



ESTUDIO DE PROVISIÓN DE VACANTES MEDIANTE ENCARGO

Fecha de Publicación			Identificación de publicación de encargo	Estado de la Convocatoria		
Día	Mes	Año		"Abierto – Inicial"	"Abierto – Pruebas"	"Abierto – Finalizado"
19	12	2025	Publicación 66-2025-367-12 V2 DIRECCIÓN DE ACCESO A LA JUSTICIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Estudio de provisión de vacantes temporales y/o definitivas mediante la situación administrativa del encargo					
Descripción empleo a proveer mediante encargo					
Denominación del empleo objeto de encargo			TÉCNICO ADMINISTRATIVO		
Código	367		Grado	12	
Asignación básica vigente			\$ 3.703.493		
Dependencia en la cual se ejercerá las funciones del empleo			Dirección de Acceso a la Justicia (1 empleo)		
Tipo de vacante		Cantidad de vacantes		Periodo de publicidad	
Temporal		1		Dos (2) días	

Propósito del empleo a encargar

Realizar actividades de apoyo técnico y complementario que contribuyan los planes y programas y el logro de los objetivos de la dependencia.

Funciones del empleo a encargar



ESTUDIO DE PROVISIÓN DE VACANTES MEDIANTE ENCARGO

1. Desarrollar actividades de apoyo técnico - administrativo relacionadas con los procesos que adelante la dependencia.
2. Revisar los soportes de comprobantes necesarios para desarrollar una actividad determinada de la dependencia de manera oportuna.
3. Elaborar los cuadros comparativos y estadísticos requeridos por el Jefe Inmediato de acuerdo con la actividad que se desarrolle en la dependencia.
4. Elaborar las liquidaciones en los trámites que le sean asignados, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el área de desempeño.
5. Proyectar los documentos que le sean asignados en cumplimiento de la misionalidad de la dependencia de manera oportuna y eficaz.
6. Compilar, seleccionar, clasificar, analizar y procesar la información requerida u originada en la ejecución de las actividades y programas a cargo de la dependencia, de acuerdo con las normas, métodos y procedimientos administrativos adoptados.
7. Atender a los usuarios de la dependencia de forma amable, efectiva y oportuna, según la normatividad vigente y los lineamientos institucionales.
8. Llevar los registros y controles, manuales o sistematizados que se le asignen, de acuerdo con las instrucciones que reciba y los sistemas y procedimientos establecidos.
9. Participar en la elaboración de los programas de trabajo de la dependencia de acuerdo con las instrucciones que le sean impartida por el jefe inmediato de manera oportuna.
10. Proyectar las respuestas a los requerimientos de usuarios internos y/o externos presentados a la Dependencia de acuerdo con las asignaciones realizadas por el jefe inmediato de manera oportuna y eficaz. 11. Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

Requisitos de académicos y experiencia

Académicos

Título de formación técnica profesional o tecnológica o terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en formación profesional, en una de las disciplinas académicas de los siguientes Núcleos Básicos de Conocimiento:

- ADMINISTRACIÓN.
- DERECHO
- ECONOMÍA
- CONTADURÍA
- INGENIERÍA INDUSTRIAL y AFINES.
- INGENIERÍA DE SISTEMAS, TELEMÁTICA y AFINES.
- BIBLIOTECOLOGÍA, OTROS DE CIENCIAS SOCIALES y HUMANAS

Experiencia

No requiere experiencia relacionada o laboral.

Competencias del empleo a encargar

Competencias Comunes

- Aprendizaje continuo
- Orientación a resultados
- Orientación al usuario y al ciudadano
- Compromiso con la Organización

Competencias del nivel jerárquico

- Confiabilidad técnica
- Disciplina
- Responsabilidad



ESTUDIO DE PROVISIÓN DE VACANTES MEDIANTE ENCARGO

<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio 	
---	--

Conocimientos básicos o esenciales

1.	Estructura administrativa y funcional del Estado y el Distrito.
2.	Plan de Desarrollo Distrital
3.	Marco estratégico de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.
4.	Gestión documental.
5.	Servicio al ciudadano.
6.	Conocimientos en administración.
7.	Redacción y ortografía
8.	Manejo de herramientas ofimáticas.
9.	Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

Requisitos artículo 24 de la Ley 909 de 2004. (Modificado por la Ley 1960 de 2019)
Se completa por cada fase del estudio con ordenación alfabética en principio y orden con derecho preferencial al finalizar

