



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría Distrital de Seguridad,
Convivencia y Justicia

ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

| | |
|---|------------|
| AVISO PUBLICACION No. | 01 - 2017 |
| FECHA | |
| TIPO DE VACANTE (temporal o definitiva) | DEFINITIVA |
| NOMBRE DEL TITULAR (si es vacante temporal) | |

| INFORMACION DEL EMPLEO A PROVEER EN ENCARGO | | | |
|---|--------|-------|---------------------------|
| DENOMINACION | CODIGO | GRADO | DEPENDENCIA |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 407 | 19 | Donde se ubique el empleo |
| | | | PROPOSITO |
| | | | \$1.838.863 |
| | | | NO. DE EMPLEOS |
| | | | UNO(1) |

Realizar labores de apoyo en los procesos de la Dependencia asignada con la oportunidad y confidencialidad requerida

FUNCIONES

1. Ejecutar las actividades administrativas que se le asignen de acuerdo con los requerimientos de planificación, organización, coordinación y control de los servicios, procesos, planes y programas a cargo de la dependencia o área de desempeño del empleo.
2. Tramitar la correspondencia y fotocopiar documentos de conformidad con los procedimientos establecidos.
3. Registrar en la base de datos de la dependencia la información pertinente de acuerdo al procedimiento establecido.
4. Registrar en la agenda los compromisos del jefe inmediato e informar diariamente sobre las actividades programadas con oportunidad.
5. Organizar y custodiar el archivo de gestión y depurar los documentos que deben ir con destino al archivo central de acuerdo al procedimiento establecido.
6. Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

REQUISITOS

| ESTUDIO | EXPERIENCIA |
|--|--|
| Diploma de Bachiller en cualquier modalidad. | Seis (6) meses de experiencia relacionada. |

EQUIVALENCIAS

Se tendrán en cuenta las equivalencias establecidas en el artículo 25 del Decreto Ley 785 de 2005 y en el Decreto 367 de 2014 y la normativa que las modifique.

| Nombre del empleado de carrera | Empleo de carrera del cual es titular | | | | Estudios solicitados para el cargo | Experiencia solicitada para el cargo | Equivalencia (si/no) | Sanción disciplinaria (si/no) | Ultima evaluación del desempeño (nivel obtenido) |
|--------------------------------|---------------------------------------|--------|-------|-----------------|---|--------------------------------------|----------------------|-------------------------------|--|
| | Denominación | Código | Grado | Dependencia | | | | | |
| SUAJES SALAZAR MERRY | Secretario | 440 | 17 | DONDE SE UBIQUE | Bachiller Comercial-Instituto Nacional de | CUMPLE | NO | NO | SOBRESALIENTE |

SERVIDORES PÚBLICOS QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS DEL EMPLEO A PROVEER POR ENCARGO



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

Secretaría Distrital de Seguridad
Convivencia y Justicia

ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

| Nombre del empleado de carrera | Empleo de carrera del cual es titular | | | | Estudios solicitados para el cargo | Experiencia solicitada para el cargo | Equivalencia (si/no) | Sanción disciplinaria (si/no) | Última evaluación del desempeño (nivel obtenido) |
|-----------------------------------|---------------------------------------|--------|-------|-------------|--|--|-------------------------|----------------------------------|--|
| | Denominación | Código | Grado | Dependencia | | | | | |
| ARIAS ALVARADO MARIA HEIDI | Secretario | 440 | 17 | EL EMPLEO | Educación Media Diversificada "Inem"- 30/11/1988 Bachiller Académico- Colegio Distrital Unidad Básica Rafael Uribe Uribe- 3/12/1995 | CUMPLE | NO | NO | SOBRESALIENTE |

El derecho preferencial a encargo corresponde, a _____ empleado (a) con derechos de carrera administrativa que cumple los requisitos para desempeñar el empleo.

El (los) servidor(es) público(s) _____, con derechos de carrera administrativa que cumple(n) con los requisitos para ser encargado(s) en este empleo, manifestó (aron) por escrito no estar interesado(s) en participar en el proceso para proveer transitoriamente este cargo.

Dado que existe(n) **UNO(1)** vacante(s) para este empleo y el número de servidores que cumplen requisitos es de **DOS (2)**, se procederá a convocar a la evaluación de aptitudes y habilidades a quienes manifiesten su interés de participar en este proceso.

No existen servidores públicos con derechos de carrera administrativa que cumplan con los requisitos para ser encargados en este empleo

OBSERVACIONES

SANDRA PATRICIA PINILLA MARTINEZ
Directora de Gestión Humana

Elaboró: Gloria Marlen B.G.