

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

**SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y
JUSTICIA**

VIGENCIA 2025

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
1. OBJETIVO	3
2. ALCANCE	3
3. GLOSARIO	3
4. NORMATIVIDAD	7
5. PLAN DE TRABAJO DEL SGSST	7
5.1. Estructuración del Plan de Trabajo del SGSST	8
5.2. Obligaciones	9
5.3. Recursos	9
5.4. Comunicación	10

INTRODUCCIÓN

El Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) para el año 2025 tiene como fundamento principal promover un entorno laboral seguro, saludable y alineado con la normatividad vigente, garantizando el bienestar y salud de los servidores públicos, contratistas y demás partes interesadas. En el mismo sentido, acorde a la norma de calidad ISO 45001:2018 propende por la mejora continua en nuestros procesos más allá del simple cumplimiento legal.

En este documento se establecen estrategias claras, metas alcanzables y acciones específicas que permitirán identificar, evaluar y controlar los riesgos laborales. Asimismo, se fomenta una cultura preventiva en toda la SDSCJ, basada en la sensibilización, capacitación y participación activa de los colaboradores.

Con un enfoque integrado y adaptable a los desafíos actuales, el plan busca fortalecer el Sistema de Gestión de SST, asegurar el cumplimiento normativo y contribuir al desarrollo sostenible de la organización, priorizando la salud y seguridad como un pilar fundamental del desempeño, como aporte al cumplimiento de la misionalidad de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.

1. OBJETIVO

Planificar el desarrollo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo centrado en la prevención de accidentes y enfermedades laborales, cumpliendo con la normatividad aplicable y fomentando el compromiso colectivo hacia la excelencia en SST, a través de las actividades planeadas.

2. ALCANCE

El plan de trabajo anual de Seguridad y Salud en el Trabajo aplica a todos los servidores públicos, contratistas de los diferentes centros de trabajo y partes interesadas de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.

3. GLOSARIO

Accidente de trabajo: Es accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte. De igual forma se considera accidente de trabajo el que se produzca por la ejecución de actividades recreativas, deportivas o culturales, cuando se actúe por cuenta o en representación del empleador o de la empresa usuaria cuando se trate de trabajadores

de empresas de servicios temporales que se encuentren en misión. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o contratante durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aún fuera del lugar y horas de trabajo. Igualmente se considera accidente de trabajo el que se produzca durante el traslado de los trabajadores o contratistas desde su residencia a los lugares de trabajo o viceversa, cuando el transporte lo suministre el empleador. También se considerará como accidente de trabajo el ocurrido durante el ejercicio de la función sindical, aunque el trabajador se encuentre en permiso sindical siempre que el accidente se produzca en cumplimiento de dicha función.

- **Acción correctiva:** Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada u otra situación no deseable.
- **Acción de mejora:** Acción de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), para lograr mejoras en el desempeño de la organización en la seguridad y la salud en el trabajo de forma coherente con su política.
- **Acción preventiva:** Acción para eliminar o mitigar la(s) causa(s) de una no conformidad potencial u otra situación potencial no deseable.
- **Actividad no rutinaria:** Actividad que no forma parte de la operación normal de la organización o actividad que la organización ha determinado como no rutinaria por su baja frecuencia de ejecución.
- **Actividad rutinaria:** Actividad que forma parte de la operación normal de la organización, se ha planificado y es estandarizable.
- **Alta dirección:** Persona o grupo de personas que dirigen y controlan una empresa.
- **Amenaza:** Peligro latente de que un evento físico de origen natural, o causado, o inducido por la acción humana de manera accidental, se presente con una severidad suficiente para causar pérdida de vidas, lesiones u otros impactos en la salud, así como también daños y pérdidas en los bienes, la infraestructura, los medios de sustento, la prestación de servicios y los recursos ambientales.
- **Autorreporte de condiciones de trabajo y salud:** Proceso mediante el cual el trabajador o contratista reporta por escrito al empleador o contratante las condiciones adversas de seguridad y salud que identifica en su lugar de trabajo.
- **Centro de trabajo:** Se entiende por centro de trabajo a toda edificación o área a cielo abierto destinada a una actividad económica en una empresa determinada.
- **Ciclo PHVA:** Procedimiento lógico y por etapas que permite el mejoramiento continuo a través de los siguientes pasos:
 - **Planificar:** Se debe planificar la forma de mejorar la seguridad y salud de los trabajadores, encontrando qué cosas se están haciendo incorrectamente o se pueden mejorar y determinando ideas para solucionar esos problemas.
 - **Hacer:** Implementación de las medidas planificadas.
 - **Verificar:** Revisar que los procedimientos y acciones implementados están consiguiendo los resultados deseados.
 - **Actuar:** Realizar acciones de mejora para obtener los mayores beneficios en la seguridad y salud de los trabajadores.

