



Informe de Seguimiento de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos

**Dirección de Gestión Humana
Vigencia 2022**

01 de enero de 2022 a 31 de diciembre de 2022



Seguimiento de Acuerdos de Gestión 2022

No	SECRETARÍA - DEPENDENCIA	DENOMINACIÓN DEL CARGO	CÓDIGO	GRADO	CC	GERENTE PÚBLICO	PÁGINA
1	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	JEFE DE OFICINA	6	7	80770985	JOSE ALEXANDER PACHECO NORIEGA	1
2	OFICINA DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN Y ESTUDIOS ESTRATÉGICOS OF.CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO -C4	JEFE DE OFICINA	6	7	1032373832	CAMILA ANDREA LOZANO CORTES	2
3		JEFE DE OFICINA	6	7	50931793	ADA LUZ SANDOVAL HERAZO	3
4	SUBSECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA	SUBSECRETARIO DE DESPACHO	45	8	1019010413	ALEJANDRO LONDOÑO HURTADO	4
5	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y CULTURA CIUDADANA	DIRECTOR TÉCNICO	9	7	52834199	ISABEL CRISTINA RAMIREZ VILLEGAS	5
6	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD	DIRECTOR TÉCNICO	9	7	52166341	HASBLEIDY BOHORQUEZ PUERTO	6
7	SUBSECRETARÍA DE ACCESO A LA JUSTICIA	SUBSECRETARIO DE DESPACHO	45	8	52778353	JULIANA CORTES GUERRA	7
8	DIRECCIÓN DE ACCESO A LA JUSTICIA	DIRECTOR TÉCNICO	9	7	52899703	DIANE STEPHANIE TAWSE SMITH DÍAZ	8
9	DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD PENAL ADOLESCENTE	DIRECTOR TÉCNICO	9	7	19491949	IVAN ARTURO TORRES ARANGUREN	9
10	DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL	DIRECTOR TÉCNICO	9	7	51675862	ADRIANA PATRICIA HERNANDEZ MARIN	10
11	SUBSECRETARÍA DE INV. Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES OPERATIVAS	SUBSECRETARIO DE DESPACHO	45	8	79810683	FABIAN CAMILO ACOSTA PUENTES	11
12	DIRECCIÓN TÉCNICA	DIRECTOR TÉCNICO	9	7	52930265	DIANA CAROLINA ZARATE PEREZ	12
13	DIRECCIÓN DE OPERACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DIR.DE BIENES PARA LA SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y ACCESO A LA JUSTICIA	DIRECTOR TÉCNICO	9	7	52152750	SANDRA MILENA SANTAFE PATIÑO	13
14		DIRECTOR TÉCNICO	9	7	79547602	RAFAEL GUILLERMO OCHOA ORTIZ	14
15	SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SUBSECRETARIO DE DESPACHO	45	8	79327369	REINALDO RUIZ SOLORZANO	15
16	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE LA INFORMACIÓN	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	9	7	51817208	DIANA LUCIA SANCHEZ MORALES	16
17	DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	9	7	52417859	VILMA PATRICIA FERREIRA LUGO	17
18	DIRECCIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	9	7	51850459	SONIA STELLA ROMERO TORRES	18
19	DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	9	7	59823012	MARCELA MARIA GUERRERO VILLOTA	19
20	DIRECCIÓN FINANCIERA	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	9	7	79520124	HENRY HUMBERTO VILLAMARIN SERRANO	20

ANEXO 1. CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	10. Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Realizar 4 ciclos de capacitaciones en temas que permitan prevenir las conductas con incidencia disciplinaria	Número de ciclos de capacitaciones realizadas que permitan prevenir las conductas con incidencia disciplinaria	1/03/2022 31/12/2022	Jornadas de capacitación	30%	50%	50%	se han realizado con el apoyo de la OCAD 4 sesiones de capacitación para servidores de la Entidad dando cumplimiento a la meta propuesta, las cuales se desarrollaron en dos tiempos	50%	50%	50%	15%	constancias de asistencia	
2	10. Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Realizar la actualización de procedimientos de la dependencia para adaptarlos a la normatividad vigente	Número de proceso o procedimiento actualizado durante el periodo / Numero de proceso o procedimientos de la OCDI	1/04/2022 31/12/2022	Reformulación del proceso disciplinario	20%	50%	50%	Luego de la actualización de los procesos y procedimientos a nivel distrital, la SCDJ inicio el proceso de actualización interna.	50%		50%	10%	correos y acta de las sesiones de trabajo con la oficina de planeación	
					Actualización y codificación de los formatos del proceso disciplinario										
3	10. Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Instruir el 100% de los procesos disciplinarios activos en la OCDI en los términos de ley	sumatoria de procesos instruidos e impulsados en la OCDI / Numero de procesos activos en la OCDI para el periodo	1/01/2022 31/12/2022	Actualización del expediente en el SID3	50%	50%	50%	Luego de verificar el numero de procesos impulsados en el periodo se observa que se adoptaron decisiones de fondo o interlocutorias en el 100% de los procesos activos y/o tramitados en la OCDI que se encontraban en término	50%		50%	25%	registro en cuadro de control de actuaciones y reporte SID	
					Adopción de decisiones interlocutorias y de fondo en los procesos Disciplinarios activos										
Total						100%							80%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%
80%

FECHA

25/07/2022

VIGENCIA

2022

Firma del Superior Jerárquico - ANIBAL FERNANDEZ DE SOTO
CAMACHO - SECRETARIO DISTRITAL DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

Firma del Gerente Público- JOSE ALEXANDER PACHECO NORIEGA JEFE DE OFICINA DE CONTROL
DISCIPLINARIO INTERNO



