

Informe de Gestión PQRSDF

julio
2025



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



Presentación

La Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia-SDSCJ, por medio de la Subsecretaría de Gestión Institucional-SGI, ha venido desarrollando acciones para la generación, implementación y seguimiento de los lineamientos establecidos relacionados con la atención y servicio a la ciudadanía.

Es por esto que, este documento se constituye como una herramienta para fortalecer las acciones del Plan de Transparencia y Ética Pública, la Ley Transparencia, así como el cumplimiento de los lineamientos contenidos en la Política Pública Distrital de Servicio al Ciudadano.



01

Total de peticiones ciudadanas recibidas



1.914

Para responder de fondo o evaluadas para traslados a Entidades Nacionales por parte de la SDSCJ

917

Peticiones trasladadas realizados a otras entidades Distritales desde el BTE

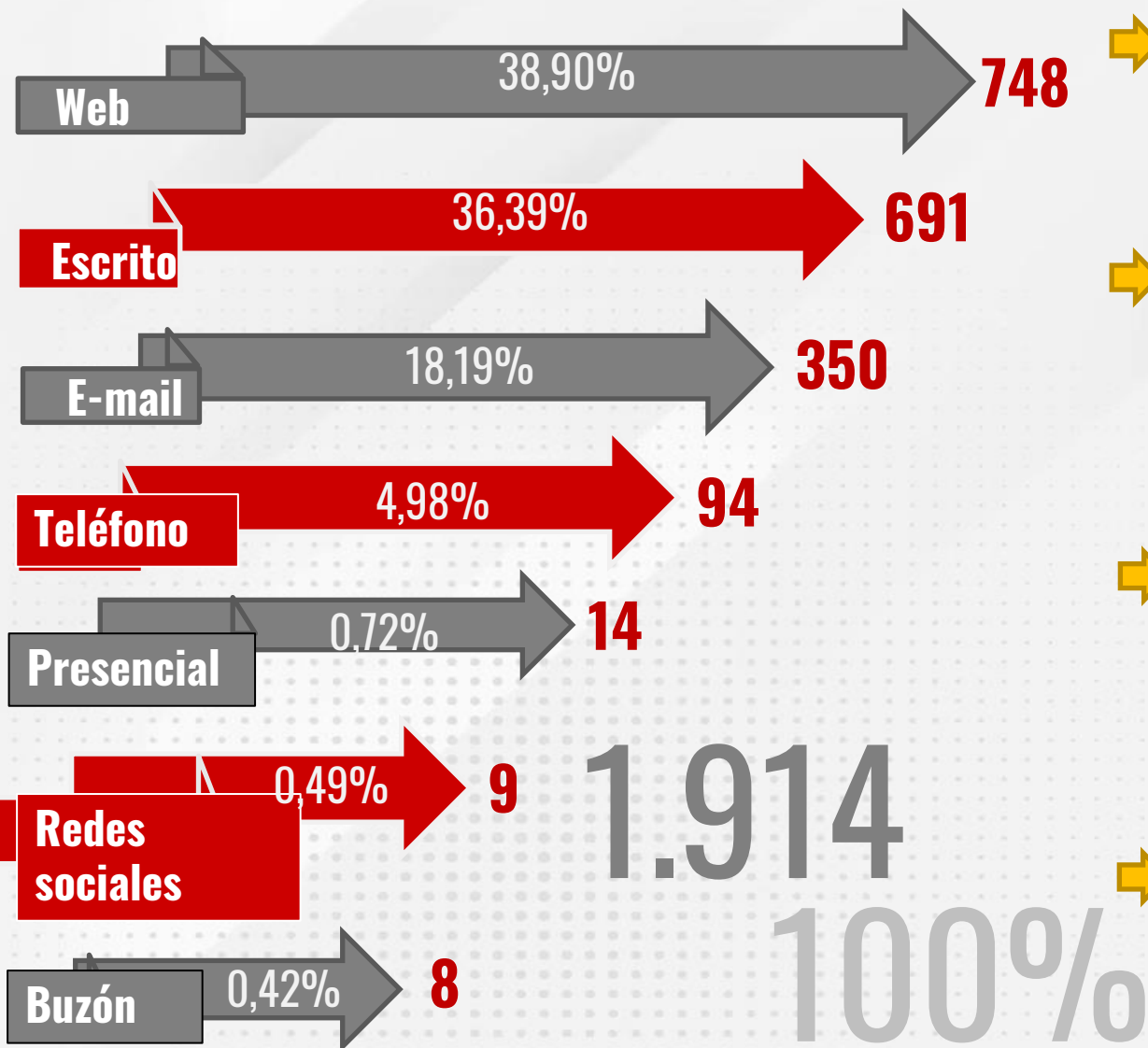
92

Cerradas desde el BTE

Total de peticiones ciudadanas recibidas

- ➔ El informe se basa en el análisis de **1.914** peticiones registradas en **julio de 2025** mediante el Sistema de Gestión Documental SIGA y Bogotá Te Escucha (BTE, antes SDQS). Estas incluyen solicitudes evaluadas por competencia, algunas de las cuales fueron remitidas a entidades ajenas al sistema distrital de gestión de peticiones ciudadanas.