- **Condiciones de salud:** El conjunto de variables objetivas y de autorreporte de condiciones fisiológicas, psicológicas y socioculturales que determinan el perfil sociodemográfico y de morbilidad de la población trabajadora.
- **Condiciones y medio ambiente de trabajo:** Aquellos elementos, agentes o factores que tienen influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores quedan específicamente incluidos en esta definición, entre otros:
 - a) Las características generales de los locales, instalaciones, máquinas, equipos, herramientas, materias primas, productos y demás útiles existentes en el lugar de trabajo;
 - b) Los agentes físicos, químicos y biológicos presentes en el ambiente de trabajo y sus correspondientes intensidades, concentraciones o niveles de presencia;
 - c) Los procedimientos para la utilización de los agentes citados en el apartado anterior, que influyan en la generación de riesgos para los trabajadores y;
 - d) La organización y ordenamiento de las labores, incluidos los factores ergonómicos o biomecánicos y psicosociales.
- **Descripción sociodemográfica:** Perfil de la población trabajadora, que incluye la descripción de las características sociales y demográficas de un grupo de trabajadores, tales como: grado de escolaridad, ingresos, lugar de residencia, composición familiar, estrato socioeconómico, estado civil, raza, ocupación, área de trabajo, edad, sexo y turno de trabajo.
- **Efectividad:** Logro de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo con la máxima eficacia y la máxima eficiencia.
- **Eficacia:** Es la capacidad de alcanzar el efecto que espera o se desea tras la realización de una acción.
- **Eficiencia:** Relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados.
- **Emergencia:** Es aquella situación de peligro o desastre o la inminencia del mismo, que afecta el funcionamiento normal de la empresa. Requiere de una reacción inmediata y coordinada de los trabajadores, brigadas de emergencias y primeros auxilios y en algunos casos de otros grupos de apoyo dependiendo de su magnitud.
- **Enfermedad laboral:** Es enfermedad laboral la contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar. El Gobierno Nacional, determinará, en forma periódica, las enfermedades que se consideran como laborales y en los casos en que una enfermedad no figure en la tabla de enfermedades laborales, pero se demuestre la relación de causalidad con los factores de riesgo ocupacional será reconocida como enfermedad laboral, conforme lo establecido en las normas legales vigentes.
- **Evaluación del riesgo:** Proceso para determinar el nivel de riesgo asociado al nivel de probabilidad de que dicho riesgo se concrete y al nivel de severidad de las consecuencias de esa concreción.
- **Evento catastrófico:** Acontecimiento imprevisto y no deseado que altera significativamente el funcionamiento normal de la empresa, implica daños masivos al personal que labora en instalaciones, parálisis total de las actividades de la empresa o

una parte de ella y que afecta a la cadena productiva, o genera destrucción parcial o total de una instalación.

