



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría Distrital de Seguridad,  
Convivencia y Justicia

## ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

AVISO PUBLICACION No.	03 - 2019
TIPO DE VACANTE (temporal o definitiva)	DEFINITIVA
NOMBRE DEL TITULAR (si es vacante temporal)	

INFORMACION DEL EMPLEO A PROVEER EN ENCARGO					
DENOMINACION	CODIGO	GRADO	DEPENDENCIA	ASIGNACION BASICA	No. DE EMPLEOS
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	27	Donde se ubique el empleo	\$ 2.537.127	UNO (1)
<b>PROPÓSITO</b>					
Realizar labores de apoyo en los procesos de la Dependencia asignada con la oportunidad y confidencialidad requerida					
<b>FUNCIONES</b>					
1. Tramitar la correspondencia y fotocopiar documentos de conformidad con los procedimientos establecidos. 2. Registrar en la base de datos de la dependencia la información pertinente de acuerdo con el procedimiento establecido. 3. Registrar en la agenda los compromisos del jefe inmediato e informar diariamente sobre las actividades programadas con oportunidad. 4. Apoyar en la atención de los usuarios de la dependencia de forma amable, efectiva y oportuna, según los lineamientos institucionales. 5. Ejecutar las actividades administrativas que se le asignen de acuerdo con los requerimientos de planificación, organización, coordinación y control de los servicios, procesos, planes y programas a cargo de la dependencia o área de desempeño del empleo de manera oportuna. 6. Efectuar el control periódico sobre los elementos de consumo con el fin de determinar su necesidad real y solicitar los elementos necesarios oportunamente. 7. Organizar y custodiar el archivo de gestión y depurar los documentos que deben ir con destino al archivo central de acuerdo con el procedimiento establecido. 8. Colaborar en la elaboración de respuestas de los requerimientos asignados por el jefe inmediato de manera oportuna y eficaz. 9. Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.					
<b>REQUISITOS</b>					
<b>ESTUDIO</b>			<b>EXPERIENCIA</b>		
Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.			Seis (6) años de experiencia relacionada.		
<b>EQUIVALENCIAS</b>					
Se tendrán en cuenta las equivalencias establecidas en el artículo 25 del Decreto Ley 785 de 2005 y en el Decreto 367 de 2014 y la normativa que las modifique.					



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

Secretaría Distrital de Seguridad,  
Convivencia y Justicia


**ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO**

SERVIDORES PÚBLICOS QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS DEL EMPLEO A PROVEER POR ENCARGO									
Nombre del empleado de carrera	Empleo de carrera del cual es titular				Estudios solicitados para el cargo	Experiencia solicitada para el cargo	Equivalencia (si/no)	Sanción disciplinaria (si/no)	Última evaluación del desempeño (nivel obtenido)
	Denominación	Código	Grado	Dependencia					
MARQUEZ ALFREDO	Auxiliar administrativo	407	19	Donde se ubique el empleo	Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.	CUMPLE	NO	NO	SOBRESALIENTE

El derecho preferencial a encargo para el empleo corresponde, a ALFREDO MARQUEZ, empleado(a) con derechos de carrera administrativa que cumple los requisitos para desempeñar el empleo.	X
El (los) servidor(es) público(s) _____, con derechos de carrera administrativa que cumple(n) con los requisitos para ser encargado(s) en este empleo, manifestó(aron) por escrito no estar interesado(s) en participar en el proceso para proveer transitoriamente este cargo; razón por la cual se publica nuevamente	
Dado que existe(n) ____ vacante(s) para este empleo y el número de servidores que cumplen requisitos en el empleo es de ____, se procederá a convocar a la evaluación de aptitudes y habilidades a quienes manifiesten su interés de participar en este proceso	
No existen servidores públicos con derechos de carrera administrativa que cumplan con los requisitos para ser encargados en este empleo	

**OBSERVACIONES**

Los servidores públicos, **DIAZ QUIROZ ALEXIS RODRIGO, DIAZ CORREA SANDRA ROCIO, ROMERO ROMERO ISIDRO, PAEZ FRANCO CAMILO EDUARDO, PARRA LAGUNA ELBAN EMILIO, ARIAS GLORIA ESPERANZA, CARDONA MOYA JULIAN DAVID, MENDOZA ZULUAGA MARTHA LUCIA, GONZALEZ SOTO AMPARO**, se encuentran en encargo en un empleo del nivel profesional o igual grado salarial al publicado.



**HUGO LEÓN DUARTE**  
Director de Gestión Humana

Elaboró: Nelson Alberto Cobos *NC*  
Revisó: German Antonio Quiñonez Gómez *amg*