

Proceso:

Gestión Humana

Código:

F-GH-1041

Versión:

2

Fecha Aprobación:

23/11/2022

Documento:

Estudio de Provisión de
Vacantes Mediante Encargo

Fecha de Vigencia:
16/12/2022

Página 1 de 8

| Fecha de Publicación | | | Identificación de publicación de encargo | Estado de la Convocatoria |
|----------------------|-----|------|--|--|
| Día | Mes | Año | Publicación 28-2023-222-30- Dirección Bienes para la Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia | "Abierto – Inicial" <input type="checkbox"/> "Abierto – Pruebas" <input checked="" type="checkbox"/> "Abierto – Finalizado" <input type="checkbox"/> |
| 30 | 08 | 2023 | | |

Estudio de provisión de vacantes temporales y/o definitivas mediante la situación administrativa del encargo


Descripción empleo a proveer mediante encargo

| | | |
|--|--|------------------------------|
| Denominación | Profesional Especializado | |
| Código | 222 | |
| Grado | 30 | |
| Asignación básica vigente | \$6.638.214 | |
| Dependencia en la cual se ejercerá las funciones del empleo | Dirección Bienes para la Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia | |
| Tipo de vacante | Cantidad de vacantes | Periodo de publicidad |
| Temporal | 1 | Dos días |


Propósito del empleo a encargar

Orientar y controlar los procesos y procedimientos de la dirección bienes de la subsecretaría de inversiones y fortalecimiento de capacidades operativas, de manera eficiente y oportuna de acuerdo con las directrices de la subsecretaría y las instrucciones que se impartan por la secretaría de seguridad, atendiendo las políticas institucionales y el plan de desarrollo del distrito capital.

Funciones del empleo a encargar

| | | | | |
|---|-------------------|--|---------------------------|---------------|
|  | Proceso: | Gestión Humana | Código: | F-GH-1041 |
| | Documento: | Formato Estudio de Provisión de Vacantes Mediante Encargo | Versión: | 1 |
| | | | Fecha Aprobación: | 21/11/2022 |
| | | | Fecha de Vigencia: | 21/11/2022 |
| | | | | Página 2 de 8 |

1. Orientar y emitir conceptos relacionados con la administración y uso de los bienes inmuebles y muebles entregados en comodato a los organismos de seguridad para el fortalecimiento de sus capacidades operativas de amera oportuna y de acuerdo con la normatividad vigente.
2. Realizar y verificar el seguimiento y evaluación de los resultados de la ejecución del plan anual de adquisiciones de todo tipo de bienes y servicios, en lo que le compete a la Dirección de Bienes para la Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia en el desarrollo de las acciones y actividades para el fortalecimiento de la capacidad operativa orientado a la seguridad, convivencia y acceso a la justicia de forma eficiente y oportuna.
3. Realizar la gestión para la administración de cada uno de los Medios de Transporte adquiridos o que se adquieran para el fortalecimiento de la capacidad operativa de las autoridades de seguridad, convivencia y justicia en el Distrito Capital de acuerdo con los lineamientos y parámetros establecidos.
4. Articular la gestión, en coordinación con el área encargada de los procesos de Almacén e Inventario, en el manejo de los Medios de Transporte y servicios adquiridos para el fortalecimiento de la capacidad operativa del Distrito orientado a la seguridad, convivencia y acceso a la Justicia en el Distrito Capital de acuerdo con los procedimientos establecidos.
5. Verificar la ubicación, existencia y estado de los bienes inmuebles y muebles entregados en comodato o convenio a los organismos de Seguridad y Convivencia, aplicando el procedimiento establecido para el manejo y control de los bienes en los entes públicos del Distrito Capital
6. Articular las acciones pertinentes para el mejoramiento de los procesos en lo relacionado con la administración de la Logística y Medios de Transporte a cargo de la Dirección de bienes para la Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia de manera eficiente y oportuna.
7. Acompañar técnicamente la parte precontractual, en referencia a los aspectos relacionados con la elaboración de estudios previos de mercado, elaboración de los términos de referencia y de los criterios de evaluación para la adquisición o mantenimiento de los medios de transporte de acuerdo con los lineamientos establecidos y la normatividad vigente.
8. Brindar asistencia técnica a la Dirección de bienes para la Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia en la coordinación de las actividades de contratación y seguimiento del mantenimiento preventivo y correctivo, del suministro de combustibles al parque automotor, que permitan garantizar la continuidad del servicio de acuerdo con los lineamientos establecidos.
9. Adelantar, desde el punto de vista técnico, las actividades relacionadas con la estructuración de conceptos de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos entregados en comodato o convenio a las autoridades de seguridad, convivencia y justicia, en pro del buen funcionamiento del parque automotor de manera adecuada y oportuna.
10. Efectuar inventarios físicos de los vehículos destinados a los organismos de seguridad del Distrito Capital con el fin de constatar su existencia, uso y estado de acuerdo con los lineamientos establecidos.
11. Realizar un registro actualizado de los vehículos que entran al taller verificando la correcta realización de los trabajos de reparación de acuerdo con los lineamientos establecidos.
12. Elaborar el registro y seguimiento de los vehículos que presente siniestros con el fin de dar el trámite pertinente para su oportuna reparación y puesta en funcionamiento o reclamación a la aseguradora en los términos establecidos.
13. Adelantar la verificación de la calidad de los repuestos suministrados y los trabajos realizados por el contratista y realizar las reclamaciones que sean necesarias sobre la garantía técnica pactada en el contrato de acuerdo con los lineamientos establecidos.
14. Hacer seguimiento a la ejecución y liquidación de los contratos que se celebren para el fortalecimiento de capacidades operativas de las diferentes autoridades de seguridad, convivencia y justicia de manera oportuna y de acuerdo con la normatividad vigente.


