



ESTUDIO DE PROVISIÓN DE VACANTES MEDIANTE ENCARGO

Fecha de Publicación			Identificación de publicación de encargo	Estado de la Convocatoria
Día	Mes	Año	Publicación 014-2026-219-05 DIRECCIÓN FINANCIERA	“Abierto – Inicial” <input checked="" type="checkbox"/>
29	04	2026		“Abierto – Pruebas” <input type="checkbox"/>

Estudio de provisión de vacantes temporales y/o definitivas mediante la situación administrativa del encargo			
Descripción empleo a proveer mediante encargo			
Denominación del empleo objeto de encargo		PROFESIONAL UNIVERSITARIO	
Código	219	Grado	05
Asignación básica vigente		\$ 4.404.470	
Dependencia en la cual se ejercerá las funciones del empleo		Dirección Financiera	
Tipo de vacante	Cantidad de vacantes		Periodo de publicidad
Temporal	Una (1)		Dos (2) días

Propósito del empleo a encargar

Participar en la ejecución presupuestal con la evaluación de estudios del mercado y del sector garantizando el desarrollo eficiente de los procesos y procedimientos Financieros de la Dirección.



ESTUDIO DE PROVISIÓN DE VACANTES MEDIANTE ENCARGO

Funciones del empleo a encargar

1. Revisar los estudios de mercado y del sector, la evaluación económica y financiera, y la capacidad de organización, de las propuestas presentadas en los procesos contractuales, y que le sean solicitados por las dependencias, acorde con las instrucciones del superior inmediato.
2. Revisar los indicadores financieros para la construcción de los pliegos de procesos contractuales que adelanta la entidad y que le sean requeridos a la Dirección Financiera.
3. Realizar las evaluaciones económicas y financieras de las propuestas presentadas en los procesos de selección.
4. Proyectar respuestas a las observaciones realizadas por particulares a las evaluaciones económicas y financieras resultantes de los procesos de selección adelantados en la entidad de manera oportuna.
5. Realizar el control estadístico sobre las operaciones de la Dirección Financiera, para la construcción de los indicadores de gestión de manera oportuna y eficiente.
6. Participar en la preparación y evaluación de términos de referencia en la parte financiera de los procesos precontractuales que realiza la entidad de acuerdo con la normatividad vigente.
7. Presentar oportunamente los informes requeridos internamente y por terceros para revisión y visto bueno del superior inmediato de acuerdo con los procedimientos establecidos.
8. Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

Requisitos de académicos y experiencia

Académicos	Experiencia
<p>Título profesional en una de las siguientes disciplinas académicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en las disciplinas académicas de Administración, Administración Financiera, Administración Pública, Administración Pública Territorial, Administración de Empresas, Administración de Empresas y Finanzas, Administración y Dirección de Empresas, Administración de Negocios, Administración y Negocios Internacionales, Administración en Finanzas y Negocios Internacionales, Administración y Finanzas, Finanzas y Relaciones Internacionales, del Núcleo Básico de Conocimiento ADMINISTRACIÓN • Título profesional en las disciplinas académicas de Economía, Negocios Internacionales, Comercio Internacional, Comercio Exterior, Finanzas y Comercio Exterior, Comercio Internacional y Finanzas, Comercio y Negocios Internacionales, Relaciones Económicas Internacionales, Economía y Finanzas Internacionales, Negocios y Relaciones Internacionales, Finanzas y Comercio Internacional, Desarrollo Territorial del Núcleo Básico de Conocimiento ECONOMÍA. • Título profesional en la disciplina académica de Contaduría Pública, del Núcleo Básico de Conocimiento de CONTADURÍA PÚBLICA. • Título profesional en las disciplinas académicas de Ingeniería Industrial, Ingeniería de Producción del Núcleo Básico de Conocimiento en INGENIERÍA INDUSTRIAL y AFINES. 	<p>Doce (12) meses de experiencia profesional.</p>



