

ESTUDIO DE PROVISIÓN DE VACANTES MEDIANTE ENCARGO

Fecha de Publicación			Identificación de publicación de encargo	Estado de la Convocatoria
Día	Mes	Año	Publicación 65-2025-219-01 DIRECCIÓN DE ACCESO A LA JUSTICIA	"Abierto – Inicial" <input checked="" type="checkbox"/>
18	12	2025		"Abierto – Pruebas" <input type="checkbox"/>
				"Abierto – Finalizado" <input type="checkbox"/>

Estudio de provisión de vacantes temporales y/o definitivas mediante la situación administrativa del encargo			
Descripción empleo a proveer mediante encargo			
Denominación del empleo objeto de encargo		PROFESIONAL UNIVERSITARIO	
Código	219	Grado	01
Asignación básica vigente		\$ 3.728.532	
Dependencia en la cual se ejercerá las funciones del empleo		Dirección de Acceso a la Justicia (1 empleo)	
Tipo de vacante		Cantidad de vacantes	Periodo de publicidad
Definitiva		1	Dos (2) días

Propósito del empleo a encargar

Realizar actividades de apoyo profesional y complementario que contribuya adecuado y correcto cumplimiento de las funciones de la dependencia, de manera eficiente y oportuna de acuerdo con las directrices, las políticas institucionales y el Plan de Desarrollo del Distrito Capital.

Funciones del empleo a encargar

1. Realizar acompañamiento en la elaboración los informes de gestión y aquellos que sean requeridos por el superior inmediato o por cualquier ente de control de manera oportuna y eficiente.
2. Adelantar la actualización del sistema de información institucional en lo que al área de trabajo le compete de manera eficiente.
3. Promover el cumplimiento de la política de mejoramiento continuo en la dependencia, efectuando su seguimiento, evaluación y ajustes en el cumplimiento de la misión institucional.
4. Contribuir a la generación de estrategias institucionales para aumentar la eficiencia en la gestión, que permitan el cumplimiento de las metas de la dependencia.
5. Proyectar las respuestas a los requerimientos de usuarios internos y/o externos presentados a la Dependencia de acuerdo con las asignaciones realizadas por el jefe inmediato de manera oportuna y eficaz.
6. Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

Requisitos de académicos y experiencia

Académicos	Experiencia
<p>Título profesional en una de las siguientes disciplinas académicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en las disciplinas académicas de Administración, Administración Financiera, Administración Pública, Administración Pública Territorial, Administración de Empresas, Administración de Empresas y Finanzas, Administración y Dirección de Empresas, Administración de Negocios, Administración y Negocios Internacionales, Administración en Finanzas y Negocios internacionales, Administración y Finanzas, Finanzas y Relaciones Internacionales, del Núcleo Básico de Conocimiento ADMINISTRACIÓN. • Título profesional en las disciplinas académicas de Economía, Negocios Internacionales, Comercio Internacional, Comercio Exterior, Finanzas y Comercio Exterior, Comercio Internacional y Finanzas, Comercio y Negocios Internacionales, Relaciones Económicas Internacionales, Economía y Finanzas Internacionales, Negocios y Relaciones Internacionales, Finanzas y Comercio Internacional, Desarrollo Territorial del Núcleo Básico de Conocimiento ECONOMÍA. • Título profesional en la disciplina académica de Contaduría Pública, del Núcleo Básico de Conocimiento de CONTADURÍA PÚBLICA. • Título profesional en las disciplinas académicas de Ingeniería Industrial, Ingeniería de Producción del Núcleo Básico de Conocimiento en INGENIERÍA INDUSTRIAL y AFINES. • Título profesional en las disciplinas académicas de Ingeniería Comercial, Ingeniería Administrativa, Ingeniería Administrativa y de Finanzas, Ingeniería Financiera, Ingeniería Financiera y de Negocios del Núcleo Básico de Conocimiento INGENIERÍA ADMINISTRATIVA y AFINES • Título profesional en las disciplinas académicas de Ciencia Política, Gobierno y Relaciones Internacionales, Relaciones Internacionales, Estudios Políticos y Resolución de Conflictos, Gobierno 	<p>No requiere experiencia profesional.</p>