SECRETARÍA DE
SEGURIDAD,
CONVIVENCIA
Y JUSTICIA

SECRETARÍA DE
SEGURIDAD,
CONVIVENCIA
Y JUSTICIA

ANEXOS: CONCERTACION SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES															
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre			% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	Descripción	Ubicación
1	Tomar decisiones con base en información de otros estándares de calidad, en materia de política y gestión de seguridad, convivencia y acceso a la justicia	Garantizar la actualización de la base de datos y la integración de nuevas fuentes de información	Bodega de datos actualizada	1/01/2022	Gestionar información con entidades fuente externas	30%	50%	40%	NA	50%	NA	40%	12%	La bodega de datos da respuesta oportuna, eficaz y eficiente a los requerimientos de información cuantitativa de la Estrada, en materia de seguridad, convivencia y justicia. A la fecha se cuenta con 13 sistemas representativos: SISECO, SIMAC, NUJSE, SIGAS, BOMBARDIER, Asesoría no presencial (Casos de Justicia), PPL, PROGRESUS, SERPA, PDC, MLCF, CCA, Corte Ingres y se encuentran en proceso de análisis y diseño. Asesoría no presencial en Ciudad de Bogotá, Casa Libertad, Asesoría no Presencial Unidades de Medición y Conciliación, Justicia Restaurativa, Sistema LGBTI.	
					Gestionar información externa										
Solicitar el cargo de la información a la Bodega de Datos															
Verificar el cargo de la información a la Bodega de Datos															
2	Tomar decisiones con base en información de otros estándares de calidad, en materia de política y gestión de seguridad, convivencia y acceso a la justicia	Asesorar al Despacho de la SCAJ en el diseño, implementación y evaluación de políticas operativas para la seguridad y el acceso a la justicia en la ciudad	Número de documentos realizados	1/01/2022	Gestionar información con entidades fuente externas	30%	50%	40%	NA	50%	NA	40%	12%	<p>Policy Brief:</p> <p>A la fecha se han realizado documentos de los siguientes problemáticos: Hábitat de calle, Huto y bodegas, Huto voluntarios, SITP, Camereros y CHC, Ley de seguridad ciudadana, Población privada de la libertad, Pobreza y comer, Monitoreo CHC, PPT balance plan de choque, Diagnóstico TM, Balance uso de bibliotecas, Huto bodegas primer trimestre.</p> <p>Policy papers:</p> <p>A la fecha se han generado los siguientes documentos:</p> <p>(1) Comercialización local territorial Zona Centro, Santa Fe, Mártires y Candalaria.</p> <p>(2) Diagnóstico ambiental sobre el fenómeno de hacinamiento en calle y dinámica de seguridad en Bogotá.</p> <p>(3) Caracterización delictiva de Santa Fe, Los Mártires y la Candalaria de Bogotá, Colombia: una nueva propuesta de caracterización para la toma de decisiones basada en evidencia.</p>	Estos documentos se encuentran disponibles en el repositorio de la CAJEE en el siguiente link: CAJEE- Repositorio - 2022. Todos los documentos (sharepoint.com)
					Identificar y aprobar los temas de análisis										
Revisar, editar y aprobar la metodología															
Revisar, editar y aprobar los documentos finales															
3	Tomar decisiones con base en información de otros estándares de calidad, en materia de política y gestión de seguridad, convivencia y acceso a la justicia	Representar o acompañar al Secretario en espacios de gestión y toma de decisiones	Número de intervenciones/aportes en los que participa CAJEE	1/01/2022	Coordinar la elaboración de documentos de análisis de información de seguridad, convivencia y acceso a la justicia producidos por la CAJEE	20%	50%	40%	NA	50%	NA	40%	6%	De manera semanal se participo en los congresos de seguridad distal	
					Identificar y gestionar la participación de la Oficina en espacios de coordinación local y distal de acuerdo con las competencias asignadas										
Hacer seguimiento a la participación de la CAJEE															
Entregar y presentar los documentos finales al Secretario															
4	Tomar decisiones con base en información de otros estándares de calidad, en materia de política y gestión de seguridad, convivencia y acceso a la justicia	Promover la prestación interinstitucional para el diseño, evaluación e implementación de políticas públicas integradas. Locales e	Número de productos (documentos, sistemas de información, eventos, entre otros) generados en articulación con otras instituciones del distrito	1/01/2022	Identificar y definir con otras instituciones los temas objeto de trabajo conjunto	20%	50%	40%	NA	50%	NA	40%	6%	<p>El 26 de marzo de 2022 se firmó una carta de autorización de datos de SISECO, NUJSE y SIMAC con fines de investigación del CESED la Universidad de los Andes, para realizar un estudio sobre "Protección y otros en el marco del Plan Nacional de 2021 en la ciudad de Bogotá", propuesta que no implica recursos. La responsabilidad de la CAJEE es hacer entrega de la información y oportunamente se desarrollará el diseño metodológico y el documento resultado de la investigación.</p> <p>Por otra parte, existe una iniciativa por parte de la universidad EAFIT o de la UP de desarrollar una investigación en conjunto con la CAJEE, que aborde los siguientes temas: (1) Evaluación de programas, (2) Acompañamiento y validación al proceso de la política pública, (3) Fortalecimiento de la CAJEE. El proceso no ha iniciado dado que este implica recursos y se continúa con respuestas de coordinación por ley de garantías.</p> <p>Se realizó la socialización de los resultados del proyecto de regulas</p>	<p>Durante el desarrollo del proyecto se realizaron dos eventos de divulgación</p> <ul style="list-style-type: none"> El 16 de julio de 2020, se realizó por medio de Facebook Live una socialización del proyecto y sus avances. El 27 de mayo de 2020, se realizó por medio de Facebook Live una socialización del proyecto y sus resultados. <p>https://www.facebook.com/secretariadestguridadbogota</p> <p>https://www.facebook.com/secretariadestguridadbogota</p>
					Coordinar el desarrollo de los productos interinstitucionales definidos										
Revisar, editar y aprobar los productos finales															
Entregar y presentar los productos finales al Secretario															
Total						100%						40%	6%		
Gestionar y hacer seguimiento al cumplimiento de los objetivos y/o metas propuestas en los proyectos a cargo de la Oficina de Análisis de Información y Estudios Estratégicos														40%	6%

