



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

Secretaría Distrital de Seguridad,
Convivencia y Justicia

ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

AVISO PUBLICACION No.	01 - 2018
TIPO DE VACANTE (temporal o definitiva)	DEFINITIVO
NOMBRE DEL TITULAR (si es vacante temporal)	

INFORMACION DEL EMPLEO A PROVEER EN ENCARGO			
DENOMINACION	CODIGO	GRADO	DEPENDENCIA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	27	Donde se ubique el empleo
PROPOSITO			
Realizar labores de apoyo en los procesos de la Dependencia asignada con la oportunidad y confidencialidad requerida			
FUNCIONES			
<p>1. Tramitar la correspondencia y fotocopiar documentos de conformidad con los procedimientos establecidos.</p> <p>2. Registrar en la base de datos de la dependencia la información pertinente de acuerdo con el procedimiento establecido.</p> <p>3. Registrar en la agenda los compromisos del jefe inmediato e informar diariamente sobre las actividades programadas con oportunidad.</p> <p>4. Apoyar en la atención de los usuarios de la dependencia de forma amable, efectiva y oportuna, según los lineamientos institucionales.</p> <p>5. Ejecutar las actividades administrativas que se le asignen de acuerdo con los requerimientos de planificación, organización, coordinación y control de los servicios, procesos, planes y programas a cargo de la dependencia o área de desempeño del empleo de manera oportuna.</p> <p>6. Efectuar el control periódico sobre los elementos de consumo con el fin de determinar su necesidad real y solicitar los elementos necesarios oportunamente.</p> <p>7. Organizar y custodiar el archivo de gestión y depurar los documentos que deben ir con destino al archivo central de acuerdo con el procedimiento establecido.</p> <p>8. Colaborar en la elaboración de respuestas de los requerimientos asignados por el jefe inmediato de manera oportuna y eficaz.</p> <p>9. Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.</p>			
REQUISITOS		EXPERIENCIA	
ESTUDIO		Seis (6) años de experiencia relacionada.	
Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.			
EQUIVALENCIAS			
Se tendrán en cuenta las equivalencias establecidas en el artículo 25 del Decreto Ley 785 de 2005 y en el Decreto 367 de 2014 y la normativa que las modifique.			



**ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

Secretaría de Seguridad,
Convivencia y Justicia

ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

SERVIDORES PÚBLICOS QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS DEL EMPLEO A PROVEER POR ENCARGO

Nombre del empleado de carrera	Empleo de carrera del cual es titular			Estudios solicitados para el cargo	Experiencia solicitada para el cargo	Equivalencia (sí/no)	Sancción disciplinaria (sí/no)	Última evaluación del desempeño (nivel obtenido)
	Denominación	Código	Grado					
PAEZ FRANCO CAMILO EDUARDO	Auxiliar Administrativo	407	20	Bachiller	CUMPLE	NO	NO	SOBRESALIENTE
PARRA LAGUNA ELBAN EMILIO	Auxiliar Administrativo	407	20	Bachiller	CUMPLE	NO	NO	SOBRESALIENTE
GODOY MURILLO ALBERTO	Auxiliar Administrativo	407	13	Bachiller	CUMPLE	NO	NO	SOBRESALIENTE
FLOREZ CORREA ERWING FERNANDO	Auxiliar Administrativo	407	13	Bachiller	CUMPLE	NO	NO	SOBRESALIENTE

El derecho preferencial a encargo para el empleo corresponde, a **PAEZ FRANCO CAMILO EDUARDO, GODOY MURILLO ALBERTO, FLOREZ CORREA ERWING FERNANDO, PARRA LAGUNA ELBAN EMILIO** empleado(a) con derechos de carrera administrativa que cumple los requisitos para desempeñar el empleo.

El (los) servidor(es) público(s) _____ con derechos de carrera administrativa que cumple(n) con los requisitos para ser encargado(s) en este empleo, manifestaron por escrito no estar interesado(s) en participar en el proceso para proveer transitoriamente este cargo; razón por la cual se publica nuevamente

Dado que exist(en) _____ vacante(s) para este empleo y el número de servidores que cumplen requisitos en el empleo es de _____, se procederá a convocar a la evaluación de aptitudes y habilidades a quienes manifiesten su interés de participar en este proceso

No existen servidores públicos con derechos de carrera administrativa que cumplan con los requisitos para ser encargados en este empleo

OBSERVACIONES

Tres (3) de estos empleos corresponde a servidores públicos que se encuentran en encargo y obtuvieron nivel destacado en la evaluación del desempeño correspondiente al periodo 2017-2018.

Los servidores públicos **DIAZ QUIROZ ALEJIS RODRIGO, GONZALEZ SOTO AMPARO, SUAREZ SALAZAR MERY, BOLIVAR MARLA FERNANDA** se encuentran en encargo en un empleo del nivel profesional Los servidores públicos **DIAZ CORREA SANDRA ROCIO, ROMERO ROMERO ISIDRO, ARIAS GLORIA ESPERANZA, CARDONA MOYA JULIAN DAVID, MENDOZA ZULLAGA MARTHA LUCIA, CRUZ BERNAL WILIBRAN ADOLFO**, se encuentran en encargo en un empleo del mismo nivel y grado salarial

MUGOLEÓN BARRTE

Director de Gestión Humana

Elaboró: Gloria Marlen Bravo Guaqueta