<p>y Relaciones Internacionales, Política y Relaciones Internacionales, Ciencia Política y Gobierno del Núcleo Básico de Conocimiento CIENCIA POLÍTICA, RELACIONES INTERNACIONALES.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en las disciplinas académicas de Derecho, Jurisprudencia, Derecho y Ciencias Políticas del Núcleo Básico de Conocimiento DERECHO y AFINES. • Título profesional en las disciplinas académicas de Estadística, Matemáticas del Núcleo Básico de Conocimiento MATEMÁTICAS, ESTADÍSTICA y AFINES. <p>Tarjeta o matrícula para las profesiones reglamentadas por ley</p>	
Competencias del empleo a encargar	
Competencias Comunes	Competencias del nivel jerárquico
<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje continuo • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> • Aporte técnico-profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de decisiones
Conocimientos básicos o esenciales	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Estructura administrativa y funcional del Estado y el Distrito. 2. Plan de Desarrollo Distrital 3. Marco estratégico de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia. 4. Herramientas de monitoreo y seguimiento a la gestión. 5. Redacción y ortografía 6. Manejo de herramientas ofimáticas. 7. Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG 	

Requisitos artículo 24 de la Ley 909 de 2004. (Modificado por la Ley 1960 de 2019)
Se completa por cada fase del estudio con ordenación alfabética en principio y orden con derecho preferencial al finalizar

ESTUDIO DE PROVISIÓN DE VACANTES MEDIANTE ENCARGO

F-GH-1041
V.5

#	Apellidos y nombres	Fecha actualización HV SIDEAP	Denominación del empleo con derechos de carrera administrativa	Código	Grado	Última evaluación desempeño laboral	Requisitos de estudio y experiencia	No tener sanción disciplinaria en el último año	Manifestación interés	Poseer las aptitudes y habilidades para desempeñar el empleo que se va a proveer
										Prueba competencias comportamentales 100 %
	Cely Medina William Andrés	01/04/2025	Técnico Operativo	314	14	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
	Mora Baquero Kely Johanna	02/09/2025	Técnico Operativo	314	14	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
	Urrea Alfonso Nelson Jobanny	26/10/2024	Técnico Operativo	314	12	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
	Díaz Díaz Karla Alejandra	23/10/2024	Técnico Operativo	314	12	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
	Prieto Mancera Luz Stella	07/10/2025	Técnico Administrativo	367	12	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
	Segura Ramírez Jorge Enrique	29/08/2025	Técnico Administrativo	367	12	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
	Natera Contreras Marjoris Del Pilar	01/04/2025	Técnico Administrativo	367	12	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
	Moreno Lizcano Jimmy Ysmael	05/07/2025	Técnico Administrativo	367	12	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
	Hernández Ballesteros Yenny Alexandra	04/04/2025	Técnico Administrativo	367	12	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
	Sierra Casallas Andrés Felipe	19/09/2025	Técnico Administrativo	367	12	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
	Ríos Pineda Lizeth Geraldine	26/08/2025	Técnico Administrativo	367	12	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
	Rodríguez Venegas Jenny Katherine	22/09/2025	Técnico Administrativo	367	12	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
	Velásquez Turga Jennifer Catherine	26/07/2025	Auxiliar Administrativo	407	20	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
	Forero González Mónica Liliana	01/09/2025	Auxiliar Administrativo	407	20	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
	Mancera Ordoñez Jersson Sebastián	12/07/2024	Auxiliar Administrativo	407	20	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
	Cañón Rivera Elizabeth	29/07/2025	Auxiliar Administrativo	407	20	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
	Escobar Felipe Alberto	04/10/2025	Auxiliar Administrativo	407	20	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
	Solano Paz Jorge Daniel	27/05/2024	Auxiliar Administrativo	407	20	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
	Jiménez Hernández Luis Carlos	01/09/2025	Auxiliar Administrativo	407	20	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
	Hernández Ortiz Luis Carlos	15/07/2025	Auxiliar Administrativo	407	20	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
	Páez Franco Camilo Eduardo	02/08/2025	Auxiliar Administrativo	407	20	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
	Fonseca Molina Johan David	01/10/2025	Auxiliar Administrativo	407	20	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
	Medina Zarate Alix Jenny Zulay	04/07/2025	Auxiliar Administrativo	407	20	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
	Díaz Correa Sandra Rocio	27/10/2025	Auxiliar Administrativo	407	20	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
	Morera Zambrano Alba Leonor	01/12/2025	Auxiliar Administrativo	407	20	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
	Rubio González Leixi Karina	29/08/2025	Auxiliar Administrativo	407	20	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
	Ramírez Herrera Deavid Ricardo	04/07/2025	Auxiliar Administrativo	407	19	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
	Rivera Rico Johanna Carolina	22/07/2025	Auxiliar Administrativo	407	19	Sobresaliente	Cumple	Cumple		

