



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría Distrital de Seguridad,  
Convivencia y Justicia

### ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

|   |            |
|---|------------|
| AVISO PUBLICACION No.                       | 02 - 2017  |
| TIPO DE VACANTE (temporal o definitiva)     | DEFINITIVA |
| NOMBRE DEL TITULAR (si es vacante temporal) |            |

| INFORMACION DEL EMPLEO A PROVEER EN ENCARGO  |        |  |  |
|--|--------|--|--|
| DENOMINACION   | CODIGO | GRADO  | DEPENDENCIA                              |
| PROFESIONAL ESPECIALIZADO  | 222    | 19   | Oficina de Control Disciplinario Interno |
| PROPÓSITO  |        |  |  |
| Supervisar los procesos disciplinarios de competencia de la dependencia, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos en la materia.   |        |  |  |
| FUNCIONES  |        |  |  |
| 1. Orientar a los abogados Comisionados en el desarrollo de la actuación disciplinaria, proporcionando los elementos jurídicos en cumplimiento de la normatividad disciplinaria vigente.<br>2. Revisar que el recaudo probatorio practicado por los Abogados Comisionados haya sido conforme a la normatividad disciplinaria vigente.<br>3. Revisar y proyectar los autos y providencias que le solicite el jefe de la dependencia de manera eficiente y oportuna.<br>4. Adelantar los procesos disciplinarios que sean competencia de la dependencia, asignados por el jefe de la dependencia y proyectar para firma del mismo los autos y providencias que procedan, de acuerdo con la normatividad disciplinaria vigente y los procedimientos establecidos.<br>5. Estudiar y resolver los asuntos que le encomiende el jefe de la dependencia y rendir los informes que le sean requeridos.<br>6. Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño. |        |  |  |
| ESTUDIO  |        | REQUISITOS   |  |
| Título profesional en una de las siguientes disciplinas académicas:  |        | EXPERIENCIA  |  |
| Título profesional en las disciplinas académicas de Derecho, Jurisprudencia, Derecho y Ciencias Políticas del Núcleo Básico de Conocimiento DERECHO y AFINES.  |        | Veintisiete (27) meses de experiencia profesional. |  |
| Título de posgrado relacionado con el área de desempeño.   |        | EQUIVALENCIAS                                      |  |
| Se tendrán en cuenta las equivalencias establecidas en el artículo 25 del Decreto Ley 785 de 2005 y en el Decreto 367 de 2014 y la normativa que las modifique.  |        |  |  |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría Distrital de Seguridad,  
Convivencia y Justicia

## ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

| Nombre del empleado de carrera       | Empleo de carrera del cual es titular |        |       |  | Estudios solicitados para el cargo  | Experiencia solicitada para el cargo | Equivalencia (si/no)  | Sancción disciplinaria (si/no) | Última evaluación del desempeño (nivel obtenido) |
|--------------------------------------|---------------------------------------|--------|-------|--|---|--------------------------------------|---|--------------------------------|--|
|                                      | Denominación                          | Código | Grado | Dependencia  |   |                                      |   |                                |  |
| BARRETO OVALLE JOSE<br>ALIRIO        | Profesional Universitario             | 219    | 16    | Dirección de Recursos Físicos y Gestión Documental | Abogado- Universidad Libre- 30/03/2006  | CUMPLE                               | SI<br>Se realiza equivalencia de postgrado por experiencia (2 años)               | NO                             | SOBRESALIENTE                                    |
| CUBILLOS MARTINEZ<br>MARTHA CONSUELO | Profesional Universitario             | 219    | 16    | Dirección Jurídica y Contractual                   | Licenciado en educación especial- Universidad Pedagógica Nacional- 02/02/1990<br>Abogada- Universidad La Gran Colombia - 15/07/2016- Terminación de materias 24-11-2015 | CUMPLE                               | SI<br>Se realiza equivalencia de otro título profesional por experiencia (3 años) | NO                             | SOBRESALIENTE                                    |

|  |   |
|--|---|
| El derecho preferencial a encargo corresponde, a _____ empleado (a) con derechos de carrera administrativa que cumple los requisitos para desempeñar el empleo.  |   |
| El (los) servidor(es) público(s) <b>RODRIGUEZ ESCOBAR MARIA MERCEDES, MORENO PRADA NELSON EDUARDO, BERNAL TONGUINO YURL</b> , con derechos de carrera administrativa que cumple(n) con los requisitos para ser encargado(s) en este empleo, manifestó(aron) por escrito no estar interesado(s) en participar en el proceso para proveer transitoriamente este cargo; razón por la cual se publica nuevamente | x |
| Dado que existe(n) <b>una (1) vacante(s)</b> para este empleo y el número de servidores que cumplen requisitos es de <b>dos (2)</b> , se procederá a convocar a la evaluación de aptitudes y habilidades a quienes manifiesten su interés de participar en este proceso  | x |
| No existen servidores públicos con derechos de carrera administrativa que cumplan con los requisitos para ser encargados en este empleo  |   |



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

Secretaría Distrital de Seguridad,  
Convivencia y Justicia

## ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

### OBSERVACIONES

Se ajusta el estudio de verificación de requisitos publicado el 30 de enero de 2017, dado el derecho de petición presentado por una servidora pública

  
**SANDRA PATRICIA PINILLA MARTINEZ**  
Directora de Gestión Humana

Elaboró: Gloria Marlen B.G.

