



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría Distrital de Seguridad,  
Convivencia y Justicia

## ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

AVISO PUBLICACION No.	01 - 2017
FECHA	
TIPO DE VACANTE (temporal o definitiva)	DEFINITIVA
NOMBRE DEL TITULAR (si es vacante temporal)	

INFORMACION DEL EMPLEO A PROVEER EN ENCARGO			
DENOMINACION	CODIGO	GRADO	DEPENDENCIA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	18	Dirección de Acceso a la Justicia
			PROPOSITO

Realizar las actividades tendientes a la promoción, prevención y sensibilización de las comunidades y servir de enlace con otras entidades que realizan acompañamiento a las Casas de Justicia.

### FUNCIONES

1. Diseñar, aplicar y evaluar talleres de prevención, de conformidad a las conflictividades propias de cada localidad.
2. Hacer estudios de conflictividad en las localidades para alimentar los sistemas de información y adoptar políticas públicas.
3. Hacer acompañamiento a las Casas de Justicia Móviles y demás actividades extramurales que se desarrollen.
4. Verificar que las actividades que desarrollan los estudiantes que realizan prácticas profesionales en la Casa de Justicia estén acorde con los lineamientos institucionales.
5. Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

### REQUISITOS

Título profesional en una de las siguientes disciplinas académicas:

EXPERIENCIA

- Título profesional en las disciplinas académicas de Administración, Administración Financiera, Administración Pública, Administración Territorial, Administración de Empresas, Administración de Empresas y Finanzas, Administración y Dirección de Empresas, Administración de Negocios, Administración y Negocios Internacionales, Administración en Finanzas y Negocios Internacionales, Administración y Finanzas, Administración Policial, Finanzas y Relaciones Internacionales, del Núcleo Básico de Conocimiento ADMINISTRACIÓN
- Título profesional en las disciplinas académicas de Derecho, Jurisprudencia, Derecho y Ciencias Políticas del Núcleo Básico de Conocimiento DERECHO Y AFINES.
- Título profesional en las disciplinas académicas de Ciencia Política, Gobierno y Relaciones Internacionales, Relaciones Internacionales, Estudios Políticos y Resolución de Conflictos, Gobierno y Relaciones Internacionales, Política y Relaciones Internacionales, Ciencia Política y Gobierno del Núcleo Básico de Conocimiento CIENCIA POLITICA, RELACIONES INTERNACIONALES.

Cincuenta y un (51) meses de experiencia profesional.



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

Secretaría Distrital de Seguridad,  
Convivencia y Justicia

### ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

- Título profesional en las disciplinas académicas de Sociología, Trabajo Social, del Núcleo Básico de Conocimiento SOCIOLOGÍA, TRABAJO SOCIAL Y AFINES.
- Título profesional en la disciplina académica de Psicología del Núcleo Básico de Conocimiento PSICOLOGÍA.
- Título profesional en las disciplinas académicas de Filosofía, Filosofía y Letras, Filosofía y Humanidades del Núcleo Básico de Conocimiento FILOSOFÍA, TEOLOGÍA Y AFINES
- Título profesional en las disciplinas académicas de Antropología del Núcleo Básico de Conocimiento ANTROPOLOGÍA, ARTES LIBERALES.
- Título profesional en la disciplina académica de Historia, del Núcleo Básico de Conocimiento GEOGRAFÍA, HISTORIA.

#### EQUIVALENCIAS

Se tendrán en cuenta las equivalencias establecidas en el artículo 25 del Decreto Ley 785 de 2005 y en el Decreto 367 de 2014 y la normativa que las modifique.

Nombre del empleado de carrera	Empleo de carrera del cual es titular				Estudios solicitados para el cargo	Experiencia solicitada para el cargo	Equivalencia (sí/no)	Sancción disciplinaria (sí/no)	Última evaluación del desempeño (nivel obtenido)
	Denominación	Código	Grado	Dependencia					
ARDILA FELACIO ANGELICA MARIA	Profesional Universitario	219	16	Dirección de Recursos Físicos y Gestión Documental	Administradora Pública- Escuela Superior de Administración Pública- 30/01/2004	CUMPLE	NO	NO	SOBRESALIENTE
BARRETO OVALLE JOSE ALIRIO	Profesional Universitario	219	16	Dirección de Recursos Físicos y Gestión Documental	Abogado- Universidad Libre-30/03/2006	CUMPLE	NO	NO	SOBRESALIENTE
TAMAYO TAMAYO GLORIA ELISA	Profesional Universitario	219	15	Dirección de Gestión Humana	Abogado-Universidad Católica de Colombia- 15/12/1999	CUMPLE	NO	NO	SOBRESALIENTE

*A*



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

Secretaría Distrital de Seguridad,  
Convivencia y Justicia

**ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO**

Nombre del empleado de carrera	Empleo de carrera del cual es titular				Estudios solicitados para el cargo	Experiencia solicitada para el cargo	Equivalencia (si/no)	Sancción disciplinaria (si/no)	Última evaluación del desempeño (nivel obtenido)
	Denominación	Código	Grado	Dependencia					
ZAMBRANO CANTOR CLAUDIA IRENE	Profesional Universitario	219	15	Dirección de Acceso a la Justicia - Unidades de mediación	Trabajador social- Fundación Universitaria Monserrate-16/10/1992	CUMPLE	NO	NO	SOBRESALIENTE

El derecho preferencial a encargo corresponde, a **ARDILIA FELACIO ANGELICA MARIA, BARRETO OVALLE JOSE AURIO** empleado (a) con derechos de carrera administrativa que cumple los requisitos para desempeñar el empleo.

El (los) servidor(es) público(s) \_\_\_\_\_ con derechos de carrera administrativa que cumple(n) con los requisitos para ser encargado(s) en este empleo, manifestad(aron) por escrito no estar interesado(s) en participar en el proceso para proveer transitoriamente este cargo.

Dado que existe(n) **una (1)** vacante(s) para este empleo y el número de servidores que cumplen requisitos es de **dos (2)** en el nivel de profesional universitario - **219-15**, se procederá a convocar a la evaluación de aptitudes y habilidades a quienes manifiesten su interés de participar en este proceso: **TAMAYO TAMAYO GLORIA ELISA, ZAMBRANO CANTOR CLAUDIA IRENE**

No existen servidores públicos con derechos de carrera administrativa que cumplan con los requisitos para ser encargados en este empleo

**OBSERVACIONES**

---

*Sandra Patricia Pinilla Martínez*  
**SANDRA PATRICIA PINILLA MARTINEZ**  
 Directora de Gestión Humana

Elaboró: Gloria Marlen B.G.