



ESTUDIO DE PROVISIÓN DE VACANTES MEDIANTE ENCARGO

| Fecha de Publicación | | | Identificación de publicación de encargo | Estado de la Convocatoria |
|----------------------|-----|------|---|--|
| Día | Mes | Año | Planta Temporal Publicación 09-2026-219-17 DGH-SST PT Subsecretaría de Seguridad y Convivencia | “Abierto – Inicial” <input type="checkbox"/> |
| 26 | 03 | 2026 | | “Abierto – Pruebas” <input type="checkbox"/> “Abierto – Finalizado” <input checked="" type="checkbox"/> |

| Estudio de provisión de vacantes temporales y/o definitivas mediante la situación administrativa del encargo | | | |
|--|----------------------|--|----|
| Descripción empleo a proveer mediante encargo | | | |
| Denominación del empleo objeto de encargo | | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | |
| Código | 219 | Grado | 17 |
| Asignación básica vigente | | \$5.870.029 | |
| Dependencia en la cual se ejercerá las funciones del empleo | | Subsecretaría de Seguridad y Convivencia – donde se ubique el empleo | |
| Tipo de vacante | Cantidad de vacantes | Periodo de publicidad | |
| Planta temporal de empleos SDSCJ vacante de tipo temporal | UNO (1) | Dos (2) días | |

| Propósito del empleo a encargar |
|--|
| Planear, ejecutar y evaluar las actividades asociadas al plan de seguridad y salud en el trabajo para contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos de la Entidad en ambientes de trabajo sanos y seguros. |
| Funciones del empleo a encargar |
| 1. Adelantar actividades para el cumplimiento del plan de seguridad y salud en el trabajo. 2. Identificar los peligros y evaluar los riesgos laborales de la entidad. 3. Desarrollar e implementar programas y actividades orientados a prevenir accidentes y enfermedades laborales, asegurando la promoción de la salud en el trabajo. 4. Realizar un seguimiento constante de las condiciones laborales, verificando que se cumplan las normativas establecidas y que se mantenga un ambiente seguro. 5. Investigar accidentes y enfermedades laborales para identificar causas y proponer medidas correctivas que eviten su recurrencia. |



ESTUDIO DE PROVISIÓN DE VACANTES MEDIANTE ENCARGO

| <p>6. Fomentar hábitos saludables, promoviendo actividades que mejoren la calidad de vida tanto dentro como fuera del entorno laboral.</p> <p>7. Generar informes periódicos sobre el estado de la seguridad y salud en el trabajo, así como sobre la efectividad de los programas implementados.</p> <p>8. Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.</p> | |
|--|---|
| Requisitos de académicos y experiencia | |
| Académicos | Experiencia |
| <p>Título profesional en disciplinas académicas de los núcleos básicos de conocimiento en:</p> <p>Administración; Ingeniería industrial, Psicología y Salud Pública.</p> <p>Tarjeta, matrícula, inscripción o registro profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p> <p>Licencia en Seguridad y Salud en el Trabajo.</p> <p>Curso de 50 Horas en Seguridad y Salud en el Trabajo.</p> | <p>Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional relacionada.</p> |
| Competencias del empleo a encargar | |
| Competencias Comunes | Competencias del nivel jerárquico |
| <ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje continuo • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio | <ul style="list-style-type: none"> • Aporte técnico-profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de decisiones |
| Conocimientos básicos o esenciales | |
| <p>1. Estructura administrativa y funcional del Estado y el Distrito.</p> <p>2. Plan de Desarrollo Distrital.</p> <p>3. Marco estratégico de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.</p> <p>4. Regulación normativa en materia de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>5. Código de Integridad de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, (Resolución 125 del 17 de abril de 2018) o la norma vigente que le aplique.</p> <p>6. Normas sobre empleo público.</p> <p>7. Carrera administrativa.</p> <p>8. Manejo de herramientas ofimáticas.</p> | |



9. Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

En el marco de constitución de la planta temporal que da cumplimiento al Acuerdo 927 de 2024, por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas del Distrito Capital 2024-2027 “Bogotá Camina Segura”, específicamente lo establecido en el Propósito 5.1 “Bogotá avanza en seguridad”, a través del Grupo Interno de Trabajo – Gestores del Orden, se busca fortalecer las capacidades operativas en materia de seguridad y convivencia en Bogotá, fomentando la confianza de la ciudadanía en la actuación de las entidades distritales y los organismos de seguridad y justicia; mediante este modelo de servicio se busca promover la recuperación y mantenimiento del espacio público, la disuasión de acciones delictivas o contrarias a la convivencia, así como la articulación interinstitucional y adecuado direccionamiento a la oferta de servicios del distrito.

Dicho esto, se informa que, el ejercicio de los empleos que conforman la presente convocatoria obedece a la naturaleza operativa del Grupo Interno de Trabajo – GIT Gestores del Orden, lo cual implica el desarrollo de actividades operativas en territorio mediante un sistema de turnos, por lo que se requerirá de la prestación del servicio en diferentes horarios y días de la semana incluidos domingos y festivos según la programación que para el efecto se establezca para la correcta operación. Lo anterior, atendiendo además la Matriz de Identificación de Peligros y Valoración de Riesgos de la población de Gestores del Orden.

| Requisitos artículo 24 de la Ley 909 de 2004. (Modificado por la Ley 1960 de 2019) | | | | | | | | | | |
|--|---------------------|-------------------------------|--|--------|-------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|-----------------------|--|
| Se completa por cada fase del estudio con ordenación alfabética en principio y orden con derecho preferencial al finalizar | | | | | | | | | | |
| # | Apellidos y nombres | Fecha actualización HV SIDEAP | Denominación del empleo con derechos de carrera administrativa | Código | Grado | Última evaluación desempeño laboral | Requisitos de estudio y experiencia | No tener sanción disciplinaria en el último año | Manifestación interés | Poseer las aptitudes y habilidades para desempeñar el empleo que se va a proveer |
| | | | | | | | | | | Prueba competencias comportamentales 100 % |
| | | | | | | | | | | |

OBSERVACIONES (si hay lugar a ello):

En relación con la creación de planta temporales la Ley 909 de 2004, consagra:

“ARTÍCULO 1. OBJETO DE LA LEY. (...)

De acuerdo con lo previsto en la Constitución Política y la ley, hacen parte de la función pública los siguientes empleos públicos:



- a) Empleos públicos de carrera;
- b) Empleos públicos de libre nombramiento y remoción;
- c) Empleos de período fijo;
- d) **Empleos temporales.**" (Negrilla intencional)

“ARTÍCULO 21. EMPLEOS DE CARÁCTER TEMPORAL.

1. De acuerdo con sus necesidades, los organismos y entidades a los cuales se les aplica la presente Ley podrán contemplar excepcionalmente en sus plantas de personal empleos de carácter temporal o transitorio. Su creación deberá responder a una de las siguientes condiciones: a) Cumplir funciones que no realiza el personal de planta por no formar parte de las actividades permanentes de la administración; b) Desarrollar programas o proyectos de duración determinada; c) Suplir necesidades de personal por sobrecarga de trabajo, determinada por hechos excepcionales; d) Desarrollar labores de consultoría y asesoría institucional de duración total, no superior a doce (12) meses y que guarde relación directa con el objeto y la naturaleza de la institución.
2. La justificación para la creación de empleos de carácter temporal deberá contener la motivación técnica para cada caso, así como la apropiación y disponibilidad presupuestal para cubrir el pago de salarios y prestaciones sociales.
3. El ingreso a estos empleos se efectuará con base en las listas de elegibles vigentes para la provisión de empleos de carácter permanente, sin que dichos nombramientos ocasionen el retiro de dichas listas. **De no ser posible la utilización de las listas se realizará un proceso de evaluación de las capacidades y competencias de los candidatos.**" (Negrilla intencional).

