

Proceso:

Gestión Humana

Código:

F-GH-1041

Versión:

1

Fecha Aprobación:

23/11/2022

Documento:

Estudio de Provisión de
Vacantes Mediante Encargo

Fecha de Vigencia:
23/11/2022

Página 1 de 4

Fecha de Publicación			Identificación de publicación de encargo	Estado de la Convocatoria
Día	Mes	Año	Publicación 07-2023-425-27- DIRECCIÓN DE SEGURIDAD	“Abierto – Inicial” <input type="checkbox"/>
25	07	2023		“Abierto – Pruebas” <input type="checkbox"/>


Estudio de provisión de vacantes temporales y/o definitivas mediante la situación administrativa del encargo		
Descripción empleo a proveer mediante encargo		
Denominación	Secretario Ejecutivo	
Código	425	
Grado	27	
Asignación básica vigente	\$3.258.955	
Dependencia en la cual se ejercerá las funciones del empleo	Dirección de Seguridad	
Tipo de vacante	Cantidad de vacantes	Periodo de publicidad
Definitiva	1	Dos días

Propósito del empleo a encargar

Asistir al jefe inmediato en las labores secretariales con la oportunidad y confidencialidad requeridas.

Funciones del empleo a encargar

1. Elaborar actas, oficios, memorandos y demás documentos solicitados por el jefe de la dependencia con la calidad y oportunidad requerida.
2. Registrar en la agenda los compromisos del jefe inmediato e informar diariamente sobre las actividades programadas con oportunidad.
3. Revisar y clasificar los documentos que deban archivarlos llevando un registro de los documentos que entran y salen del archivo permitiendo la búsqueda y recuperación fácil y rápida de los mismos con la oportunidad requerida.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA</small>	Proceso:	Gestión Humana	Código:	F-GH-1041
			Versión:	1
			Fecha Aprobación:	21/11/2022
	Documento:	Formato Estudio de Provisión de Vacantes Mediante Encargo	Fecha de Vigencia:	21/11/2022
				Página 2 de 4

4. Apoyar en la atención de los usuarios de la dependencia de forma amable, efectiva y oportuna, según los lineamientos institucionales.
5. Radicar y distribuir la correspondencia preparada y recibida en el despacho de la dependencia de conformidad con el sistema o procedimientos establecidos.
6. Tramitar para la firma del jefe inmediato, la correspondencia y demás documentos recibidos en el despacho de manera eficiente y oportuna.
7. Efectuar el control periódico sobre los elementos de consumo con el fin de determinar su necesidad real y solicitar los elementos necesarios oportunamente.
8. Colaborar en la elaboración de respuestas de los requerimientos asignados por el jefe inmediato de manera oportuna y eficaz.
9. Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.


Requisitos de académicos y experiencia

Académicos	Experiencia
<ul style="list-style-type: none"> • Diploma de Bachiller en cualquier modalidad. 	Seis (6) años de experiencia relacionada.

Competencias del empleo a encargar


Competencias Comunes	Competencias del nivel jerárquico
<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje continuo • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de la información • Relaciones interpersonales • Colaboración

Requisitos artículo 24 de la Ley 909 de 2004. (Modificado por la Ley 1960 de 2019)
Se completa por cada fase del estudio con ordenación alfabética en principio y orden con derecho preferencial al finalizar

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA</small>	Proceso:	Gestión Humana	Código:	F-GH-1041
			Versión:	1
			Fecha Aprobación:	21/11/2022
	Documento:	Formato Estudio de Provisión de Vacantes Mediante Encargo	Fecha de Vigencia:	Página 3 de 4
			21/11/2022	