ESTUDIO DE PROVISIÓN DE VACANTES MEDIANTE ENCARGO

<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en las disciplinas académicas de Ingeniería Comercial, Ingeniería Administrativa, Ingeniería Administrativa y de Finanzas, Ingeniería Financiera, Ingeniería Financiera y de Negocios del Núcleo Básico de Conocimiento INGENIERÍA ADMINISTRATIVA y AFINES <p>Tarjeta o matrícula para las profesiones reglamentadas por ley.</p>	
Competencias Comunes	
<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje continuo • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio 	<p style="text-align: center;">Competencias del nivel jerárquico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aporte técnico-profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de decisiones
Conocimientos básicos o esenciales	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Estructura administrativa y funcional del Estado y el Distrito. 2. Marco estratégico de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia. 3. Plan de Desarrollo Distrital 4. Normatividad Presupuestal Distrital y de Planeación. 5. Presupuesto Público. 6. Elaboración de Planes Financieros. 7. Contratación estatal 8. Elaboración de estudios de mercado y de sector 9. Manejo de herramientas ofimáticas 10. Redacción y ortografía 11. Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG 	



ESTUDIO DE PROVISIÓN DE VACANTES MEDIANTE ENCARGO

Requisitos artículo 24 de la Ley 909 de 2004. (Modificado por la Ley 1960 de 2019)										
Se completa por cada fase del estudio con ordenación alfabética en principio y orden con derecho preferencial al finalizar										
#	Apellidos y nombres	Fecha actualización HV SIDEAP	Denominación del empleo con derechos de carrera administrativa	Código	Grado	Última evaluación desempeño laboral	Requisitos de estudio y experiencia	No tener sanción disciplinaria en el último año	Manifestación de interés	Poseer las aptitudes y habilidades para desempeñar el empleo que se va a proveer Prueba competencias comportamentales 100 %
	ROJAS ESCAMILLA GIOVANNY GERMAN	15/09/2025	TECNICO OPERATIVO	314	19	SOBRESALIENTE	Cumple	Cumple		
	CELY MEDINA WILLIAM ANDRES	1/04/2025	TECNICO OPERATIVO	314	14	SOBRESALIENTE	Cumple	Cumple		
	MORA BAQUERO KELY JOHANNA	9/03/2026	TECNICO OPERATIVO	314	14	SOBRESALIENTE	Cumple	Cumple		
	URREA ALFONSO NELSON JOBANNY	23/01/2026	TECNICO OPERATIVO	314	12	SOBRESALIENTE	Cumple	Cumple		
	ALFONSO CALVO MARIA DEL PILAR	27/02/2025	TECNICO ADMINISTRATIVO	367	12	SOBRESALIENTE	Cumple	Cumple		
	MUÑOZ TORRES SOONYI ALEJANDRA	9/03/2026	TECNICO ADMINISTRATIVO	367	12	SOBRESALIENTE	Cumple	Cumple		
	NATERA CONTRERAS MARJORIS DEL PILAR	13/02/2026	TECNICO ADMINISTRATIVO	367	12	SOBRESALIENTE	Cumple	Cumple		
	PRIETO MANCERA LUZ STELLA	7/10/2025	TECNICO ADMINISTRATIVO	367	12	SOBRESALIENTE	Cumple	Cumple		
	RIOS PINEDA LIZETH GERALDINE	29/01/2026	TECNICO ADMINISTRATIVO	367	12	SOBRESALIENTE	Cumple	Cumple		
	RODRIGUEZ VENEGAS JENNY KATHERINE	8/04/2026	TECNICO ADMINISTRATIVO	367	12	SOBRESALIENTE	Cumple	Cumple		
	SALDAÑA CASTAÑEDA ROSA HELENA	7/04/2025	TECNICO ADMINISTRATIVO	367	12	SOBRESALIENTE	Cumple	Cumple		
	SEGURA RAMIREZ JORGE ENRIQUE	29/08/2025	TECNICO ADMINISTRATIVO	367	12	SOBRESALIENTE	Cumple	Cumple		
	SIERRA CASALLAS ANDRES FELIPE	13/03/2026	TECNICO ADMINISTRATIVO	367	12	SOBRESALIENTE	Cumple	Cumple		
	PATARROYO ARIAS NANCY CAROLINA	12/11/2025	SECRETARIO EJECUTIVO	425	27	SOBRESALIENTE	Cumple	Cumple		
	CASAS ORJUELA JUDY ADRIANA	27/01/2026	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	27	SOBRESALIENTE	Cumple	Cumple		
	MESA MESA LADY VIVIANA	21/04/2026	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	27	SOBRESALIENTE	Cumple	Cumple		