Por su parte el Decreto 1083 de 2015, en reglamentación del tema, señaló al respecto que:

“ARTÍCULO 2.2.1.1.1 Definición. Se entiende por empleos temporales los creados en las plantas de cargos para el ejercicio de las funciones previstas en el artículo 21 de la Ley 909 de 2004, por el tiempo determinado en el estudio técnico y en el acto de nombramiento. Los empleos temporales deberán sujetarse a la nomenclatura y clasificación de cargos vigentes para cada entidad y a las disposiciones relacionadas con la elaboración del plan de empleos, diseño y reforma de plantas de que trata la Ley 909 de 2004.

En la respectiva planta se deberán identificar los empleos que tengan la naturaleza de temporales.

(...) “ARTÍCULO 2.2.1.1.4 Nombramiento en el empleo temporal. El nombramiento deberá efectuarse mediante acto administrativo en el que se indicará el término de su duración, al vencimiento del cual quien lo ocupe quedará retirado del servicio automáticamente. El término de duración del nombramiento en el empleo de carácter temporal deberá sujetarse a la disponibilidad presupuestal.

PARÁGRAFO. A quienes ejerzan empleos de carácter temporal no podrá efectuárseles ningún movimiento dentro de la planta de personal que implique el ejercicio de funciones distintas a las que dieron lugar a la creación de los mismos de acuerdo con lo establecido en la Ley 909 de 2004.”

(...)

*“ARTÍCULO 2.2.5.3.5 Provisión de empleos temporales. Para la provisión de los empleos temporales de que trata la Ley 909 de 2004, los nominadores deberán solicitar las listas de elegibles a la Comisión Nacional del Servicio Civil teniendo en cuenta las listas que hagan parte del Banco Nacional de Listas de **Elegibles y que correspondan a un empleo de la misma denominación, código y asignación básica del empleo a proveer.** (Negrilla intencional)*



ESTUDIO DE PROVISIÓN DE VACANTES MEDIANTE ENCARGO

En caso de ausencia de lista de elegibles, los empleos temporales se deberán proveer mediante la figura del encargo con empleados de carrera de la respectiva entidad que cumplan con los requisitos y competencias exigidos para su desempeño. Para tal fin, la entidad podrá adelantar un proceso de evaluación de las capacidades y competencia de los candidatos y otros factores directamente relacionados con la función a desarrollar. (Negrilla intencional)

En caso de ausencia de personal de carrera, con una antelación no inferior a diez (10) días a la provisión de los empleos temporales, la respectiva entidad deberá garantizar la libre concurrencia en el proceso a través de la publicación de una convocatoria para la provisión del empleo temporal en la página web de la entidad. Para la valoración de las capacidades y competencias de los candidatos la entidad establecerá criterios objetivos.

De otra parte, el Acuerdo 927 de 2024, por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas del Distrito Capital 2024-2027 “Bogotá Camina Segura”, en su artículo 241 señala:

Artículo 241. Fortalecimiento del cuerpo de gestores. La Administración Distrital fortalecerá el cuerpo de gestores encargados de abordar aspectos relacionados con convivencia, diálogo social y resolución de conflictos, considerando la vinculación de personal con experiencia en mediación, seguridad, convivencia ciudadana y otras especialidades que sean necesarias.

Por su parte, la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC expidió el Acuerdo 19 de 2024, por el cual se reglamenta la administración, conformación, organización y manejo del Banco Nacional de Listas de Elegibles para el sistema general de carrera administrativa y sistemas específicos y especiales de origen legal, en lo que les aplique, determinando en su artículo 16 que, para proveer empleos de plantas temporales, las entidades públicas deberán solicitar a la CNSC a través de la Ventanilla Única, las listas de elegibles vigentes de su entidad que hagan parte del Banco Nacional de Listas de Elegibles y que correspondan a un empleo con igual denominación, código y asignación básica del que se va a proveer.