- ➔ No obstante, se identificaron **92** peticiones, las cuales fueron evaluadas para cierres por no competencia, cierre por no petición, sin recurso de reposición, desistimiento tácito o por vencimiento de términos; así mismo, se registran **925** peticiones con traslado por parte de la Secretaría a otras entidades distritales para su respectivo trámite desde el BTE.

02 Peticiones por canal de ingreso



➔ La Secretaría cuenta con canales **presenciales** (Escrito, Presencial y Buzón) y **no presenciales** (Web, Telefónico, Email y Redes Sociales).

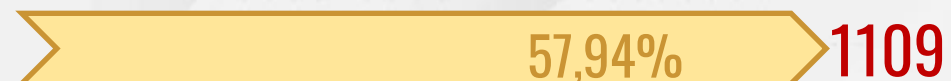
➔ El tipo de canal más utilizado por la ciudadanía en el mes de junio fue el **no presencial**, con un **62,47%** del total de las peticiones radicadas, mientras que el canal **presencial** representó solo el **37,53%**.

➔ Dentro de los canales **no presenciales**, el canal **web** fue el más empleado con un **38,90%** y en los **presenciales**, el canal **escrito** fue el más empleado, con un **36,39%**.

➔ Esto refleja una mayor preferencia por los **canales no presenciales**.

