



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría Distrital de Seguridad,  
Convivencia y Justicia

## ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

AVISO PUBLICACION No.	01 - 2017
FECHA	
TIPO DE VACANTE (temporal o definitiva)	DEFINITIVA
NOMBRE DEL TITULAR (si es vacante temporal)	

DENOMINACION	CODIGO	GRADO	INFORMACION DEL EMPLEO A PROVEER EN ENCARGO		ASIGNACION BASICA	No. DE EMPLEOS
			DEPENDENCIA	PROPOSITO		
GUARDIAN	485	15	Dirección Cárcel Distrital		\$1.602.023	UNO (1)

Ejecutar las actividades señaladas en el esquema de seguridad del establecimiento carcelario a fin de garantizar la seguridad integral del mismo, de acuerdo con los planes y programas establecidos por la dirección.

### FUNCIONES

1. Participar activamente en los ensayos y planes de seguridad que se realicen.
2. Dar cumplimiento a la ruta o itinerario señalado durante la remisión, sin desviarse del lugar fijado por el superior inmediato.
3. Practicar la requisita e identificación a todo el personal que ingresa a la cárcel con el ánimo de preservar la seguridad.
4. Escoltar a los internos a las actividades que se desarrollan en el reclusorio y proporcionar la seguridad a los mismos.
5. Informar al Comandante de Guardia las novedades presentadas durante el desarrollo de la remisión, verificando que se realice la anotación pertinente.
6. Identificar personalmente y constatar mediante la reseña fotográfica a los internos que deba conducir bajo su custodia en las remisiones internas autorizadas por el Comandante de Pabellón.
7. Controlar que los internos cumplan con el régimen establecido, evitando la tenencia de objetos prohibidos, agresiones físicas o morales, y consumo de sustancias alucinógenas y bebidas embriagantes.
8. Practicar requisas al personal interno a órdenes de los Comandantes o solicitarla cuando se crea conveniente, con el ánimo de preservar la seguridad.
9. Verificar el estado de mantenimiento de puertas, muros, pisos y techos del pabellón o cualquier otra dependencia e informar cualquier anomalía presentada.
10. Exigir el sistema de identificación al personal que ingresa por su área de responsabilidad.
11. Manteniéndose en alerta permanentemente.
12. Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

### REQUISITOS

ESTUDIO	EXPERIENCIA
Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.	No requiere experiencia

### EQUIVALENCIAS

Se tendrán en cuenta las equivalencias establecidas en el artículo 25 del Decreto Ley 785 de 2005 y en el Decreto 367 de 2014 y la normativa que las modifique.



**ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

Secretaría Distrital de Seguridad,  
Convivencia y Justicia

## ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

Nombre del empleado de carrera	SERVIDORES PÚBLICOS QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS DEL EMPLEO A PROVEER POR ENCARGO				Estudios solicitados para el cargo	Experiencia solicitada para el cargo	Equivalencia (sí/no)	Sancción disciplinaria (sí/no)	Última evaluación del desempeño (nivel obtenido)
	Denominación	Código	Grado	Dependencia					
BOLIVAR MARLA FERNANDA	Auxiliar Administrativo	407	13	DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO	Bachiller	CUMPLE	NO	NO	SOBRESALENTE
GODOY MURILLO ALBERTO	Auxiliar Administrativo	407	13	DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO	Bachiller	CUMPLE	NO	NO	SOBRESALENTE
ALVAREZ BOCANEGRA JORGE ELECER	Auxiliar Administrativo	407	13	DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO	Bachiller	CUMPLE	NO	NO	SOBRESALENTE
FLOREZ CORREA ERWING FERNANDO	Auxiliar Administrativo	407	13	DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO	Bachiller Académico-Centro Educativo Distrital Miguel Antonio Caro-01/12/1996	CUMPLE	NO	NO	SOBRESALENTE
CRUZ BERNAL WILLFRAN ADOLFO	Auxiliar Administrativo	407	13	DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO	Bachiller Académico-Colegio Nacional Andrés Bello-ene-94	CUMPLE	NO	NO	SOBRESALENTE

El derecho preferencial a encargo corresponde, a \_\_\_\_\_ empleado (a) con derechos de carrera administrativa que cumple los requisitos para desempeñar el empleo.

El (los) servidor(es) público(s) \_\_\_\_\_, con derechos de carrera administrativa que cumple(n) con los requisitos para ser encargado(s) en este empleo, manifestó(aron) por escrito no estar interesado(s) en participar en el proceso para proveer transitoriamente este cargo.

Dado que existe(n) **UNA (1)** vacante(s) para este empleo y el número de servidores que cumplen requisitos es de **CINCO (5)**, se procederá a convocar a la evaluación de aptitudes y habilidades a quienes manifestasen su interés de participar en este proceso

No existen servidores públicos con derechos de carrera administrativa que cumplan con los requisitos para ser encargados en este empleo



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

Secretaría Distrital de Seguridad,  
Convivencia y Justicia

## ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

OBSERVACIONES

--

  
**SANDRA PATRICIA PINILLA MARTINEZ**  
Directora de Gestión Humana

Elaboró: Gloria Marlen B.G.  
