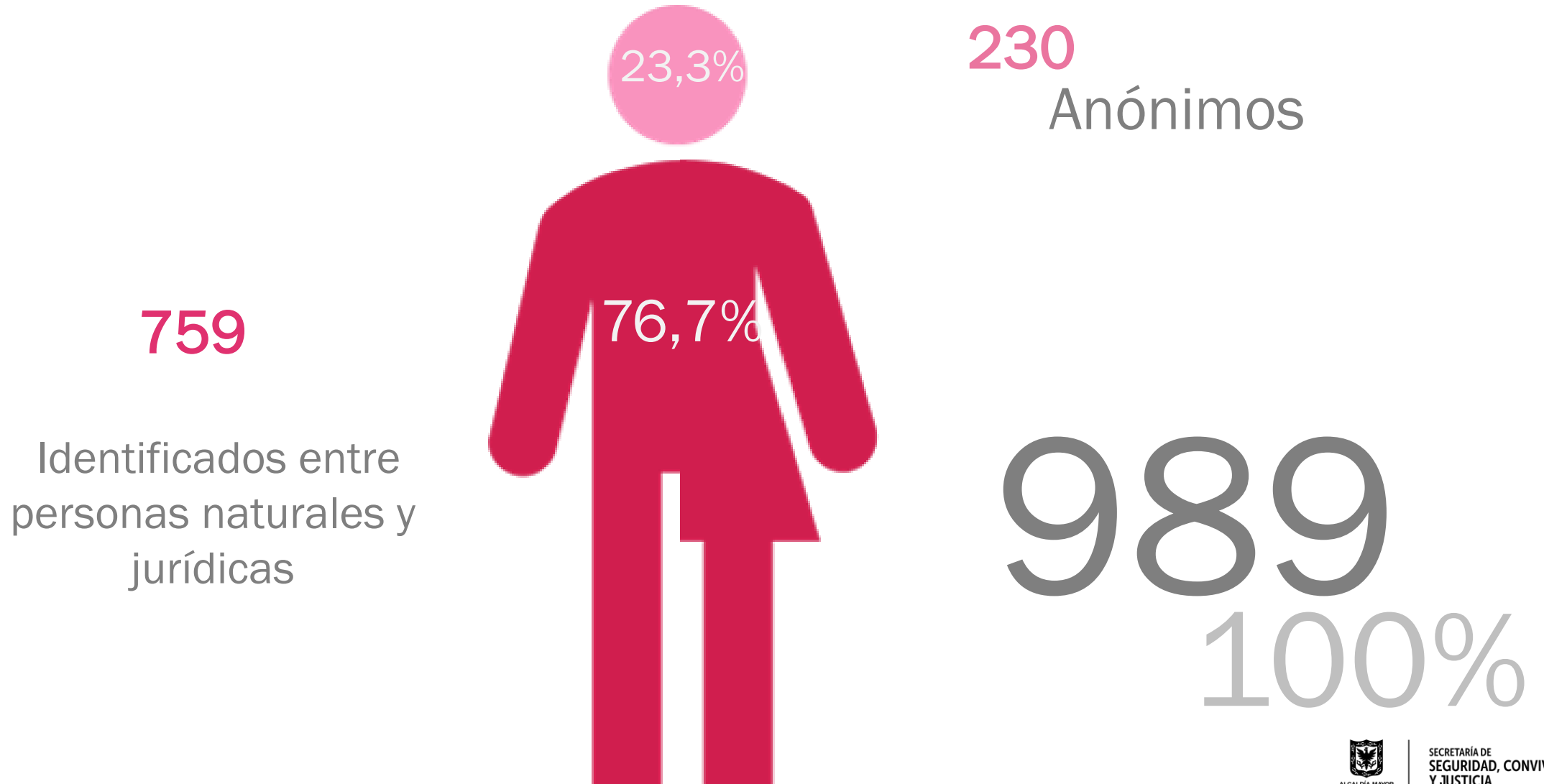
- ➔ La SDSCJ de manera articulada con el Equipo de Atención y Servicio al Ciudadano-ASC, ha venido trabajando en la socialización constante acerca de los temas y subtemas que son competencia para la entidad, esto, con el fin de mejorar la percepción de las competencias frente a la ciudadanía y frente a las demás entidades para temas relacionados de PQRSD. Dicho trabajo se ha realizado por medio de comunicaciones, participación en charlas, capacitaciones, mesas de trabajo internas, entre otros.
- ➔ Para el presente periodo se destaca la Secretaría de Gobierno, como la entidad distrital con mayor número de solicitudes trasladadas con un **18,97%** del total de traslados realizados, siendo las principales temáticas, liquidación de comparendos, acceso a la justicia, incumplimiento de la normatividad de los comercios, entre otras.