| | | | | |
|---|-------------------|--|---|---------------|
|  | Proceso: | Gestión Humana | Código: | F-GH-1041 |
| | Documento: | Formato Estudio de Provisión de Vacantes Mediante Encargo | Versión: | 1 |
| | | | Fecha Aprobación: | 21/11/2022 |
| | | | Fecha de Vigencia: 21/11/2022 | Página 3 de 8 |

15. Proyectar las respuestas a los requerimientos de usuarios internos y/o externos presentados a la Dependencia de acuerdo con las asignaciones realizadas por el jefe inmediato de manera oportuna y eficaz.


16. Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

Requisitos de académicos y experiencia

| Académicos | Experiencia |
|---|---|
| <p>Título profesional en una de las siguientes disciplinas académicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en las disciplinas académicas de Administración, Administración Financiera, Administración Pública, Administración Pública Territorial, Administración de Empresas, Administración de Empresas y Finanzas, Administración y Dirección de Empresas, Administración de Negocios, Administración y Negocios Internacionales, Administración en Finanzas y Negocios Internacionales, Administración y Finanzas, Administración Policial, Finanzas y Relaciones Internacionales, Administración Logística, Administración en Logística y Producción del Núcleo Básico de Conocimiento ADMINISTRACIÓN • Título profesional en las disciplinas académicas de Economía, Negocios Internacionales, Comercio Internacional, Comercio Exterior, Finanzas y Comercio Exterior, Comercio Internacional y Finanzas, Comercio y Negocios Internacionales, Relaciones Económicas Internacionales, Economía y Finanzas Internacionales, Negocios y Relaciones Internacionales, Finanzas y Comercio Internacional, Desarrollo Territorial del Núcleo Básico de Conocimiento ECONOMÍA. • Título profesional en la disciplina académica de Contaduría Pública, del Núcleo Básico de Conocimiento de CONTADURÍA PÚBLICA. | <p>Noventa (90) meses de experiencia profesional.</p> |

| | | | | |
|---|-------------------|--|---|---------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA</p> | Proceso: | Gestión Humana | Código: | F-GH-1041 |
| | Documento: | Formato Estudio de Provisión de Vacantes Mediante Encargo | Versión: | 1 |
| | | | Fecha Aprobación: | 21/11/2022 |
| | | | Fecha de Vigencia: 21/11/2022 | Página 4 de 8 |

- Título profesional en las disciplinas académicas de Ingeniería Industrial, Ingeniería de Producción del Núcleo Básico de Conocimiento en INGENIERÍA INDUSTRIAL y AFINES.
- Título profesional en las disciplinas académicas de Ingeniería Comercial, Ingeniería Administrativa, Ingeniería Administrativa y de Finanzas, Ingeniería Financiera, Ingeniería Financiera y de Negocios del Núcleo Básico de Conocimiento INGENIERÍA ADMINISTRATIVA y AFINES
- Título profesional en las disciplinas académicas de Derecho, Jurisprudencia, Derecho y Ciencias Políticas del Núcleo Básico de Conocimiento DERECHO y AFINES.
- Título profesional en las disciplinas académicas de Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Sistemas e Informática, Ingeniería de Sistemas y Computación, Ingeniería de Sistemas Informáticos, Ingeniería de Telecomunicaciones e Informática, Ingeniería en Ciencias Computacionales, Ingeniería en Ciencias Computacionales, Ingeniería en Diseño de Entretenimiento Digital, Ingeniería en Informática, Ingeniería en Multimedia, Ingeniería en Software, Ingeniería en Teleinformática, Ingeniería en Telemática, Ingeniería Informática, Ingeniería Multimedia, Ingeniería Telecomunicaciones, Ingeniería Telemática, Administración de Sistemas de Información, Administración de Sistemas Informáticos del Núcleo Básico de Conocimiento INGENIERÍA DE SISTEMAS, TELEMÁTICA y AFINES.
- Título profesional en las disciplinas académicas de Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Telecomunicaciones, Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones, Ingeniería en Control del Núcleo Básico de Conocimiento INGENIERÍA ELECTRÓNICA, TELECOMUNICACIONES y AFINES