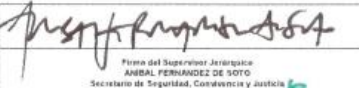

FECHA: 14/05/2022
 VIGENCIA: 2022

[Firma]
 Firma del Superior Jerárquico

Carlo A. Lopez, C. H. S.
 Firma del Gerente Público



ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

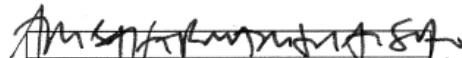
Concertación														Evaluación	
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin del mes/año	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre			Descripción	Ubicación
1	Adelantar diagnóstico para la implementación de analítica de datos en el C4	Adelantar el diagnóstico para implementación del análisis de datos y analítica en el sistema C4, a partir de la realización del 100% de las actividades relacionadas con los estudios técnicos.	Informe de avance (%) del diagnóstico para la implementación del análisis de datos y analítica para el sistema del C4.	01/01/2022 a 31/12/2022	Elaboración de requerimientos técnicos para el diagnóstico. Realizar acompañamiento en la ejecución del diagnóstico. Verificación de todos los entregables, para dar paso a la implementación de un modelo de analítica propia para el C4 y/o más componentes en la siguiente vigencia.	20%	30%	30%	10%	30%	4%	<p>Trabaja en el desarrollo del diagnóstico de implementación de analítica de datos y analítica en el sistema C4, a partir de la realización del 100% de las actividades relacionadas con los estudios técnicos.</p> <p>Como resultado, se entregó el diagnóstico de implementación de analítica de datos y analítica en el sistema C4, a partir de la realización del 100% de las actividades relacionadas con los estudios técnicos.</p> <p>El diagnóstico de implementación de analítica de datos y analítica en el sistema C4, a partir de la realización del 100% de las actividades relacionadas con los estudios técnicos.</p>			
2	Implementar una Sala Operativa de Análisis Respuesta y Seguimiento (SOARS) en el C4	Dotación y puesta en funcionamiento de la sala SOARS en el C4	Informe de avance (%) en la implementación de la sala SOARS	01/01/2022 a 31/12/2022	Identificación de rutas de atención, de incidentes de seguridad y emergencias, para el fortalecimiento del sistema. Elaboración del procedimiento que tendrá la sala, a partir de su implementación. Implementación operativa de la sala SOARS.	10%	33%	10%	10%	16%	10%	<p>Se identificaron las rutas de atención, de incidentes de seguridad y emergencias, para el fortalecimiento del sistema.</p> <p>Se elaboró el procedimiento que tendrá la sala, a partir de su implementación.</p> <p>Se implementó operativamente la sala SOARS.</p>			
3	Realizar la integración de 400 cámaras de privados o entidades públicas al sistema de videovigilancia de Bogotá	Interconexión de 400 cámaras de privados para visualización al sistema de video vigilancia (SVV)	Informe de avance del número de cámaras de video interconectadas	01/01/2022 a 31/12/2022	Avanzar en la integración de cámaras de privados. Hacer seguimiento a la integración y posibles nuevos puntos a conectar.	20%	50%	10%	10%	10%	10%	<p>Se avanzó en la integración de cámaras de privados.</p> <p>Se hizo seguimiento a la integración y posibles nuevos puntos a conectar.</p>			
4	Realizar la implementación de la planta telefónica NG911	Implementación de la planta telefónica NG911 en el C4	Informe de avance (%) en la implementación de la planta telefónica NG911	01/01/2022 a 31/12/2022	Implementar la nueva planta telefónica VESTA NG911 Realizar el seguimiento continuo a la implementación y estabilización de esta tecnología en el NUSE 123.	20%	90%	50%	10%	36%	16%	<p>Se implementó la nueva planta telefónica VESTA NG911.</p> <p>Se realizó el seguimiento continuo a la implementación y estabilización de esta tecnología en el NUSE 123.</p>			
5	Dotar e integrar de 400 cámaras unipersonales a la policía metropolitana de Bogotá - MEBOG	Dotar e integrar de 400 cámaras unipersonales a la policía metropolitana de Bogotá - MEBOG	Informe de avance (%) en la dotación e implementación de las cámaras unipersonales	01/01/2022 a 31/12/2022	Iniciar piloto de implementación de cámaras unipersonales en una estación de policía. Determinar en conjunto con la MEBOG, las mejores características técnicas de cámaras unipersonales para la operación policial. Levantar un protocolo de uso y operación de las cámaras unipersonales, en conjunto con MEBOG.	20%	10%	10%	10%	20%	10%	<p>Se inició el piloto de implementación de cámaras unipersonales en una estación de policía.</p> <p>Se determinó en conjunto con la MEBOG, las mejores características técnicas de cámaras unipersonales para la operación policial.</p> <p>Se levantó un protocolo de uso y operación de las cámaras unipersonales, en conjunto con MEBOG.</p>			
Total												34%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)												0%			
<p>FECHA: 25 de Julio de 2022</p> <p>VIGENCIA: 2022</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  Firma del Supervisor Jurídico ANDRÉS FERNÁNDEZ DE SOTO Secretario de Seguridad, Convivencia y Justicia </div> <div style="text-align: center;">  Firma del Gerente Público ADRIÁN SANDOVAL HERAZO Jefe Oficina Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Computo C4 </div> </div>															