ESTUDIO DE PROVISIÓN DE VACANTES MEDIANTE ENCARGO

CAÑÓN RIVERA ELIZABETH	29/07/2025	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	20	SOBRESALIENTE	Cumple	Cumple		
FORERO GONZALEZ MONICA LILIANA	1/09/2025	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	20	SOBRESALIENTE	Cumple	Cumple		
MANCERA ORDOÑEZ JERSSON SEBASTIAN	12/07/2024	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	20	SOBRESALIENTE	Cumple	Cumple		
MEDINA ZARATE ALIX JENNY ZULAY	17/02/2026	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	20	SOBRESALIENTE	Cumple	Cumple		
MORERA ZAMBRANO ALBA LEONOR	17/02/2026	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	20	SOBRESALIENTE	Cumple	Cumple		
OLAYA CHACON DUVAN FARID	3/04/2026	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	20	SOBRESALIENTE	Cumple	Cumple		
RUBIO GONZALEZ LEIXI KARINA	29/08/2025	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	20	SOBRESALIENTE	Cumple	Cumple		
SOLANO PAZ JORGE DANIEL	26/03/2026	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	20	SOBRESALIENTE	Cumple	Cumple		
VELASQUEZ TURGA JENNIFER CATHERINE	26/06/2025	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	20	SOBRESALIENTE	Cumple	Cumple		
BARRETO RODRIGUEZ ANGIE TATIANA	24/07/2025	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	18	SOBRESALIENTE	Cumple	Cumple		
CARO GUEVARA OSCAR JAVIER	18/03/2026	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	18	SOBRESALIENTE	Cumple	Cumple		
CASTRO LEON JOHN JAIRO	6/04/2026	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	18	SOBRESALIENTE	Cumple	Cumple		
DUSSAN MONTOYA HECTOR ALBEIRO	29/07/2025	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	18	SOBRESALIENTE	Cumple	Cumple		
MEJIA BENAVIDES ELMER GILBERTO	19/07/2023	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	18	SOBRESALIENTE	Cumple	Cumple		
MINDIOLA PACHECO EDWIN ENRIQUE	9/03/2026	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	18	SOBRESALIENTE	Cumple	Cumple		
PERALTA AROCA JERSEY FARID	19/03/2026	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	18	SATISFACTORIO	Cumple	Cumple		
RUIZ PULIDO CRISTHIAN FELIPE	13/02/2026	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	18	SOBRESALIENTE	Cumple	Cumple		
SANCHEZ DIAZ WILSON DAVID	19/03/2026	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	18	SOBRESALIENTE	Cumple	Cumple		
SUAREZ SALAZAR MERY	2/07/2025	SECRETARIO	440	17	SOBRESALIENTE	Cumple	Cumple		
BUITRAGO DIAZ EDWIN IVAN	25/06/2025	GUARDIAN	485	15	SOBRESALIENTE	Cumple	Cumple		
GONZALEZ MOYA JHONATAN ALEJANDRO	16/04/2026	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	13	SOBRESALIENTE	Cumple	Cumple		

OBSERVACIONES (si hay lugar a ello):

El orden de conformación de los candidatos del “estudio para acceder a un encargo”, se compone en primer término con ordenación alfabética por apellido, de acuerdo con la denominación del empleo, código y grado correspondiente, con los servidores que cumplen los requisitos del empleo dentro del nivel sobresaliente y de ser el caso posteriormente aquellos dentro del nivel satisfactorio.

