

**INFORME DE SOLICITUDES
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN,
SECRETARÍA DISTRITAL DE
SEGURIDAD, CONVIVENCIA
Y JUSTICIA.**

1 DE ENERO AL 31 DE ENERO DEL 2026

2026



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE
SEGURIDAD, CONVIVENCIA
Y JUSTICIA

BOGOTÁ 

Informe de solicitudes de acceso a la Información de 01 de enero al 31 de enero del 2026

Tabla de Contenido

Introducción.....	4
1. Total, de peticiones que solicitaron acceso a algún tipo de información .	5
2. Asignación de las peticiones	5
3. ¿Cómo se respondieron las peticiones?	6
4. Tiempo promedio de respuesta	6
5. Comportamiento mensual de las peticiones	7

Informe de solicitudes de acceso a la Información de 01 de enero al 31 de enero del 2026

Tabla de Gráficos

Gráfico 1. Total, de peticiones.....	5
Gráfico 2. Asignación de peticiones.....	5
Gráfico 3. Gestión de peticiones.....	6
Gráfico 4. Comportamiento mensual de recepción de peticiones.....	7

Tabla de Ilustraciones

Ilustración 1. Tiempo.....	6
-----------------------------------	----------

Tabla de Tablas

Tabla 1. Tiempo promedio de respuesta	6
--	----------

Informe de solicitudes de acceso a la Información de 01 de enero al 31 de enero del 2026

Introducción

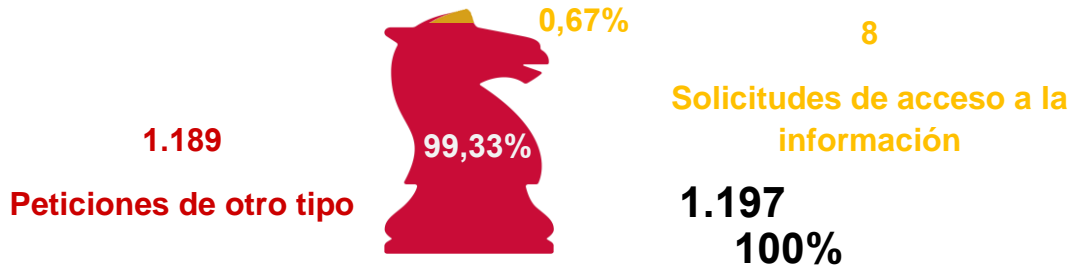
La Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia (SDSCJ), a través de la Subsecretaría de Gestión Institucional (SGI), ha venido desarrollando diversas acciones orientadas a garantizar el derecho fundamental que tiene toda persona de acceder a la información generada por la entidad.

Este informe presenta los resultados correspondientes a la gestión de solicitudes de información del mes de enero del 2026, en su contenido se encontrará: cifras de solicitudes de información recibidas, gestión por dependencias, tiempo promedio de respuesta, comportamiento mensual y conclusiones del periodo.

1. Total, de peticiones que solicitaron acceso a algún tipo de información

La Entidad recibió **1,197 peticiones** durante el mes de enero; de las cuales el **(99,33%)** corresponde a peticiones de otro tipo, mientras que el **0,67%** son referentes a solicitudes de acceso a la información.

Gráfico 1. Total, de peticiones



Fuente: Matriz de Trazabilidad de PQRSDF Ciudadanas F-AR-1478, 2026

2. Asignación de las peticiones

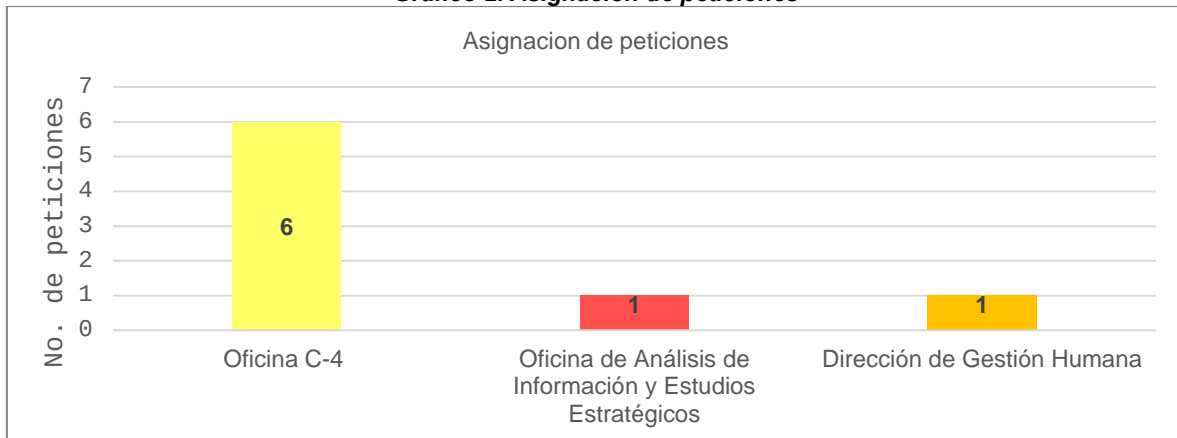
Durante el periodo, se gestionaron un total de **8 solicitudes**, las cuales ingresaron en su mayoría por el canal **Web (7 peticiones)** y una por canal **Escrito (1 petición)**. La distribución por dependencias y subtemas se detalla a continuación:

La **Oficina Centro Comando, Control, Comunicaciones y Computo C-4- Oficina C-4:** Recibió el **75%** (6 peticiones) de las peticiones. Los subtemas asignados se centraron en el acceso a grabaciones de Cámaras de Vigilancia, Certificados de llamadas a la Línea 123 y consultas sobre Normatividad.