05

PETICIONARIOS IDENTIFICADOS Y ANÓNIMOS



Peticionarios identificados y anónimos



Peticionarios identificados y anónimos

➔ Si bien, las respuestas de las peticiones deben ser resueltas a un ciudadano en particular, existen algunas peticiones que por diferentes razones, prefieren hacerlo de manera anónima.

Para el presente mes se recibieron **230 (23,3%) peticiones anónimas**, y cuando no es posible su notificación por correo físico o electrónico sus respuestas son publicadas a través de **la cartelera física** y **virtual** para que la ciudadanía pueda consultar dicha información.

➔ Dentro de las solicitudes con petitionarios identificados encontramos dos modalidades, distribuidos de la siguiente manera:

- **Personas Naturales:** **689** ciudadanos identificados, representados en un **69,7%** del total de las peticiones.

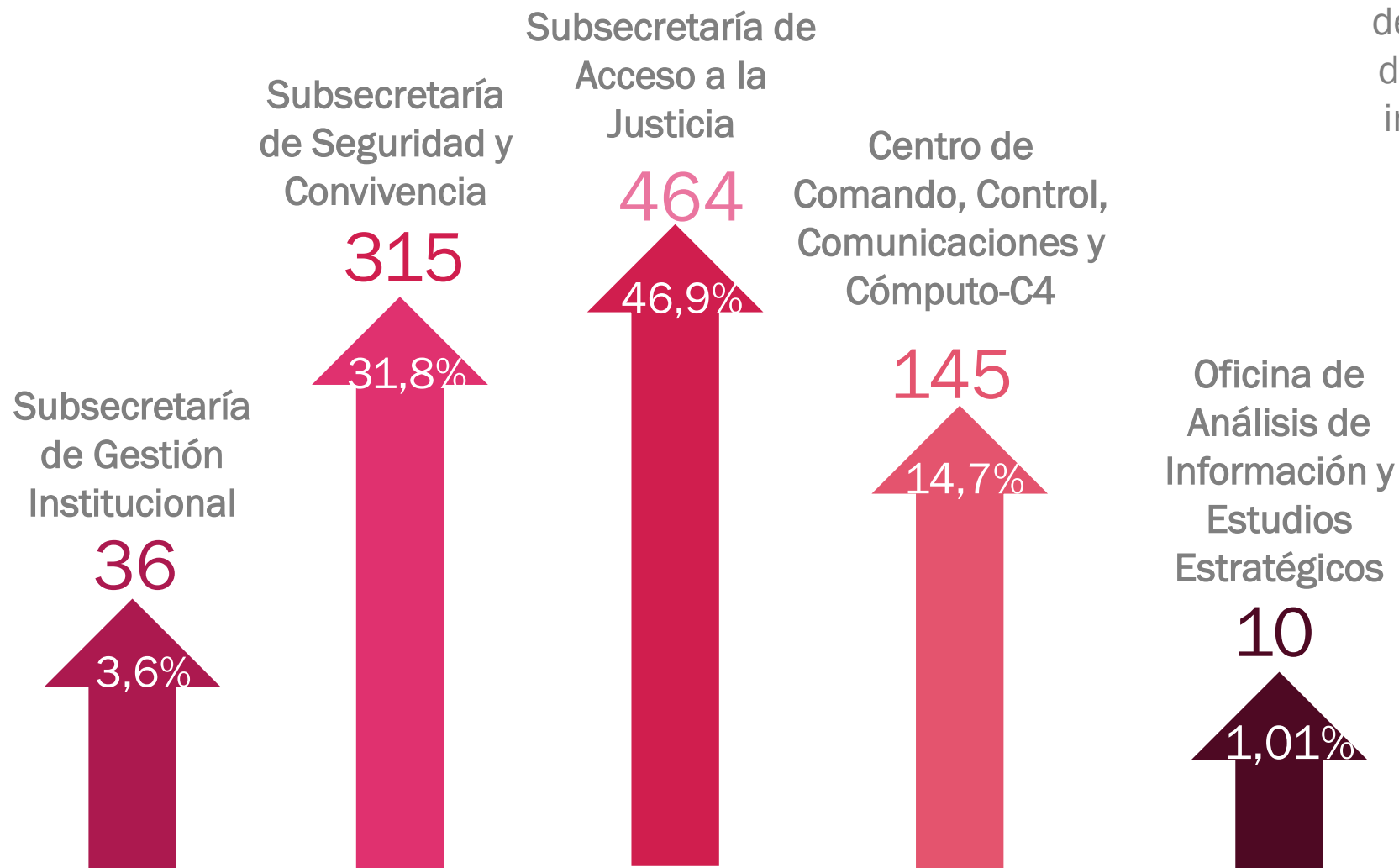
- **Personas Jurídicas:** **70** organizaciones, entidades, conjuntos residenciales, entre otros, realizaron alguna petición a la SDSCJ, aportando un **7%** de las solicitudes para este mes.