Es de aclarar que, en esta etapa para la conformación del listado definitivo de “Estudio de Provisión de Vacantes Mediante Encargo”, la Dirección de Gestión Humana acorde con los principios de economía, celeridad y eficacia administrativa, puede incluir a los servidores que, además del empleo inmediatamente inferior al que se pretende proveer mediante encargo, correspondan a empleos inferiores a este, de acuerdo con el establecimiento, conformación y ordenamiento de la planta de personal creada a través del Decreto 414 de 2016, Decreto 590 de 2022, o aquel que lo modifique.

Siempre se mantendrá la disposición normativa sobre la cual, el otorgamiento del derecho de encargo se debe verificar inicialmente el empleo inmediatamente inferior, con el fin de establecer si existe un titular de carrera que acredite todas las condiciones y requisitos definidos por la norma. Así y en ausencia de servidor en el empleo inmediatamente inferior, el análisis deberá realizarse sucesivamente descendiendo en la planta de personal de la entidad.

La publicidad del precitado estudio “Abierto – Inicial” tiene el propósito de que el servidor de carrera administrativa comunique, a través del formato F-GH-150, manifiesten su interés para continuar con el procedimiento de Encargo en Vacantes Definitivas o Temporales, o quien considere su afectación con el resultado del estudio, pueda solicitar la revisión a través del Formato F-GH-149 “Solicitud de Revisión Estudios de Encargos” dentro de los siguientes dos (2) días hábiles, a partir de la publicación del estudio inicial.¹ La respuesta será dada por parte de la Dirección de Gestión Humana dentro de los tres (3) días hábiles subsiguientes.

La verificación del cumplimiento de requisitos de formación académica y experiencia se gestionó teniendo en cuenta la documentación registrada y soportada en el aplicativo denominado Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública – SIDEAP, en el módulo denominado HOJA DE VIDA, instrumento integral que permite la formulación de políticas para garantizar la planificación, el desarrollo y la Gestión del Talento Humano en las entidades de la Administración Distrital y que cuenta dentro de sus funcionalidades el registro y actualización de la información contenida en el módulo hoja de vida.

¹ El lapso para recibir las comunicaciones por parte de los servidores relacionadas con “Manifestación de Interés para Continuar con el Procedimiento de Encargo en Vacantes Definitivas o Temporales” o “Solicitud de Revisión Estudios de Encargos” se darán por recibidas desde del día siguiente de la publicación y se contará este término a partir de las 00:00 horas del primer día y hasta las 23:59 del último día, tiempo que se constatará con la hora que registra la bandeja de entrada del correo encargosgh@scj.gov.co



ESTUDIO DE PROVISIÓN DE VACANTES MEDIANTE ENCARGO

Aplicación de criterios de desempate adoptados en la guía de provisión de vacantes en empleos de carrera administrativa a través de encargo – en caso de que sea necesario									
#	Apellidos y nombres	1. Educación formal relacionada y adicional al requisito mínimo (puntos)	2. Pertenecer a la misma dependencia	3. Mayor puntaje en la última evaluación de desempeño definitiva (0,00)	4. Mayor antigüedad en la SDSCJ			5. Certificado última votación	6. Sorteo por balotas
					Fecha de posesión sin solución de continuidad				
					DD	MM	AAAA		

OBSERVACIONES (si hay lugar a ello):

La normativa vigente sobre los encargos se puede consultar en la Ley 909 de 2004, el Decreto 1083 de 2015, el Decreto 648 de 2017, Ley 1960 de 2019, los Criterios Unificados de la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, la guía G-GH-04 de Provisión de vacantes en empleos de carrera administrativa a través de encargo y la circular de lineamientos de provisión transitoria de vacantes a través de encargos de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.

El presente estudio corresponde a la Publicación 014-2026-219-05 Dir-Financiera se cierra el 28 de abril de 2026 a las 2:26 p.m. de acuerdo con la información registrada en Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública – SIDEAP, se firma el 28 de abril de 2026 y se remite para que sea publicado en la página Web y la Intranet de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.

JIMMY YSMAEL MORENO LIZCANO

Nombres y apellidos

Director de Gestión Humana (E)

VIVIANA PAOLA RODRIGUEZ RODRIGUEZ

Nombres y apellidos

Profesional que elaboró