03 Peticiones por tipología

Derecho de petición de interés particular



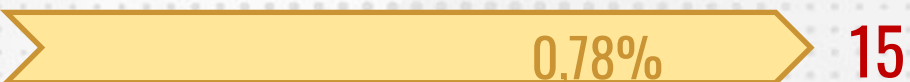
Derecho de petición de interés general



Solicitud de acceso a la información



Queja



Reclamo



Felicitación



Denuncia por actos de corrupción



Solicitud de copia



Consulta



1.914
100%

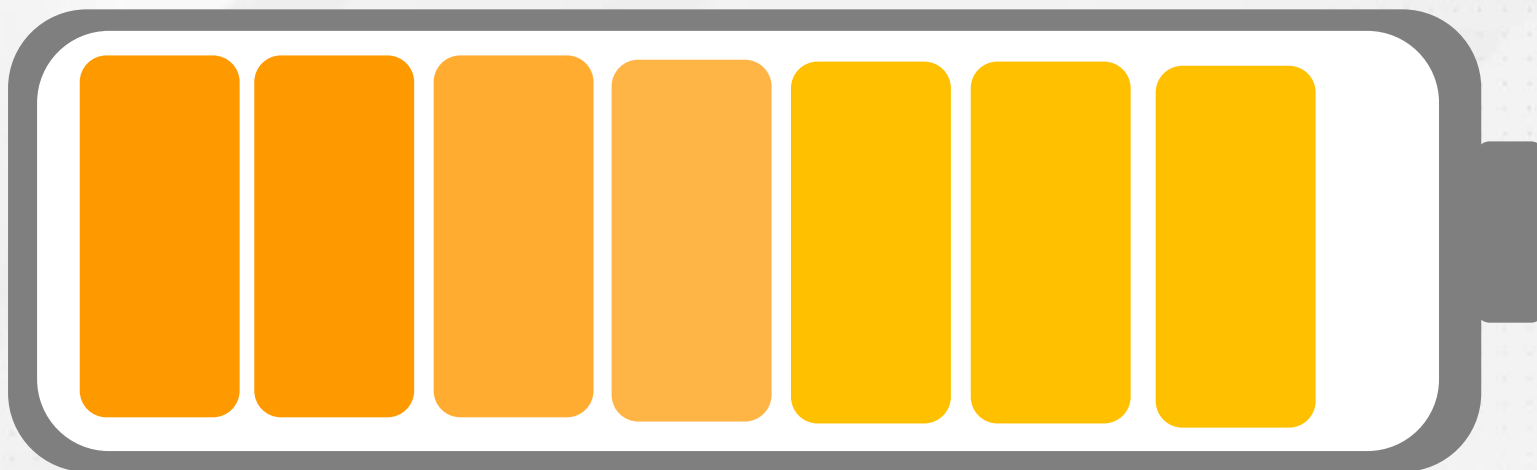
Peticiones por tipología

- ➔ Las tipologías más utilizadas por la ciudadanía son las referentes a la protección de los derechos **particulares** como **generales**, aportando el **96,66%** del total de peticiones recibidas en el mes por la Secretaria.

Los principales temas de consulta de estas peticiones responden a los dos ejes temáticos misionales de la Entidad: **Seguridad y Convivencia** y **Acceso a la Justicia**, identificando solicitudes sobre **seguridad en los entornos**, **información y operación de casas de justicia**, **proceso para la liquidación de comparendos**, entre otros. Adicionalmente se encuentran PQRSDF que alertan sobre delitos como: **expedios y microtráfico**, **extorsión**, **hurto**, **lavado de activos**, etc.

- ➔ El **3,34%** restante equivale principalmente a felicitación, reclamo, denuncia por actos de corrupción, solicitud de acceso a la información, solicitud copia, queja, consulta, sugerencia entre otras.

04 Traslados efectuados por la SDSCJ



1525 traslados de
917 peticiones

100%

En el mes el **94,56%** de los **traslados a Entidades Distritales** realizados desde el Sistema BTE, se gestionaron oportunamente dentro de los primeros cinco días hábiles. El **5,44%** restante, fue tramitado de forma extemporánea, estos pueden corresponder a traslados por no competencia hacia **Entidades Nacionales**, lo que requirió la emisión de un **oficio de traslado** y la correspondiente **comunicación al ciudadano**.

Nota: Una petición puede ser trasladada una o varias veces, por lo cual el número de traslados es superior a la cantidad de peticiones.

Traslados efectuados por la SDSCJ

- ➔ Por parte del Equipo de Atención y Relación con el Ciudadano -ARC, se realizaron **1525 traslados de 917 PQRSDF** por medio del **Sistema Distrital Bogotá Te Escucha-BTE** (antiguo SDQS), ello por **no ser de competencia de la SDSCJ**, o por tener competencias compartidas con otras **entidades del orden distrital**.
- ➔ Es importante tener en cuenta que, la mayoría de estos **traslados**, la **SDSCJ** los está **gestionando** el **mismo día que la petición ingresa al BTE**, por lo que se resaltan las **acciones** que ha venido realizando que permiten evidenciar estos resultados en materia de **oportunidad** el **Equipo ARC** de las peticiones ciudadanas.
- ➔ Así mismo, los traslados a las **entidades de orden nacional** se realizan por **oficio** desde el sistema de la entidad, lo que implica un proceso más largo de traslado, comunicación y notificación a la entidad y el peticionario.

Nota: Una petición puede ser trasladada una o varias veces, por lo cual el número de traslados es superior a la cantidad de peticiones.