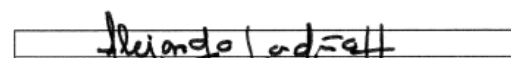


ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Evaluación									
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación	
1	Hacer el seguimiento a los programas, portafolios de servicios y actividades relacionadas con la prevención integral con diferencial territorial, para la articulación a condiciones, panoramas y contextos propios a situaciones de seguridad en Bogotá y la región	Mantener el seguimiento del programa redes de cuidado y sello ciudadano para sostener el fortalecimiento de la participación ciudadana con enfoque diferencial en la seguridad y convivencia a nivel distrital y local.	Redes de cuidado fortalecidas.	11/01/2022-31/12/2022	Reuniones de seguimiento con los equipos para ver avances en el proceso de fortalecimiento de participación. Visitas a localidades para verificar avances en los procesos de participación ciudadana.	30%	15%	15%				15%	30%	1. Se realizaron reuniones con los equipos de la Dirección de Prevención para revisar, ajustar y hacer seguimiento al Programa de Fortalecimiento a Grupos Ciudadanos. 2. Se lideró la elaboración del Plan de Fortalecimiento Ciudadano. 3. Se coordinó la elaboración y gestión para la expedición del Decreto 119 de 2022. 4. Se coordinó la elaboración de la Resolución 0226 de 2022 para la implementación y reglamentación de Redes de Cuidado y del Sello Ciudadano. 5. Se realizaron reuniones con los dinamizadores y equipos territoriales para la verificación de los avances en los procesos de participación ciudadana en las localidades.	Compromiso 1. https://go.gov.col/my-sharepoint.com/71/personal/alejandro_londonio_sci_gov_col/Documentos/Evidencias/2022/SGAC-319434126943126A7e-51m7vG	
2	Hacer el seguimiento a la acción articulada de las entidades de orden distrital para el mejoramiento de las condiciones relacionadas con seguridad y convivencia en Bogotá a partir de la optimización de intervenciones en los territorios priorizados	Mantener la articulación en materia de intercambio de información con los organismos de inteligencia, investigación criminal y persecución penal frente a actores, organizaciones y mercados criminales.	Espacios de coordinación realizados. Espacios de intercambio de información interagencial facilitados. Actualización del inventario criminal unificado. Reportes de seguridad entregados.	11/01/2022-31/12/2022	Reuniones con policía, ejército y alcaldías locales para planear acciones en materia de seguridad y convivencia. Reuniones interinstitucionales de intercambio de información con organismos de inteligencia y policía judicial. Reuniones del inventario criminal unificado. Realización de reportes de seguridad sobre acciones criminales, organizaciones y mercados criminales.	40%	20%	20%				20%	40%	1. Se realizó la coordinación con otras entidades nacionales y locales para planear e implementar acciones en materia de seguridad y convivencia. 2. Se coordinaron y gestionaron reuniones interinstitucionales de intercambio de información con organismos de inteligencia y policía judicial. 3. Se lideró y articuló el desarrollo de reuniones interinstitucionales para la actualización y seguimiento del inventario criminal 2022. 4. Se coordinó la elaboración de reportes de seguridad sobre actores criminales, organizaciones y mercados criminales.	Compromiso 2. https://go.gov.col/my-sharepoint.com/71/personal/alejandro_londonio_sci_gov_col/Documentos/Evidencias/2022/SGAC-319434126943126A7e-51m7vG	
3	Hacer el seguimiento a la creación de planes de acción en seguridad, convivencia y DDHH para las localidades de Bogotá con la mirada interinstitucional	Mantener el seguimiento de los instrumentos técnicos creados y desarrollados para producir intervenciones sobre el delito y las contravenciones con enfoque territorial y poblacional en las veinte localidades de Bogotá.	Reportes de avance del índice de priorización territorial.	11/01/2022-31/12/2022	Seguimiento al desarrollo del indicador de priorización para la planeación de la seguridad y la convivencia. Reuniones en localidades para revisar avances, retos y oportunidades en materia de gestión local de la seguridad y la convivencia.	30%	15%	15%				15%	30%	1. Se coordinaron reuniones para la actualización y evaluación del índice de priorización. 2. Se coordinó el desarrollo de las actividades territoriales de acuerdo a los sectores catastrales priorizados y el comportamiento de los delitos, comportamientos contrarios a la convivencia y violencias. 3. Se lideró la participación de la SDSCJ en los Consejos Locales de Seguridad y en reuniones locales para revisar avances, retos y oportunidades en materia de gestión local de la seguridad y la convivencia.	Compromiso 3. https://go.gov.col/my-sharepoint.com/71/personal/alejandro_londonio_sci_gov_col/Documentos/Evidencias/2022/SGAC-319434126943126A7e-51m7vG	
Total						100%						60%	100%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%	100%		