#	Apellidos y nombres	Fecha actualización HV SIDEAP	Denominación del empleo con derechos de carrera administrativa	Código	Grado	Última evaluación desempeño laboral	Requisitos de estudio y experiencia	No tener sanción disciplinaria en el último año	Manifestación interés	Poseer las aptitudes y habilidades para desempeñar el empleo que se va a proveer Prueba competencias comportamentales 100 %
	Diaz Navarro Miller Augusto	16/07/2025	Secretario Ejecutivo	425	27	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
	Avellaneda Roza Luz Yamile	13/06/2024	Auxiliar Administrativo	407	27	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
	Casas Orjuela Judy Adriana	26/07/2023	Auxiliar Administrativo	407	27	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
	Florez Mendoza Nancy Patricia	29/07/2025	Auxiliar Administrativo	407	27	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
	Mesa Mesa Lady Viviana	25/09/2025	Auxiliar Administrativo	407	27	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
	Ardila Acosta Leidy Johanna	26/09/2025	Auxiliar Administrativo	407	20	Sobresaliente	Cumple	Cumple		



ESTUDIO DE PROVISIÓN DE VACANTES MEDIANTE ENCARGO

Cañón Rivera Elizabeth	29/07/2025	Auxiliar Administrativo	407	20	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Díaz Correa Sandra Rocío	27/10/2025	Auxiliar Administrativo	407	20	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Díaz Herrera Luis Alberto	9/11/2025	Auxiliar Administrativo	407	20	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Escobar Felipe Alberto	4/10/2025	Auxiliar Administrativo	407	20	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Fonseca Molina Johan David	1/10/2025	Auxiliar Administrativo	407	20	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Forero González Mónica Liliana	1/09/2025	Auxiliar Administrativo	407	20	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Hernández Ortiz Luis Carlos	7/07/2025	Auxiliar Administrativo	407	20	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Jiménez Hernández Luis Carlos	1/09/2025	Auxiliar Administrativo	407	20	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Lizarazo Cardona Wilmar Andrés	16/07/2025	Auxiliar Administrativo	407	20	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Mancera Ordoñez Jersson Sebastián	12/07/2024	Auxiliar Administrativo	407	20	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Martínez Javier Ricardo	17/07/2025	Auxiliar Administrativo	407	20	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Medina Zarate Alix Jenny Zulay	4/08/2025	Auxiliar Administrativo	407	20	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Morera Zambrano Alba Leonor	1/12/2025	Auxiliar Administrativo	407	20	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Páez Franco Camilo Eduardo	2/08/2025	Auxiliar Administrativo	407	20	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Ramírez Guarnizo Fernando Sesto	19/05/2025	Auxiliar Administrativo	407	20	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Rubio González Leixi Karina	29/08/2025	Auxiliar Administrativo	407	20	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Sánchez Contreras Jenny Rocío	31/07/2025	Auxiliar Administrativo	407	20	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Solano Paz Jorge Daniel	27/05/2024	Auxiliar Administrativo	407	20	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Velásquez Turga Jennifer Catherine	26/06/2025	Auxiliar Administrativo	407	20	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Albañil Cantor Blanca Ligia	28/07/2025	Auxiliar Administrativo	407	19	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Arias Gloria Esperanza	7/04/2025	Auxiliar Administrativo	407	19	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Navarro Saavedra Lidia Lorena	13/02/2025	Auxiliar Administrativo	407	19	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Palacio Ricardo Brayan Fabian	25/11/2025	Auxiliar Administrativo	407	19	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Ramírez Herrera Deavid Ricardo	4/07/2025	Auxiliar Administrativo	407	19	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Rivera Rico Johanna Carolina	22/07/2025	Auxiliar Administrativo	407	19	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Duquino Jiménez Juan Camilo	2/10/2023	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Aparicio Mayor Yalila	18/07/2024	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		



