



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría Distrital de Seguridad,
Convivencia y Justicia

ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

AVISO PUBLICACION No.	01 - 2017
FECHA	
TIPO DE VACANTE (temporal o definitiva)	DEFINITIVA
NOMBRE DEL TITULAR (si es vacante temporal)	

INFORMACION DEL EMPLEO A PROVEER EN ENCARGO					
DENOMINACION	CODIGO	GRADO	DEPENDENCIA	ASIGNACION BASICA	No. DE EMPLEOS
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	27	Donde se ubique el empleo	\$2.152.449	CINCO(5)

Realizar labores de apoyo en los procesos de la Dependencia asignada con la oportunidad y confidencialidad requerida

FUNCIONES

1. Tramitar la correspondencia y fotocopiar documentos de conformidad con los procedimientos establecidos.
2. Registrar en la base de datos de la dependencia la información pertinente de acuerdo al procedimiento establecido.
3. Registrar en la agenda los compromisos del jefe inmediato e informar diariamente sobre las actividades programadas con oportunidad.
4. Ejecutar las actividades administrativas que se le asignen de acuerdo con los requerimientos de planificación, organización, coordinación y control de los servicios, procesos, planes y programas a cargo de la dependencia o área de desempeño del empleo.
5. Efectuar el control periódico sobre los elementos de consumo con el fin de determinar su necesidad real y solicitar los elementos necesarios oportunamente.
6. Organizar y custodiar el archivo de gestión y depurar los documentos que deben ir con destino al archivo central de acuerdo al procedimiento establecido.
7. Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

REQUISITOS

ESTUDIO	REQUISITOS	EXPERIENCIA
Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.	Seis (6) años de experiencia relacionada.	

EQUIVALENCIAS

Se tendrán en cuenta las equivalencias establecidas en el artículo 25 del Decreto Ley 785 de 2005 y en el Decreto 367 de 2014 y la normativa que las modifique.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría de Seguridad,
Convivencia y Justicia

ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

Nombre del empleado de carrera	Empleo de carrera del cual es titular				Estudios solicitados para el cargo	Experiencia solicitada para el cargo	Equivalencia (si/no)	Sancción disciplinaria (si/no)	Última evaluación del desempeño (nivel obtenido)
	Denominación	Código	Grado	Dependencia					
DIAZ QUIROZ ALEXIS RODRIGO	Auxiliar Administrativo	407	20	DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO	Bachiller Técnico Industrial - Mecánica Industrial - Instituto Técnico Central - 2/12/2001	CUMPLE	NO	NO	SOBRESALENTE
DIAZ CORREA SANDRA ROCIO	Auxiliar Administrativo	407	20	DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO	Bachiller	CUMPLE	NO	NO	SOBRESALENTE
SOTELO TINJACA CLARA	Auxiliar Administrativo	407	20	DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO	Bachiller	CUMPLE	NO	NO	SOBRESALENTE
ROMERO ROMERO ISIDRO	Auxiliar Administrativo	407	20	DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO	Bachiller	CUMPLE	NO	NO	SOBRESALENTE
ALBARRACIN RODRIGUEZ BLANCA NUBIA	Auxiliar administrativo	407	20	DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO	Bachiller pedagógico - Escuela Normal Distrital Maria Montessori - 28/11/1980	CUMPLE	NO	NO	SOBRESALENTE
PAEZ FRANCO CAMILO EDUARDO	Auxiliar Administrativo	407	20	DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO	Bachiller Académico - Instituto Anglo Francés - 7/12/1986	CUMPLE	NO	NO	SOBRESALENTE

El derecho preferencial a encargo corresponde, a _____ empleado (a) con derechos de carrera administrativa que cumple los requisitos para desempeñar el empleo.
El (los) servidor(es) público(s) _____, con derechos de carrera administrativa que cumple(n) con los requisitos para ser encargado(s) en este empleo, manifestó (aron) por escrito no estar interesado(s) en participar en el proceso para proveer transitoriamente este cargo.
Dado que existe(n) **GINCO(S)** vacante(s) para este empleo y el número de servidores que cumplen requisitos es de **SEIS (6)**, se procederá a convocar a la evaluación de aptitudes y habilidades a quienes X



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
Secretaría Distrital de Seguridad,
Convivencia y Justicia

ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

manifesten su interés de participar en este proceso

No existen servidores públicos con derechos de carrera administrativa que cumplan con los requisitos para ser encargados en este empleo	
---	--

OBSERVACIONES

--

Sandra Patricia Pinilla Martínez
SANDRA PATRICIA PINILLA MARTINEZ
Directora de Gestión Humana

Elaboró: Gloria Marlen B.G. *GM*