



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

Secretaría Distrital de Seguridad,
Convivencia y Justicia

ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

AVISO PUBLICACION No.	04 - 2017
TIPO DE VACANTE (temporal o definitiva)	TEMPORAL
NOMBRE DEL TITULAR (si es vacante temporal)	QUINONEZ GOMEZ GERMAN ANTONIO

INFORMACION DEL EMPLEO A PROVEER EN ENCARGO			
DENOMINACION	CODIGO	GRADO	DEPENDENCIA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	18	Dirección de Gestión Humana
PROPOSITO			
Planear y evaluar los planes y programas dirigidos a los servidores públicos de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia que lidere la Dirección de Gestión Humana			
FUNCIONES			
1. Formular la metodología para la identificación de las necesidades de los funcionarios relacionados con capacitación, bienestar, sistema de gestión en salud y seguridad social. 2. Realizar la formulación y evaluación y gestionar la mejora de los planes y programas relacionados con capacitación, bienestar, sistema de gestión en salud y seguridad social para los servidores públicos de la entidad, acorde con lo establecido en los sistemas integrados de gestión. 3. Proponer la metodología para el desarrollo de los procesos de elección de los servidores públicos ante la Secretaría Distrital de Seguridad en los cuerpos colegiados que defina la normatividad vigente. 4. Elaborar los documentos con los lineamientos técnicos requeridos dentro de los procesos contractuales que adelante la Dirección para atender los planes y programas relacionados con capacitación, bienestar, sistema de gestión en salud y seguridad social para los servidores públicos de la entidad. 5. Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.			
ESTUDIO		REQUISITOS	
Título profesional en una de las siguientes disciplinas académicas:		EXPERIENCIA	
<ul style="list-style-type: none">• Título profesional en las disciplinas académicas de Administración, Administración Financiera, Administración Pública, Administración Pública Territorial, Administración de Empresas, Administración de Empresas y Finanzas, Administración y Dirección de Empresas, Administración de Negocios, Administración y Negocios Internacionales, Administración en Finanzas y Negocios Internacionales, Administración y Finanzas, Finanzas y Relaciones Internacionales, del Núcleo Básico de Conocimiento ADMINISTRACIÓN• Título profesional en las disciplinas académicas de Economía, Negocios Internacionales, Comercio Internacional, Comercio Exterior, Finanzas y Comercio Exterior, Comercio Internacional y Finanzas, Comercio y Negocios Internacionales, Relaciones Económicas Internacionales, Economía y Finanzas Internacionales, Negocios y Relaciones Internacionales, Finanzas y Comercio		Cincuenta y un (51) meses de experiencia profesional.	



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

Secretaría Distrital de Seguridad,
Convivencia y Justicia

ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

Internacional, Desarrollo Territorial del Núcleo Básico de Conocimiento ECONOMÍA.

- Título profesional en la disciplina académica de Contaduría Pública, del Núcleo Básico de Conocimiento de CONTADURÍA PÚBLICA.
- Título profesional en las disciplinas académicas de Ingeniería Industrial, Ingeniería de Producción del Núcleo Básico de Conocimiento en INGENIERÍA INDUSTRIAL y AFINES.
- Título profesional en las disciplinas académicas de Ingeniería Comercial, Ingeniería Administrativa, Ingeniería Administrativa y de Finanzas, Ingeniería Financiera, Ingeniería Financiera y de Negocios del Núcleo Básico de Conocimiento INGENIERÍA ADMINISTRATIVA y AFINES
- Título profesional en las disciplinas académicas de Derecho, Jurisprudencia, Derecho y Ciencias Políticas del Núcleo Básico de Conocimiento DERECHO y AFINES.
- Título profesional en las disciplinas académicas de Sociología, Trabajo Social, del Núcleo Básico de Conocimiento SOCIOLOGÍA, TRABAJO SOCIAL y AFINES.
- Título profesional en la disciplina académica de Psicología del Núcleo Básico de Conocimiento PSICOLOGÍA.

EQUIVALENCIAS

Se tendrán en cuenta las equivalencias establecidas en el artículo 25 del Decreto Ley 785 de 2005 y en el Decreto 367 de 2014 y la normativa que las modifique.

Nombre del empleado de carrera	Empleo de carrera del cual es titular			SERVIDORES PÚBLICOS QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS DEL EMPLEO A PROVEER POR ENCARGO			Última evaluación del desempeño (nivel obtenido)		
	Denominación	Código	Grado	Dependencia	Estudios solicitados para el cargo	Experiencia solicitada para el cargo		Equivalencia (si/no)	Sanción disciplinaria (si/no)
CAMARGO PARDO ALBERTO DE JESUS	Profesional Universitario	219	15	Dirección Financiera	Contador Público- Universidad Cooperativa de Colombia- 29/11/2002	CUMPLE	NO	NO	SOBRESALIENTE
ZAMBRANO CANTOR CLAUDIA IRENE	Profesional Universitario	219	15	Dirección de Acceso a la Justicia	Trabajadora social- Fundación Universitaria Monserrate-16/10/1992	CUMPLE	NO	NO	SOBRESALIENTE

El derecho preferencial para encargo en este empleo corresponde, a _____ empleado (a) con derechos de carrera administrativa que cumple los requisitos para desempeñar el empleo y quien deberá manifestar su interés de participar en el proceso



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría Distrital de Seguridad,
Convivencia y Justicia

ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

El (los) servidor(es) público(s) GONZALEZ ARBOLEDA ANGELA MARIA, AREVALO GUERRERO FRANKLIN HERNAN, HERRERA MONCADA FRACCIDIA, RIANO RODRIGUEZ FLOWER ADOLFO, BARRETO OVALLE JOSE ALIRIO, CUBILLOS MARTINEZ MARTHA CONSUELO con derechos de carrera administrativa que cumple(n) con los requisitos para ser encargado(s) en este empleo, se encuentran encargados en un empleo de mayor grado salarial	X
Dado que existe(n) UNA (1) vacante(s) adicional para este empleo y el número de servidores que cumplen requisitos es de DOS (2) se procederá a convocar a la evaluación de aptitudes y habilidades a quienes manifiesten su interés de participar en este proceso	X
No existen servidores públicos con derechos de carrera administrativa que cumplan con los requisitos para ser encargados en este empleo	

OBSERVACIONES

--

SANDRA PATRICIA PINILLA MARTINEZ
Directora de Gestión Humana

Elaboró: Gloria Marlen B.G.



20

Handwritten text, possibly a signature or name, oriented vertically.

Small handwritten text or mark at the bottom right corner.