



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría Distrital de Seguridad,
Convivencia y Justicia

ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

AVISO PUBLICACION No.	01 - 2018
TIPO DE VACANTE (temporal o definitiva)	DEFINITIVA
NOMBRE DEL TITULAR (si es vacante temporal)	

INFORMACION DEL EMPLEO A PROVEER EN ENCARGO			
DENOMINACION	CODIGO	GRADO	DEPENDENCIA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	16	Dirección Jurídica y Contractual
ASIGNACION BASICA			
			§3.284.836
			UNO (1)
PROPOSITOO			
Adelantar jurídicamente los procesos de contratación, adjudicación, celebración y liquidación de los actos y contratos que adelante la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.			
FUNCIONES			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar asistencia, acompañamiento y adelantar los procesos contractuales que le asigne el Jefe Inmediato de acuerdo con los lineamientos establecidos y la normatividad vigente. 2. Brindar apoyo y acompañamiento a las distintas dependencias de la Entidad en temas jurídicos según instrucciones impartidas por el Jefe Inmediato. 3. Realizar labores de cobro asignadas a la Dependencia de manera oportuna y eficaz. 4. Proyectar y/o revisar actos administrativos de competencia de la Dependencia en los términos establecidos por la ley y ajustadas a la normatividad vigente. 5. Realizar acompañamiento en la revisión jurídica de los procesos y documentos relacionados con la contratación que le sean asignados. 6. Proyectar conceptos y respuestas a las consultas y/o peticiones de competencia de la Dependencia en los términos establecidos por la ley y ajustadas a la normatividad vigente. 7. Atender acciones constitucionales según instrucciones impartidas por el Jefe Inmediato de acuerdo con la normatividad vigente. 8. Asistir a reuniones por instrucciones del Jefe Inmediato en cumplimiento a las funciones asignadas a la Dependencia de manera oportuna. 9. Proyectar las respuestas a los requerimientos de usuarios internos y/o externos presentados a la Dependencia de acuerdo con las asignaciones realizadas por el jefe inmediato de manera oportuna y eficaz. 10. Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño. 			
REQUISITOS		EXPERIENCIA	
ESTUDIO		Cuarenta y cinco (45) meses de experiencia profesional.	
Título profesional en una de las siguientes disciplinas académicas:			
<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en las disciplinas académicas de Derecho, Jurisprudencia, Derecho y Ciencias Políticas del Núcleo Básico de Conocimiento DERECHO Y AFINES. 			
Tarjeta o matrícula para las profesiones reglamentadas por ley			
EQUIVALENCIAS			
Se tendrán en cuenta las equivalencias establecidas en el artículo 25 del Decreto Ley 785 de 2005 y en el Decreto 367 de 2014 y la normativa que las modifique.			



**ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

Secretaría D. Área de Seguridad,
Convivencia y Justicia

ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

Nombre del empleado de carrera	Empleo de carrera del cual es titular				Estudios solicitados para el cargo	Experiencia solicitada para el cargo	Equivalencia (sí/no)	Sancción disciplinaria (sí/no)	Última evaluación del desempeño (nivel obtenido)
	Denominación	Código	Grado	Dependencia					

El derecho preferencial a encargo para el empleo corresponde, a _____ empleado(a) con derechos de carrera administrativa que cumple los requisitos para desempeñar el empleo.

El (los) servidor(es) público(s) _____ con derechos de carrera administrativa que cumple(n) con los requisitos para ser encargado(s) en este empleo, manifestó(aron) por escrito no estar interesado(s) en participar en el proceso para proveer transitoriamente este cargo; razón por la cual se publica nuevamente

Dado que existe(n) _____ vacante(s) para este empleo y el número de servidores que cumplen requisitos en el empleo es de _____, se procederá a convocar a la evaluación de aptitudes y habilidades a quienes manifiesten su interés de participar en este proceso

No existen servidores públicos con derechos de carrera administrativa que cumplan con los requisitos para ser encargados en este empleo

X

OBSERVACIONES

La servidora pública **TAMAYO TAMAYO GLORIA ELISA** se encuentra encargada en un empleo de mayor grado salarial.

HUGO LEÓN DUARTE

Director de Gestión Humana

Elaboró: Gloria Marlen Bravo Gunaqueta