

Proceso:

Gestión Humana

Código:

F-GH-1041

Versión:

2

Fecha Aprobación:

23/11/2022

Documento:

Estudio de Provisión de
Vacantes Mediante Encargo

Fecha de Vigencia:
16/12/2022

Página 1 de 4

| Fecha de Publicación | | | Identificación de publicación de encargo | Estado de la Convocatoria |
|----------------------|-----|------|---|--|
| Día | Mes | Año | Publicación 16-2023-219-16-Oficina de Control Interno Disciplinario | "Abierto – Inicial" <input type="checkbox"/> "Abierto – Pruebas" <input checked="" type="checkbox"/> "Abierto – Finalizado" <input type="checkbox"/> |
| 03 | 05 | 2023 | | |

Estudio de provisión de vacantes temporales y/o definitivas mediante la situación administrativa del encargo

Descripción empleo a proveer mediante encargo


| | | |
|---|--|------------------------------|
| Denominación | Profesional Universitario | |
| Código | 219 | |
| Grado | 16 | |
| Asignación básica vigente | \$4.587.059 | |
| Dependencia en la cual se ejercerá las funciones del empleo | Oficina de Control Interno Disciplinario | |
| Tipo de vacante | Cantidad de vacantes | Periodo de publicidad |
| Temporal | 1 | Dos días |

Propósito del empleo a encargar

Adelantar los procesos y procedimientos relacionados con la actuación disciplinaria de acuerdo con la normatividad vigente.

Funciones del empleo a encargar

1. Desarrollar las actuaciones disciplinarias que conforme a las disposiciones legales deba conocer en primera instancia de acuerdo con la normatividad vigente.
2. Realizar acompañamiento a la dependencia en las acciones requeridas para generar una cultura que fortalezca la conducta ética y permita la adecuada prestación del servicio de sus funcionarios en el marco de la normatividad vigente.

| | | | | |
|---|-------------------|--|---|---------------|
|  | Proceso: | Gestión Humana | Código: | F-GH-1041 |
| | Documento: | Formato Estudio de Provisión de Vacantes Mediante Encargo | Versión: | 1 |
| | | | Fecha Aprobación: | 21/11/2022 |
| | | | Fecha de Vigencia: 21/11/2022 | Página 2 de 4 |

3. Atender los requerimientos sobre distintos aspectos relacionados con la acción disciplinaria que se formulen a la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia de acuerdo con la normatividad vigente.
4. Adelantar la actualización del sistema de información disciplinaria - SID de manera oportuna y eficiente.
5. Proyectar las respuestas a los requerimientos de usuarios internos y/o externos presentados a la Dependencia de acuerdo con las asignaciones realizadas por el jefe inmediato de manera oportuna y eficaz.
6. Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

Requisitos de académicos y experiencia


| Académicos | Experiencia |
|---|---|
| Título profesional en una de las siguientes disciplinas académicas: Título profesional en las disciplinas académicas de Derecho, Jurisprudencia, Derecho y Ciencias Políticas del Núcleo Básico de Conocimiento DERECHO y AFINES. Tarjeta o matrícula para las profesiones reglamentadas por ley. | Cuarenta y cinco (45) meses de experiencia profesional. |

Conocimientos básicos o esenciales


1. Estructura administrativa y funcional del Estado y el Distrito.
2. Plan de Desarrollo Distrital.
3. Marco estratégico de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.
4. Conocimiento de normas disciplinarias.
5. Código Contencioso Administrativo.
6. Contratación, laboral, constitucional
7. Redacción y ortografía
8. Manejo de herramientas ofimáticas.
9. Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

Competencias del empleo a encargar

| Competencias Comunes | Competencias del nivel jerárquico |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Aprendizaje continuo <input type="checkbox"/> Orientación a resultados <input type="checkbox"/> Orientación al usuario y al ciudadano <input type="checkbox"/> Compromiso con la Organización <input type="checkbox"/> Trabajo en equipo <input type="checkbox"/> Adaptación al cambio | <input type="checkbox"/> Aporte técnico-profesional <input type="checkbox"/> Comunicación efectiva <input type="checkbox"/> Gestión de procedimientos <input type="checkbox"/> Instrumentación de decisiones |

| | | | | |
|--|-------------------|--|---|---------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA</small> | Proceso: | Gestión Humana | Código: | F-GH-1041 |
| | | | Versión: | 1 |
| | | | Fecha Aprobación: | 21/11/2022 |
| | Documento: | Formato Estudio de Provisión de Vacantes Mediante Encargo | Fecha de Vigencia: 21/11/2022 | Página 3 de 4 |