- **Identificación del peligro:** Proceso para establecer si existe un peligro y definir las características de este.
- **Incidente de trabajo:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con este, que tuvo el potencial de ser un accidente, en el que hubo personas involucradas sin que sufrieran lesiones o se presentaran daños a la propiedad y/o pérdida en los procesos.
- **Indicadores de estructura:** Medidas verificables de la disponibilidad y acceso a recursos, políticas y organización con que cuenta la empresa para atender las demandas y necesidades en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- **Indicadores de proceso:** Medidas verificables del grado de desarrollo e implementación del SG-SST.
- **Indicadores de resultado:** Medidas verificables de los cambios alcanzados en el periodo definido, teniendo como base la programación hecha y la aplicación de recursos propios del programa o del sistema de gestión.
- **Matriz legal:** Es la compilación de los requisitos normativos exigibles a la empresa acorde con las actividades propias e inherentes de su actividad productiva, los cuales dan los lineamientos normativos y técnicos para desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), el cual deberá actualizarse en la medida que sean emitidas nuevas disposiciones aplicables.
- **Mejora continua:** Proceso recurrente de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, para lograr mejoras en el desempeño en este campo, de forma coherente con la política de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la organización.
- **No conformidad:** No cumplimiento de un requisito. Puede ser una desviación de estándares, prácticas, procedimientos de trabajo, requisitos normativos aplicables, entre otros.
- **Peligro:** Fuente, situación o acto con potencial de causar daño en la salud de los trabajadores, en los equipos o en las instalaciones.
- **Política de seguridad y salud en el trabajo:** Es el compromiso de la alta dirección de una organización con la seguridad y la salud en el trabajo, expresadas formalmente, que define su alcance y compromete a toda la organización.
- **Registro:** Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de las actividades desempeñadas.
- **Rendición de cuentas:** Mecanismo por medio del cual las personas e instituciones informan sobre su desempeño.
- **Requisito normativo:** Requisito de seguridad y salud en el trabajo impuesto por una norma vigente y que aplica a las actividades de la organización.
- **Revisión proactiva:** Es el compromiso del empleador o contratante que implica la iniciativa y capacidad de anticipación para el desarrollo de acciones preventivas y correctivas, así como la toma de decisiones para generar mejoras en el SG-SST.

- **Revisión reactiva:** Acciones para el seguimiento de enfermedades laborales, incidentes, accidentes de trabajo y ausentismo laboral por enfermedad.
- **Riesgo:** Combinación de la probabilidad de que ocurra una o más exposiciones o eventos peligrosos y la severidad del daño que puede ser causada por estos.
- **Valoración del riesgo:** Consiste en emitir un juicio sobre la tolerancia o no del riesgo estimado.
- **Vigilancia de la salud en el trabajo o vigilancia epidemiológica de la salud en el trabajo:** Comprende la recopilación, el análisis, la interpretación y la difusión continuada y sistemática de datos a efectos de la prevención. La vigilancia es indispensable para la planificación, ejecución y evaluación de los programas de seguridad y salud en el trabajo, el control de los trastornos y lesiones relacionadas con el trabajo y el ausentismo laboral por enfermedad, así como para la protección y promoción de la salud de los trabajadores.

4. NORMATIVIDAD

La normatividad legal vigente aplicable al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia se encuentra identificada en la Matriz de Requisitos Legales F-GH-808, y publicada en el normograma de la Dirección de Gestión Humana de la entidad.

5. PLAN DE TRABAJO DEL SGSST

El plan de trabajo anual es uno de los resultados del proceso de implementación del SGSST, en donde se establecen las metas para el año, las responsabilidades, los recursos, y cronograma de actividades, en concordancia con el Decreto 1072 de 2015, los estándares mínimos establecidos en la Resolución 0312 de 2019 y la ISO 45001:2018.

La planeación de las actividades a desarrollar en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2025, obedece a:

1. Cumplimiento de los requisitos legales aplicables al SGSST de la Secretaría.
2. Oportunidades de mejora establecidas en las Auditorías Internas realizadas en 2024, por la Oficina de Control Interno y proveedor externo (AON Corredor de Seguros).
3. Oportunidades de mejora establecidas en la Auditoría Externa realizada en 2024, por la empresa CERTIFICATION QUALITY RESOURCES S.A.S. para seguimiento a certificación de la ISO 45001:2018.
4. Autoevaluación del cumplimiento de los estándares mínimos de SG-SST 2024.
5. Diagnóstico de condiciones de salud 2024 de los servidores públicos.
6. Las recomendaciones de los comités como COPASST, Brigada de Emergencia, y Comité de Convivencia Laboral.

7. La identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles actualizada en 2024.
8. Los resultados de los indicadores del SGSST de 2024, incluidas las estadísticas de accidentalidad y enfermedad laboral de la vigencia.
9. Acciones derivadas de los Programas de Vigilancia Epidemiológica de Riesgo Psicosocial, Biomecánico, Cardiovascular, Biológico.
10. Matriz de Acciones Correctivas y Preventivas 2023 - 2024.
11. Resultado de la medición de madurez del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital – DASCD 2023.

Se anexa el cronograma del Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo 2025.

Nota. Para el desarrollo del plan de acción se tendrán en cuenta los horarios de trabajo de la Entidad, teniendo en cuenta de manera particular los colaboradores que laboran en la Oficina Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo - C4 (NUSE 123), Cuerpo de Custodia y Vigilancia de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, Gestores de Convivencia y Casas de Justicia.