ESTUDIO DE PROVISIÓN DE VACANTES MEDIANTE ENCARGO

Arteaga Varon Alvaro	23/06/2021	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Ávila Tejero Ariel Arnulfo	2/12/2021	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Barreto Bermúdez Ricardo Andrés	1/09/2025	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Barreto Rodríguez Angie Tatiana	24/07/2025	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Bautista Landinez Jorge	13/08/2025	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Caro Guevara Oscar Javier	31/10/2024	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Castro León John Jairo	25/07/2024	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Castro Araujo Agustín Rafael	3/11/2023	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Comas Londoño Xiomara Del Socorro	12/10/2022	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Cruz Rosas Ross Mary	8/07/2025	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Díaz Díaz Deisy Lorena	11/07/2024	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Dussan Montoya Héctor Albeiro	29/07/2025	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Farfan Ayerbe Claudia Milena	26/07/2024	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Ferrucho Ramírez Elizabeth	26/07/2025	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Fonseca Rico John Fredy	29/07/2025	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Forero Torres Viviana Marcela	23/07/2025	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Forero Valencia Jhon William	22/07/2025	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Gómez Gómez Gustavo Andrés	2/10/2023	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
González Zarate Karen Andrea	18/07/2024	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Jaimes Jauregui Juan Masias	31/06/2021	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Londoño Cubillos Ingrid Lizeth	28/07/2024	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
López Benitez Oscar Stive	24/07/2024	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Maldonado Mendieta Jessica Tatiana	11/10/2024	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Manchego Macea Maira Milena	17/07/2024	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Martínez Ortiz Yina Paola	19/06/2025	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Martínez Sánchez Manuel	18/07/2025	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Morales Pantoja Arshad Naren	16/02/2021	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		



ESTUDIO DE PROVISIÓN DE VACANTES MEDIANTE ENCARGO

Muñoz Vanegas Melissa Andrea	23/07/2025	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Ortiz Hernández Nazly Ghized	1/11/2024	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Padilla Mendoza Janneth	7/11/2025	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Páez Rodríguez Gladys Amanda	14/11/2022	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Peralta León Diana Catalina	22/11/2022	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Peralta Aroca Jersey Farid	22/11/2022	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Perez Contreras Luz Elvira	29/05/2020	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Quiñones Martínez Luz Mirta	8/07/2025	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Quiñones Torres Yenny Paola	16/01/2025	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Rativa Barbosa Camilo Andrés	18/07/2024	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Rodríguez Arenas Sandra Carolina	20/04/2025	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Rodríguez Plata Laura Consuelo	12/07/2021	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Ruiz Pulido Cristhian Felipe	29/08/2023	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Sanabria Rojas Diego Fernando	21/07/2025	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Sánchez Camaro Clara Judith	24/07/2025	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Sánchez Díaz Wilson David	30/07/2025	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Valbuena Abril Cristhian David	28/11/2025	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Velandia González Roberto Carlo	10/12/2021	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Villanueva García Edison	30/06/2025	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Vivas Borda David Alejandro	24/09/2025	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Fagua Ráquira Wilmer Hernán	20/08/2021	Secretario	440	17	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Suarez Salazar Mery	2/07/2025	Secretario	440	17	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Barrera Alonso Pedro William	22/07/2025	Guardian	485	15	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Buitrago Diaz Edwin Iván	25/06/2025	Guardian	485	15	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Calvo Anacona Luis Fernando	29/07/2025	Guardian	485	15	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Gaitán Hernández Durley	23/11/2023	Guardian	485	15	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Gómez Fernández Andrés Felipe	9/07/2025	Guardian	485	15	Sobresaliente	Cumple	Cumple		



ESTUDIO DE PROVISIÓN DE VACANTES MEDIANTE ENCARGO

Ospina Vargas Nofal Ricardo	29/07/2024	Guardian	485	15	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Pineda Alarcón Wilson	9/06/2025	Guardian	485	15	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Robles Raúl Alexander	18/04/2022	Guardian	485	15	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Rodríguez Rincón Edwin Andrés	30/07/2024	Guardian	485	15	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Solorzano Ramos Diana María	23/07/2025	Guardian	485	15	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Valbuena Peña Herman Javier	8/04/2025	Guardian	485	15	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Vargas Leguizamón Jeisson Stuart	1/10/2025	Guardian	485	15	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Díaz García Nubia	5/09/2025	Auxiliar Administrativo	407	13	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
González Moya Jhonatan Alejandro	5/08/25	Auxiliar Administrativo	407	13	Sobresaliente	Cumple	Cumple		

OBSERVACIONES (si hay lugar a ello):

El orden de conformación de los candidatos del “estudio para acceder a un encargo”, se compone en primer término con ordenación alfabética por apellido, de acuerdo con la denominación del empleo, código y grado correspondiente, con los servidores que cumplen los requisitos del empleo dentro del nivel sobresaliente y de ser el caso posteriormente aquellos dentro del nivel satisfactorio.