05

PRINCIPALES DEPENDENCIAS ENCARGADAS DE DAR TRÁMITE A PQRSDF



Principales dependencias encargadas de dar trámite a las PQRSDF



Principalmente estas cinco dependencias, responden el **98,01%** del total de las peticiones (**989**) que ingresaron a la SDSCJ en el mes de enero.

989
100%



Principales dependencias encargadas de dar trámite a las PQRSDF

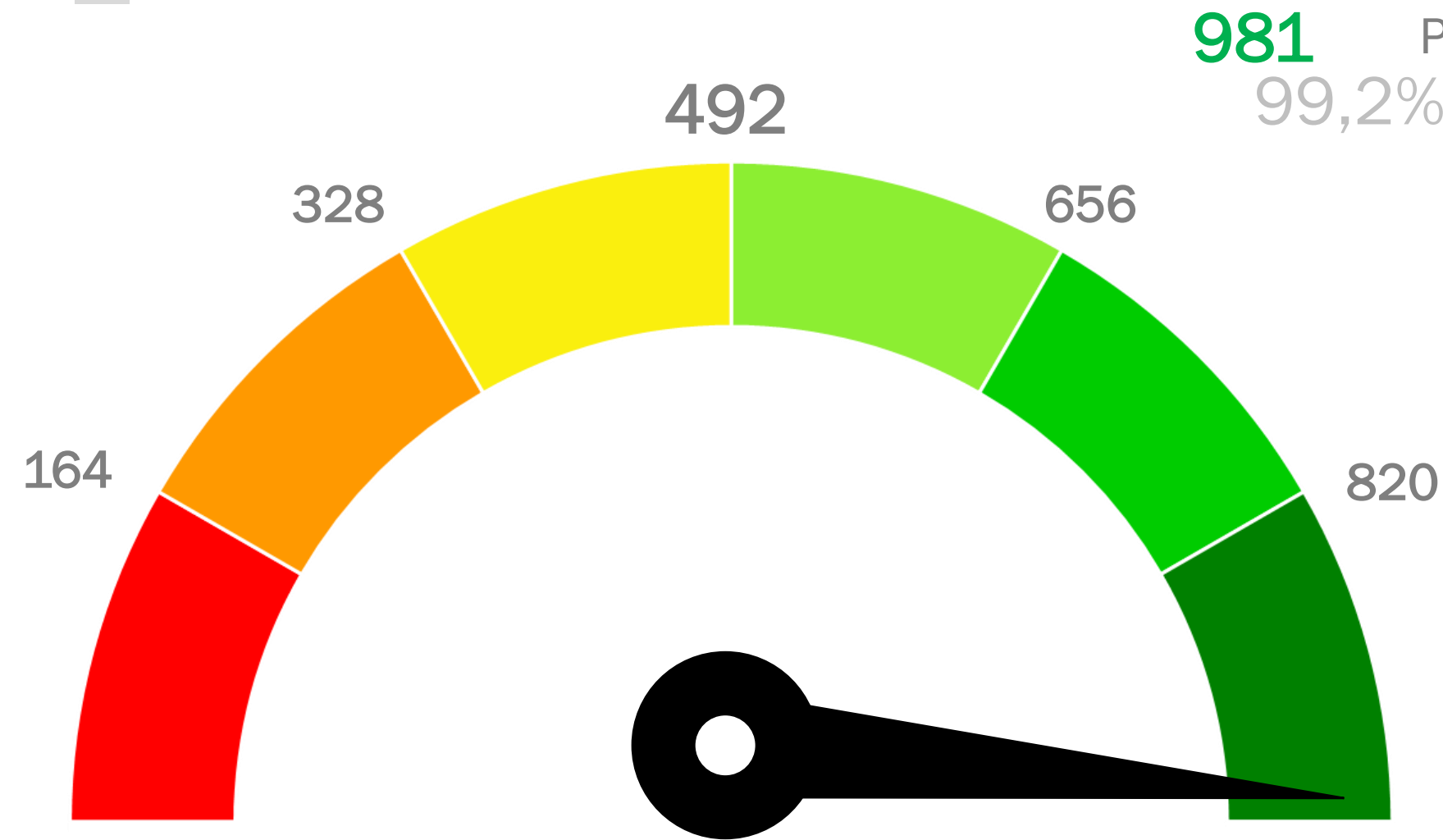
- ➔ Para el presente periodo las dos dependencias de la SDSCJ que lideran el ejercicio de darle trámite a las PQRSDF fueron la Subsecretaría de Acceso a la Justicia con 464 peticiones (46,9%) y la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia con 315 peticiones (31,8%), por ser temas relacionados a su competencia, y de esta manera, contribuir a la ejecución de las políticas en materia de seguridad, convivencia, acceso a la justicia, prevención del delito, reducción de riesgos y atención de incidentes, entre otros, cumpliendo tanto los objetivos estratégicos como la visión y misión de la secretaría.
