

INFORMACION DEL EMPLEO A PROVEER EN ENCARGO					
DENOMINACION	CODIGO	GRADO	DEPENDENCIA	ASIGNACION BASICA	No. DE EMPLEOS
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	16	Oficina Asesora de Planeación	\$3.284.836	UNO (1)
PROPOSITO					
Organizar y ejecutar los procesos y procedimientos asignados a la Oficina Asesora de Planeación de la Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia Y Justicia, de manera eficiente y oportuna de acuerdo con las directrices del Secretario y las instrucciones que se impartan por la Subsecretarías, Direcciones y la Oficina Asesora correspondiente, atendiendo las políticas institucionales y el Plan de Desarrollo del Distrito Capital.					
FUNCIONES					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Adelantar la consolidación y articulación del seguimiento y evaluación de los planes y programas del Plan de Desarrollo Distrital a nivel sectorial, presentando los informes requeridos de manera oportuna y eficiente. 2. Gestionar el cumplimiento de la política de mejoramiento continuo efectuando su seguimiento, evaluación y ajustes en el cumplimiento de la misión institucional. 3. Realizar las acciones que permitan la operatividad de los procesos de formulación, consolidación, seguimiento y evaluación de los planes estratégicos de la secretaria. 4. Realizar acompañamiento técnico a las áreas en la documentación de los servicios, procesos y procedimientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. 5. Mantener actualizados los manuales de procesos y procedimientos de la entidad para que estén disponibles para todos los funcionarios, sirviendo de consulta permanente. 6. Realizar los estudios técnicos referentes a la racionalización del trabajo y desconcentración de funciones de las dependencias de la Secretaría de conformidad con las disposiciones legales y los avances técnicos y prácticos sobre dichas áreas. 7. Gestionar en coordinación con la Subsecretaría de Gestión Institucional y la Dirección Financiera los procesos de modificación del Presupuesto de Ingresos, Rentas y Gastos de la entidad y emitir las respectivas evaluaciones de impacto sobre los proyectos de inversión de la entidad. 8. Elaborar el diagnóstico financiero y presupuestal de la entidad y las proyecciones que se le soliciten de manera oportuna y eficiente. 9. Orientar a las dependencias en el montaje del anteproyecto de presupuesto de la Entidad, consolidando y ajustando la información pertinente, para el año inmediatamente siguiente cumpliendo con la normatividad vigente. 10. Realizar los cálculos de los valores de los productos de la Entidad, de acuerdo con los procedimientos del Presupuesto Orientado a Resultados. 11. Participar en el diseño y aplicación de metodologías y herramientas para el mejoramiento continuo de los procesos de planeación, programación, ejecución, seguimiento, evaluación y retroalimentación de los recursos de inversión para la entrega de los productos y el cumplimiento del Plan de Desarrollo. 12. Realizar en conjunto con los Gerentes de los proyectos de inversión la formulación y reformulación, fichas EBID, plan de contratación, viabilidades, procesos orientados a resultados (P.O.R), productos, objetivos, indicadores, presupuestos de inversión y seguimiento a los mismos. 13. Participar en el desarrollo de las actividades de planeación presupuestal, planeación estratégica y seguimiento de los proyectos que le sean asignados. 14. Participar en la consolidación de los diferentes informes relacionados con la gestión de la Secretaría de Seguridad, de acuerdo con los lineamientos establecidos. 15. Consolidar el sistema de indicadores de gestión de los proyectos de inversión asignados y comprobar los resultados reales, frente a los estándares fijados. 					

ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

Secretaría Distrital de Seguridad,
Convivencia y Justicia

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



AVISO PUBLICACION No.	04 - 2018
TIPO DE VACANTE (temporal o definitiva)	DEFINITIVA
NOMBRE DEL TITULAR (si es vacante temporal)	



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
Secretaría Distrital de Seguridad,
Convivencia y Justicia

ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

16. Adelantar la implementación y seguimiento de los planes y acciones relacionadas con transparencia, rendición pública de cuentas y políticas públicas, de acuerdo con la normatividad vigente.
17. Proyectar las respuestas a los requerimientos de usuarios internos y/o externos presentados a la Dependencia de acuerdo con las asignaciones realizadas por el jefe inmediato de manera oportuna y eficaz.
18. Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

