



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD,  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

**AVISO DE PUBLICACION No. 15 DE 2019**  
**ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE**  
**ENCARGO**  
(29 de Noviembre de 2019)

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 909 de 2004 modificada por la Ley 1960 de 2019, la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia del Distrito Capital, procede a dar trámite al procedimiento definido mediante Circular No. 020 de 2019, para la provisión transitoria de empleos de carrera administrativa en vacancia definitiva o temporal, a través de la figura de encargo, para los siguientes empleos:

DEPENDENCIA	CONDICION DE LA VACANTE	DENOMINACION	CODIGO	GRADO	No. VACANTES
<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO</b>					
Donde se ubique el empleo	Definitiva	Auxiliar administrativo	407	13	1
<b>TOTAL</b>					<b>1</b>

**I. MARCO NORMATIVO**

- La Ley 909 de 2004, artículo 24 modificado por la Ley 1960 de 2019, en su artículo 1 quedará así:

*"Artículo 24. Encargo. Mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados en estos si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño es sobresaliente.*

*En el evento en que no haya empleados de carrera con evaluación sobresaliente, el encargo deberá recaer en quienes tengan las más altas calificaciones descendiendo del nivel sobresaliente al satisfactorio, de conformidad con el sistema de evaluación que estén aplicando las entidades. Adicionalmente el empleado a cumplir el encargo deberá reunir las condiciones y requisitos previstos en la ley.*

*El encargo deberá recaer en un empleado que se encuentre desempeñando el cargo inmediatamente inferior de la planta de personal de la entidad.*

*Los cargos de libre nombramiento y remoción, en caso de vacancia temporal o definitiva, podrán ser provistos a través del encargo de empleados de carrera o de libre nombramiento y remoción, que cumplan los requisitos y el perfil para su desempeño.*

*En caso de vacancia definitiva el encargo será hasta por el término de tres (3) meses, prorrogable por tres (3) meses más, vencidos los cuales el empleo deberá ser provisto en forma definitiva.*

*PARÁGRAFO 1. Lo dispuesto en este artículo se aplicara para los encargos que sean otorgados con posteridad a la vigencia de esta ley.*

*PARÁGRAFO 2. Previo a proveer vacantes definitivas mediante encargo o nombramiento provisional, el nombramiento o en quien este haya delegado, informara la existencia de la vacante a la Comisión Nacional del Servicio Civil a través del medio que esta indique."*



- Circular conjunta No.001 de marzo 20 de 2014, de la CNSC, que establece en uno de sus apartes:

*"(...) Por consiguiente se considera necesario impartir directrices para que los encargos que se consagren dentro del plan de estímulos se otorguen siguiendo el procedimiento señalado en las normas que lo regulan y reglamentan (Ley 909 de 2004, Decreto 1227 de 2005, Circular 05 de 2012 de la CNSC), es decir, que estos no se confieren automáticamente por el solo hecho de haber obtenido una calificación sobresaliente, sino que el servidor debe estar dentro del orden de prestación señalado en las normas; (...)"*

- Circular No. 003 del 11 de junio de 2014, de la CNSC, en la cual informa:

*"En virtud del Auto de fecha 5 de mayo de 2014, proferido por el H. Consejo de Estado, mediante el cual se suspendió provisionalmente apartes del Decreto 4968 de 2007 y la Circular No. 005 de 2012 de la CNSC, cuyos efectos son de obligatorio cumplimiento, la Comisión Nacional del Servicio Civil informa que a partir del 12 de junio de 2014, no otorgará autorizaciones para proveer transitoriamente los empleos de carrera a través de encargo o nombramiento en provisionalidad, mientras la suspensión provisional ordenada por el Consejo de Estado continúe vigente.*

*En consecuencia, todas aquellas entidades destinatarias de la Ley 909 de 2004 y aquellas que se encuentran provistas de normas aplicables a los sistemas específicos de carrera, tiene el deber de dar estricto cumplimiento a lo normado en los artículos 24 y 25 de la normatividad citada y a las reglas especiales de cada sistema.*