- ➔ En tercer lugar, el Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo-C4, con 145 peticiones (14,7%), resuelve peticiones relacionadas con información de las cámaras de vigilancia, distribuidas por toda la ciudad, trazabilidad del servicio de la línea de emergencia 123 y sus respectivos operadores, entre otros.

05

ESTADO DE LAS PQRSDF



Estado de las PQRSDF



981 Peticiones resueltas
99,2%

8 Peticiones abiertas
sin resolver a la
fecha del informe
0,8%

989
100%

Fuente de Información: Matriz de trazabilidad dato tomado a corte del 26 de febrero de 2024 a las 10:59 am



SECRETARÍA DE
SEGURIDAD, CONVIVENCIA
Y JUSTICIA

Peticiones ciudadanas respondidas fuera de los tiempos



El **4,94%** de las PQRSDf ingresadas en el mes de enero son extemporáneas, de las cuales **42 (4,24%)** se respondieron fuera de los términos de ley. Adicionalmente **7 (0,7%)** peticiones se encuentran sin respuesta con términos vencidos.

989
100%

Fuente de Información: Matriz de trazabilidad dato tomado a corte del 26 de febrero de 2024 a las 10:59 am

* En el momento de construcción del informe, Siete (7) peticiones adicionales a las mencionadas, se encuentran sin respuesta y con los términos de ley vencidos, por lo que se toma como extemporáneas.