Es de aclarar que, en esta etapa para la conformación del listado definitivo de “Estudio de Provisión de Vacantes Mediante Encargo”, la Dirección de Gestión Humana acorde con los principios de economía, celeridad y eficacia administrativa, puede incluir a los servidores que, además del empleo inmediatamente inferior al que se pretende proveer mediante encargo, correspondan a empleos inferiores a este, de acuerdo con el establecimiento, conformación y ordenamiento de la planta de personal creada a través del Decreto 414 de 2016, Decreto 590 de 2022, o aquel que lo modifique.

Siempre se mantendrá la disposición normativa sobre la cual, el otorgamiento del derecho de encargo se debe verificar inicialmente el empleo inmediatamente inferior, con el fin de establecer si existe un titular de carrera que acredite todas las condiciones y requisitos definidos por la norma. Así y en ausencia de servidor en el empleo inmediatamente inferior, el análisis deberá realizarse sucesivamente descendiendo en la planta de personal de la entidad.

La publicidad del precitado estudio “Abierto – Inicial” tiene el propósito de que el servidor de carrera administrativa comunique, a través del formato F-GH-150, manifiesten su interés para continuar con el procedimiento de Encargo en Vacantes Definitivas o Temporales, o quien considere su afectación con el resultado del estudio, pueda solicitar la revisión a través del Formato F-GH-149 “Solicitud de Revisión Estudios de Encargos” dentro de los siguientes dos (2) días hábiles, a partir de la publicación del estudio inicial.¹ La respuesta será dada por parte de la Dirección de Gestión Humana dentro de los tres (3) días hábiles subsiguientes.

¹ El lapso para recibir las comunicaciones por parte de los servidores relacionadas con “Manifestación de Interés para Continuar con el Procedimiento de Encargo en Vacantes Definitivas o Temporales” o “Solicitud de Revisión Estudios de

La verificación del cumplimiento de requisitos de formación académica y experiencia se gestionó teniendo en cuenta la documentación registrada y soportada en el aplicativo denominado Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública – SIDEAP, en el módulo denominado HOJA DE VIDA, instrumento integral que permite la formulación de políticas para garantizar la planificación, el desarrollo y la Gestión del Talento Humano en las entidades de la Administración Distrital y que cuenta dentro de sus funcionalidades el registro y actualización de la información contenida en el módulo hoja de vida.

Aplicación de criterios de desempate adoptados en la guía de provisión de vacantes en empleos de carrera administrativa a través de encargo – en caso de que sea necesario									
#	Apellidos y nombres	1. Educación formal relacionada y adicional al requisito mínimo (puntos)	2. Pertener a la misma dependencia	3. Mayor puntaje en la última evaluación de desempeño definitiva (0,00)	4. Mayor antigüedad en la SDSCJ			5. Certificado última votación	6. Sorteo por balotas
					Fecha de posesión sin solución de continuidad				
					DD	MM	AAAA		

OBSERVACIONES (si hay lugar a ello):

La normativa vigente sobre los encargos se puede consultar en la Ley 909 de 2004, el Decreto 1083 de 2015, el Decreto 648 de 2017, Ley 1960 de 2019, los Criterios Unificados de la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, la guía G-GH-04 de Provisión de vacantes en empleos de carrera administrativa a través de encargo y la circular de lineamientos de provisión transitoria de vacantes a través de encargos de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.

El presente estudio corresponde a la Publicación 66-2025-367-12 DIRECCIÓN DE ACCESO A LA JUSTICIA se cierra el 19 de diciembre de 2025 a las 09:46 a.m. de acuerdo con la información registrada en Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública – SIDEAP, se firma el día 19 de diciembre de 2025 y se remite para que sea publicado en la página Web y la Intranet de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.

VILMA PATRICIA FERREIRA LUGO

Nombres y apellidos

Dirección de Gestión Humana

Encargos^o se darán por recibidas desde del día siguiente de la publicación y se contará este término a partir de las 00:00 horas del primer día y hasta las 23:59 del último día, tiempo que se constatará con la hora que registra la bandeja de entrada del correo encargosgh@sci.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

ESTUDIO DE PROVISIÓN DE VACANTES MEDIANTE ENCARGO

F-GH-1041
V.5

XIMENA ALEXANDRA AGUILLÓN PACHÓN

Nombres y apellidos

Profesional que elaboró

VIVIANA PAOLA RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ

Nombres y apellidos

Profesional que elaboró