

INFORME DE GESTIÓN Segundo trimestre

Comité Operativo de Apoyo y Seguimiento del Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Computo C-4

NOMBRE DE LA INSTANCIA: Comité Operativo de Apoyo y Seguimiento del C-4

NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO: No 001 del 7 de febrero del 2020.

NORMAS: Decreto 510 de 2019, “*Por el cual se reglamenta el Sistema Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Computo - C4 y se dictan otras disposiciones*”, definido en su Artículo 4, “*Comité Operativo de Apoyo y Seguimiento del C4.*”

ASISTENTES:

(Rol: **P**: Presidente. **S**: secretaría técnica. **I**: integrante. **IP**: invitado permanente. **O**: otros)

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron	
				Fecha	Total (En número)
1. Seguridad, Convivencia y Justicia	Secretaría de Seguridad, Convivencia Y Justicia	Secretario Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia	P	17/03/2021	1
2. Salud	Secretaría Distrital de Salud	Directora Centro Regulador de Urgencias y Emergencias	I	17/03/2021	1
3. Movilidad	Secretaría Distrital de Movilidad	Subdirector de Gestión en Vía	I	17/03/2021	1
4. Seguridad, Convivencia y Justicia	Policía Metropolitana de Bogotá	Jefe Centro Automático de Despacho CAD - NUSE 123.	I	17/03/2021	1
5. Seguridad, Convivencia y Justicia	Unidad Administrativa Especializada Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá D.C.	Subdirector Operativo	I	17/03/2021	1

6. Seguridad, Convivencia y Justicia	Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático	Subdirector de manejo de Emergencias y Desastres	I	17/03/2021	1
7. Seguridad, Convivencia y Justicia	Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático	Coordinador de Emergencias	I	17/03/2021	1
8. Mujeres	Secretaría Distrital de la Mujer	Subsecretaria de Fortalecimiento de Capacidades y Oportunidades	I	17/03/2021	1
9. Seguridad, Convivencia y Justicia	Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo C-4	Jefe	S	17/03/2021	1
10. Seguridad, Convivencia y Justicia	Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo C-4	Coordinador C4 – Contratista.	S	17/03/2021	1
11. Seguridad, Convivencia y Justicia	Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo C-4	Contratista.	IP	17/03/2021	1

**SESIONES
REALIZADAS: 1
SESIONES
PROGRAMADAS: 2**

**ORDINARIAS
ORDINARIAS**

De acuerdo con lo establecido en el Decreto 510 de 2019, definido en su Artículo 8.- “*Sesiones. El Comité Operativo de Apoyo y Seguimiento del C4, sesionará semestralmente de manera ordinaria y de forma extraordinaria cuando se requiera tratar asuntos o temas cuya urgencia e importancia impidan esperar hasta la siguiente sesión ordinaria*”.

**SESIONES EXTRAORDINARIAS
REALIZADAS: 0
SESIONES EXTRAORDINARIAS
PROGRAMADAS: 0**

PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB:

Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación: Sí No
Reglamento interno: Sí No
Actas con sus anexos: Sí No

Informe de gestión: Sí No

FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES	
	Fecha	Se abordó Sí / No
Decidir y proponer los ajustes requeridos en los protocolos de operación del Sistema Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo - C4 e implementarlos de manera coordinada.	17/03/2021	SI
Participar y apoyar en la implementación de las herramientas tecnológicas dispuestas para el desarrollo de la gestión operativa del Sistema Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo - C4 y sus componentes.	17/03/2021	SI
Recomendar la adopción de las políticas y estrategias orientadas al correcto funcionamiento del Sistema Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo - C4.	17/03/2021	SI
Formular las recomendaciones en relación con la adopción de políticas en materia de atención social, en especial para la atención de la población más vulnerable, como consecuencia de la evaluación de la información recibida a través del Sistema Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo - C4 y sus componentes.	17/03/2021	SI
Aprobar los lineamientos propuestos por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia respecto de la inclusión de nuevas plataformas tecnológicas, sistemas de información y cámaras instaladas por otras entidades públicas o privadas que deban ser incorporadas al Sistema de Video vigilancia del Sistema Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Computo - C4.	17/03/2021	SI
Suscribir los actos o decisiones adoptadas por el Comité, entre ellas el reglamento interno.	17/03/2021	SI
Programar anualmente las sesiones ordinarias.	17/03/2021	NO
Programar las sesiones extraordinarias cuando se requieran.	17/03/2021	NO
Aprobar el plan de trabajo anual del Comité durante el primer bimestre de cada vigencia. Promover la articulación de la gestión sectorial, intersectorial, regional, con la nación, según corresponda.	17/03/2021	SI
Suscribir el informe de gestión del Comité.	17/03/2021	SI
Coordinar con la Secretaría Técnica la elaboración de actas e informes y demás documentos para su publicación.	17/03/2021	SI
FUNCIONES ESPECÍFICAS		