Tiempos de respuesta de las PQRSDF

DEPENDENCIA	RESUELTAS OPORTUNAS	RESUELTA FUERA DE TERMINOS	SIN RESOLVER OPORTUNAS	SIN RESOLVER FUERA DE TERMINOS	PROMEDIO DIAS
DIRECCION DEL CENTRO ESPECIAL DE RECLUSION	1	0	0	0	2
SUBSECRETARIA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	13	0	0	0	3
CODIGO DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA	114	1	0	0	4
OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	1	0	0	0	5
DIRECCION CARCEL DISTRITAL	237	18	0	0	7
DIRECCION GESTION HUMANA	13	2	0	0	7
DIRECCION DE ACCESO A LA JUSTICIA	83	2	0	1	8
DIRECCION DE PREVENCIÓN Y CULTURA CIUDADANA	129	2	0	0	9
OFICINA CENTRO DE COMANDO CONTROL COMUNICACIONES Y COMPUTO C4	142	3	0	0	9
OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO	7	1	0	0	9
OFICINA DE ANALISIS DE INFORMACION Y ESTUDIOS ESTRATEGICOS	10	0	0	0	10

Fuente de Información: Matriz de trazabilidad dato tomado a corte del 26 de febrero de 2024 a las 10:59 am

Tiempos de respuesta de las PQRSDF

DEPENDENCIA	RESUELTAS OPORTUNAS	RESUELTA FUERA DE TERMINOS	SIN RESOLVER OPORTUNAS	SIN RESOLVER FUERA DE TERMINOS	PROMEDIO DIAS
DIRECCION DE SEGURIDAD	159	0	0	0	11
SUBSECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA	17	8	0	0	12
DIRECCION RESPONSABILIDAD PENAL Y ADOLECENTE	2	0	0	0	12
OFICINA ASESORA DE PLANEACION	4	0	0	0	13
OFICINA DE CONTROL INTERNO	0	1	0	0	14
DIRECCION DE OPERACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO	1	0	0	1	14
DIRECCION DE BIENES PARA LA SC Y AJ	1	2	0	0	15
DIRECCION JURIDICA Y CONTRACTUAL	2	0	0	3	17
SUBSECRETARIA DE ACCESO A LA JUSTICIA	2	2	1	0	18
DIRECCION DE RECURSOS FISICOS	1	0	0	1	19
DIRECCION FINANCIERA	0	0	0	1	19
TOTAL RESPUESTAS PQRS ENERO 2024	939	42	1	7	11

Fuente de Información: Matriz de trazabilidad dato tomado a corte del 26 de febrero de 2024 a las 10:59 am

Tiempos de respuesta de las PQRSDF

- ➔ Al analizar los tiempos de respuesta de las PQRSDF obtenidos en el presente periodo, de las **989 peticiones** evaluadas, **42 fueron respondidas fuera de los tiempos establecidos**, siendo **La Dirección de Cárcel Distrital** la dependencia con mayor participación en este criterio con **18 peticiones** resueltas de manera extemporánea. Vale indicar, que a la fecha de la construcción de este informe, aún faltaban por responder **8 peticiones**, de las cuales **1 petición** asignada **La Subsecretaría de Acceso a la Justicia** se encuentra sin respuesta pero dentro de los términos de ley. En cuanto a las otras **7 peticiones** que ya han superado los términos legales para su respuesta; **3 peticiones** fueron asignadas a **La Dirección Jurídica Contractual**, **1 petición** asignada a **La Dirección de Acceso a la Justicia**, **1 petición** asignada a **La Dirección de Operaciones para el Fortalecimiento**, **1 petición** asignada a **La Dirección de Recursos Físicos** y **1 petición** asignada a **la Dirección Financiera**.
- ➔ Por lo anterior, el **Equipo de Atención de Servicio al Ciudadano-ASC** de la SDSCJ, ha venido realizando **mesas de trabajo** con **las dependencias** para poder **disminuir gradualmente** el **número** de estas PQRSDF, y de esta manera, brindarle a la ciudadanía un servicio **eficiente, cálido, coherente** y **oportuno**.
- ➔ Así mismo, para el mes de enero el indicador de oportunidad, (que mide precisamente los tiempos de respuesta) fue del **97%**, guardando relación con el número de peticiones respondidas de manera extemporánea (**42**) y las que a la fecha no presentan respuesta y se encuentran con los términos vencidos (**7**), por lo que desde el Equipo **ASC** se tomarán las **acciones pertinentes** para que el **indicador incremente paulatinamente** a un **100%**.



¡GRACIAS!

scj.gov.co