

Proceso:

Gestión Humana

Código:

F-GH-1041

Versión:

2

Fecha Aprobación:

23/11/2022

Documento:

Estudio de Provisión de
Vacantes Mediante Encargo

Fecha de Vigencia:
16/12/2022

Página 1 de 4

| Fecha de Publicación | | | Identificación de publicación de encargo | Estado de la Convocatoria |
|----------------------|-----|------|--|---|
| Día | Mes | Año | Publicación 08-2023-219-01 Dirección Centro Especial de Reclusión | “Abierto – Inicial” <input type="checkbox"/> |
| 23 | 05 | 2023 | | “Abierto – Pruebas” <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | “Abierto – Finalizado” <input type="checkbox"/> |

Estudio de provisión de vacantes temporales y/o definitivas mediante la situación administrativa del encargo

Descripción empleo a proveer mediante encargo


| | | |
|--|--|------------------------------|
| Denominación | Profesional Universitario | |
| Código | 219 | |
| Grado | 01 | |
| Asignación básica vigente | \$ 3.137.026 | |
| Dependencia en la cual se ejercerá las funciones del empleo | Dirección Centro Especial de Reclusión | |
| Tipo de vacante | Cantidad de vacantes | Periodo de publicidad |
| Definitiva | 1 | Dos días |

Propósito del empleo a encargar

Acompañar los procesos y procedimientos relacionados con la actuación jurídica del Centro Especial de Reclusión (CER), de acuerdo con la normatividad vigente.

Funciones del empleo a encargar


1. Apoyar en la proyección de documentos para la notificación de remisiones por requerimientos judiciales y médicos de las personas privadas de la libertad del Centro Especial de Reclusión (CER), de acuerdo con los protocolos establecidos.

| | | | | |
|---|-------------------|--|---------------------------|------------|
|  | Proceso: | Gestión Humana | Código: | F-GH-1041 |
| | Documento: | Formato Estudio de Provisión de Vacantes Mediante Encargo | Versión: | 1 |
| | | | Fecha Aprobación: | 21/11/2022 |
| | | | Fecha de Vigencia: | 21/11/2022 |
| | | | Página 2 de 4 | |


2. Elaborar los actos administrativos de competencia del Centro Especial de Reclusión (CER), de forma eficiente y oportuna.
3. Actualizar la información de los expedientes de las personas privadas de la libertad del Centro Especial de Reclusión (CER), con oportunidad.
4. Recibir, gestionar y dar trámite correspondiente a las boletas u oficios de libertad y/o traslado de las personas privadas de la libertad que se encuentran en el Centro Especial de Reclusión.
5. Realizar la actualización de información de las personas privadas de la libertad del Centro Especial de Reclusión (CER) en los sistemas internos y externos dispuestos para tal fin.
6. Proyectar las respuestas a los requerimientos de usuarios internos y externos de acuerdo con las asignaciones realizadas por el jefe inmediato de manera oportuna y eficaz.
7. Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

Requisitos de académicos y experiencia

| Académicos | Experiencia |
|--|-------------------------|
| Título profesional en una de las siguientes disciplinas académicas: <ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en la disciplina académica de Derecho, Jurisprudencia, Derecho y Ciencias Políticas del Núcleo Básico de Conocimiento DERECHO y AFINES. Tarjeta o matrícula para las profesiones reglamentadas por ley. | No requiere experiencia |

| | | | | |
|---|-------------------|--|---------------------------|---------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA</p> | Proceso: | Gestión Humana | Código: | F-GH-1041 |
| | | | Versión: | 1 |
| | | | Fecha Aprobación: | 21/11/2022 |
| | Documento: | Formato Estudio de Provisión de Vacantes Mediante Encargo | Fecha de Vigencia: | 21/11/2022 |
| | | | | Página 3 de 4 |

| | |
|--|---|
| Conocimientos básicos o esenciales | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Estructura administrativa y funcional del Estado y el Distrito. 2. Plan de Desarrollo Distrital 3. Marco estratégico de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia. 4. Derechos Humanos 5. Derecho administrativo 6. Derecho constitucional 7. Rutas de acceso a la justicia 8. Régimen penitenciario y carcelario 9. Redacción y ortografía 10. Manejo de herramientas ofimáticas | |
| Competencias del empleo a encargar | |
| Competencias Comunes | Competencias del nivel jerárquico |
| Aprendizaje continuo Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Compromiso con la Organización Trabajo en equipo Adaptación al cambio | Aporte técnico-profesional Comunicación efectiva Gestión de procedimientos Instrumentación de decisiones |