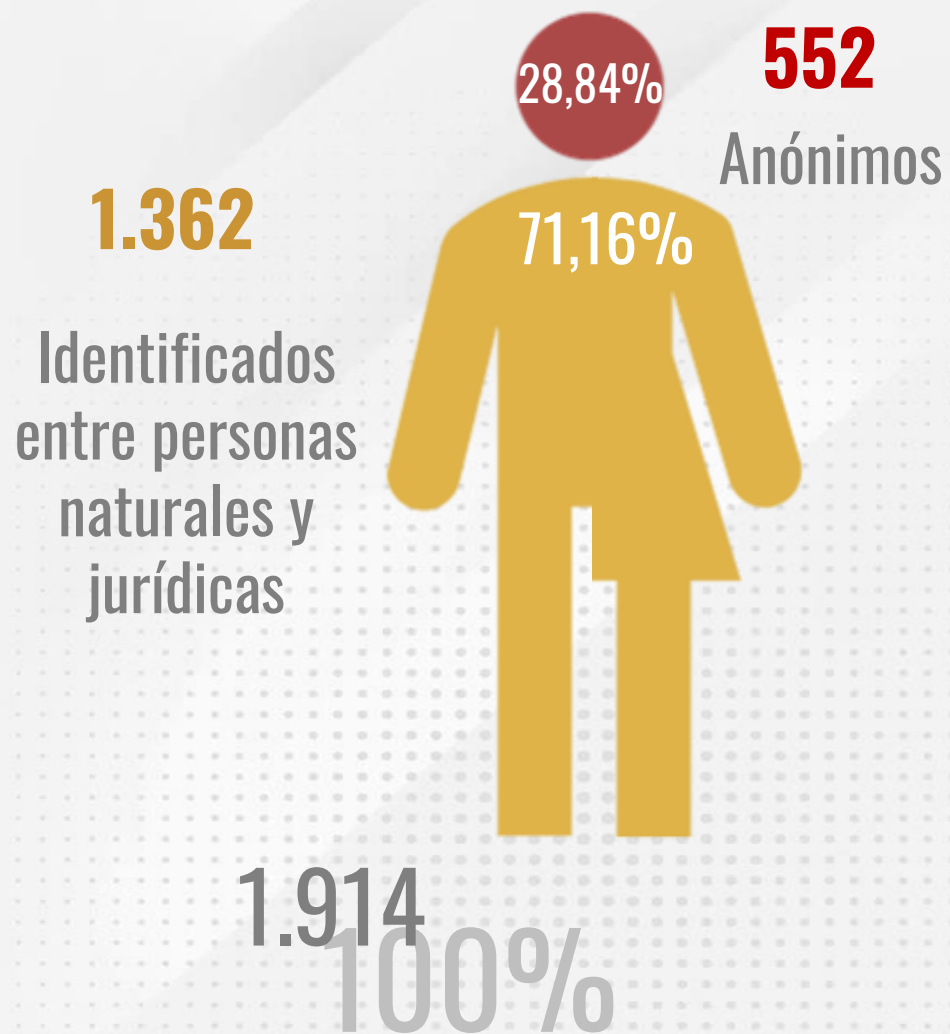
Principales entidades distritales a las que se les dio traslado por la SDSCJ



Principales entidades distritales a las que se les dio traslado por la SDSCJ

- ➔ El Equipo de Atención y Relación con el Ciudadano-ARC, ha venido trabajando en la socialización constante acerca de los temas y subtemas que son competencia para la entidad, esto, con el fin de mejorar la percepción de las competencias frente a la ciudadanía y frente a las demás entidades para temas relacionados de PQRSDF, manejo del sistema. Dicho trabajo se ha realizado por medio de campañas de comunicación, participación en charlas, capacitaciones, mesas de trabajo internas, entre otros.
- ➔ Para el presente periodo se destaca la Secretaría de Gobierno, con mayor número de solicitudes trasladadas con un **48,35%** del total de traslados realizados, siendo la temática mas solicitada relacionada con liquidación de comparendos, acceso a la justicia, incumplimiento de la normatividad de los comercios, entre otras.