*Es de advertir que si bien las entidades tienen la facultad legal para proveer transitoriamente sus empleos de carrera que se encuentren en vacancia definitiva o temporal, a través de encargo o excepcionalmente a través de nombramiento en provisionalidad, deben en todo caso salvaguardar el derecho preferencial que otorga la carrera a sus titulares, al tenor de lo señalado en los artículos 24 y 24 de la Ley 909 de 2004 y 9 del Decreto 1227 de 2005 o en la reglas especiales de cada régimen específico, con el fin de proveer esas vacantes (...) (sic)".*

- Circular No. 093 del 30 de diciembre de 2016, de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá y Departamento Administrativo del Servicio Civil, en la cual se imparten directrices para la Gestión del Empleo Público en la Administración Distrital de Bogotá D.C., señalando específicamente para el tema de encargos:

*"(...) De tal forma que el encargo como forma de provisión de empleos públicos de carrera administrativa comporta un derecho preferencial en favor de los servidores de carrera tal como ha sido señalado por la Comisión Nacional del Servicio Civil-CNSC, que ha indicado que el privilegiar el acceso temporal al empleo de carrera a través de la figura del encargo, se promueve el mérito, en la medida que se provee el empleo con personal de carrera, que no solo ha probado su idoneidad en el empleo para el cual concursó,*

*sino que ostenta una evaluación del desempeño del nivel sobresaliente en éste, y que para mantener el encargo como derecho, deberá obtener una calificación sobresaliente en el ejercicio del mismo...*

*Así las cosas, el encargo comporta un derecho preferencial para los servidores de carrera que se materializa cuando se decide proveer un empleo de carrera administrativa y el servidor acredita los requisitos previstos en la Ley, razón por la cual, es obligatorio para las entidades y organismos distritales dar estricto cumplimiento a las normas que rigen la carrera administrativa y tratándose de mecanismos de provisión transitoria de empleos, agotar categóricamente, el análisis sobre la procedencia del encargo a servidores de carrera en los términos del artículo 24 de la Ley 909 de 2004. No obstante, es preciso insistir en que el encargo implica para quien lo asuma, el desempeño de las funciones propias del empleo para el cual ha sido designado y no, únicamente un medio de mejoramiento salarial, so pena de distorsionar la finalidad para la cual fue creada la figura (...)"*

- Concepto No. 20162020129931 del 02-05-2016 de la Comisión Nacional del Servicio Civil, en el cual indica:



*"... teniendo en consideración que para que surja en cabeza de un servidor de carrera el derecho preferencial, a ser encargado, éste deberá cumplir con la totalidad de requisitos previstos en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, entre los que se encuentra el contar con calificación (vigente y ordinaria) de su Evaluación del Desempeño Laboral (EDL) en el nivel sobresaliente, se debe señalar (...) que cuando el servidor encargado obtiene como resultado de su EDL una calificación satisfactoria o destacada, el encargo no se constituye en un derecho preferencial, sino en una posibilidad, es decir, es decisión discrecional del nominador de la entidad, que procede siempre y cuando no exista empleado de carrera con calificación sobresaliente y que cumpla con los demás requisitos establecidos en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, so pena de vulnerar sus derechos de carrera administrativa a quien al cumplirlos ostenta un derecho preferencial emanado de la Ley."*

- Documento técnico de fecha 13 de diciembre de 2018 expedido por la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, señala los lineamientos y directrices a tener en cuenta frente al encargo e incluye lo relacionado con los criterios para el desempate que puede aplicarse cuando dos o más servidores de carrera cumplan requisitos para ser encargados de un empleo.
- Circular No. 2019000000117 de 29 de julio de 2019, establece lineamientos frente a la aplicación de las disposiciones contenidas en la Ley 1960 de 27 de junio de 2019, en relación con la vigencia de la ley – procesos de selección, informe de las vacantes definitivas y encargos.

## II. REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

- a) Ser empleado de carrera administrativa.
- b) El encargo deberá recaer en un empleado que se encuentre desempeñando el empleo inmediatamente inferior en titularidad, siempre y cuando reúna las condiciones y requisitos previstos en la norma. De no acreditarlos, se deberá encargar al empleado que acreditándolos desempeñe el cargo inmediatamente inferior y así sucesivamente.
- c) Cumplir con el perfil de competencias exigidas para ocupar el empleo vacante, incluyendo los estudios de educación y experiencia.
- d) Poseer aptitudes y habilidades para desempeñar el empleo a encargar.
- e) No haber sido sancionado disciplinariamente durante el último año.
- f) Tener nivel sobresaliente en la última evaluación del desempeño laboral. En el evento en que no haya empleados de carrera con evaluación sobresaliente, el encargo deberá recaer en quienes tengan las más altas calificaciones descendiendo del nivel sobresaliente al satisfactorio, de conformidad con el sistema de evaluación que estén aplicando las entidades.