FECHA 31 de Julio de 2022
VIGENCIA 2022


Firma del Superior Jerárquico - Anibal Fernández de Soto Camacho


Firma del Gerente Público - Alejandro Londonio

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación												Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Adelantar el 100% de la implementación del plan de acción de la estrategia de participación ciudadana	Fortalecer la estrategia de participación comunitaria para desarrollar estrategias de corresponsabilidad que permitan aportar a mejorar la seguridad y convivencia en los entornos priorizados	33	01/01/2022 31/12/2022	Gestionar y/o articular acciones encaminadas al Fortalecimiento de los Grupos de Ciudadanos Seguimiento permanente a la implementación de las acciones en territorio de la estrategia de creación de Grupos ciudadanos para aportar a mejorar la seguridad y la convivencia Trabajar de manera articulada con la Oficina de Análisis de la Información, para el seguimiento del impacto de la estrategia de Fortalecimiento a Grupos Ciudadanos en la prevención y la Cultura Ciudadana	35%	15%	15%				30%	11%	* En lo corrido del año el equipo gestionó 2 980 acciones en lo corrido del año. A corte junio 30 del año 2022 la meta se encuentra en el 81%. *Por medio de la Dirección de Prevención y Cultura Ciudadana y/o del Equipo Territorial se realiza el seguimiento y evaluación de manera trimestral, al cumplimiento de las actividades y compromisos, de acuerdo con lo definido en el documento de análisis situacional y planeación de iniciativas. *Se realiza un proceso de actualización de las redes para verificar su nivel de participación y de parte de la ciudadanía también se recibe su apreciación en términos de la asistencia técnica por parte de la SSCJ (Nota: Formato de encuesta a la ciudadanía verlo en la Resolución 0226 del 2022). *Las acciones de fortalecimiento se dirigieron a seiscientos cuarenta y cuatro (644) Redes ciudadanas, con actividades de prevención y cultura ciudadana, en pro de la convivencia y la seguridad, donde se resalta el compromiso de la comunidad y la apuesta institucional en la construcción de entornos	https://scjgovcol.sharepoint.com/sites/Documentos/DirecciondePrevencion
	Realizar el 100% de las actividades requeridas para diseñar e implementar el Plan de Acción de la estrategia de Jóvenes	Liderar la estrategia para el cumplimiento anual de la meta 317 establecida en el Plan de Desarrollo Distrital	33	01/01/2022 31/12/2022	Realizar acciones que permitan el fortalecimiento y seguimiento permanente a la implementación de acciones direccionadas a vincular jóvenes en riesgo a la estrategia	30%	10%	10%				20%	6%	* En lo corrido del año el equipo logró formar a 8.536. A corte junio 30 del año 2022 la meta se encuentra en el 100%.	https://scjgovcol.sharepoint.com/sites/Documentos/DirecciondePrevencion
3	Realizar el 100% de las acciones requeridas para realizar e implementar una (1) estrategia de intervención de entornos vulnerables, con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, las Instituciones de Educación Superior, el Sistema de Transporte Público, las ciclorutas, los parques y las zonas de rumbas.	Fortalecer el desarrollo de estrategias territoriales de prevención del delito, que promuevan mejorar, resignificar y generar acciones de Cultura Ciudadana en entornos vulnerables priorizados	33	01/01/2022 31/12/2022	Gestionar y/o dinamizar acciones estratégicas que aporten a orientar acciones de Prevención y Cultura Ciudadana en los entornos vulnerables priorizados Trabajar de manera articulada con la Oficina de Análisis de la Información, para la construcción de indicadores de impacto Establecer tres boletines de seguimiento e informativos de las acciones que se realizan orientadas a la prevención y la Cultura Ciudadana	35%	15%	15%				30%	11%	* Se reporta en gerencias, establecidas como herramientas de seguimiento desde el despacho de la secretaría. En jóvenes, poblaciones, CHC, carreteros, migrantes, LGBTQ+, Niños, niñas y adolescentes y mujer, con reportes cumplidos. Se encuentran ocho (8) compromisos en desarrollo, con una cantidad del cumplimiento de 17 compromisos. * Trabajo conjunto con la Oficina de Análisis de la Información, para la construcción de un Plan de intervención por 90 días para Ciudadanos habitantes de calle y carreteros. De este plan se deribarón cada mes boletines informativos de seguimiento, teniendo en cuenta en espacial el comportamiento del indicador de homicidio en esta población.	https://scjgovcol.sharepoint.com/sites/Documentos/DirecciondePrevencion
Total						100%							27%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%
27%