REQUISITOS	ESTUDIO	EXPERIENCIA
<p>Título profesional en las siguientes disciplinas académicas:</p> <ol style="list-style-type: none"> • Título profesional en las disciplinas académicas de Administración Pública, Administración Pública Territorial, Administración de Empresas, Administración y Finanzas, Administración de Empresas, Administración y Dirección de Empresas, Administración de Negocios Internacionales, Administración en Finanzas y Negocios Internacionales, Administración y Finanzas, Finanzas y Relaciones Internacionales, del Núcleo Básico de Conocimiento ADMINISTRACIÓN. • Título profesional en las disciplinas académicas de Economía, Comercio y Negocios Internacionales, Comercio Exterior, Finanzas y Comercio Exterior, Comercio Internacional y Finanzas, Comercio y Negocios Internacionales, Relaciones Económicas Internacionales, Economía y Finanzas Internacionales, Negocios Internacionales, Negocios y Relaciones Internacionales, Desarrollo Territorial del Núcleo Básico de Conocimiento ECONOMÍA. • Título profesional en la disciplina académica de Contaduría Pública, del Núcleo Básico de Conocimiento de CONTADURÍA PÚBLICA. • Título profesional en las disciplinas académicas de Ingeniería Industrial, Ingeniería de Producción del Núcleo Básico de Conocimiento en INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES. • Título profesional en las disciplinas académicas de Ingeniería Comercial, Ingeniería Administrativa, Ingeniería Administrativa y de Finanzas, Ingeniería Financiera, Ingeniería Financiera y de Negocios del Núcleo Básico de Conocimiento INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES. • Título profesional en las disciplinas académicas de Ciencia Política, Gobierno y Relaciones Internacionales, Relaciones Internacionales, Estudios Políticos y Resolución de Conflictos, Gobierno y Relaciones Internacionales, Política y Relaciones Internacionales, Ciencia Política y Gobierno del Núcleo Básico de Conocimiento CIENCIA POLÍTICA, RELACIONES INTERNACIONALES. • Título profesional en las disciplinas académicas de Derecho, Jurisprudencia, Derecho y Ciencias Políticas del Núcleo Básico de Conocimiento DERECHO Y AFINES. • Título profesional en las disciplinas académicas de Estadística, Matemáticas del Núcleo Básico de Conocimiento MATEMÁTICAS, ESTADÍSTICA Y AFINES. • Título profesional en las disciplinas académicas de Ingeniería Ambiental, Ingeniería Ambiental y de Saneamiento, Ingeniería Sanitaria y Ambiental, Ingeniería Sanitaria, Ingeniería Ambiental, del Núcleo Básico de Conocimiento INGENIERÍA AMBIENTAL, SANITARIA Y AFINES. • Título profesional en las disciplinas académicas de Sociología, Trabajo Social del Núcleo Básico de Conocimiento SOCIOLOGÍA, TRABAJO SOCIAL Y AFINES. 	<p>Cuarenta y cinco (45) meses de experiencia profesional.</p>	<p>Cuarenta y cinco (45) meses de experiencia profesional.</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de Seguridad,
Convivencia y Justicia

ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en las disciplinas académicas de Psicología del Núcleo Básico de Conocimiento PSICOLOGÍA. 	
Tarjeta o matrícula para las profesiones reglamentadas por ley.	
EQUIVALENCIAS	
Se tendrán en cuenta las equivalencias establecidas en el artículo 25 del Decreto Ley 785 de 2005 y en el Decreto 367 de 2014 y la normativa que las modifique.	

SERVIDORES PÚBLICOS QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS DEL EMPLEO A PROVEER POR ENCARGO										
Nombre del empleado de carrera	Denominación	Código	Grado	Dependencia	Empleo de carrera del cual es titular	Estudios solicitados para el cargo	Experiencia solicitada para el cargo	Ecuivalencia (si/no)	Sanción disciplinaria (si/no)	Última evaluación del desempeño (nivel obtenido)

El derecho preferencial a encargo para el empleo corresponde, a _____ empleado(a) con derechos de carrera administrativa que cumple los requisitos para desempeñar el empleo.	
El (los) servidor(es) público(s) _____, con derechos de carrera administrativa que cumple(n) con los requisitos para ser encargado(s) en este empleo, manifestó(aron) por escrito no estar interesado(s) en participar en el proceso para proveer transitoriamente este cargo; razón por la cual se publica nuevamente	
Dado que existe(n) _____ vacante(s) para este empleo y el número de servidores que cumplen requisitos en el empleo es de _____, se procederá a convocar a la evaluación de aptitudes y habilidades a quienes manifiesten su interés de participar en este proceso	
No existen servidores públicos con derechos de carrera administrativa que cumplan con los requisitos para ser encargados en este empleo	x

OBSERVACIONES

Los servidores públicos **LEON PEREZ JAIME AGUSTO, QUEVEDO GUTIERREZ LEILA MARCELA, DIAZ QUIROZ ALEXIS RODRIGO, BOLIVAR MARLA** se encuentran encargados en un empleo de mayor grado salarial
La servidora **SUAREZ MERY** se encuentra encargada en un empleo de igual nivel salarial

HUGO LEON DUARTE
Director de Gestión Humana

Elaboró: Gloria Marlen Bravo Guaqueta