05 Peticionarios identificados y anónimos



Si bien, las respuestas de las peticiones deben ser resueltas a un ciudadano en particular, existen algunas peticiones que por diferentes razones, prefieren hacerlo de manera anónima.

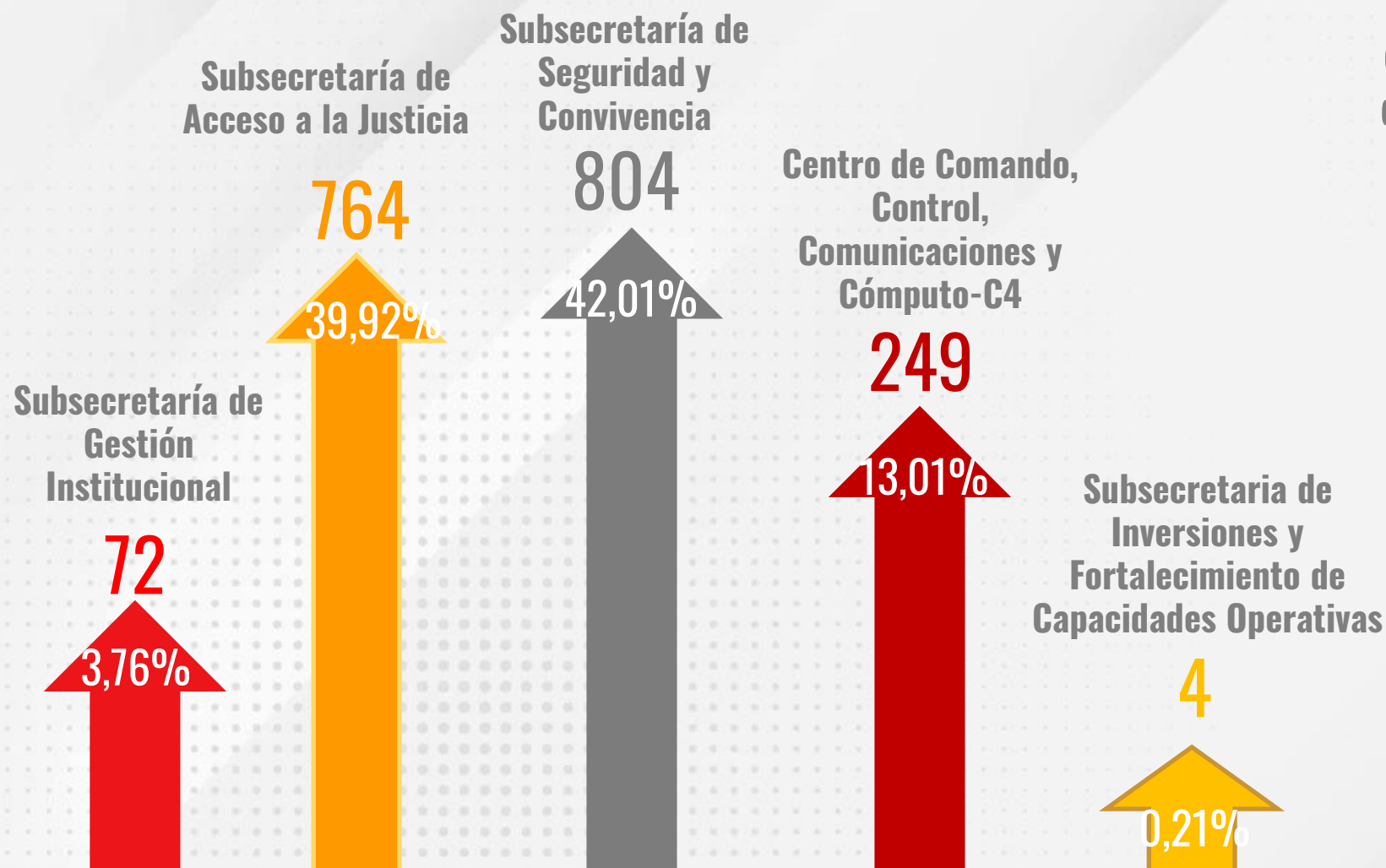
Para el presente mes se recibieron **552 (28,84%) peticiones anónimas**, y cuando no es posible su notificación por correo físico o electrónico sus respuestas son publicadas a través de **la cartelera física y virtual** para que la ciudadanía pueda consultar dicha información.