En relación con lo antes señalado, la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia ofició a la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC a efecto de que se valore las listas de elegibles vigentes de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia que hacen parte del Banco Nacional de Listas de Elegibles y determine si hay lugar a su uso para la provisión de los empleos temporales. En respuesta a este trámite, con sustento en lo anterior, la CNSC procedió a verificar las listas de elegibles conformadas de manera exclusiva para la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, de conformidad con lo dispuesto en Circular Externa 2023RS005458 del 1º de febrero de 2023 proferido por la CNSC, y específicamente para empleos que cuenten con la misma denominación, código y grado salarial para los empleos temporales, concluyendo que no se encontraron listas de elegibles que puedan ser utilizadas para la provisión vacantes de carácter temporal para los empleos.

Conforme a lo expuesto, al comprobar esta Comisión Nacional que no existen listas de elegibles con las cuales se puedan proveer las vacantes del empleo temporal, la **Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia** deberá continuar con el orden establecido en el artículo Nro. 2.2.5.3.5 del Decreto 1083 de 2015. De



ESTUDIO DE PROVISIÓN DE VACANTES MEDIANTE ENCARGO

esta manera, los empleos temporales, deberán ser provistos con servidores de carrera administrativa de la respectiva Entidad, lo cual procederá mediante la figura del **encargo**

establecida en el precitado Decreto, y en caso de no existir servidores con derechos de carrera administrativa que puedan ser encargados, la **Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia**, deberá llevar a cabo una **convocatoria pública, transparente, y de libre concurrencia**, mediante la cual se realice un proceso de selección del personal idóneo para proveer las vacantes del empleo temporal referido.

En función de lo antes referido, se procede con lo reglamentado en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificada por la Ley 1960 de 2019, la guía de Provisión de Vacantes en Empleos de Carrera Administrativa a través de Encargo – G-GH-04 V6, frente a los requisitos para acceder a un encargo, aplicable para las calificaciones sobresalientes y satisfactorias que posean los servidores públicos de carrera administrativa de la planta global de la SDSCJ, los cuales son:

- a. Acreditar los requisitos exigidos para el ejercicio del empleo a proveer transitoriamente.
- b. Poseer las aptitudes y habilidades para desempeñar el empleo que se va a proveer.
- c. No tener sanción disciplinaria en el último año.
- d. Que su última evaluación del desempeño laboral sea sobresaliente o en su defecto, satisfactoria.
- e. El encargo debe recaer en el empleado que se encuentre desempeñando el cargo inmediatamente inferior al que se pretende proveer en la planta de personal de la entidad.

En concordancia con lo anteriormente referido, una vez revisada la totalidad de la planta de empleos de la entidad, inicialmente se identificó que ningún servidor público cumple con la totalidad de los requisitos para acceder a este encargo, esto es Título profesional en disciplinas académicas de los núcleos básicos de conocimiento en: Administración; Ingeniería industrial, Psicología y Salud Pública; Tarjeta, matrícula, inscripción o registro profesional en los casos reglamentados por la Ley; Licencia en Seguridad y Salud en el Trabajo; Curso de 50 Horas en Seguridad y Salud en el Trabajo y Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional relacionada.

El orden descendente de conformación de los candidatos del “estudio para acceder a un encargo”, está compuesto en primer término de acuerdo con la denominación del empleo, código y grado correspondiente, y de manera alfabética por apellido, con los servidores que cumplen los requisitos del empleo dentro del nivel sobresaliente y posteriormente aquellos dentro del nivel satisfactorio.