ESTUDIO DE PROVISIÓN DE VACANTES MEDIANTE ENCARGO

F-GH-1041
V.5

Navarro Saavedra Lidia Lorena	13/02/2025	Auxiliar Administrativo	407	19	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Arias Gloria Esperanza	07/04/2025	Auxiliar Administrativo	407	19	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Palacio Ricardo Brayán Fabian	25/11/2025	Auxiliar Administrativo	407	19	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Rodríguez Plata Laura Consuelo	12/07/2021	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Castro Araujo Agustín Rafael	03/11/2023	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Ruiz Pulido Cristhian Felipe	29/08/2023	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Martínez Sánchez Manuel	18/07/2025	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Ferrucho Ramírez Elizabeth	22/07/2025	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Londoño Cubillos Ingrid Lizeth	28/07/2024	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Peralta Aroca Jersey Farid	22/06/2023	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Vivas Borda David Alejandro	24/09/2025	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Duquino Jiménez Juan Camilo	02/10/2023	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Sanabria Rojas Diego Fernando	21/07/2025	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Ávila Tejero Ariel Arnulfo	02/12/2021	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Díaz Díaz Deisy Lorena	11/07/2024	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Caro Guevara Oscar Javier	31/10/2024	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Bautista Landinez Jorge	13/08/2025	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Rodríguez Arenas Sandra Carolina	20/04/2025	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Forero Valencia Jhon William	22/07/2025	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Cruz Rosas Ross Mary	08/07/2025	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Arteaga Varón Álvaro	23/10/2021	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Valbuena Abril Cristhian David	28/11/2025	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Barreto Rodríguez Angie Tatiana	24/07/2025	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Sánchez Díaz Wilson David	30/07/2025	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Comas Londoño Xiomara Del Socorro	12/10/2022	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Jaimes Jauregui Juan Masias	13/06/2021	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Dussan Montoya Héctor Albeiro	29/07/2025	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Castro León John Jairo	25/07/2025	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Peralta León Diana Catalina	22/11/2022	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Farfan Ayerbe Claudia Milena	26/07/2024	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Quiñones Torres Yenny Paola	16/01/2025	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Quiñones Martínez Luz Mirta	08/07/2025	Auxiliar Administrativo	407	18	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Suárez Salazar Mery	02/07/2025	Secretario	440	17	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Robles Raúl Alexander	18/04/2022	Guardián	485	15	Sobresaliente	Cumple	Cumple		

ESTUDIO DE PROVISIÓN DE VACANTES MEDIANTE ENCARGO

F-GH-1041
V.5

Solorzano Ramos Diana María	23/07/2025	Guardián	485	15	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Buitrago Diaz Edwin Iván	25/06/2025	Guardián	485	15	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Gaitán Hernández Durley	23/11/2023	Guardián	485	15	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Pineda Alarcón Wilson	09/06/2025	Guardián	485	15	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Calvo Anacona Luis Fernando	29/07/2025	Guardián	485	15	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Vargas Leguizamón Jeisson Stuart	01/10/2025	Guardián	485	15	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
Ospina Vargas Nofal Ricardo	29/07/2024	Guardián	485	15	Sobresaliente	Cumple	Cumple		
González Moya Jhonatan Alejandro	05/08/2025	Auxiliar Administrativo	407	13	Sobresaliente	Cumple	Cumple		

OBSERVACIONES (si hay lugar a ello):

El orden de conformación de los candidatos del “estudio para acceder a un encargo”, se compone en primer término con ordenación alfabética por apellido, de acuerdo con la denominación del empleo, código y grado correspondiente, con los servidores que cumplen los requisitos del empleo dentro del nivel sobresaliente y de ser el caso posteriormente aquellos dentro del nivel satisfactorio.