## III. VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

La Dirección de Gestión Humana identificó los servidores públicos con derecho preferencial y que cumplen con los requisitos de las vacantes a proveer de manera transitoria (definitivas o temporales), verificando que:

- Ser empleado de carrera administrativa.
- El encargo deberá recaer en un empleado que se encuentre desempeñando el empleo inmediatamente inferior en titularidad, siempre y cuando reúna las condiciones y requisitos previstos en la norma. De no acreditarlos, se deberá encargar al empleado que acreditándolos desempeñe el cargo inmediatamente inferior y así sucesivamente.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD,  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

- Cumplir con el perfil de competencias exigidas para ocupar el empleo vacante, incluyendo los estudios de educación y experiencia.
- Poseer aptitudes y habilidades para desempeñar el empleo a encargar.
- No haber sido sancionado disciplinariamente durante el último año.
- Tener nivel sobresaliente en la última evaluación del desempeño laboral. En el evento en que no haya empleados de carrera con evaluación sobresaliente, el encargo deberá recaer en quienes tengan las más altas calificaciones descendiendo del nivel sobresaliente al satisfactorio, de conformidad con el sistema de evaluación correspondiente al periodo 2018-2019

#### IV. PUBLICACIÓN

Los estudios de verificación de cumplimiento de requisitos para los empleos enunciados en este aviso, son publicados en el vínculo "PROCESO\_ENCARGOS" de la intranet y la página web, a partir del 29 de noviembre de 2019 y por término de cinco (5) días hábiles a partir de la publicación de este aviso.

#### V. MANIFESTACIÓN DE INTERÉS DE CONTINUAR EL PROCESO

Los servidores que aparecen en los estudios publicados, deberán manifestar por escrito y durante el tiempo de publicación, en el formato F-GH-150 "Manifestación de Interés para Continuar con el Proceso de Encargo en Vacantes Definitivas o Temporales", su interés para continuar con el proceso y entregarlo en la Dirección de Gestión Humana o remitirlo al correo encargosgh@scj.gov.co.

#### VI. RECLAMACIONES

Durante el tiempo de publicación de este aviso, los servidores públicos que consideren que se ven afectados con el resultado de éste, podrán diligenciar el formato F-GH-149 "Solicitud de Revisión Estudio de Encargos" y entregarlo en la Dirección de Gestión Humana o remitirlo al correo encargosgh@scj.gov.co, durante el tiempo de publicación, para que ésta, con base en las pruebas y argumentos presentados por el empleado, revise el estudio. Estas reclamaciones serán atendidas en un término no mayor a cinco (5) días hábiles después de la fecha de radicación.

#### VII. MODIFICACION DE LOS ESTUDIOS

Recibidas las reclamaciones y una vez atendidas, si, se considera necesario modificar los estudios, éstos se publicarán nuevamente por término de tres (3) días hábiles.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD,  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

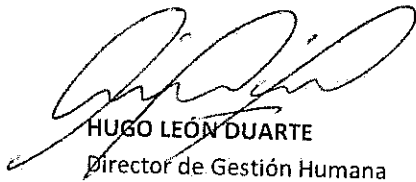
### VIII. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DEFINITIVOS

Publicados los resultados definitivos, sin que se haya presentado solicitud de revisión alguna contra los datos del mismo o se resuelvan las peticiones de los servidores de carrera, la SSCJ adelantará las acciones tendientes para concretar la provisión transitoria del empleo a través de encargo.

### IX. INFORMACION

La Dirección de Gestión Humana brindará la información adicional requerida en la extensión 1116.

El presente AVISO se fija en el vínculo "PROCESO ENCARGOS" ubicado en la intranet y la página web, por el término de cinco (5) días hábiles, a partir de la fecha de publicación del mismo.



HUGO LEÓN DUARTE  
Director de Gestión Humana

ELABORÓ: Nelson Alberto Cobos Hernández  
REVISÓ: German Antonio Quiñonez Gómez