#	Apellidos y nombres	Denominación, del empleo actual	Código	Grado	Última evaluación desempeño laboral	Requisitos de estudio y experiencia	No tener sanción disciplinaria en el último año	Manifestación	Poseer las aptitudes y habilidades para desempeñar el empleo que se va a proveer		
								interés	Prueba competencias básicas y funcionales 75 % - Puntaje	Prueba competencias comportamentales 25 %	Valoración total
										- Ajuste	Sumatoria peso porcentual
1	BERNAL DIAZ NANCY MARCELA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	27	Sobresaliente	Cumple	Cumple	Sí	No asistió a la prueba	No Aplica	No Aplica
2	BOLIVAR SABOGAL RICARDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	27	Sobresaliente	Cumple	Cumple	Sin manifestación de interés	No Aplica	No Aplica	No Aplica
3	CANO SUAREZ LUZ STELLA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	27	Sobresaliente	Cumple	Cumple	Sin manifestación de interés	No Aplica	No Aplica	No Aplica
4	CRUZ BERNAL WILLFRAN ADOLFO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	27	Sobresaliente	Cumple	Cumple	Sin manifestación de interés	No Aplica	No Aplica	No Aplica
5	GOMEZ ROJAS MARIA INES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	27	Sobresaliente	Cumple	Cumple	Sí	No asistió a la prueba	No Aplica	No Aplica


#	Apellidos y nombres	Denominación, del empleo actual	Código	Grado	Última evaluación desempeño laboral	Requisitos de estudio y experiencia	No tener sanción disciplinaria en el último año	Manifestación	Poseer las aptitudes y habilidades para desempeñar el empleo que se va a proveer		
								interés	Prueba competencias básicas y funcionales 75 % - Puntaje	Prueba competencias comportamentales 25 %	Valoración total
										- Ajuste	Sumatoria peso porcentual
6	LESMES ARANDA ELIZABETH	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	27	Sobresaliente	Cumple	Cumple	Manifestó interés fuera de los términos	No Aplica	No Aplica	No Aplica
7	MARTINEZ RUEDA JORGE ALBERTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	27	Sobresaliente	Cumple	Cumple	Sin manifestación de interés	No Aplica	No Aplica	No Aplica
8	PEÑA COCA ANDREA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	27	Sobresaliente	Cumple	Cumple	Sin manifestación de interés	No Aplica	No Aplica	No Aplica
9	RAMIREZ MARULANDA INGRID PAOLA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	27	Sobresaliente	Cumple	Cumple	Manifestó interés fuera de los términos	No Aplica	No Aplica	No Aplica
10	RIAÑO REYES LUZ MERY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	27	Sobresaliente	Cumple	Cumple	Sin manifestación de interés	No Aplica	No Aplica	No Aplica

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA</small>	Proceso:	Gestión Humana	Código:	F-GH-1041
			Versión:	1
	Documento:	Formato Estudio de Provisión de Vacantes Mediante Encargo	Fecha Aprobación:	21/11/2022
			Fecha de Vigencia:	21/11/2022
			Página 5 de 4	

#	Apellidos y nombres	Denominación, del empleo actual	Código	Grado	Última evaluación desempeño laboral	Requisitos de estudio y experiencia	No tener sanción disciplinaria en el último año	Manifestación	Poseer las aptitudes y habilidades para desempeñar el empleo que se va a proveer		
								interés	Prueba competencias básicas y funcionales 75 % - Puntaje	Prueba competencias comportamentales 25 %	Valoración total
										- Ajuste	Sumatoria peso porcentual
11	ROSALES HERRERA AURA PATRICIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	27	Sobresaliente	Cumple	Cumple	Sin manifestación de interés	No Aplica	No Aplica	No Aplica
12	RUIZ OLAYA HECTOR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	27	Sobresaliente	Cumple	Cumple	Sin manifestación de interés	No Aplica	No Aplica	No Aplica
13	SASTOQUE BELTRAN DIANA HAIBLEIDY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	27	Sobresaliente	Cumple	Cumple	Sí	75,00 Aprobado	71,79	92,95

OBSERVACIONES (si hay lugar a ello):


