

	Proceso:	GESTIÓN HUMANA	Código:	E-017.777
	Documento:	VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA LA PROVISIÓN DE VACANTES TEMPORALES Y DEFINITIVAS TRAVÉS DE ENCARGO	Versión:	1
			Fecha Aprobación:	9/09/2020
			Fecha Vigencia:	09/09/2020
				Hoja 1 de 1

AVISO DE PUBLICACIÓN No. 001 DEL 2020
ESTUDIO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA PROVISIÓN DE VACANTE DEFINITIVA O TEMPORAL A TRAVÉS DE ENCARGO

DENOMINACIÓN	CODIGO	GRADO	INFORMACIÓN DEL EMPLEO				PROPOSITO	FUNCIONES	MANUAL DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES		
			DEPENDENCIA	ASIGNACIÓN BÁSICA	NÚMERO DE EMPLEO	TIPO DE VACANTE			NOMBRE DEL TITULAR (Si se requiere y/o requerido)	REQUISITOS	EXPERIENCIA
TENIENTE DE PRISIONES	457	31	DIRECCION CARCEL DISTRITAL	1.2.427.989	1	DEFINITIVA	Asistir como Comandante de Compañía y regular las actividades señaladas en los procedimientos y procedimientos definidos en los procesos institucionales de la Cárcel Distrital para garantizar y preservar la seguridad, custodia, funcionalidad y el orden interno del establecimiento carcelario.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Realizar las acciones pertinentes que permitan garantizar el adecuado cumplimiento de las políticas y objetivos establecidos por la Dependencia, acorde con los procedimientos, procesos y mecanismos vigentes. 2. Promover el bienestar del personal de la Dependencia, la implementación y la modificación de los mismos, de acuerdo con la normatividad vigente. 3. Elaborar y ejecutar la orden de servicios, verificando de manera permanente la distribución de las puestos de trabajo del personal de custodia y vigilancia, efectuando los cambios pertinentes en caso de necesidades del servicio, previa concertación con el responsable de seguridad. 4. Dar parte al Director e informar diariamente las novedades presentadas en el servicio. 5. Conducir a la orden del servicio, a reportar instrucciones y recomendaciones tendientes al buen desarrollo de las actividades asignadas. 6. Aplicar los procedimientos y prácticas establecidas, encaminadas a promover la seguridad, custodia, funcionalidad y el orden interno del establecimiento carcelario, así como el trabajo profesional de los personal de custodia y vigilancia en cumplimiento de sus funciones, en conformidad con la normatividad vigente. 7. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 8. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 9. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 10. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 11. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 12. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 13. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 14. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 15. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 16. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 17. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 18. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 19. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 20. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 21. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 22. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 23. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 24. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 25. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 26. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 27. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 28. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 29. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 30. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 31. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 32. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 33. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 34. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 35. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 36. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 37. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 38. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 39. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 40. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 41. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 42. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 43. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 44. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 45. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 46. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 47. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 48. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 49. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 50. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 51. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 52. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 53. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 54. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 55. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 56. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 57. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 58. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 59. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 60. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 61. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 62. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 63. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 64. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 65. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 66. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 67. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 68. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 69. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 70. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 71. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 72. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 73. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 74. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 75. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 76. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 77. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 78. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 79. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 80. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 81. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 82. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 83. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 84. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 85. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 86. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 87. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 88. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 89. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 90. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 91. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 92. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 93. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 94. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 95. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 96. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 97. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 98. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 99. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 100. Mantener el orden y la disciplina en el cumplimiento de las actividades asignadas. 	Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.	Ten (10) años de experiencia como Teniente de Prisiones y/o Sargento de Prisiones y/o Sargento de la Fuerza Pública y/o Oficial de Carcer Pública y/o Inspector Jefe.	Se tendrán en cuenta las equivalencias establecidas en el artículo 25 del Decreto 101 de 2005 y en el Decreto 1017 de 2014 y la normativa que las modifique.

ORDEN DE PREFERENCIA	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DEL EMPLEADO DE CARRERA	EMPLEO DEL CUAL SE TRATARÁ				REQUISITOS										CRITERIOS DE DESEMPEÑO				
			Denominación	Código	Grado	Dependencia	Estudios solicitados para el cargo	Experiencia solicitada para el cargo	Equivalencia	Sanción disciplinaria (S/N)	Última evaluación del desempeño (prev obtenida)	Se aplica criterio de desempate (S/N)	1. Mayor experiencia relacionada	2. Educación formal relacionada adicional al mínimo requerido	3. Pertenencia a la misma dependencia	4. Calificación de la Evaluación de Desempeño	5. Distinciones, reconocimientos, honores en últimos 8 años	6. Antigüedad en la Entidad	7. Acreditación condición de víctima	8. Sufrido en las elecciones inmediatamente anteriores	9. Registro de desempeño por buena
1	7963558	IVAN ALEXANDER CORTES MARTINEZ	SARGENTO DE PRISIONES	458	18	DIRECCION CARCEL DISTRITAL	BACHILLER COMPLETO	SARGENTO DE PRISIONES COMPLETO	N.A.	NO	SOBRESALIENTE	S	8 AÑOS, 3 MESES, 23 DIAS	NO REGISTRA O AFUERA	S	100	NO REGISTRA	13/10/2008			
2	7968187	IVAN IVAN GARDON RAMONDA	SARGENTO DE PRISIONES	458	18	DIRECCION CARCEL DISTRITAL	BACHILLER COMPLETO	SARGENTO DE PRISIONES COMPLETO	N.A.	NO	SOBRESALIENTE	S	8 AÑOS, 7 MESES, 23 DIAS	NO REGISTRA O AFUERA	S	100	NO REGISTRA	23/06/2002			
3	7943546	RODRIGO CARRASCO GONZALEZ	SARGENTO DE PRISIONES	458	18	DIRECCION CARCEL DISTRITAL	BACHILLER COMPLETO	SARGENTO DE PRISIONES COMPLETO	N.A.	NO	SOBRESALIENTE	S	7 AÑOS, 4 MESES, 8 DIAS								

CONSIDERACIONES
El estudio de verificación presenta el orden de derecho preferencial para la provisión de la vacante definitiva.
CNCI - creación unificada provisión de empleos públicos mediante encargo: Al respecto, se presta que es posible que un funcionario pueda ser encargado en un empleo, pero a este gozando actualmente de otro encargo, pero para ello, y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 809 de 2004, se ha de entender como referente que el empleo inmediatamente inferior, y que añade la norma, para el otorgamiento del nuevo encargo se recuentamente el cargo del cual es titular de derechos de carrera administrativa, y no del que está ocupado en ese momento en encargo.
E. P. JOSÉ JOAQUÍN BERNAL GONZÁLEZ, quien tiene derechos de carrera como Sargento de Prisiones, se encuentra en encargo en empleo de Teniente de Prisiones en una vacante definitiva.
E. P. CRISTÓ JEJUS HERNÁNDEZ SILVA, quien tiene derechos de carrera como Sargento de Prisiones, se encuentra nombrado en periodo de prueba en empleo de Teniente de Prisiones de la DRECC 13003


 Nombre: Germán Dufranes Gómez
 Director(a) de Gestión Humana
 Fecha: _____
 Rueda: _____
 Rueda: _____

