



ESTUDIO DE PROVISIÓN DE VACANTES MEDIANTE ENCARGO

| Fecha de Publicación | | | Identificación de publicación de encargo | Estado de la Convocatoria | |
|----------------------|-----|------|---|---------------------------|-------------------------------------|
| Día | Mes | Año | | "Abierto – Inicial" | <input type="checkbox"/> |
| 13 | 05 | 2025 | Publicación 22-2025-222-19 DIR JURÍDICA Y CONTRACTUAL | "Abierto – Pruebas" | <input type="checkbox"/> |
| | | | | "Abierto – Finalizado" | <input checked="" type="checkbox"/> |

| Estudio de provisión de vacantes temporales y/o definitivas mediante la situación administrativa del encargo | | | | | |
|--|-----|----------------------|----------------------------------|-----------------------|--|
| Descripción empleo a proveer mediante encargo | | | | | |
| Denominación del empleo objeto de encargo | | | Profesional Especializado | | |
| Código | 222 | | Grado | 19 | |
| Asignación básica vigente | | | \$ 5.843.983 | | |
| Dependencia en la cual se ejercerá las funciones del empleo | | | Dirección Jurídica y Contractual | | |
| Tipo de vacante | | Cantidad de vacantes | | Periodo de publicidad | |
| Temporal | | 1 | | Dos (2) días | |

| Propósito del empleo a encargar |
|--|
| Orientar y elaborar los conceptos y estudios jurídicos requeridos por la entidad, conforme a los lineamientos institucionales y la normatividad vigente. |
| Funciones del empleo a encargar |
| |



ESTUDIO DE PROVISIÓN DE VACANTES MEDIANTE ENCARGO

1. Proyectar y/o revisar los proyectos de actos administrativos que requiera la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia de acuerdo con los lineamientos establecidos y la normatividad vigente.
2. Proyectar conceptos jurídicos que sean solicitados a la Dependencia de acuerdo con los lineamientos establecidos y la normatividad vigente.
3. Proyectar respuesta a las consultas, peticiones y /o requerimientos internos o externos que se presenten a la Dependencia de manera oportuna y eficaz.
4. Brindar apoyo y acompañamiento a las distintas dependencias de la Entidad en temas jurídicos según instrucciones impartidas por el Jefe inmediato de manera oportuna.
5. Proyectar los estudios jurídicos requeridos por el jefe inmediato de acuerdo con los lineamientos establecidos y la normatividad vigente.
6. Adelantar y/o acompañar en los procesos de contratación asignados por el Jefe inmediato de acuerdo con los lineamientos establecidos y la normatividad vigente.
7. Asistir a las reuniones por instrucciones del Jefe de la dependencia en cumplimiento a las funciones asignadas a la Dirección de manera oportuna y eficaz.
8. Proyectar las respuestas a los requerimientos de usuarios internos y/o externos presentados a la Dependencia de acuerdo con las asignaciones realizadas por el jefe inmediato de manera oportuna y eficaz.
9. Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

Requisitos de académicos y experiencia

| Académicos | Experiencia |
|---|---|
| <p>Título profesional en una de las siguientes disciplinas académicas:</p> <p>Título profesional en las disciplinas académicas de Derecho, Jurisprudencia, Derecho y Ciencias Políticas del Núcleo Básico de Conocimiento DERECHO y AFINES.</p> <p>Título de posgrado relacionado con el área de desempeño.</p> <p>Tarjeta o matrícula para las profesiones reglamentadas por ley</p> | <p>Veintisiete (27) meses de experiencia profesional.</p> |

Competencias del empleo a encargar

| Competencias Comunes | Competencias del nivel jerárquico |
|---|--|
| <p>Aprendizaje continuo</p> <p>Orientación a resultados</p> <p>Orientación al usuario y al ciudadano</p> <p>Compromiso con la organización</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Adaptación al cambio</p> | <p>Aporte técnico-profesional</p> <p>Comunicación efectiva</p> <p>Gestión de procedimientos</p> <p>Instrumentación de decisiones</p> |



ESTUDIO DE PROVISIÓN DE VACANTES MEDIANTE ENCARGO

Conocimientos básicos o esenciales

1. Estructura administrativa y funcional del Estado y el Distrito.
2. Plan de Desarrollo Distrital
3. Marco estratégico de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.
4. Derecho Público.
5. Derecho Civil.
6. Derecho Laboral
7. Contratación estatal
8. Redacción y ortografía