| Requisitos artículo 24 de la Ley 909 de 2004. (Modificado por la Ley 1960 de 2019) Se completa por cada fase del estudio con ordenación alfabética en principio y orden con derecho preferencial al finalizar | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------|---------------------------------|--------|-------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|-----------------------|--|---|--|
| # | Apellidos y nombres | Denominación, del empleo actual | Código | Grado | Última evaluación desempeño laboral | Requisitos de estudio y experiencia | No tener sanción disciplinaria en el último año | Manifestación interés | Poseer las aptitudes y habilidades para desempeñar el empleo que se va a proveer | | |
| | | | | | | | | | Prueba competencias básicas y funcionales 75 % - Puntaje | Prueba competencias comportamentales 25 % - Ajuste | Valoración total Sumatoria peso porcentual |
| 1 | Hernández Meza Brenda Alejandra | Profesional Universitario | 219 | 01 | Sobresaliente | Cumple | Cumple | Si | | | |
| 2 | Rojas Tafur Ivon Cristina | Profesional Universitario | 219 | 01 | Sobresaliente | Cumple | Cumple | Si | | | |
| 3 | López Osorio Mauricio Javier | Técnico Operativo | 314 | 12 | Sobresaliente | Cumple | Cumple | Si | | | |
| 4 | Moreno Lizcano Jimmy Ysmael | Técnico Administrativo | 367 | 12 | Sobresaliente | Cumple | Cumple | Si | | | |


| | | | | |
|---|-------------------|--|---|---------------|
|  | Proceso: | Gestión Humana | Código: | F-GH-1041 |
| | Documento: | Formato Estudio de Provisión de Vacantes Mediante Encargo | Versión: | 1 |
| | | | Fecha Aprobación: | 21/11/2022 |
| | | | Fecha de Vigencia: 21/11/2022 | Página 4 de 4 |

OBSERVACIONES (si hay lugar a ello):

- El orden de conformación de los candidatos del “estudio para acceder a un encargo”, estará compuesto en primer término con ordenación alfabética por apellido, de acuerdo con la denominación del empleo, código y grado correspondiente, con los servidores que cumplen los requisitos del empleo dentro del nivel sobresaliente y de ser el caso posteriormente aquellos dentro del nivel satisfactorio. Siempre se mantendrá la disposición normativa sobre la cual, el otorgamiento del derecho de encargo se debe verificar inicialmente el empleo inmediatamente inferior, con el fin de establecer si existe un titular de carrera que acredite todas las condiciones y requisitos definidos por la norma. Así y en ausencia de servidor en el empleo inmediatamente inferior, el análisis deberá realizarse sucesivamente descendiendo en la planta de personal de la entidad.
- Durante la fase “Abierto – Inicial”, se recibió por parte de una servidora pública, solicitud de revisión del estudio análisis de encargo, una vez resulto dicho requerimiento se estableció que no modifica la publicación efectuada el pasado 26 de abril de 2023.
- Informamos que, se cita a presentación de pruebas el martes **9 de mayo de 2023 a las 2:00 p.m. en la sala 6 de nivel central.** Agradecemos su puntual asistencia.

| Aplicación de criterios de desempate adoptados en la guía de provisión de vacantes en empleos de carrera administrativa a través de encargo – en caso de que sea necesario | | | | | | | | |
|--|---------------------|--|------------------------------------|---|---|----|------|-----------------------|
| # | Apellidos y nombres | 1. Educación formal relacionada y adicional al requisito mínimo (puntos) | 2. Pertener a la misma dependencia | 3. Mayor puntaje en la última evaluación de desempeño definitiva (0,00) | 4. Mayor antigüedad en la SDSCJ | | | 5. Sorteo por balotas |
| | | | | | Fecha de posesión sin solución de continuidad | | | |
| | | | | | DD | MM | AAAA | |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |


OBSERVACIONES (si hay lugar a ello):

| | | | | |
|---|-------------------|--|---|---------------|
|  | Proceso: | Gestión Humana | Código: | F-GH-1041 |
| | Documento: | Formato Estudio de Provisión de Vacantes Mediante Encargo | Versión: | 1 |
| | | | Fecha Aprobación: | 21/11/2022 |
| | | | Fecha de Vigencia: 21/11/2022 | Página 5 de 4 |

La normativa vigente sobre los encargos se puede consultar en la Ley 909 de 2004, el Decreto 1083 de 2015, el Decreto 648 de 2017, Ley 1960 de 2019, los Criterios Unificados de la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, la guía de Provisión de vacantes en empleos de carrera administrativa a través de encargo y la circular de lineamientos de provisión transitoria de vacantes a través de encargos de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.

EL presente estudio No. Publicación 16-2023-219-16-Oficina de Control Interno Disciplinario, se suscribe el 03 de mayo del año 2023 y se publica en la página Web y la Intranet de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.


Sandra Patricia Pinilla Martínez
 Dirección de Gestión Humana


María Francy Pineda Mancera
 Profesional Universitario código 219 código 12
 Profesional que elaboró