



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría Distrital de Seguridad,
Convivencia y Justicia

ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

AVISO PUBLICACION No.	02 - 2017
TIPO DE VACANTE (temporal o definitiva)	DEFINITIVA
NOMBRE DEL TITULAR (si es vacante temporal)	

INFORMACION DEL EMPLEO A PROVEER EN ENCARGO					
DENOMINACION	CODIGO	GRADO	DEPENDENCIA	ASIGNACION BASICA	No. DE EMPLEOS
SECRETARIO EJECUTIVO	425	27	Donde se ubique el empleo	\$2.152.449	UNO(1)

PROPOSITO

Asistir al jefe inmediato en las labores secretariales con la oportunidad y confiabilidad requeridas.

FUNCIONES

1. Elaborar actas, oficios, memorandos y demás documentos solicitados por el jefe de la dependencia con la calidad y oportunidad requerida.
2. Registrar en la agenda los compromisos del jefe inmediato e informar diariamente sobre las actividades programadas con oportunidad.
3. Revisar y clasificar los documentos que deban archivararse llevando un registro de los documentos que entran y salen del archivo permitiendo la búsqueda y recuperación fácil y rápida de los mismos.
4. Radicar y distribuir la correspondencia preparada y recibida en el despacho de la dependencia de conformidad con el sistema o procedimientos establecidos.
5. Tramitar para la firma del jefe inmediato, la correspondencia y demás documentos recibidos en el despacho.
6. Efectuar el control periódico sobre los elementos de consumo con el fin de determinar su necesidad real y solicitar los elementos necesarios oportunamente.
7. Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

REQUISITOS

ESTUDIO
Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.

Seis (6) años de experiencia relacionada.

EXPERIENCIA

EQUIVALENCIAS

Se tendrán en cuenta las equivalencias establecidas en el artículo 25 del Decreto Ley 785 de 2005 y en el Decreto 367 de 2014 y la normativa que las modifique.

Nombre del empleado de carrera	Empleo de carrera del cual es titular				Estudios solicitados para el cargo	Experiencia solicitada para el cargo	Equivalencia (si/no)	Sanción disciplinaria (si/no)	Última evaluación del desempeño (nivel obtenido)
	Denominación	Código	Grado	Dependencia					
ARIAS GLORIA ESPERANZA	Auxiliar Administrativo	407	19	Dirección de Prevención y Cultura Ciudadana	Bachiller Académico	CUMPLE	NO	NO	SOBRESALIENTE



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría Distrital de Seguridad,
Convivencia y Justicia

ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

SERVIDORES PÚBLICOS QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS DEL EMPLEO A PROVEER POR ENCARGO									
Nombre del empleado de carrera	Empleo de carrera del cual es titular				Estudios solicitados para el cargo	Experiencia solicitada para el cargo	Equivalencia (sí/no)	Sanción disciplinaria (sí/no)	Última evaluación del desempeño (nivel obtenido)
	Denominación	Código	Grado	Dependencia					
TORRES CORONADO MARIA DEL CARMEN	Auxiliar Administrativo	407	19	Dirección de Acceso a la Justicia - UPJ	Bachiller Académico	CUMPLE	NO	NO	SOBRESALIENTE
MARQUEZ ALFREDO	Auxiliar Administrativo	407	19	Dirección de Acceso a la Justicia - Unidades de mediación	Bachiller Académico	CUMPLE	NO	NO	SOBRESALIENTE
CARDONA MOYA JULIAN DAVID	Auxiliar Administrativo	407	19	Dirección de Acceso a la Justicia - Casas de Justicia	Bachiller Académico	CUMPLE	NO	NO	SOBRESALIENTE
MENDOZA ZULUAGA MARTHA LUCIA	Auxiliar Administrativo	407	19	Dirección de Responsabilidad Penal Adolescente	Bachiller Académico	CUMPLE	NO	NO	SOBRESALIENTE
GONZALEZ SOTO AMPARO	Auxiliar administrativo	407	19	Dirección Cárcel Distrital	Bachiller Académico	CUMPLE	NO	NO	SOBRESALIENTE

El derecho preferencial a encargo corresponde, a _____ empleado (a) con derechos de carrera administrativa que cumple los requisitos para desempeñar el empleo.

El (los) servidor(es) público(s) **DIAZ QUIJERO ALEXIS RODRIGO, SOTOLO TINJACA CLARA, ROMERO ROMERO ISIDRO, ALBARRACIN RODRIGUEZ BLANCA NUBIA, PAEZ FRANCO CAMILO EDUARDO,** con transitoriamente este cargo; razón por la cual se publica nuevamente

Dado que existe(n) **UNA (1)** vacante(s) para este empleo y el número de servidores que cumplen requisitos es de **SEIS (6)**, se procederá a convocar a la evaluación de aptitudes y habilidades a quienes manifiesten su interés de participar en este proceso

No existen servidores públicos con derechos de carrera administrativa que cumplan con los requisitos para ser encargados en este empleo

X

X

X



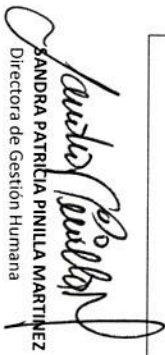
**ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

Secretaría Distrital de Seguridad,
Convivencia y Justicia

ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

OBSERVACIONES

--


SANDRA PATRICIA PINILLA MARTINEZ
Directora de Gestión Humana

Elaboró: Gloria Marlen B.G.