FECHA 31 julio de 2022
VIGENCIA 2022

Firma del Superior Jerárquico - Alejandro Londoño

Firma del Gerente Público - Isabel Cristina Ramirez

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación							Ejecución								
Nº	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin del periodo	Actividades	Peso ponderado	Avanza					% Cumplimiento a año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a la vez	% cumplimiento de indicador	Observaciones del avance y oportunidad de mejoras	% cumplimiento programa (0 a 2)	% Cumplimiento de indicador 2?			Descripción	Ubicación
1	Desarrollar programas especiales de protección para que los niños, niñas y jóvenes no sean víctimas e instrumentalizados por estructuras criminales.	Realizar seis (6) jornadas de sensibilización y/o socialización de los Programas y estrategias adelantadas desde la Dirección.	Seis (6) jornadas	01/01/2022 al 30/06/2022	Conocer a las autoridades competentes, actores involucrados y demás aliados e implementar sesiones de socialización y/o sensibilización Preparar y aprobar instrumentos de apoyo para las sesiones (presentación, videos, actas) Adelantar sesiones de socialización y/o sensibilización de los Programas y estrategias adelantadas desde la Dirección.	40%	60%	100%		40%	60%	25%	<p>1. Durante el primer semestre se convocaron jornadas de socialización y/o sensibilización de los Programas y estrategias adelantadas desde la Dirección así:</p> <p>1. Jornadas con Centros Forjar. Se coordinaron tres sesiones con Julia García - Coordinadora de Atención Forjar. 11 febrero Programa Distrital de Justicia Juvenil Restaurativa PJJJR, 2 marzo Programa para la Atención y Prevención de la Agresión Sexual - PASOS y 4 marzo Programa de Seguimiento Judicial al Tratamiento de Drogas - PSJTD.</p> <p>2. Jornadas con Defensoría de Familia del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes. Se coordinó con Sandra Soto 24 febrero Programa Distrital de Justicia Juvenil Restaurativa - PJJJR, 30 marzo Programa para la Atención y Prevención de la Agresión Sexual - PASOS, 10 marzo Programa de Seguimiento Judicial al Tratamiento de Drogas - PSJTD.</p> <p>3. Jornadas con Fiscalía del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes. Se coordinó con la Dra. Diana Ochoa Coordinadora Unidad RPA. Para realizarse el 1 julio.</p> <p>4. Jornadas con Jueces del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes. Se coordinó con el Dr. Hector Enrique Peña Sagredo Magistrado del Consejo Seccional de la Judicatura, sesiones a realizar en julio.</p> <p>5. Jornadas con Colegios y comunidad educativa. Se coordinó con la Dirección Local de Educación DILE de San Cristóbal y de Esmeraldas, rectores y coordinadores de las Instituciones Educativas. Realizadas entre mayo y junio.</p> <p>6. Jornadas con entidades territoriales. Gobernación de Cundinamarca, jornadas de capacitación del equipo que implementará el Programa Departamental de Justicia Juvenil Restaurativa, realizadas entre abril a junio. Medellín - Subsecretaría de Justicia Restaurativa de la Secretaría de la No Violencia.</p> <p>7. Se prepararon presentaciones en Power Point de: i) Programa Distrital de Justicia Juvenil Restaurativa - PJJJR, ii) Programa para la Atención y Prevención de la Agresión Sexual - PASOS, iii) Programa de Seguimiento Judicial al Tratamiento de Drogas - PSJTD, y iv) Estrategia de Rincón Familiar y Atención en el hogar.</p> <p>Así mismo en las jornadas de capacitación del equipo que implementará el Programa Departamental de Justicia Juvenil Restaurativa en Cundinamarca se presentaron presentaciones específicas según los temas abordados.</p> <p>8. A 30 de junio se han adelantado las jornadas de socialización y/o sensibilización de los Programas y estrategias adelantadas desde la Dirección según lo indicado en la actividad 1.</p> <p>1. Jornadas con centros Forjar: 11 febrero Programa Distrital de Justicia Juvenil Restaurativa PJJJR, 2 marzo Programa para la Atención y Prevención de la Agresión Sexual PASOS y 4 marzo Programa de Seguimiento Judicial al Tratamiento de Drogas - PSJTD.</p> <p>2. Jornadas con Defensoría de Familia del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes. 24 febrero Programa Distrital de Justicia Juvenil Restaurativa - PJJJR, 30 marzo Programa para la Atención y Prevención de la Agresión Sexual - PASOS, 10 marzo Programa de Seguimiento Judicial al Tratamiento de Drogas - PSJTD.</p> <p>3. Jornadas con Colegios y comunidad educativa. Se coordinó con la Dirección Local de Educación DILE de San Cristóbal y de Esmeraldas, rectores y coordinadores de las Instituciones Educativas. Realizadas 26 jornadas, realizadas entre mayo y junio.</p> <p>4. Jornadas con entidades territoriales: con la Gobernación de Cundinamarca 12 jornadas de socialización realizadas entre abril a junio. Con Medellín, se coordinó con la Dra. Carolina Suarez de la Subsecretaría de Justicia Restaurativa de la Secretaría de Justicia Restaurativa y No Violencia 4 jornadas de socialización: dos de estas el 24 de febrero y 3 de marzo y 2 sesiones adicionales en el mes de junio.</p>		
2	Desarrollar programas especiales de protección para que los niños, niñas y jóvenes no sean víctimas e instrumentalizados por estructuras criminales.	Dirigir la elaboración de un (1) documento sobre la implementación de la Justicia Restaurativa con adultos.	Un (1) documento	01/01/2022 30/06/2022	Elaborar y aprobar el contenido del documento respecto de la forma como se adelantarán los procesos restaurativos. Realizar una prueba piloto en campo del proyecto. Elaborar informe con los resultados de la prueba piloto.	30%	40%	100%		60%	40%	12%	<p>En el caso del Programa de Justicia Restaurativa para adultos se han creado tres textos independientes que, una vez aprobados de forma definitiva, se incluyan en un solo documento. Los documentos producidos son:</p> <p>1. Aplicación de la Justicia Restaurativa en beneficio de personas privadas de la libertad en el Distrito, a través de la aplicación del Principio de Oportunidad y/o Suspensión del Procedimiento a Prueba.</p> <p>2. Aplicación de la justicia restaurativa, en beneficio de personas privadas de la libertad en el distrito que tengan la condición de condenadas.</p> <p>En el primer semestre de 2022:</p> <p>1. Se articularon acciones con el Consejo Superior y el Consejo Seccional de la Judicatura y se realizó una jornada de trabajo con Jueces de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad en la que la Secretaría de Seguridad presentó el Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos y se firmaron unos primeros acuerdos para la posible remisión de casos.