



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de Seguridad,  
Convivencia y Justicia

### ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

AVISO PUBLICACION No.	01 - 2017
FECHA	
TIPO DE VACANTE (temporal o definitiva)	DEFINITIVA
NOMBRE DEL TITULAR (si es vacante temporal)	

INFORMACION DEL EMPLEO A PROVEER EN ENCARGO					
DENOMINACION	CODIGO	GRADO	DEPENDENCIA	ASIGNACION BASICA	No. DE EMPLEOS
TECNICO OPERATIVO	314	19	Oficina Asesora de Comunicaciones	\$2.251.917	UNO(1)

Apoyar la edición y actualización de los sitios Web de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia y demás herramientas comunicacionales conforme a los procedimientos, lineamientos y políticas institucionales.

#### FUNCIONES

1. Apoyar la actualización de los sitios Web (Web e Intranet) de la Entidad con la calidad y oportunidad establecidas, con base en la información enviada por las áreas.
2. Apoyar la disposición de los productos digitales generados por la Oficina Asesora de Comunicaciones, en los servidores de archivos para su correspondiente publicación y difusión, a través de los diferentes canales con los que cuenta la Oficina (Correo institucional, Página Web, Intranet, etc.).
3. Apoyar la revisión y corrección de estilo a los textos que serán parte de los contenidos digitales producidos por la Oficina.
4. Apoyar a la Oficina Asesora de Comunicaciones en la compilación de información necesaria para dar respuesta a los requerimientos solicitados.
5. Apoyar la logística, así como también el registro fotográfico, digital y de video, de las diferentes actividades que se requieran en la Oficina y en la Entidad.
6. Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

#### REQUISITOS

ESTUDIO	EXPERIENCIA
<p>Título de formación técnica profesional o tecnológica o terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en formación profesional, en una de las disciplinas académicas de los siguientes Núcleos Básicos de Conocimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• DISEÑO.</li><li>• PUBLICIDAD</li><li>• INGENIERIA DE SISTEMAS, TELEMÁTICA Y AFINES.</li><li>• COMUNICACION SOCIAL, PERIODISMO Y AFINES.</li></ul>	<p>Cuarenta y dos (42) meses de experiencia relacionada.</p>

#### EQUIVALENCIAS

Se tendrán en cuenta las equivalencias establecidas en el artículo 25 del Decreto Ley 785 de 2005 y en el Decreto 367 de 2014 y la normativa que las modifique.

*h*



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría Distrital de Seguridad,  
Convivencia y Justicia

### ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

Nombre del empleado de carrera	Empleo de carrera del cual es titular				Estudios solicitados para el cargo	Experiencia solicitada para el cargo	Equivalencia (si/no)	Sanción disciplinaria (si/no)	Última evaluación del desempeño (nivel obtenido)
	Denominación	Código	Grado	Dependencia					

El derecho preferencial a encargo corresponde, a \_\_\_\_\_ empleado (a) con derechos de carrera administrativa que cumple los requisitos para desempeñar el empleo.

El (los) servidor(es) público(s) \_\_\_\_\_ con derechos de carrera administrativa que cumple(n) con los requisitos para ser encargado(s) en este empleo, manifestó(aron) por escrito no estar interesado(s) en participar en el proceso para proveer transitoriamente este cargo.

Dado que existe(n) \_\_\_\_\_ vacante(s) para este empleo y el número de servidores que cumplen requisitos es de \_\_\_\_\_, se procederá a convocar a la evaluación de aptitudes y habilidades a quienes manifiesten su interés de participar en este proceso

No existen servidores públicos con derechos de carrera administrativa que cumplan con los requisitos para ser encargados en este empleo

**OBSERVACIONES**

*Sandra Pinilla Martínez*  
**SANDRA PATRICIA PINILLA MARTÍNEZ**  
 Directora de Gestión Humana

Elaboró: Gloria Marlen B.G.  
*GP*