La **Oficina de Análisis de Información y Estudios Estratégicos -OAIEE:** Se le asignó **1 petición (12.5%)** bajo el subtema de **Análisis de Información y Seguridad**.

La **Dirección de Gestión Humana:** Atendió **1 petición (12.5%)** relacionada con el subtema de **Asuntos Administrativos**.

Gráfico 2. Asignación de peticiones



Fuente: Matriz de Trazabilidad de PQRSDF Ciudadanas F-AR-1478, 2026

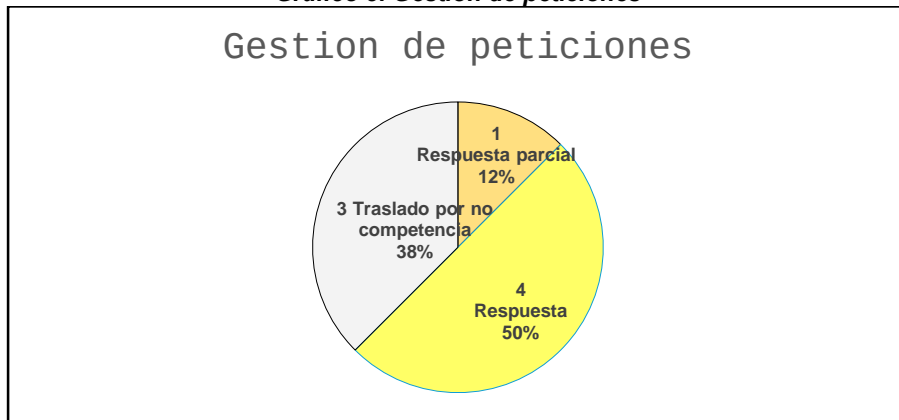
3. ¿Cómo se respondieron las peticiones?

La mayoría de las solicitudes fueron gestionadas por la **Oficina C-4** con el **75% (6 peticiones)**, enfocada en subtemas de cámaras de vigilancia, certificados de la Línea 123 y normatividad. El resto se distribuyó equitativamente (**12.5% cada una**) entre la **Oficina de Análisis de Información** (temas de seguridad) y la **Dirección de Gestión Humana** (asuntos administrativos).

En cuanto a la resolución, el **50% (4 solicitudes)** se tramitaron por respuesta definitiva, el **37.5% (3 solicitudes)** se trasladaron por competencia al Centro Automático de Despacho - CAD MEOG y una (**12.5%**) recibió respuesta parcial pendiente de respuesta de fondo.

El **87.5% (7 solicitudes)** se resolvió dentro del término legal, y un traslado por competencia se trasladó de forma oportuna, pero se informó con un día de diferencia respecto al termino de ley de 5 días hábiles.

Gráfico 3. Gestión de peticiones



Fuente: Matriz de Trazabilidad de PQRSDF Ciudadanas F-AR-1478, 2026.

4. Tiempo promedio de respuesta

Ilustración 1. Tiempo promedio de gestión



El tiempo promedio de respuesta en enero, fue de 5 días, manteniéndose dentro del término legal establecido.

Tabla 1. Tiempo promedio de respuesta

No. de radicado en el BTE	Fecha de radicación	Fecha de respuesta	Tiempo respuesta
58822026	6/01/2026	1/15/2026	6
74252026	7/01/2026	1/14/2026	4
128372026	9/01/2026	1/22/2026	8
128542026	9/01/2026	1/21/2026	7

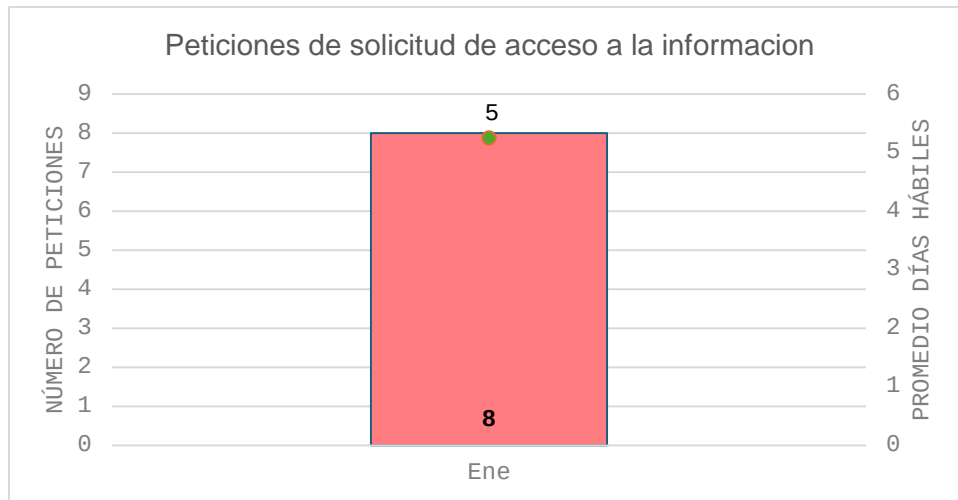
Informe de solicitudes de acceso a la Información de 01 de enero al 31 de enero del 2026

128582026	9/01/2026	1/20/2026	6
147042026	9/01/2026	1/16/2026	4
267492026	16/01/2026	1/26/2026	5

Fuente: Matriz de Trazabilidad de PQRSDf Ciudadanas F-AR-1478, 2026

5. Comportamiento mensual de las peticiones

Gráfico 4. Comportamiento mensual de recepción de peticiones



Fuente: Matriz de Trazabilidad de PQRSDf Ciudadanas F-AR-1478, 2026