



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría Integral de Seguridad,
Convivencia y Justicia

ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

AVISO PUBLICACION No.	01 - 2017
FECHA	
TIPO DE VACANTE (temporal o definitiva)	DEFINITIVA
NOMBRE DEL TITULAR (si es vacante temporal)	

INFORMACION DEL EMPLEO A PROVEER EN ENCARGO					
DENOMINACION	CODIGO	GRADO	DEPENDENCIA	ASIGNACION BASICA	No. DE EMPLEOS
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	18	Oficina Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo -C4 - NUSE 123	\$1.769.202	CUATRO(4)
PROPOSITO Recepcionar y tramitar hacia las agencias las llamadas que sean recibidas en el NUSE Línea 123.					
FUNCIONES 1. Recibir y procesar las llamadas de los usuarios que reportan eventos o incidente en materia de seguridad y emergencias, de acuerdo con los procedimientos establecidos para ello. 2. Transferir a las Agencias de Despacho del NUSE 123, las llamadas en la que se requiera asesoría profesional en materia de salud, seguridad y emergencias en general, en marco de la atención de los casos reportados. 3. Tramitar hacia las Agencias del Sistema las cartas de incidentes o eventos creados para las llamadas procedentes, debidamente tipificadas, de acuerdo con los procedimientos y protocolos establecidos para tales efectos, gestionando los despachos pertinentes. 4. Operar las herramientas y recursos que ofrece el Sistema Integrado de Seguridad y Emergencias, acorde con el Manual de Operación. 5. Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordadas con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.					
REQUISITOS			EXPERIENCIA		
ESTUDIO Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.			Tres (3) meses de experiencia relacionada.		
EQUIVALENCIAS Se tendrán en cuenta las equivalencias establecidas en el artículo 25 del Decreto Ley 785 de 2005 y en el Decreto 367 de 2014 y la normativa que las modifique.					



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría Distrital de Seguridad,
Convivencia y Justicia

ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

Nombre del empleado de carrera	Empleo de carrera del cual es titular			Estudios solicitados para el cargo	Experiencia solicitada para el cargo	Equivalencia (si/no)	Sanción disciplinaria (si/no)	Última evaluación del desempeño (nivel obtenido)	
	Denominación	Código	Grado						
SUAREZ SALAZAR MERY	Secretario	440	17	DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO	Bachiller Comercial- Instituto Nacional de Educación Media Diversificada "Inem"- 30/11/1988	CUMPLE	NO	NO	SOBRESALIENTE
ARIAS ALVARADO MARIA HEIDI	Secretario	440	17	DONDE SE UBIQUE E EMPLEO	Bachiller Académico- Colegio Distrital Unidad Básica Rafael Uribe Uribe- 3/12/1995	CUMPLE	NO	NO	SOBRESALIENTE
BOLIVAR MARLA FERNANDA	Auxiliar Administrativo	407	13	DONDE SE UBIQUE E EMPLEO	Bachiller	CUMPLE	NO	NO	SOBRESALIENTE
GODOY MURILLO ALBERTO	Auxiliar Administrativo	407	13	DONDE SE UBIQUE E EMPLEO	Bachiller	CUMPLE	NO	NO	SOBRESALIENTE
ALVAREZ BOCANEGRA JORGE EUECER	Auxiliar Administrativo	407	13	DONDE SE UBIQUE E EMPLEO	Bachiller	CUMPLE	NO	NO	SOBRESALIENTE
FLOREZ CORREA ERWING FERNANDO	Auxiliar Administrativo	407	13	DONDE SE UBIQUE E EMPLEO	Bachiller Académico- Centro Educativo Distrital Miguel Antonio Caro- 1/12/1996	CUMPLE	NO	NO	SOBRESALIENTE
CRUZ BERNAL WILLFRAN ADOLFO	Auxiliar Administrativo	407	13	DONDE SE UBIQUE E EMPLEO	Bachiller Académico- Colegio Nacional Andrés Bello- ene-94	CUMPLE	NO	NO	SOBRESALIENTE



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

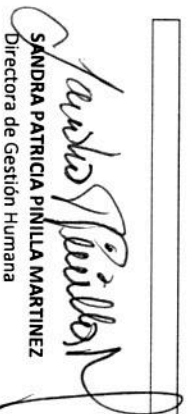
Secretaría Distrital de Seguridad,
Convivencia y Justicia

ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

El derecho preferencial a encargo corresponde, a _____ empleado (a) con derechos de carrera administrativa que cumple los requisitos para desempeñar el empleo.	
El (los) servidor(es) público(s) _____, con derechos de carrera administrativa que cumple(n) con los requisitos para ser encargado(s) en este empleo, manifestó (aron) por escrito no estar interesado(s) en participar en el proceso para proveer transitoriamente este cargo.	
Dado que existe(n) CUATRO (4) vacante(s) para este empleo y el número de servidores que cumplen requisitos es de dos (2) en el empleo de Secretario -440-17 , se procederá a convocar a la evaluación de aptitudes y habilidades a quienes manifiesten su interés de participar en este proceso a los Auxiliares Administrativo -407-13	X
No existen servidores públicos con derechos de carrera administrativa que cumplan con los requisitos para ser encargados en este empleo	

OBSERVACIONES

--


SANDRA PATRICIA PINILLA MARTINEZ
Directora de Gestión Humana

Elaboró: Gloria Marlen B.G.