Proyectar el reglamento interno, para someterlo a la aprobación y adopción del Comité.	17/03/2021	NO
Realizar la convocatoria de las sesiones del Comité.	17/03/2021	SI
Verificar el quórum antes de sesionar.	17/03/2021	SI
Fijar y hacer seguimiento al orden del día propuesto por los integrantes del Comité.	17/03/2021	SI
Elaborar el plan anual de trabajo de la instancia en coordinación con sus integrantes y hacer seguimiento.	17/03/2021	SI
Consolidar y presentar para su aprobación, los documentos, estrategias, planes, programas y proyectos propuestos por sus integrantes, si así se requiere.	17/03/2021	SI
Elaborar las actas, informes y demás documentos, y coordinar con la presidencia su suscripción.	17/03/2021	SI
Publicar el reglamento interno, actos administrativos de creación, actas, informes y los demás documentos que se requieran en la página web de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.	17/03/2021	SI
Custodiar y conservar los documentos expedidos por el Comité y demás documentos relacionados.	17/03/2021	SI
Hacer seguimiento y verificar el cumplimiento de los compromisos adquiridos por los integrantes de la instancia.	17/03/2021	SI
Las demás que sean necesarias para el adecuado funcionamiento del Comité.	17/03/2021	SI

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:	<p>Se realizan mesas de trabajo con entidades que hacen parte del sistema C4 para definir requerimientos técnicos y procedimentales</p> <p>Capacitación:</p> <ul style="list-style-type: none">• Se realizó programación y logística para el entrenamiento de funcionarios nuevos Recepción y de despacho.• Se realizó programación y logística reinducciones (técnicas - habilidades blandas) personal de planta.• Solicitud y seguimiento a generación de credenciales para personal de todo el sistema NUSE 123• Seguimiento a indicadores de desempeño para proyección de actividades de capacitación en el marco de los planes de mejoramiento• Seguimiento a indicadores de desempeño para proyección de actividades de capacitación en el marco de los planes de mejoramiento
---------------------------------------	--



	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento a cursos para cualificación del personal• Seguimiento a compromisos comportamentales y laborales.• Apoyo en validación y definición de requerimientos técnicos NG911• Apoyo en definición y validación de procedimientos herramienta tecnológica (direcciones, mensajería emergente.)• Respuesta a requerimientos relacionados con el área (derechos de petición, ajuste y revisión de boletines operativos SUR)• Reentrenamiento a personal SUR (licencias, incapacidades...) <p>INTEGRACIÓN</p> <p>CRUE</p> <ul style="list-style-type: none">• Integrar los sistemas tecnológicos (videovigilancia, radios, AVL, GPS, PremierOne) y misionales (SIDCRUE) de la entidad.• Fortalecer la calidad en la atención de los servicios de seguridad y emergencias, mediante el Sistema de Evaluación de Calidad de la Operación – (SECO).• Utilizar los datos provenientes del sistema PremierOne para su respectivo análisis y toma de decisiones.• Diseñar los protocolos de trámite y despacho del Centro Regulador de Urgencias y Emergencias – CRUE. <p>POLICIA - MEBOG</p> <ul style="list-style-type: none">• Revisión de guía de tipificación para realizar la actualización de los códigos de disposición.• Realizar ajustes a la guía de tipificación• Realizar ajustes de configuración para las alertas requeridas.• Ajuste de mapas por jurisdicciones – visualización óptima• Divulgación protocolo de despacho.• Acompañamiento permanente a las solicitudes realizadas por la agencia• Acompañamiento permanente a las solicitudes realizadas por la agencia• Acompañamiento permanente a las solicitudes realizadas por la agencia
--	---



