



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

Secretaría Distrital de Seguridad,
Convivencia y Justicia

ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

AVISO PUBLICACION NO.	01 - 2017
FECHA	
TIPO DE VACANTE (temporal o definitiva)	DEFINITIVA
NOMBRE DEL TITULAR (si es vacante temporal)	

INFORMACION DEL EMPLEO A PROVEER EN ENCARGO			
DENOMINACION	CODIGO	GRADO	DEPENDENCIA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	05	Dirección de Gestión Humana (SSST)
PROPOSITO			
Diseñar y Organizar procedimientos y mecanismos que permitan el desarrollo adecuado de la seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con las normas y procedimientos vigentes.			
FUNCIONES			
<ol style="list-style-type: none"> Elaborar el programa de Seguridad y Salud en el Trabajo, acorde con los lineamientos de la política del talento humano y normatividad vigente Efectuar los estudios y diagnósticos necesarios para la adecuada medición e intervención de los riesgos laborales conforme a las necesidades de los usuarios y las normas vigentes que regulen la materia. Elaborar el plan de mejoramiento e intervención de las condiciones de salud y trabajo de los servidores públicos de la Entidad, según las especificidades técnicas requeridas oportuna y eficientemente. Elaborar y ajustar el plan de emergencias de la Entidad, bajo los principios de oportunidad, razonabilidad, veracidad y legalidad de las operaciones. Brindar asistencia profesional en materia de seguridad y salud en el trabajo en la Entidad, de acuerdo a la normatividad vigente y directrices de los órganos rectores. Realizar actividades de seguimiento a la gestión Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, en concordancia con los lineamientos técnicos y normativos. Implementar procedimientos para la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, reportes de accidentes de trabajo y notificación de actualización requisitos legales, objetivos y programas necesarios. Realizar seguimiento análisis y evaluación de los procesos y actividades que le sean asignados de manera oportuna y de acuerdo a la normatividad vigente. Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño. 			
ESTUDIO		EXPERIENCIA	
Título profesional en una de las siguientes disciplinas académicas:		Doce (12) meses de experiencia profesional.	
<ul style="list-style-type: none"> Título profesional en la disciplina académica de Administración en Salud Ocupacional del Núcleo Básico de Conocimiento ADMINISTRACION Título profesional en la disciplina académica de Fisioterapia del Núcleo Básico de Conocimiento TERAPIAS 			
EQUIVALENCIAS			
Se tendrán en cuenta las equivalencias establecidas en el artículo 25 del Decreto Ley 785 de 2005 y en el Decreto 367 de 2014 y la normativa que las modifique.			



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

Secretaría Distrital de Seguridad,
Convivencia y Justicia

ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

Nombre del empleado de carrera	Empleo de carrera del cual es titular				Estudios solicitados para el cargo	Experiencia solicitada para el cargo	Ecuivalencia (si/no)	Sancción disciplinaria (si/no)	Última evaluación del desempeño (nivel obtenido)
	Denominación	Código	Grado	Dependencia					

El derecho preferencial a encargo corresponde, a _____ empleado (a) con derechos de carrera administrativa que cumple los requisitos para desempeñar el empleo.

El (los) servidor(es) público(s) _____ con derechos de carrera administrativa que cumple(n) con los requisitos para ser encargado(s) en este empleo, manifestó(aron) por escrito no estar interesado(s) en participar en el proceso para proveer transitoriamente este cargo.

Dado que existe(n) _____ vacante(s) para este empleo y el número de servidores que cumplen requisitos es de _____, se procederá a convocar a la evaluación de aptitudes y habilidades a quienes manifiesten su interés de participar en este proceso

No existen servidores públicos con derechos de carrera administrativa que cumplan con los requisitos para ser encargados en este empleo

X

OBSERVACIONES

Sandra Patricia Pinilla Martínez
SANDRA PATRICIA PINILLA MARTÍNEZ
 Directora de Gestión Humana

Elaboró: Gloria Marlen B.G.

GM