



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría Distrital de Seguridad,  
Convivencia y Justicia

## ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| AVISO PUBLICACION No.                       | 06 - 2017                     |
| TIPO DE VACANTE (temporal o definitiva)     | TEMPORAL                      |
| NOMBRE DEL TITULAR (si es vacante temporal) | QUIÑÓNEZ GÓMEZ GERMAN ANTONIO |

| INFORMACION DEL EMPLEO A PROVEER EN ENCARGO  |        |            |   |
|--|--------|------------|---|
| DENOMINACION   | CODIGO | GRADO      | DEPENDENCIA   |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO  | 219    | 18         | Dirección de Gestión Humana                           |
| PROPÓSITO  |        |            |   |
| Planear y evaluar los planes y programas dirigidos a los servidores públicos de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia que lidera la Dirección de Gestión Humana   |        |            |   |
| FUNCIONES  |        |            |   |
| 1. Formular la metodología para la identificación de las necesidades de los funcionarios relacionados con capacitación, bienestar, sistema de gestión en salud y seguridad social.<br>2. Realizar la formulación y evaluación y gestionar la mejora de los planes y programas relacionados con capacitación, bienestar, sistema de gestión en salud y seguridad social para los servidores públicos de la entidad, acorde con lo establecido en los sistemas integrados de gestión.<br>3. Proponer la metodología para el desarrollo de los procesos de elección de los servidores públicos ante la Secretaría Distrital de Seguridad en los cuerpos colegiados que defina la normatividad vigente.<br>4. Elaborar los documentos con los lineamientos técnicos requeridos dentro de los procesos contractuales que adelante la Dirección para atender los planes y programas relacionados con capacitación, bienestar, sistema de gestión en salud y seguridad social para los servidores públicos de la entidad.<br>5. Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño. |        |            |   |
| ESTUDIO  |        | REQUISITOS | EXPERIENCIA   |
| Título profesional en una de las siguientes disciplinas académicas:  |        |            |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Título profesional en las disciplinas académicas de Administración, Administración Financiera, Administración Pública, Administración Pública Territorial, Administración de Empresas, Administración de Empresas y Finanzas, Administración y Dirección de Empresas, Administración de Negocios, Administración y Negocios Internacionales, Administración en Finanzas y Negocios Internacionales, Administración y Finanzas, Finanzas y Relaciones Internacionales, del Núcleo Básico de Conocimiento ADMINISTRACIÓN</li><li>• Título profesional en las disciplinas académicas de Economía, Negocios Internacionales, Comercio Internacional, Comercio Exterior, Finanzas y Comercio Exterior, Comercio Internacional y Finanzas, Comercio y Negocios Internacionales, Relaciones Económicas Internacionales, Economía y Finanzas Internacionales, Negocios y Relaciones Internacionales, Finanzas y Comercio Internacional, Desarrollo Territorial del Núcleo Básico de Conocimiento ECONOMÍA.</li></ul>   |        |            | Cincuenta y un (51) meses de experiencia profesional. |





**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

Secretaría Distrital de Seguridad,  
Convivencia y Justicia

### ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

|   |  |
|---|--|
| quienes manifiesten su interés de participar en este proceso  |  |
| No existen servidores públicos con derechos de carrera administrativa que cumplan con los requisitos para ser encargados en este empleo |  |

#### OBSERVACIONES

|  |  |
|--|--|
| El (los) servidor(es) público(s) <b>GONZALEZ ARBOLEDA ANGELA MARIA, AREVALO GUERRERO FRANKLIN HERNAN, HERRERA MONCADA FRACCIDIA, RIAÑO RODRIGUEZ FLOWER ADOLFO, BARRETO OVALLE JOSE ALIRIO, CUBILLOS MARTINEZ MARTHA CONSUELO,</b> con derechos de carrera administrativa que cumple(n) con los requisitos para ser encargado(s) en este empleo, se encuentran encargados en un empleo de mayor grado salarial |  |
|--|--|

  
**SANDRA PATRICIA PINILLA MARTINEZ**  
Directora de Gestión Humana

Elaboró: Gloria Marlen B.G.