- El orden de conformación de los candidatos del “estudio para acceder a un encargo”, estuvo compuesto en primer término con ordenación alfabética por apellido, de acuerdo con la denominación del empleo, código y grado correspondiente, con los servidores que cumplieron los requisitos del empleo dentro del nivel sobresaliente y, de ser el caso, posteriormente aquellos dentro del nivel satisfactorio. Siempre se mantuvo la disposición normativa sobre la cual el otorgamiento del derecho de encargo se debía verificar inicialmente el empleo inmediatamente inferior, con el fin de establecer si existía un titular de carrera que acreditara todas las condiciones

	Proceso:	Gestión Humana	Código:	F-GH-1041
	Documento:	Formato Estudio de Provisión de Vacantes Mediante Encargo	Versión:	1
			Fecha Aprobación:	21/11/2022
			Fecha de Vigencia: 21/11/2022	Página 6 de 4

y requisitos definidos por la norma. Así y en ausencia de servidor en el empleo inmediatamente inferior, el análisis se realizó sucesivamente descendiendo en la planta de personal de la entidad.

- Dos de las servidoras públicas del estudio de cumplimiento de requisitos manifestaron interés fuera de los términos establecidos en la guía de provisión de vacantes en empleos de carrera administrativa a través de encargo – G-GH-04, por ese motivo no se citan a la aplicación de pruebas básicas funcionales.
- Los servidores públicos identificados en esta publicación, quienes manifestaron su interés para continuar con el proceso de encargo en vacante definitiva estando dentro del término definido en la guía “Provisión de vacantes en empleos de carrera administrativa a través de encargos” G-GH-04, se citaron a la presentación de pruebas básicas y funcionales el día **viernes 14 de julio de 2023 a las 2:00 p.m. en la sala de piso 6 de nivel central.**
- Se publicaron los resultados de la prueba de competencias básicas y funcionales las cuales se valoraron en una escala de 0 a 100 puntos, cuya ponderación se elaboró de acuerdo con el peso asignado a cada ítem para generar la puntuación normalizada de la prueba y otorgar una condición de aprobado o no aprobado. Su peso porcentual sobre el resultado final es del 75%.
- La servidora que superó la prueba de competencias básicas y funcionales presentó la prueba comportamental, la cual fue valorada en una escala de 0 a 100 puntos, con un peso porcentual sobre el resultado final del 25%.
- Este documento se registra y publica para conocimiento de todos los servidores públicos y los fines administrativos y legales dentro del mecanismo de provisión acorde con la Circular 16 de 2022.

Aplicación de criterios de desempate adoptados en la guía de provisión de vacantes en empleos de carrera administrativa a través de encargo – en caso de que sea necesario								
#	Apellidos y nombres	1. Educación formal relacionada y adicional al requisito mínimo (puntos)	2. Pertener a la misma dependencia	3. Mayor puntaje en la última evaluación de desempeño definitiva (0,00)	4. Mayor antigüedad en la SDSCJ			5. Sorteo por balotas
					Fecha de posesión sin solución de continuidad			
					DD	MM	AAAA	
1								
2								
3								
4								

	Proceso:	Gestión Humana	Código:	F-GH-1041
	Documento:	Formato Estudio de Provisión de Vacantes Mediante Encargo	Versión:	1
			Fecha Aprobación:	21/11/2022
			Fecha de Vigencia: 21/11/2022	Página 7 de 4

5							
---	--	--	--	--	--	--	--

OBSERVACIONES (si hay lugar a ello):

- La normativa vigente sobre los encargos se puede consultar en la Ley 909 de 2004, el Decreto 1083 de 2015, el Decreto 648 de 2017, Ley 1960 de 2019, los Criterios Unificados de la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, la guía de Provisión de vacantes en empleos de carrera administrativa a través de encargo y la circular de lineamientos de provisión transitoria de vacantes a través de encargos de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.
- El presente estudio No. Publicación 07-2023-425-27-DIRECCIÓN DE SEGURIDAD, se suscribe el 25 de julio del año 2023 y se publica en la página Web y la Intranet de la Secretaria Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.



Sandra Patricia Pinilla Martínez
 Dirección de Gestión Humana



Julie Marcela Medina Niño
 Contratista