Dentro de las solicitudes con petitionarios identificados encontramos dos modalidades, distribuidos de la siguiente manera:

- **Personas Naturales: 1258** ciudadanos identificados, representados en un **65,73%** del total de las peticiones.
- **Personas Jurídicas y establecimientos comerciales: 104** aportando un **5,43%** de las solicitudes para este mes.

06

Principales dependencias encargadas de dar trámite a las PQRSDF



Principalmente estas cinco dependencias, responden el **98,90%** del total de las peticiones (**1914**) que ingresaron a la Entidad en el mes.

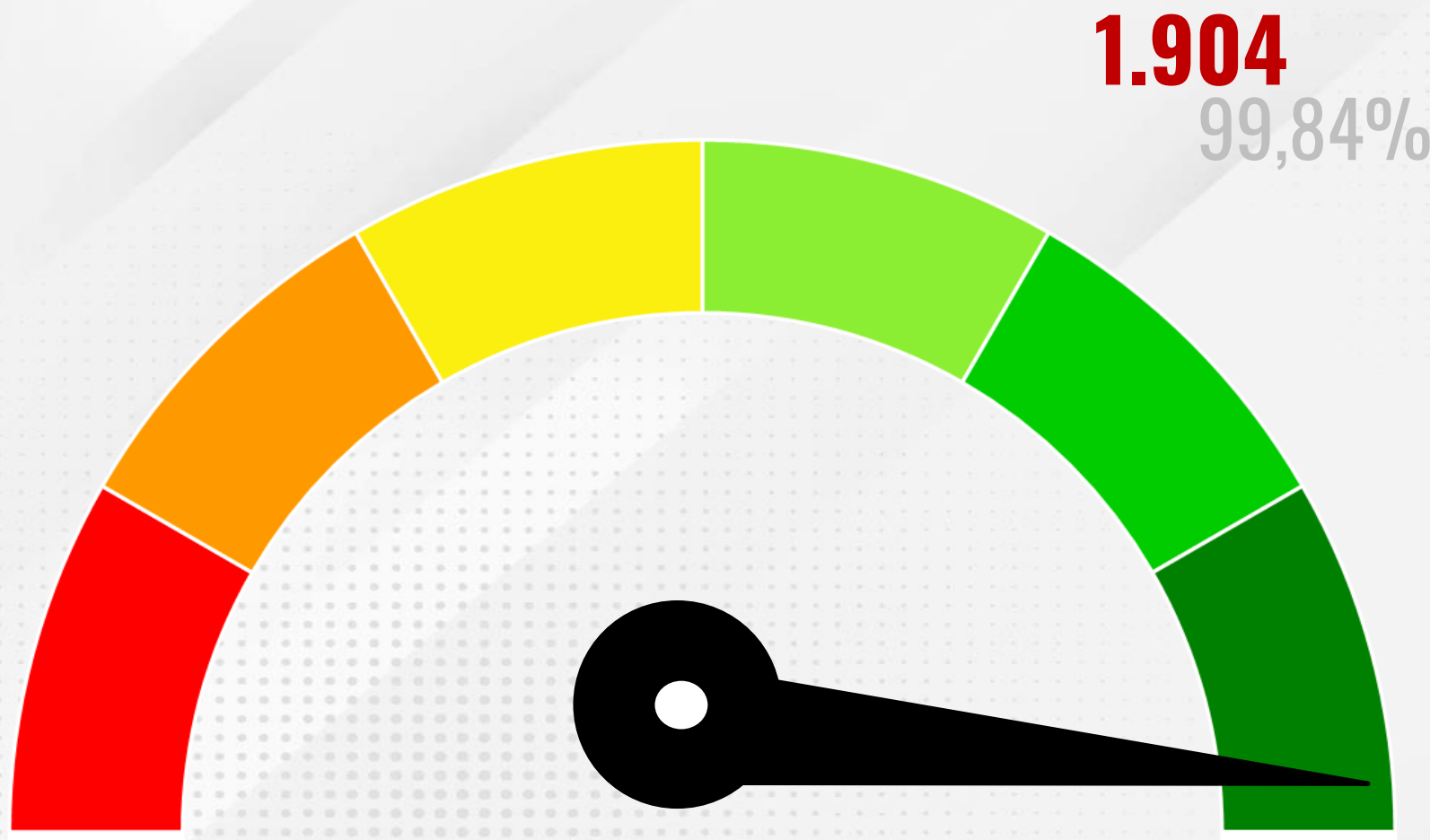
1.914
100%

Principales dependencias encargadas de dar trámite a las PQRSDF

- ➔ Para el presente periodo las dos dependencias de la Secretaría que lideran el ejercicio de darle trámite a las PQRSDF fueron la **Subsecretaría de Seguridad y Convivencia** con **804** peticiones (**42,01%**) y la **Subsecretaría de Acceso a la Justicia** con **764** peticiones (**39,92%**), por ser temas relacionados a su competencia, y de esta manera, contribuir a la ejecución de las políticas en materia de seguridad, convivencia, acceso a la justicia, prevención del delito, reducción de riesgos y atención de incidentes, entre otros, cumpliendo tanto los objetivos estratégicos como la visión y misión de la secretaría.
- ➔ En tercer lugar, la **Oficina Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo-C4**, con **249** peticiones (**13,01%**), resuelve peticiones relacionadas con información de las cámaras de vigilancia, distribuidas por toda la ciudad, trazabilidad del servicio de la línea de emergencia 123 y sus respectivos operadores, entre otros.

