



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría Distrital de Seguridad,
Convivencia y Justicia

ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

AVISO PUBLICACION No.	05 - 2017
TIPO DE VACANTE (temporal o definitiva)	DEFINITIVA (2) TEMPORAL (2)
NOMBRE DEL TITULAR (si es vacante temporal)	SUAREZ CLEVES JOSE ALEJANDRO PAEZ CORTES WILSON

INFORMACION DEL EMPLEO A PROVEER EN ENCARGO			
DENOMINACION	CODIGO	GRADO	DEPENDENCIA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	27	Donde se ubique el empleo
PROPOSITOO			
Realizar labores de apoyo en los procesos de la Dependencia asignada con la oportunidad y confidencialidad requerida			
FUNCIONES			
1. Tramitar la correspondencia y fotocopiar documentos de conformidad con los procedimientos establecidos. 2. Registrar en la base de datos de la dependencia la información pertinente de acuerdo al procedimiento establecido. 3. Registrar en la agenda los compromisos del jefe inmediato e informar diariamente sobre las actividades programadas con oportunidad. 4. Ejecutar las actividades administrativas que se le asignen de acuerdo con los requerimientos de planificación, organización, coordinación y control de los servicios, procesos, planes y programas a cargo de la dependencia o área de desempeño del empleo. 5. Efectuar el control periódico sobre los elementos de consumo con el fin de determinar su necesidad real y solicitar los elementos necesarios oportunamente. 6. Organizar y custodiar el archivo de gestión y depurar los documentos que deben ir con destino al archivo central de acuerdo al procedimiento establecido. 7. Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.			
ESTUDIO		REQUISITOS	
Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.		Seis (6) años de experiencia relacionada.	
EQUIVALENCIAS			
Se tendrán en cuenta las equivalencias establecidas en el artículo 25 del Decreto Ley 785 de 2005 y en el Decreto 367 de 2014 y la normativa que las modifique.			



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

Secretaría Distrital de Seguridad,
Convivencia y Justicia

ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

Nombre del empleado de carrera	SERVIDORES PÚBLICOS QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS DEL EMPLEO A PROVEER POR ENCARGO										Última evaluación del desempeño (nivel obtenido)	
	Empleo de carrera del cual es titular			Estudios solicitados para el cargo	Experiencia solicitada para el cargo	Equivalencia (s/no)	Sanción disciplinaria (s/no)	Empleo de carrera del cual es titular				
	Denominación	Código	Grado					Dependencia	Grado	Dependencia		Experiencia solicitada para el cargo
SOTELO TINJACA CLARA	Auxiliar Administrativo	407	20	Dirección de Acceso a la Justicia	Bachiller Académico	CUMPLE	NO	NO	NO	NO	NO	SOBRESALIENTE
ARIAS GLORIA ESPERANZA	Auxiliar Administrativo	407	19	Dirección de Prevención y Cultura Ciudadana	Bachiller Académico	CUMPLE	NO	NO	NO	NO	NO	SOBRESALIENTE
TORRES CORONADO MARIA DEL CARMEN	Auxiliar Administrativo	407	19	Dirección de Acceso a la Justicia - UPJ	Bachiller Académico	CUMPLE	NO	NO	NO	NO	NO	SOBRESALIENTE
MARQUEZ ALFREDO	Auxiliar Administrativo	407	19	Dirección de Acceso a la Justicia - Unidades de mediación	Bachiller Académico	CUMPLE	NO	NO	NO	NO	NO	SOBRESALIENTE
CARDONA MOYA JULIAN DAVID	Auxiliar Administrativo	407	19	Dirección de Acceso a la Justicia - Casas de Justicia	Bachiller Académico	CUMPLE	NO	NO	NO	NO	NO	SOBRESALIENTE

El derecho preferencial a encargo corresponde, a SOTELO TINJACA CLARA empleado (a) con derechos de carrera administrativa que cumple los requisitos para desempeñar uno de los empleos.	X
El (los) servidor(es) público(s) DIAZ QUIROZ ALEXIS RODRIGO, SOTELO TINJACA CLARA, ROMERO ROMERO ISIDRO, ALBARRACIN RODRIGUEZ BLANCA NUBIA , con derechos de carrera administrativa que cumple(n) con los requisitos para ser encargado(s) en este empleo, manifestó (aron) por escrito no estar interesado(s) en participar en el proceso para proveer transitoriamente este cargo; razón por la cual se publica nuevamente	X
Dado que existe(n) TRES (3) vacante(s) para este empleo y el número de servidores del empleo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO – 407 -19 que habían manifestado su interés por participar en el proceso es de CUATRO (4) se procederá a convocar a la evaluación de aptitudes y habilidades	x
No existen servidores públicos con derechos de carrera administrativa que cumplan con los requisitos para ser encargados en este empleo	



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

Secretaría Distrital de Seguridad,
Convivencia y Justicia

ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

OBSERVACIONES

Se incluye la servidora pública SOTELO TINJACA CLARA, dado que mediante correo electrónico del 22-03-2017 manifestó estar interesada en el proceso.


SANDRA PATRICIA PINILLA MARTINEZ
Directora de Gestión Humana

Elaboró: Gloria Marlen B.G.