	<ul style="list-style-type: none">• Integración del sistema misional SIVIC y la plataforma tecnológica P1• Integración de radios y cámaras con el mapa <p>BOMBEROS:</p> <ul style="list-style-type: none">• Seguimiento a la integración del sistema misional FUOCO con la herramienta tecnológica PremierOne.• Verificación de los usuarios y tipo de reportes que pueden emitirse a través de la herramienta PremierOne que sirven posteriormente para presentación de informes.• Implementación y seguimiento de las AVL en las máquinas asignadas para la agencia.• Ajuste en la herramienta de geolocalización del sistema de videovigilancia de acuerdo a la necesidad de la agencia.• Hacer el seguimiento a las estadísticas de los incidentes creados vs atendidos de la agencia.• Identificar las posibles faltas en la gestión y trámite del incidente desde la agencia S.U.R. que no permitan una respuesta oportuna y eficaz de la agencia. <p>IDIGER</p> <ul style="list-style-type: none">• Verificación de estado inactivo del Datafeed y su VPN.• Aprovisionamiento de radio y configuración de capas cartográficas.• Ventana de mantenimiento para mejorar tiempo de respuesta en las herramientas de la plataforma PremierOne.• Reuniones programadas para la unificación de criterios y conceptos de eventos de emergencias clasificadas en la guía de tipificación.• Propuesta mencionada a la agencia para la implementación de SECO en CITEL.• Capacitación a radio operadores para el conocimiento y uso de los tipos de validación en la dirección y abreviaturas en PremierOne.• Datos significativos en las acciones reflejadas por la agencia (Códigos de disposición).• Descripción de valores y tendencias que permiten conocer así las acciones asumidas para cada caso.• Elaboración y diseño de la versión inicial del protocolo de radio operador. <p>SEC. DISTRITAL DE MOVILIDAD</p>
--	--



	<ul style="list-style-type: none">• Mesas de trabajo para coordinar y revisar viabilidad que Mobility 2.1 pueda alimentar el sistema PremierOne, y nos brinde información en tiempo real de los corredores viales.• Se verificó el uso de la herramienta al momento de extraer datos y se evidencia uso erróneo de la misma, se socializa el procedimiento adecuado y se ve reflejado en el uso actual.• Se depuraron los Códigos de disposición para extraer estadística real con las estadísticas actuales se empiezan trabajos para llevar a cabo un plan piloto de recuperación de espacio público.• Se elaboró primera versión del protocolo de Creación de incidentes.• Se está generando la construcción del protocolo de Despacho de recursos. <p>SDMUJER:</p> <ul style="list-style-type: none">• Creación Datafeed para la articulación de los sistemas tecnológicos• Implementar horarios 7x 24 en la atención por parte de la agencia SDMujer.• Creación de procedimientos, protocolo y flujograma de la Agencia• Implementar circunstancias modificadoras a los códigos de tipificación en donde la agencia Muj pueda prestar atención.• Plan de continuidad por parte de la agencia, teniendo en cuenta que la atención debe ser continua, sin interrupciones• Fortalecer la articulación entre las agencias (MEB Y CRUE).• Minimizar errores de tipificación y falta de información en los incidents, para fortalecer la operación de la agencia Mujer. <p>PROTOCOLOS:</p> <ul style="list-style-type: none">• Se realiza diagnóstico a cada una de las agencias identificando la necesidad de crear una herramienta que permitiera la integración entre las agencias del Sistema C4.• Se compila información de actividades realizadas por los funcionarios de las agencias adscritas al Sistema,
--	--



	<ul style="list-style-type: none">• Se identifica la necesidad del uso del CAD (Premier One) para la articulación tecnológica entre las agencias del sistema c4• En conjunto con las agencias y los líderes del C4, se inicia construcción de protocolo para la articulación interinstitucional en la recepción, trámite y despacho y coordinación de la atención de incidentes de seguridad y emergencias.
ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:	Con base en estas actividades se ha venido avanzando de manera articulada con las diferentes agencias para contribuir en el fortalecimiento, mejoramiento tecnológico y operativo, que incluye la revisión e incorporación de alternativas de solución, para su posterior financiación e implementación de cada una de las actividades propuestas en el proyecto.

SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES

De acuerdo al plan de acción que se presentó, se ha dado cumplimiento a lo estipulado en el mismo.

Firma de quien preside la instancia:

Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:

Nombre: Hugo Acero Velásquez
Cargo: Secretario Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.
Entidad: Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.

Nombre: Luz Jasmine Pintor
Cargo: Jefe del Centro Comando, Control, Comunicaciones y Computo – C4
Entidad: Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.