Es de aclarar que, en esta etapa para la conformación del listado definitivo de “Estudio de Provisión de Vacantes Mediante Encargo”, la Dirección de Gestión Humana incluyó a los servidores que se encuentran en los empleos inmediatamente inferiores al que se pretende proveer mediante encargo de acuerdo con el establecimiento, conformación y ordenamiento de la planta de personal creada a través del Decreto 414 de 2016, Decreto 590 de 2022, o aquel que lo modifique.



ESTUDIO DE PROVISIÓN DE VACANTES MEDIANTE ENCARGO

Siempre se mantendrá la disposición normativa sobre la cual el otorgamiento del derecho de encargo se debe verificar inicialmente el empleo inmediatamente inferior, con el fin de establecer si existe un titular de carrera que acredite todas las condiciones y requisitos definidos por la norma. Así y en ausencia de servidor en el empleo inmediatamente inferior, el análisis se efectuó descendiendo sucesivamente en la planta de personal de la entidad hasta el nivel asistencial hasta agotarla.

La verificación de requisitos de cumplimiento se realiza sobre el contenido documental de la plataforma SIDEAP módulo de HOJAS DE VIDA, en la cual se deja constancia de la última actualización documental que cada servidor ha realizado, obligación legal que corresponde a todos los servidores del Estado. La fecha registrada de actualización se deja consignada junto al nombre de cada servidor al momento de la publicación.

Se aclara que esta Secretaría solicitó concepto a la CNSC sobre la inclusión de servidores de carrera administrativa que hayan superado en la vigencia su periodo de prueba por ascenso, obteniendo respuesta de ese órgano mediante radicado 2025RS083508 de junio de 2025, informando que:

(...) es preciso tener claro que, al obtener derechos de carrera en los empleos en los cuales fueron nombrados en ascenso, los servidores pierden los derechos de carrera en los empleos que tenían antes, por lo cual no es dable interpretar que los servidores pueden acceder a un encargo por derechos de carrera que ya no poseen, es decir, los derechos de carrera los poseen en los empleos en los que superaron su periodo de prueba y no en los que antes eran titulares.

Bajo este orden de ideas, se tiene que, si la entidad decide proveer de manera transitoria los empleos vacantes, tendrá que realizar el respectivo análisis de las hojas de vida de sus servidores de carrera, en vista de encontrar al servidor que cumpla con los requisitos para ser encargado, así las cosas y teniendo en cuenta que uno de los requisitos es la última evaluación del desempeño laboral con sobresaliente, teniendo en cuenta que se entiende por calificación ordinaria y definitiva en firme aquella obtenida en el año inmediatamente anterior.

*De ahí que, si al momento de realizar el proceso de provisión transitoria mediante encargo, la entidad verifica que en su planta de personal no cuenta con servidores de carrera, con evaluación anual ordinaria, que reúnan los requisitos, **solo entonces podrá tomar en cuenta a aquellos servidores que acaban de superar el período de prueba con calificación sobresaliente o satisfactoria.***

El manual específico de funciones y requisitos de la planta temporal, sobre el cual se gestiona el proceso de provisión a través de encargo, no prevén equivalencias entre estudios y experiencia.

La publicidad del precitado estudio “Abierto – Inicial” tuvo como propósito que el servidor de carrera administrativa comunique, a través del formato F-GH-150, su manifestación de Interés para continuar con el procedimiento de Encargo, o quien considere su afectación con el resultado del estudio, pueda solicitar a través del correo encargosgh@scj.gov.co la revisión a través del Formato F-GH-149 “Solicitud de Revisión Estudios de Encargos” dentro de los siguientes dos (2) días hábiles, a partir de la publicación del estudio inicial. La respuesta será dada por parte de la Dirección de Gestión Humana dentro de los tres (3) días hábiles subsiguientes, a través del correo encargosgh@scj.gov.co