Requisitos artículo 24 de la Ley 909 de 2004. (Modificado por la Ley 1960 de 2019)
Se completa por cada fase del estudio con ordenación alfabética en principio y orden con derecho preferencial al finalizar

| # | Apellidos y nombres | Fecha actualización HV SIDEAP | Denominación del empleo con derechos de carrera administrativa | Código | Grado | Última evaluación desempeño laboral | Requisitos de estudio y experiencia | No tener sanción disciplinaria en el último año | Manifestación interés | Poseer las aptitudes y habilidades para desempeñar el empleo que se va a proveer |
|---|---------------------------------|-------------------------------|--|--------|-------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|-----------------------|--|
| | | | | | | | | | | Prueba competencias comportamentales 100 % |
| 1 | Baron Rojas Leidy Lorena | 23/04/2025 | Profesional Universitario | 219 | 16 | Sobresaliente | Cumple | Cumple | Si | 100 |
| 2 | Morales Rivera Sergio Andrés | 22/08/2022 | Profesional Universitario | 219 | 16 | Sobresaliente | Cumple | Cumple | Si | 100 |
| 3 | López Martínez Mónica Alejandra | 04/04/2025 | Profesional Universitario | 219 | 16 | Sobresaliente | Cumple | Cumple | Si | 100 |
| | Barreto Ovalle Jose Alirio | 11/10/2024 | Profesional Universitario | 219 | 16 | Sobresaliente | Cumple | Cumple | No | No aplica |
| | Bermudez Bohorquez Luz Maritza | 12/09/2024 | Profesional Universitario | 219 | 16 | Sobresaliente | Cumple | Cumple | No | No aplica |
| | Martinez Bonilla Mary Alexandra | 30/07/2022 | Profesional Universitario | 219 | 16 | Sobresaliente | Cumple | Cumple | No | No aplica |
| | Ocampo Mora Margiette Tatiana | 11/04/2025 | Profesional Universitario | 219 | 16 | Sobresaliente | Cumple | Cumple | No | No aplica |

OBSERVACIONES (si hay lugar a ello):

El orden de conformación de los candidatos del “estudio para acceder a un encargo”, se compone en primer término con ordenación alfabética por apellido, de acuerdo con la denominación del empleo, código y grado correspondiente, con los servidores que cumplen los requisitos del empleo dentro del nivel sobresaliente y de ser el caso posteriormente aquellos dentro del nivel satisfactorio.

Es de aclarar que, en esta etapa para la conformación del listado definitivo de “Estudio de Provisión de Vacantes Mediante Encargo”, la Dirección de Gestión Humana acorde con los principios de economía, celeridad y eficacia administrativa, puede incluir a los servidores que, además del empleo inmediatamente inferior al que se pretende proveer mediante encargo, correspondan a empleos inferiores a este, de acuerdo con el establecimiento, conformación y ordenamiento de la planta de personal creada a través del Decreto 414 de 2016, Decreto 590 de 2022, o aquel que lo modifique.

Siempre se mantendrá la disposición normativa sobre la cual, el otorgamiento del derecho de encargo se debe verificar inicialmente el empleo inmediatamente inferior, con el fin de establecer si existe un titular de carrera que acredite todas las condiciones y requisitos definidos por la norma. Así y en ausencia de servidor en el empleo inmediatamente inferior, el análisis deberá realizarse sucesivamente descendiendo en la planta de personal de la entidad.

La publicidad del precitado estudio “Abierto – Inicial” tuvo el propósito que, el servidor de carrera administrativa comunicara, a través del formato F-GH-150 y manifestaran su de interés para continuar con el procedimiento de Encargo en Vacantes Definitivas o Temporales, o quien considere su afectación con el resultado del estudio, pueda solicitar la revisión a través del Formato F-GH-149 “Solicitud de Revisión Estudios de Encargos” dentro de los siguientes dos (2) días hábiles, a partir de la publicación del estudio inicial.¹ La respuesta será dada por parte de la Dirección de Gestión Humana dentro de los tres (3) días hábiles subsiguientes.