07

Estado de las PQRSDF



1.904
99,84%

Peticiones resueltas

1.914
100%

Fuente de Información: Matriz de trazabilidad dato tomado a corte del 26 e agosto de 2025 a las 7:10 p.m.



BOGOTÁ

Peticiones ciudadanas respondidas fuera de términos



En el mes se recibieron **1.914** PQRSDF, de las cuales el **99,47%** se respondieron dentro de los plazos establecidos, mientras que solo el **0,47% (9)** presentaron respuesta extemporánea, y una **(0,05%)** petición se encuentra pendiente dentro de los términos de ley.

1.914
100%

Fuente de Información: Matriz de trazabilidad dato tomado a corte del 26 agosto de 2025 a las 7:10 p.m.

Tiempos de respuesta de las PQRSDF

DEPENDENCIA	RESUELTAS OPORTUNAS	RESUELTA FUERA DE TERMINOS	SIN RESOLVER OPORTUNAS	SIN RESOLVER FUERA DE TERMINOS	PROMEDIO DIAS
Dirección de Seguridad	398	0	0	0	9
Dirección Cárcel Distrital	385	0	0	0	6
Dirección de Prevención y Cultura Ciudadana	322	0	0	0	9
Oficina Centro Comando, Control, Comunicaciones y Computo C-4	238	6	0	0	12
Código de Seguridad y Convivencia	195	0	0	0	11
Dirección de Acceso a la Justicia	163	0	0	0	12
Subsecretaria de Seguridad y Convivencia	87	1	1	0	11
Subsecretaria de Gestión Institucional	39	0	0	0	3
Dirección de Gestión Humana	20	0	0	0	6
Oficina de Control Disciplinario Interno	10	0	0	0	5
Subsecretaria de Acceso a la Justicia	9	0	0	0	6

Fuente de Información: Matriz de trazabilidad dato tomado a corte del 26 e agosto de 2025 a las 7:10 p.m..