| | | | | |
|---|-------------------|--|---|---------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA</p> | Proceso: | Gestión Humana | Código: | F-GH-1041 |
| | Documento: | Formato Estudio de Provisión de Vacantes Mediante Encargo | Versión: | 1 |
| | | | Fecha Aprobación: | 21/11/2022 |
| | | | Fecha de Vigencia: 21/11/2022 | Página 5 de 8 |

- Título profesional en las disciplinas académicas de Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Electromecánica, Ingeniería en Energías, del Núcleo Básico de Conocimiento INGENIERIA ELECTRICA y AFINES.
- Título profesional en la disciplina académica de Arquitectura, del Núcleo Básico de Conocimiento ARQUITECTURA y AFINES.
- Título profesional en la disciplina académica de Ingeniería Civil del Núcleo Básico de Conocimiento en INGENIERÍA CIVIL y AFINES.
- Título profesional en las disciplinas académicas de Ingeniería Mecánica, Ingeniería de Mantenimiento, Ingeniería de Procesos Industriales, Ingeniería Mecatrónica, Ingeniería Automotriz del Núcleo Básico de Conocimiento INGENIERIA MECANICA y AFINES.


Título de posgrado relacionado con el área de desempeño.

Tarjeta o matrícula para las profesiones reglamentadas por ley.

Conocimientos básicos o esenciales

1. Estructura administrativa y funcional del Estado y el Distrito.
2. Plan de Desarrollo Distrital en temas relacionados con las funciones del empleo.
3. Marco estratégico de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.
4. Políticas públicas en materia de convivencia y seguridad ciudadana.
5. Contratación estatal.
6. Marco Fiscal de Mediano Plazo
7. Estructura operativa de las autoridades policivas de la ciudad.
8. Redacción y ortografía
9. Manejo de herramientas ofimáticas.
10. Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG

Competencias del empleo a encargar


| | | | | |
|--|-------------------|--|---------------------------|---------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA</small> | Proceso: | Gestión Humana | Código: | F-GH-1041 |
| | | | Versión: | 1 |
| | | | Fecha Aprobación: | 21/11/2022 |
| | Documento: | Formato Estudio de Provisión de Vacantes Mediante Encargo | Fecha de Vigencia: | 21/11/2022 |
| | | | | Página 6 de 8 |

| Competencias Comunes | Competencias del nivel jerárquico |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Aprendizaje continuo <input type="checkbox"/> Orientación a resultados <input type="checkbox"/> Orientación al usuario y al ciudadano <input type="checkbox"/> Compromiso con la Organización <input type="checkbox"/> Trabajo en equipo <input type="checkbox"/> Adaptación al cambio | <input type="checkbox"/> Aporte técnico-profesional <input type="checkbox"/> Comunicación efectiva <input type="checkbox"/> Gestión de procedimientos <input type="checkbox"/> Instrumentación de decisiones |

Requisitos artículo 24 de la Ley 909 de 2004. (Modificado por la Ley 1960 de 2019)

Se completa por cada fase del estudio con ordenación alfabética en principio y orden con derecho preferencial al finalizar