La verificación del cumplimiento de requisitos de formación académica y experiencia se gestionó teniendo en cuenta la documentación registrada y soportada en el aplicativo denominado Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública – SIDEAP, en el módulo denominado HOJA DE VIDA, instrumento integral que permite la formulación de políticas para garantizar la planificación, el desarrollo y la Gestión del Talento Humano en las entidades de la Administración Distrital y que cuenta dentro de sus funcionalidades el registro y actualización de la información contenida en el módulo hoja de vida.

Recibidas las manifestaciones y transcurridos los días de publicación, se registraron tres (3) manifestaciones de interés para continuar en el proceso de encargo. Con ello se analizarán los contenidos de la evaluación definitiva y los contenidos de compromisos comportamentales, sobre los cuales la guía de provisión adoptada indica, con base en el criterio unificado de la CNSC lo siguiente: La metodología para identificar las aptitudes y habilidades de un candidato para desempeñar el empleo que se va a proveer mediante encargo se realizará con base en el nivel de desarrollo obtenido en los compromisos comportamentales de la última Evaluación de Desempeño Laboral - EDL definitiva vigente, estableciendo con ello la ordenación de los servidores si se cumplen todos los demás requisitos. Bajo esta perspectiva, el orden preferente se podrá determinar con base en el mayor porcentaje obtenido en coherencia con la evaluación efectuada si entre los candidatos al encargo se han valorado las mismas competencias. En caso contrario, sin perjuicio de verificar el desarrollo comportamental basado en la evaluación, no se tendrá en cuenta la calificación de las competencias obtenida en la

¹ El lapso para recibir las comunicaciones por parte de los servidores relacionadas con “Manifestación de Interés para Continuar con el Procedimiento de Encargo en Vacantes Definitivas o Temporales” o “Solicitud de Revisión Estudios de Encargos” se darán por recibidas desde del día siguiente de la publicación y se contará este término a partir de las 00:00 horas del primer día y hasta las 23:59 del último día, tiempo que se constatará con la hora que registra la bandeja de entrada del correo encargosgh@scj.gov.co

evaluación de desempeño como decisorio en una escala preferente, pues, si bien es cierto las competencias están asociadas al nivel jerárquico, para la evaluación de desempeño laboral se seleccionan las competencias que serán objeto de evaluación, y de no ser las mismas entre los candidatos, se pueden presentar discrepancias de aptitudes y habilidades valoradas. Para dar continuidad al proceso se gestiona el presente estudio para su publicación.

De acuerdo con lo expuesto en el párrafo anterior, dado que no fueron evaluadas las mismas competencias para todos los aspirantes, se hace necesario utilizar la aplicación de criterios de desempate definidos en la Guía de provisión de encargos G-GH-04 V6 que refiere en el numeral correspondiente así: "(...) 7.3. CRITERIOS DE DESEMPATE ADOPTADOS EN LA PRESENTE GUÍA PROVISIÓN DE VACANTES EN EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DE ENCARGO: Ante la pluralidad de servidores públicos con derechos de carrera administrativa que cumplan la totalidad de los requisitos exigidos por el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 y que posean una ponderación final con idéntico puntaje, conforme a lo expuesto en esta Guía, con fundamento en el Criterio Unificado de la CNSC en el tema, a efecto de dirimir el empate se aplicarán los siguientes criterios, en estricto orden, hasta que se produzca el desempate final, así:

Primer criterio: El servidor con derechos de carrera que obtenga mayor puntuación a partir de la acreditación de la educación formal relacionada y adicional al requisito mínimo exigido para el cargo objeto de provisión a través de encargo, para lo cual se verificará la información que se encuentre debidamente diligenciada y cargada documentalmente por el servidor en el aplicativo denominado Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública – SIDEAP, en el módulo de HOJA DE VIDA, en el cual se puede constatar electrónicamente la fecha de su última actualización.

Los puntajes se analizarán de acuerdo con el nivel ocupacional (profesional, técnico o asistencial). Solamente se tendrán en cuenta la *educación formal relacionada y adicional* que repose en la subserie de historia laboral con respecto al nivel del empleo a encargar, esto es, criterios para el encargo del nivel profesional, criterios para el encargo del nivel técnico y criterios para el encargo del nivel asistencial.

Segundo criterio: Pertener a la misma dependencia en la que se encuentra el empleo objeto de provisión en encargo en el momento de apertura del mecanismo. Si persiste empate entre servidores se acude al siguiente criterio.