5.1. Estructuración del Plan de Trabajo del SGSST

La estructura del Plan Anual de Trabajo SGSST 2025, está diseñado basado en los principios del ciclo PHVA (Planificar, Hacer, Verificar y Actuar), con base en los estándares mínimos del Sistema de Gestión requeridos en la Resolución 0312 de 2019.

CICLO PHVA	Actividades
Planear	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos • Capacitación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo • Política de Seguridad y Salud en el Trabajo • Objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST • Evaluación inicial del Sistema de Gestión – Seguridad y Salud en el Trabajo • Plan Anual de Trabajo • Conservación de la documentación • Rendición de cuentas y Revisión por la Alta Dirección. • Normativa nacional vigente y aplicable en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo • Mecanismos de Comunicación • Adquisiciones y Contratación • Gestión del cambio
Hacer	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico de condiciones de salud en el trabajo • Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, incidentes y accidentes del trabajo

	<ul style="list-style-type: none"> Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos Medidas de prevención y control para intervenir los peligros/riesgos Plan de prevención, preparación y respuestas ante emergencias
Verificar	<ul style="list-style-type: none"> Gestión y resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
Actuar	<ul style="list-style-type: none"> Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

5.2. Obligaciones

El Plan Anual de Trabajo SGSST 2025, de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia debe estar firmado por el responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) y el director de Gestión Humana, quien es designado por el Secretario Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.

5.3. Recursos

Se establecen los recursos financieros, técnicos y humanos necesarios para el diseño, implementación, revisión, evaluación y mejora de las medidas de prevención y control para la gestión eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo, con el fin de que los responsables de seguridad y salud en el trabajo de la Secretaría, el COPASST y Comité de Convivencia Laboral, pueden cumplir de manera satisfactoria con sus funciones.

Por lo anterior se anexa el documento de Asignación de Recursos para el SGSST 2025 y asigna el presupuesto para las actividades propias de Seguridad y Salud en el Trabajo por valor de \$783.089.000 así:

Descripción compromiso	Valor
ACTIVIDADES DE LOS SISTEMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA ¹	\$ 500.000.000
PRESTAR EL SERVICIO DE EXAMENES MÉDICOS OCUPACIONALES, CLÍNICOS PARACLÍNICOS Y EVALUACIONES PSICOLÓGICAS PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y COLABORADORES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA	\$ 143.156.000
PRESTAR EL SERVICIO DE SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE VACUNAS PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y COLABORADORES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA	
ADQUIRIR INSUMOS PARA ATENDER EMERGENCIAS	\$ 100.974.000

¹ Este presupuesto se ejecuta junto con el presupuesto de bienestar para incluir a los contratistas en actividades de prevención de riesgo psicosocial y promoción de hábitos y estilos de vida saludable.

ADQUIRIR ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	
ADQUIRIR INSUMOS PARA BOTIQUINES	\$ 13.959.000
AUDITORÍA DE SEGUIMIENTO ISO 45001:2018	\$ 18.000.000
REALIZAR PROCESO DE CALIBRACIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS	\$ 7.000.000
TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO	\$ 783.089.000

5.4. Comunicación

Todas las actividades realizadas en el SGSST de la Secretaría se comunicarán a todos los servidores públicos, contratistas, proveedores y visitantes, con base en los lineamientos establecidos por la Oficina Asesora de Comunicaciones.

La información de aprobación de este documento podrá ser consultada en el sistema "Portal MIPG" <https://portalmipg.scj.gov.co>.

Elaboró: Patricia Sambo Tafur – Dirección de Gestión Humana
Natalia A. Rubio Castro – Dirección de Gestión Humana
Revisó: Piedad C. Pardo Rodríguez – Dirección de Gestión Humana
Aprobó: Javier Alberto Jiménez Valderrama - Dirección de Gestión Humana

ANEXOS

- Anexo 1. Matriz de Cumplimiento de Requisitos Legales del SG-SST F-GH-808
- Anexo 2. Cronograma del Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo 2025 (documento de apoyo)
- Anexo 3. Plan Anual de Adquisiciones 2025
- Anexo 4. Matriz de Indicadores del SGSST (Reporte en la Plataforma SIDEAP)
- Anexo 5. Matriz de Seguimiento al Plan de Talento Humano y POA F-GH-850