| # | Apellidos y nombres | Denominación, del empleo actual | Código | Grado | Última evaluación desempeño laboral | Requisitos de estudio y experiencia | No tener sanción disciplinaria en el último año | Manifestación interés | Poseer las aptitudes y habilidades para desempeñar el empleo que se va a proveer | | |
|---|---------------------------------|---------------------------------|--------|-------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|-----------------------|--|--|--|
| | | | | | | | | | Prueba competencias básicas y funcionales 75 % - Puntaje | Prueba competencias comportamentales 25 % - Ajuste | Valoración total Sumatoria peso porcentual |
| | Bohorquez Blanco Jairo Alonso | Profesional Especializado | 222 | 27 | Sobresaliente | Cumple | Cumple | Si | | | |
| | Zambrano Camargo Efraín Armando | Profesional Especializado | 222 | 27 | Sobresaliente | Cumple | Cumple | Si | | | |
| | Avendaño Torres Eulin | Profesional Especializado | 222 | 24 | Sobresaliente | Cumple | Cumple | Si | | | |
| | Benavides Melo Martha Lucia | Profesional Especializado | 222 | 24 | Sobresaliente | Cumple | Cumple | No | | | |
| | Bermeo Prieto Alex | Profesional Especializado | 222 | 24 | Sobresaliente | Cumple | Cumple | Si | | | |
| | Gutierrez Pastrana Amy Caterine | Profesional Especializado | 222 | 24 | Sobresaliente | Cumple | Cumple | No | | | |
| | Martínez Ortiz Katy Milena | Profesional Especializado | 222 | 24 | Sobresaliente | Cumple | Cumple | Si | | | |

| | | | | |
|--|-------------------|--|---|---------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA</small> | Proceso: | Gestión Humana | Código: | F-GH-1041 |
| | | | Versión: | 1 |
| | | | Fecha Aprobación: | 21/11/2022 |
| | Documento: | Formato Estudio de Provisión de Vacantes Mediante Encargo | Fecha de Vigencia: 21/11/2022 | Página 7 de 8 |

| | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|---------------------------|-----|----|---------------|--------|--------|----|--|--|--|
| | Sarmiento León Martha Yanet | Profesional Especializado | 222 | 24 | Sobresaliente | Cumple | Cumple | No | | | |
| | Urrea Pardo Martha Lucía | Profesional Especializado | 222 | 24 | Sobresaliente | Cumple | Cumple | No | | | |


OBSERVACIONES (si hay lugar a ello):

El orden de conformación de los candidatos del “estudio para acceder a un encargo”, estará compuesto en primer término con ordenación alfabética por apellido, de acuerdo con la denominación del empleo, código y grado correspondiente, con los servidores que cumplen los requisitos del empleo dentro del nivel sobresaliente y de ser el caso posteriormente aquellos dentro del nivel satisfactorio. Siempre se mantendrá la disposición normativa sobre la cual, el otorgamiento del derecho de encargo se debe verificar inicialmente el empleo inmediatamente inferior, con el fin de establecer si existe un titular de carrera que acredite todas las condiciones y requisitos definidos por la norma. Así y en ausencia de servidor en el empleo inmediatamente inferior, el análisis deberá realizarse sucesivamente descendiendo en la planta de personal de la entidad.

Se informa a los servidores públicos que manifestaron interés en continuar con el proceso de encargo que, son citados a pruebas básicas funcionales el **martes 5 de septiembre a las 10:00 a.m. en la sala del piso sexto de nivel central**, agradecemos su puntual asistencia.

| Aplicación de criterios de desempate adoptados en la guía de provisión de vacantes en empleos de carrera administrativa a través de encargo – en caso de que sea necesario | | | | | | | | |
|--|---------------------|--|------------------------------------|---|---|----|------|-----------------------|
| # | Apellidos y nombres | 1. Educación formal relacionada y adicional al requisito mínimo (puntos) | 2. Pertener a la misma dependencia | 3. Mayor puntaje en la última evaluación de desempeño definitiva (0,00) | 4. Mayor antigüedad en la SDSCJ | | | 5. Sorteo por balotas |
| | | | | | Fecha de posesión sin solución de continuidad | | | |
| | | | | | DD | MM | AAAA | |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |

OBSERVACIONES (si hay lugar a ello):

| | | | | |
|---|-------------------|--|---|---------------|
|  | Proceso: | Gestión Humana | Código: | F-GH-1041 |
| | Documento: | Formato Estudio de Provisión de Vacantes Mediante Encargo | Versión: | 1 |
| | | | Fecha Aprobación: | 21/11/2022 |
| | | | Fecha de Vigencia: 21/11/2022 | Página 8 de 8 |

La normativa vigente sobre los encargos se puede consultar en la Ley 909 de 2004, el Decreto 1083 de 2015, el Decreto 648 de 2017, Ley 1960 de 2019, los Criterios Unificados de la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, la guía de Provisión de vacantes en empleos de carrera administrativa a través de encargo y la circular de lineamientos de provisión transitoria de vacantes a través de encargos de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.

El presente estudio No. Publicación 28-2023-222-30- Dirección Bienes para la Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia, se suscribe el 30 de agosto del año 2023 y se publica en la página Web y la Intranet de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.


Sandra Patricia Pinilla Martínez
 Directora Gestión Humana


María Francy Pineda Mancera
 Profesional Universitario código 219 código 12
 Profesional que elaboró