Tercer criterio: Mayor puntaje en la última calificación definitiva del desempeño laboral, la cual se valorará con una parte entera y dos (2) decimales, conforme al **resultado** registrado en el aplicativo EDL de la CNSC. Si persiste empate entre servidores se acude al siguiente criterio.

Cuarto criterio: El servidor con derechos de carrera con mayor antigüedad en la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia. Para los efectos correspondientes se tomará en consideración la solución de continuidad entendida como la interrupción o falta de relación laboral en la Entidad. Caso contrario, se entiende sin solución de continuidad, cuando la prestación del servicio es continua, sin suspensión o ruptura de hasta quince días hábiles de la relación laboral con la SDSCJ. En el anterior sentido, la incorporación de servidores públicos a la SDSCJ que por acto administrativo fueron vinculados desde la Secretaría Distrital de Gobierno o el Fondo de Seguridad y Vigilancia de Bogotá, hoy liquidado, se tomará en consideración de conformidad como lo establece el artículo 11 del Acuerdo Distrital 637 de 2016 y la Resolución 00024 de 1 de octubre de 2016. Si persiste empate entre servidores se acude al siguiente criterio.

ESTUDIO DE PROVISIÓN DE VACANTES MEDIANTE ENCARGO

El orden preferente para la provisión a partir de encargo correspondiente a este estudio se determina entre los servidores públicos del empleo inmediatamente inferior al que se pretende proveer, abordando la situación de los siguientes servidores:

Primera (1ra) posición: Baron Rojas Leidy Lorena, segunda (2da) posición: Morales Rivera Sergio Andrés; tercera (3ra) posición: López Martínez Monica Alejandra. Las posiciones se decantan aplicando hasta el cuarto criterio de desempate esto es: “el servidor con derechos de carrera con mayor antigüedad al interior de la entidad”.

Para dar continuidad al proceso se gestiona el presente estudio para su publicación.

| Aplicación de criterios de desempate adoptados en la guía de provisión de vacantes en empleos de carrera administrativa a través de encargo – en caso de que sea necesario | | | | | | | | | |
|--|------------------------------|--|--------------------------------------|---|---|----|------|--------------------------------|-----------------------|
| # | Apellidos y nombres | 1. Educación formal relacionada y adicional al requisito mínimo (puntos) | 2. Pertenecer a la misma dependencia | 3. Mayor puntaje en la última evaluación de desempeño definitiva (0,00) | 4. Mayor antigüedad en la SDSCJ | | | 5. Certificado última votación | 6. Sorteo por balotas |
| | | | | | Fecha de posesión sin solución de continuidad | | | | |
| | | | | | DD | MM | AAAA | | |
| | Baron Rojas Leidy Lorena | ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIÓN ESTATAL Corporación Universitaria Republicana – agosto 2023 Puntos 10 | Si | 100 | 04 | 02 | 2020 | No aplica | No aplica |
| | Morales Rivera Sergio Andrés | ESPECIALIZACION EN CONTRATACION ESTATAL Universidad Externado de Colombia – febrero de 2020 | Si | 100 | 02 | 11 | 2021 | No aplica | No aplica |



ESTUDIO DE PROVISIÓN DE VACANTES MEDIANTE ENCARGO

| | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------|---|----|-----|----|----|------|-----------|-----------|
| | | Puntos 10 | | | | | | | |
| | López Martínez Monica Alejandra | ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO | Si | 100 | 01 | 08 | 2022 | No aplica | No aplica |
| | | Universidad Santo Tomás – diciembre 2016 | | | | | | | |
| | | Puntos 10 | | | | | | | |

OBSERVACIONES (si hay lugar a ello):

La normativa vigente sobre los encargos se puede consultar en la Ley 909 de 2004, el Decreto 1083 de 2015, el Decreto 648 de 2017, Ley 1960 de 2019, los Criterios Unificados de la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, la guía G-GH-04 de Provisión de vacantes en empleos de carrera administrativa a través de encargo y la circular de lineamientos de provisión transitoria de vacantes a través de encargos de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.

El presente estudio corresponde a la Publicación 22-2025-222-19 DIRECCIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL, se cierra el 13 de mayo de 2025 y se remite para que sea publicado en la página Web y la Intranet de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.

VILMA PATRICIA FERREIRA LUGO

Nombres y apellidos

Dirección de Gestión Humana

María Francys Pineda M.

MARÍA FRANCY PINEDA MANCERA

Nombres y apellidos

Profesional que elaboró