Tiempos de respuesta de las PQRSDF

DEPENDENCIA	RESUELTAS OPORTUNAS	RESUELTA FUERA DE TERMINOS	SIN RESOLVER OPORTUNAS	SIN RESOLVER FUERA DE TERMINOS	PROMEDIO DIAS
Dirección Jurídica y Contractual	7	0	0	0	4
Dirección del Centro Especial de Reclusión	6	0	0	0	4
Oficina de Análisis de Información y Estudios Estratégicos	5	1	0	0	13
Despacho Secretario de Seguridad	4	0	0	0	5
Dirección de Recursos Físicos y Gestión Documental	4	0	0	0	1
Dirección de Operaciones para el Fortalecimiento	3	0	0	0	10
Dirección de Bienes para la Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia	3	0	0	0	7
Dirección Financiera	2	0	0	0	14
Oficina Asesora de Comunicaciones	2	0	0	0	14
Dirección de Responsabilidad Penal Adolescente	1	0	0	0	11
Dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información	1	0	0	0	5
TOTAL RESPUESTAS PQRSDF JULIO 2025	1.904	7	1	3	8

Fuente de Información: Matriz de trazabilidad dato tomado a corte del 26 de agosto de 2025 a las 7:10 p.m..

Tiempos de respuesta de las PQRSDf

➔ En el periodo analizado se gestionaron **1.911 peticiones**, de las cuales **1.904 (99,6%) fueron respondidas oportunamente** y solo **9 (0,4%) fuera de término**. Las dependencias con mayor volumen de respuestas fueron la Dirección de Seguridad (398), la Cárcel Distrital (385) y la Dirección de Prevención y Cultura Ciudadana (322). Se identificaron algunos casos de extemporaneidad en la Oficina C4 (9) y en la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia (1). **El promedio general de respuesta fue de 8 días**, destacándose un buen cumplimiento en términos de oportunidad.

La Secretaría en cabeza del **Defensor del Ciudadano**, siendo consciente de la importancia de responder las PQRSDf ciudadanas en los tiempos de ley establecidos, realiza de manera constante las siguientes acciones de mejora con el apoyo del **Proceso de Atención y Relación con el Ciudadano (ARC)**:

- ✓ **Mesas de trabajo** con las dependencias que presentan mayor número de PQRSDf extemporáneas, para **garantizar la atención oportuna y cierre** en los sistemas Bogotá Te Escucha y SIGA.
- ✓ **Alertas de seguimiento semanal** enviadas a las dependencias que presentan peticiones ciudadanas con los **términos de ley próximos a vencer y vencidos**, a través del correo del Defensor del Ciudadano.
- ✓ Acompañamiento y apoyo por parte del **Proceso ARC** a las dependencias que responden PQRSDf para garantizar el correcto manejo del **BTE** y el sistema de gestión documental **SIGA**.

Tiempos de respuesta de las PQRSDF

➔ Así mismo, la **Subsecretaría de Gestión Institucional**, en cabeza del **Proceso ARC** ha implementado acciones tendientes a fortalecer la atención de las peticiones ciudadanas, conforme al cumplimiento de los criterios de calidad requeridos, donde se destaca la oportunidad de las respuestas; por ello, en el presente mes se implementaron las siguientes acciones:

- **Campañas de sensibilización** a través de mailing, banner en la intranet de la entidad y mesas de trabajo.
- **Acompañamiento a todas las dependencias de la entidad** para la implementación de la **Circular 0013 del 2024** del sistema Bogotá Te Escucha, como resultado de esta acción se busca evitar retrasos en los cierres de las peticiones y mejorar la información de la Secretaría que se socializa en el distrito, así mismo, garantizar una información estadística confiable sobre la gestión de peticiones que se realiza en la entidad.
- Desarrollos y ajustes en la interoperabilidad para mejorar la información cuantitativa de la gestión de las peticiones y propiciar la integración entre el SIGA y el BTE.

➔ **Indicador de oportunidad:** De las **1,382** peticiones con vencimiento en el mes, **1.307** fueron atendidas dentro de los términos de ley, lo que representa un indicador de oportunidad del **99,1%**. Este resultado evidencia una mejora frente al periodo anterior y refleja un buen desempeño institucional en el cumplimiento de los tiempos de respuesta.

GRACIAS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