| | | | | |
|--|-------------------|--|---------------------------|---------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA</small> | Proceso: | Gestión Humana | Código: | F-GH-1041 |
| | | | Versión: | 1 |
| | | | Fecha Aprobación: | 21/11/2022 |
| | Documento: | Formato Estudio de Provisión de Vacantes Mediante Encargo | Fecha de Vigencia: | 21/11/2022 |
| | | | | Página 4 de 4 |

| Requisitos artículo 24 de la Ley 909 de 2004. (Modificado por la Ley 1960 de 2019) Se completa por cada fase del estudio con ordenación alfabética en principio y orden con derecho preferencial al finalizar | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|---------------------------------|--------|-------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|-----------------------|--|---|--|
| # | Apellidos y nombres | Denominación, del empleo actual | Código | Grado | Última evaluación desempeño laboral | Requisitos de estudio y experiencia | No tener sanción disciplinaria en el último año | Manifestación interés | Poseer las aptitudes y habilidades para desempeñar el empleo que se va a proveer | | |
| | | | | | | | | | Prueba competencias básicas y funcionales 75 % - Puntaje | Prueba competencias comportamentales 25 % - Ajuste | Valoración total Sumatoria peso porcentual |
| 1 | KARLA ALEJANDRA DIAZ DIAZ | TÉCNICO OPERATIVO | 314 | 12 | SOBRESALIENTE | CUMPLE | CUMPLE | SI | | | |
| 2 | JIMMY YSMAEL MORENO LIZCANO | TÉCNICO ADMINISTRATIVO | 367 | 12 | SOBRESALIENTE | CUMPLE | CUMPLE | SI | | | |

OBSERVACIONES (si hay lugar a ello):

El orden de conformación de los candidatos del “estudio para acceder a un encargo”, estará compuesto en primer término con ordenación alfabética por apellido, de acuerdo con la denominación del empleo, código y grado correspondiente, con los servidores que cumplen los requisitos del empleo dentro del nivel sobresaliente y de ser el caso posteriormente aquellos dentro del nivel satisfactorio. Siempre se mantendrá la disposición normativa sobre la cual, el otorgamiento del derecho de encargo se debe verificar inicialmente el empleo inmediatamente inferior, con el fin de establecer si existe un titular de carrera que acredite todas las condiciones y requisitos definidos por la norma. Así y en ausencia de servidor en el empleo inmediatamente inferior, el análisis deberá realizarse sucesivamente descendiendo en la planta de personal de la entidad.

- Informamos que, se cita a presentación de pruebas el **día 26 de mayo de 2023 a las 10:00 a.m. en la sala 6 de nivel central**. Agradecemos su puntual asistencia.

| | | | | |
|---|-------------------|--|---------------------------|---------------|
|  | Proceso: | Gestión Humana | Código: | F-GH-1041 |
| | Documento: | Formato Estudio de Provisión de Vacantes Mediante Encargo | Versión: | 1 |
| | | | Fecha Aprobación: | 21/11/2022 |
| | | | Fecha de Vigencia: | 21/11/2022 |
| | | | | Página 5 de 4 |

| Aplicación de criterios de desempate adoptados en la guía de provisión de vacantes en empleos de carrera administrativa a través de encargo – en caso de que sea necesario | | | | | | | | |
|--|---------------------|--|--------------------------------------|---|---|----|------|-----------------------|
| # | Apellidos y nombres | 1. Educación formal relacionada y adicional al requisito mínimo (puntos) | 2. Pertenecer a la misma dependencia | 3. Mayor puntaje en la última evaluación de desempeño definitiva (0,00) | 4. Mayor antigüedad en la SDSCJ | | | 5. Sorteo por balotas |
| | | | | | Fecha de posesión sin solución de continuidad | | | |
| | | | | | DD | MM | AAAA | |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |


OBSERVACIONES (si hay lugar a ello):

La normativa vigente sobre los encargos se puede consultar en la Ley 909 de 2004, el Decreto 1083 de 2015, el Decreto 648 de 2017, Ley 1960 de 2019, los Criterios Unificados de la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, la guía de Provisión de vacantes en empleos de carrera administrativa a través de encargo y la circular de lineamientos de provisión transitoria de vacantes a través de encargos de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.

El presente estudio No. Publicación 08-2023-219-01- dirección Centro Especial de Reclusión, se suscribió el 21 de marzo del año 2023 y se publicó en la página Web y la Intranet de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.

- El presente estudio “abierto – pruebas” No. Publicación 08-2023-219-01-direccion-cer, se suscribe el 23 de mayo del año 2023 y se publica en la página Web y la Intranet de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia


Sandra Patricia Pinilla Martínez
 Dirección de Gestión Humana


Martha Janet Garcia Clavijo
 Profesional Universitario código 219 grado 12
 Profesional que elaboró