ESTUDIO DE PROVISIÓN DE VACANTES MEDIANTE ENCARGO

El precitado estudio se publicó el 18 de marzo de 2026 “abierto – inicial”, en consecuencia, se informa que no se recibieron solicitudes de revisión, ni manifestaciones de interés relacionadas con el estudio objeto del presente aviso, en consecuencia, ratificando el resultado del análisis inicial. Por lo anterior, respetando el contenido de la Circular y la Guía de Provisión de Vacantes Mediante Encargo, no hay lugar a realizar publicación de “abierto - pruebas”, por lo que se procede a cerrar el estudio y realizar la publicación de éste con la connotación “abierto – finalizado” en las condiciones inicialmente publicadas, sin servidores públicos a ejercer en encargo el empleo denominado Profesional Universitario código 219 Grado 17 DGH - SST.

| Aplicación de criterios de desempate adoptados en la guía de provisión de vacantes en empleos de carrera administrativa a través de encargo – en caso de que sea necesario | | | | | | | | | |
|--|---------------------|--|--------------------------------------|---|---|----|------|--------------------------------|-----------------------|
| # | Apellidos y nombres | 1. Educación formal relacionada y adicional al requisito mínimo (puntos) | 2. Pertenecer a la misma dependencia | 3. Mayor puntaje en la última evaluación de desempeño definitiva (0,00) | 4. Mayor antigüedad en la SDSCJ | | | 5. Certificado última votación | 6. Sorteo por balotas |
| | | | | | Fecha de posesión sin solución de continuidad | | | | |
| | | | | | DD | MM | AAAA | | |
| | | | | | | | | | |

Para efectos del proceso de encargo, los servidores públicos deberán someterse y aprobar las evaluaciones médicas ocupacionales por cambio de ocupación, en consecuencia, la posesión en el empleo en encargo estará supeditada a la aprobación integral de todas y cada una de las pruebas practicadas en dicha evaluación, en la medida en que estas permiten establecer que las condiciones de salud del servidor son acordes para el adecuado desempeño de las funciones del cargo a proveer, y que éstas últimas no representan un riesgo para la seguridad o la salud del servidor.

En el evento en que el servidor durante el desempeño de las funciones del empleo objeto de encargo, presente condiciones de salud que generen restricciones laborales y/o requieran la implementación de ajustes razonables, conllevará a la terminación del nombramiento en encargo, para lo cual se deberá reintegrar al cargo en el cual ostenta derechos de carrera.

OBSERVACIONES (si hay lugar a ello):

En el marco de la constitución de una planta temporal, con sustento en los principios que rigen la Administración Pública, en especial al debido proceso, igualdad, eficacia, economía y celeridad, se gestiona este proceso de encargo que por sus características especiales de constitución están encaminadas a la conformación de una planta temporal de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia – Fortalecimiento del Cuerpo de Gestores, en simultaneidad al trámite de los decretos y resoluciones de constitución, estructura y manual específico de funciones y requisitos.

La normativa vigente sobre los encargos se puede consultar en la Ley 909 de 2004, el Decreto 1083 de 2015, el Decreto 648 de 2017, Ley 1960 de 2019, los Criterios Unificados de la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, la guía G-GH-04 de Provisión de vacantes en empleos de carrera administrativa a través de encargo y la circular de lineamientos de provisión transitoria de vacantes a través de encargos de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia. El presente estudio



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

ESTUDIO DE PROVISIÓN DE VACANTES MEDIANTE ENCARGO

F-GH-1041

V.5

corresponde a la Publicación 09-2026-219-17 Subsecretaría de Seguridad y Convivencia de la Planta Temporal, se cierra el 26 de marzo de 2026 a las 04:30 p.m., y se remite para que sea publicado en la página Web y la Intranet de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.

VILMA PATRICIA FERREIRA LUGO

Nombres y apellidos

Dirección de Gestión Humana

MIGUEL LEONARDO QUINCHE DURÁN

Nombres y apellidos

Profesional que elaboró

VIVIANA PAOLA RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ

Nombres y apellidos

Profesional que elaboró