



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría Distrital de Seguridad,
Convivencia y Justicia

ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

AVISO PUBLICACION No.	01 - 2017
FECHA	
TIPO DE VACANTE (temporal o definitiva)	DEFINITIVA
NOMBRE DEL TITULAR (si es vacante temporal)	

INFORMACION DEL EMPLEO A PROVEER EN ENCARGO			
DENOMINACION	CODIGO	GRADO	DEPENDENCIA
SECRETARIO EJECUTIVO	425	27	Donde se ubique el empleo
PROPOSITO			ASIGNACION BASICA
			\$2.152.449
			No. DE EMPLEOS
			DOS(2)

Asistir al jefe inmediato en las labores secretariales con la oportunidad y confidencialidad requeridas.

FUNCIONES

1. Elaborar actas, oficios, memorandos y demás documentos solicitados por el jefe de la dependencia con la calidad y oportunidad requerida.
2. Registrar en la agenda los compromisos del jefe inmediato e informar diariamente sobre las actividades programadas con oportunidad.
3. Revisar y clasificar los documentos que deban archivararse llevando un registro de los documentos que entran y salen del archivo permitiendo la búsqueda y recuperación fácil y rápida de los mismos.
4. Radicar y distribuir la correspondencia preparada y recibida en el despacho de la dependencia de conformidad con el sistema o procedimientos establecidos.
5. Tramitar para la firma del jefe inmediato, la correspondencia y demás documentos recibidos en el despacho.
6. Efectuar el control periódico sobre los elementos de consumo con el fin de determinar su necesidad real y solicitar los elementos necesarios oportunamente.
7. Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

REQUISITOS

ESTUDIO	EXPERIENCIA
Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.	Seis (6) años de experiencia relacionada.

EQUIVALENCIAS

Se tendrán en cuenta las equivalencias establecidas en el artículo 25 del Decreto Ley 785 de 2005 y en el Decreto 367 de 2014 y la normativa que las modifique.

Nombre del empleado de carrera	Empleo de carrera del cual es titular				Estudios solicitados para el cargo	Experiencia solicitada para el cargo	Equivalencia (si/no)	Sanción disciplinaria (si/no)	Última evaluación del desempeño (nivel obtenido)
	Denominación	Código	Grado	Dependencia					
DIAZ QUIROZ ALEXIS	Auxiliar	407	20	DONDE SE UBICQUE	Bachiller Técnico Industrial - Mecánica	CUMPLE	NO	NO	SOBRESALIENTE



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría Distrital de Seguridad,
Convivencia y Justicia

ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

Nombre del empleado de carrera	Empleo de carrera del cual es titular				Estudios solicitados para el cargo	Experiencia solicitada para el cargo	Equivalencia (si/no)	Sancción disciplinaria (si/no)	Última evaluación del desempeño (nivel obtenido)
	Denominación	Código	Grado	Dependencia					
RODRIGO	Administrativo			EL EMPLEO	Industrial-Instituto Técnico Central-2/12/2001				
DIÁZ CORREA SANDRA ROCIO	Auxiliar Administrativo	407	20	DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO	Bachiller	CUMPLE	NO	NO	SOBRESALIENTE
SOTELO TINJACA CLARA	Auxiliar Administrativo	407	20	DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO	Bachiller	CUMPLE	NO	NO	SOBRESALIENTE
ROMERO ROMERO ISIDRO	Auxiliar Administrativo	407	20	DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO	Bachiller	CUMPLE	NO	NO	SOBRESALIENTE
ALBARRACIN RODRIGUEZ BLANCA NUBIA	Auxiliar administrativo	407	20	DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO	Bachiller pedagógico-Escuela Normal Distrital María Montessori-28/11/1980	CUMPLE	NO	NO	SOBRESALIENTE
PAEZ FRANCO CAMILO EDUARDO	Auxiliar Administrativo	407	20	DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO	Bachiller Académico-Instituto Anglo Frances-7/12/1986	CUMPLE	NO	NO	SOBRESALIENTE

El derecho preferencial a encargo corresponde, a _____ empleado (a) con derechos de carrera administrativa que cumple los requisitos para desempeñar el empleo.

El (los) servidor(es) público(s) _____, con derechos de carrera administrativa que cumple(n) con los requisitos para ser encargado(s) en este empleo, manifestó (aron) por escrito no estar interesado(s) en participar en el proceso para proveer transitoriamente este cargo.

Dado que existe(n) **DOS (2)** vacante(s) para este empleo y el número de servidores que cumplen requisitos es de **SEIS (6)**, se procederá a convocar a la evaluación de aptitudes y habilidades a quienes manifiesten su interés de participar en este proceso

No existen servidores públicos con derechos de carrera administrativa que cumplan con los requisitos para ser encargados en este empleo



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

Secretaría Distrital de Seguridad,
Convivencia y Justicia

ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

OBSERVACIONES

--


SANDRA PATRICIA PINILLA MARTINEZ
Directora de Gestión Humana

Elaboró: Gloria Marlen B.G.

