



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

Secretaría Distrital de Seguridad  
Convivencia y Justicia

## ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

<b>AVISO PUBLICACION No.</b>	01 - 2018
<b>TIPO DE VACANTE (temporal o definitiva)</b>	TEMPORAL (1) DEFINITIVO (2)
<b>NOMBRE DEL TITULAR (si es vacante temporal)</b>	ALEXIS RODRIGO DIAZ

INFORMACION DEL EMPLEO A PROVEER EN ENCARGO			
DENOMINACION	CODIGO	GRADO	DEPENDENCIA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	20	Donde se ubique el empleo
			<b>ASIGNACION BASICA</b>
			\$2.139.470
			<b>No. DE EMPLEOS</b>
			TRES (3)
<b>PROPOSITO</b>			
Realizar labores de apoyo en los procesos de la Dependencia asignada con la oportunidad y confidencialidad requerida.			
<b>FUNCIONES</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tramitar la correspondencia y fotocopiar documentos de conformidad con los procedimientos establecidos.</li> <li>2. Registrar en la base de datos de la dependencia la información pertinente de acuerdo con el procedimiento establecido.</li> <li>3. Registrar en la agenda los compromisos del jefe inmediato e informar diariamente sobre las actividades programadas con oportunidad.</li> <li>4. Apoyar en la atención de los usuarios de la dependencia de forma amable, efectiva y oportuna, según los lineamientos institucionales.</li> <li>5. Ejecutar las actividades administrativas que se le asignen de acuerdo con los requerimientos de planificación, organización, coordinación y control de los servicios, procesos, planes y programas a cargo de la dependencia o área de desempeño del empleo de manera oportuna.</li> <li>6. Ejecutar el control periódico sobre los elementos de consumo con el fin de determinar su necesidad real y solicitar los elementos necesarios oportunamente.</li> <li>7. Organizar y custodiar el archivo de gestión y depurar los documentos que deben ir con destino al archivo central de acuerdo con el procedimiento establecido.</li> <li>8. Colaborar en la elaboración de respuestas de los requerimientos asignados por el jefe inmediato de manera oportuna y eficaz.</li> <li>9. Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño</li> </ol>			
			<b>EXPERIENCIA</b>
			Un (1) año de experiencia relacionada.
<b>REQUISITOS</b>			
<b>ESTUDIO</b>			
Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.			
<b>EQUIVALENCIAS</b>			
Se tendrán en cuenta las equivalencias establecidas en el artículo 25 del Decreto Ley 785 de 2005 y en el Decreto 367 de 2014 y la normativa que las modifique.			



**ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

Secretaría Distrital de Seguridad  
Convivencia y Justicia

## ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

Nombre del empleado de carrera	Empleo de carrera del cual es titular				Estudios solicitados para el cargo	Experiencia solicitada para el cargo	Equivalencia (si/no)	Sanción disciplinaria (si/no)	Última evaluación del desempeño (nivel obtenido)
	Denominación	Código	Grado	Dependencia					

El derecho preferencial a encargo para el empleo corresponde, a \_\_\_\_\_ empleado(a) con derechos de carrera administrativa que cumple los requisitos para desempeñar el empleo.  
 El (los) servidor(es) público(s) \_\_\_\_\_ con derechos de carrera administrativa que cumple(n) con los requisitos para ser encargado(s) en este empleo, manifestaron) por escrito no estar interesado(s) en participar en el proceso para proveer transitoriamente este cargo; razón por la cual se publica nuevamente  
 Dado que existe(n) \_\_\_\_\_ vacante(s) para este empleo y el número de servidores que cumplen requisitos en el empleo es de \_\_\_\_\_, se procederá a convocar a la evaluación de aptitudes y habilidades a quienes manifiesten su interés de participar en este proceso  
 No existen servidores públicos con derechos de carrera administrativa que cumplan con los requisitos para ser encargados en este empleo

### OBSERVACIONES

Los servidores públicos GONZALEZ SOTO AMPARO, SUAREZ SALAZAR MERY, BOLIVAR MARLA FERNANDA se encuentran en encargo en un empleo del nivel profesional  
 Los servidores públicos ARIAS GLORIA ESPERANZA, CARDONA MOYA JULIAN DAVID, MENDOZA ZULUAGA MARTHA LUCIA, CRUZ BERNAL WILLIFRAN ADOLFO se encuentran en encargo en un empleo del mismo mayor grado salarial  
 Los servidores públicos GODOY MURILLO ALBERTO, FLOREZ CORREA ERWING FERNANDO, serán encargados en un empleo de mayor grado salarial a este cargo

**HUGO LEÓN DUARTE**  
 Director de Gestión Humana

Elaboró: Gloria Marlen Bravo Guaqueza