Es de aclarar que, en esta etapa para la conformación del listado definitivo de “Estudio de Provisión de Vacantes Mediante Encargo”, la Dirección de Gestión Humana acorde con los principios de economía, celeridad y eficacia administrativa, puede incluir a los servidores que, además del empleo inmediatamente inferior al que se pretende proveer mediante encargo, correspondan a empleos inferiores a este, de acuerdo con el establecimiento, conformación y ordenamiento de la planta de personal creada a través del Decreto 414 de 2016, Decreto 590 de 2022, o aquel que lo modifique.

Siempre se mantendrá la disposición normativa sobre la cual, el otorgamiento del derecho de encargo se debe verificar inicialmente el empleo inmediatamente inferior, con el fin de establecer si existe un titular de carrera que acredite todas las condiciones y requisitos definidos por la norma. Así y en ausencia de servidor en el empleo inmediatamente inferior, el análisis deberá realizarse sucesivamente descendiendo en la planta de personal de la entidad.

La publicidad del precitado estudio “Abierto – Inicial” tiene el propósito de que el servidor de carrera administrativa comunique, a través del formato F-GH-150, manifiesten su interés para continuar con el procedimiento de Encargo en Vacantes Definitivas o Temporales, o quien considere su afectación con el resultado del estudio, pueda solicitar la revisión a través del Formato F-GH-149 “Solicitud de Revisión Estudios de Encargos” dentro de los siguientes dos (2) días hábiles, a partir de la publicación del estudio inicial.¹ La respuesta será dada por parte de la Dirección de Gestión Humana dentro de los tres (3) días hábiles subsiguientes.

¹ El lapso para recibir las comunicaciones por parte de los servidores relacionadas con “Manifestación de Interés para Continuar con el Procedimiento de Encargo en Vacantes Definitivas o Temporales” o “Solicitud de Revisión Estudios de Encargos” se darán por recibidas desde el día siguiente de la publicación y se contará este término a partir de las 00:00 horas del primer día y hasta las 23:59 del último día, tiempo que se constatará con la hora que registra la bandeja de entrada del correo encargosgh@scj.gov.co

La verificación del cumplimiento de requisitos de formación académica y experiencia se gestionó teniendo en cuenta la documentación registrada y soportada en el aplicativo denominado Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública – SIDEAP, en el módulo denominado HOJA DE VIDA, instrumento integral que permite la formulación de políticas para garantizar la planificación, el desarrollo y la Gestión del Talento Humano en las entidades de la Administración Distrital y que cuenta dentro de sus funcionalidades el registro y actualización de la información contenida en el módulo hoja de vida.

Aplicación de criterios de desempate adoptados en la guía de provisión de vacantes en empleos de carrera administrativa a través de encargo – en caso de que sea necesario									
#	Apellidos y nombres	1. Educación formal relacionada y adicional al requisito mínimo (puntos)	2. Pertenecer a la misma dependencia	3. Mayor puntaje en la última evaluación de desempeño definitiva (0,00)	4. Mayor antigüedad en la SDSCJ			5. Certificado última votación	6. Sorteo por balotas
					Fecha de posesión sin solución de continuidad				
					DD	MM	AAAA		

OBSERVACIONES (si hay lugar a ello):

La normativa vigente sobre los encargos se puede consultar en la Ley 909 de 2004, el Decreto 1083 de 2015, el Decreto 648 de 2017, Ley 1960 de 2019, los Criterios Unificados de la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, la guía G-GH-04 de Provisión de vacantes en empleos de carrera administrativa a través de encargo y la circular de lineamientos de provisión transitoria de vacantes a través de encargos de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.

El presente estudio corresponde a la Publicación 65-2025-219-01 DIRECCIÓN DE ACCESO A LA JUSTICIA se cierra el 18 de diciembre de 2025 a las 4:34 p.m. de acuerdo con la información registrada en Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública – SIDEAP, se firma el día 16 de diciembre de 2025 y se remite para que sea publicado en la página Web y la Intranet de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.

VILMA PATRICIA FERREIRA LUGO

Nombres y apellidos

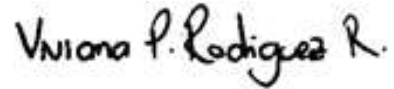
Dirección de Gestión Humana



XIMENA ALEXANDRA AGUILLÓN PACHÓN

Nombres y apellidos

Profesional que elaboró



VIVIANA PAOLA RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ

Nombres y apellidos

Profesional que elaboró