</p> <p>2. Gracias a un trabajo conjunto con los Magistrados Max Alejandro Fábrega y Leonal Peña, se desarrolló un documento para la suscripción de acuerdos con personas privadas de la libertad y remisión al Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos. Este protocolo fue socializado por el Dr. Max Alejandro Fábrega en reunión sostenida con los Jueces de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad.</p> <p>3. Gracias al apoyo del Jefe Coordinador de los Juzgados de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad y los despachos del Magistrado Max Alejandro Fábrega del Consejo Superior y Seccional de la Judicatura y Héctor Peña del Consejo Seccional de la Judicatura, se dio inicio a la prueba piloto. Para ello se estructuró un equipo interdisciplinario conformado por 1 abogado penalista, 3 psicólogos, 2 trabajadoras sociales, 1 pedagogo-artista en artes escénicas y 1 artista gráfico.</p> <p>4. Para el 30 de junio de 2022 conlleva con ocho (8) personas privadas de la libertad en atención. Con ellas se han realizado actividades psicoeducativas, jurídicas y pedagógico-artistas. Se inició con la fase de responsabilización que busca que las personas privadas de la libertad reflexionen sobre las conductas delictivas, que comprenden que con su actuar lesionaron los derechos y la integridad de otras personas, que efectúan una lectura de los daños ocasionados a las víctimas directas e indirectas y que están en disposición de reparar dichos daños. Con algunas se inició la fase de reparación y se están explorando propuestas orientadas a atender los daños causados. También se inició con la atención de sus sistemas familiares a través de la estrategia "Círculo del Cuidado y el Afecto".</p> <p>Durante el periodo del presente informe no se elaboró informe con los resultados de la prueba piloto por cuanto se considera que se requiere un tiempo mayor para establecer tales resultados.</p>		
3	Desarrollar programas especiales de protección para que los niños, niñas y jóvenes no sean víctimas e instrumentalizados por estructuras criminales.	Realizar la elaboración de un (1) documento para el proyecto piloto denominado "San Cristóbal Restaurativo".	Un (1) documento	01/01/2022 30/06/2022	Coordinar la formulación de un plan de acción para el Proyecto "San Cristóbal Restaurativo". Realizar una prueba piloto en campo del proyecto. Elaborar informe con los resultados de la prueba piloto. Ajustar documento sobre el proyecto "San Cristóbal Restaurativo".	30%	40%	100%		60%	40%	12%	<p>El Proyecto San Cristóbal Restaurativo conlleva diferentes acciones: i) promoción de la convivencia, ii) fortalecimiento de capacidades para la gestión de conflictos y comportamientos contrarios a la convivencia, iii) intervención y tratamiento de conflictos escolares con enfoque restaurativo, iv) fomento de iniciativas comunitarias de promoción de la convivencia con enfoque restaurativo.</p> <p>En el marco de la formulación y gestión del Proyecto San Cristóbal Restaurativo se han desarrollado las siguientes acciones:</p> <p>1. Construcción de una matriz analítica que define sus fundamentos conceptuales y metodológicos.</p> <p>2. Producción del documento de formulación: "Proyecto San Cristóbal Restaurativo".</p> <p>3. Versión preliminar del diagnóstico: "Conflictos, territorio y Justicia Restaurativa", dirigido a todos aquellos actores locales (estatales y comunitarios) que gestionan conflictos en la Localidad de San Cristóbal.</p> <p>4. Reuniones con el equipo de la Alcaldía Local de San Cristóbal para presentar el trabajo que viene adelantando la Dirección de Responsabilidad Penal Adolescente en la Localidad, (Estrategia de Rincón Familiar y Atención en el Hogar), atención de delitos en el contexto de los colegios (Situaciones Tipo II, Ley 1620 de 2013) y, ampliación de capacidades para la gestión de conflictos con enfoque restaurativo con diversos actores locales.</p> <p>5. Trabajo conjunto con la Alcaldía Local para explorar posible suscripción de un Convenio Interadministrativo que espalque las acciones del Proyecto: San Cristóbal Restaurativo.</p> <p>La implementación del Proyecto San Cristóbal Restaurativo ha supuesto las siguientes acciones:</p> <p>1. Concertación con la Dirección Local de Educación -DILE- Se acordó un plan de acción para implementar socializaciones, apoyo en materia de formación a docentes de convivencia escolar con la finalidad de promover el enfoque restaurativo en la gestión y tratamiento de Situaciones Tipo I y Tipo 2.</p> <p>2. Conversatorios en colegios de la Localidad. Fruto del trabajo conjunto con la DILE se ha definido una agenda de conversatorios y talleres con profesores, padres/ madres de familia y estudiantes con los rectores y directores de las Instituciones Educativas de la Localidad. Al respecto, se han desarrollado charlas entre Justicia Restaurativa y/o sobre el SSPA en los colegios Los Alpes, Alberto Moravia, Alemania Unificada, San Cristóbal Sur y José Joaquín Castro.</p> <p>3. Remisión y atención de casos de estudiantes inmersos en delitos (Situaciones tipo II). Se definió con la SED, la DILE y las y los rectores de las instituciones educativas una ruta para la remisión de casos al Programa Distrital de Justicia Juvenil Restaurativa.</p> <p>4. Realización de acciones que promuevan la convivencia en los colegios y sus entornos próximos. En conjunto con la DILE y las Instituciones Educativas del sector "Cabaigana Inferior por la paz y la Convivencia". Realización de una jornada de actuación pública ciudadana por la convivencia en los colegios y los entornos escolares. Vinculó unas 2.500 personas entre estudiantes, padres/ madres de familia e integrantes de las comunidades locales. Participaron las sedes de primaria, las y los profesores y los niños y niñas del IED colegio Los Alpes, IED José Joaquín Castro Martínez y el IED San Vicente.</p> <p>5. Apoyamiento de talleres de formación técnica para el aprendizaje de oficios: En el Programa Distrital de Justicia Juvenil Restaurativa sede La Victoria se establecieron los talleres de formación en confección de cazado y confección de vestuario urbano, en convenio con la Escuela Taller de Bogotá.</p> <p>Durante el periodo del presente informe, no se han realizado informes que den cuenta de resultados parciales ni finales de la prueba piloto.</p> <p>Una vez se cuente con la aprobación y el visto bueno del Alcalde Local de San Cristóbal, Dr. Juan Carlos Trama se iniciarán las acciones correspondientes para lograr la aprobación del documento: Proyecto: San Cristóbal Restaurativo por parte de la Subsecretaría de Acceso a la Justicia.</p>		
Total							100%					99%	9%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (8% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)															
99%															
9%															
98%															
FECHA	12/01/2022		Firma del Superior Jerárquico		Firma del Gerente Público										
VIGENCIA	2022														



SECRETARÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA



ÁMBITO 4: CONCERTACIÓN, INCUMPLIMIENTO, RETORNO/REINTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GENERALES															
Nº	Objetivos institucionales	Compromisos generales	Indicador	Fecha inicio y/o término	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento a día	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento de actividades programadas	% cumplimiento de actividades no programadas	Observaciones de avance y cumplimiento de logros	% cumplimiento de metas programadas	% cumplimiento de metas no programadas			Descripción	Observación
1	Fortalecer las estrategias de acceso a la justicia para la ciudadanía que requiere de respuestas frente a servicios de acceso a la justicia, en especial, la articulación de los diferentes operadores del nivel nacional y territorial. Así como la integración y articulación de operadores de justicia no formal y comunitaria.	Garantizar la capacitación y desarrollo ocupacional a las Personas Privadas de la Libertad	No. De programas de capacitación desarrollados a las personas privadas de la libertad.	01/01/2022 al 30/06/2022	Gestionar con entidades Educativas programas de capacitación para personas privadas de la libertad	30%	50%	100%				50%	15%		
					Reportar las personas privadas de la libertad con participación en los programas de capacitación									En el primer semestre de 2022 y en desarrollo de procesos de Formación complementaria y técnica con el SENA participaron en las tres temáticas un total de 72 PPL. Con el IDRD en las tres actividades participación de 198 PPL. Con el Ministerio de las TIC en las 8 temáticas participaron un total de 68 PPL. En la aplicación de GOOGLE en las 8 temáticas participaron 50 PP. En el desarrollo del programa con el Grupo de Aproximación y Localidades Alta Consejería Distrital de TIC, participaron 63 PPL. Se adjunta informe del I semestre en procesos de Formación y Capacitación por el Profesional de Atención Integral Básica.	
					Actividades educativas programadas para personas privadas de la libertad									En el primer semestre de 2022 y en desarrollo de procesos de Formación complementaria y técnica con el SENA se llevaron a cabo cursos de "Técnicos en Conexión y Edificaciones, "Reparaciones Locativas", "Curso de Reparación de Bicicletas, "Curso de Emprendimiento, "Cursos que continúan en desarrollo. Con el IDRD se realizó Gimnasia de mantenimiento, Artes Marciales Musicalizadas y Rumba Tropical Folclórica. Con el Ministerio de las TIC en el proceso de formación en: "Internet para personas mayores, "Curso de introducción al Mundo digital "Curso las TIC, Alfabas fundamentales para el teletrabajo en casa y trabajo remoto, "Curso de Social provecho a los dispositivos móviles, celulares, tabletas y computadores portátiles, "Curso Transforma tu mundo con internet: Paso a paso del achivimo digital, "Curso como hacer trmites por internet con el estado, "Curso Ciberpatrimonio a su alcance, "Curso Aprende a Cuidarte en el Mundo Digital. Formación con la aplicación GOOGLE, "Curso Digitaliza tu negocio con herramientas de Google, "Curso protege tu negocio Ciberseguridad en el teletrabajo, "Curso Competencias Digitales para profesionales, "Desarrollo de	
2	Fortalecer las estrategias de acceso a la justicia para la ciudadanía que requiere de respuestas frente a servicios de acceso a la justicia, en especial, la articulación de los diferentes operadores del nivel nacional y territorial. Así como la integración y articulación de operadores de	Garantizar la prestación del servicio de salud, alimentación y ocupación a la población privada de la libertad	% satisfacción de las necesidades de las personas privadas de la libertad	01/01/2022 al 30/06/2022	Suministrar las raciones alimenticias al 100% de la población privada de la libertad	30%	50%	50%				50%	15%	Se adjuntan formatos donde se reportan las raciones de alimentos suministrados a las PPL diariamente, para los meses de Enero, febrero, marzo, Abril, Mayo y Junio 2022.	
					Gestionar la prestación del servicio de salud a la Población Privada de la Libertad									Se adjunta formato diligenciado para el control de Atención de servicios de Salud, correspondiente a los meses de Enero, febrero, marzo, Abril, Mayo y Junio 2022.	
					Gestionar la realización de actividades y/o ocupación de forma continua para la población Privada de la libertad.									Se adjuntan actas, formatos y estadísticas correspondientes a las actividades en las cuales son vinculados el personal privado de la libertad en programas de capacitación y aprendizaje mediante la asignación de talleres y/o actividades de educación formal y no formal para el fortalecimiento de competencias, habilidades ocupacionales y redacción de pena para los meses de Enero, febrero, marzo, Abril, Mayo y Junio 2022.	
3	Fortalecer las estrategias de acceso a la justicia para la ciudadanía que requiere de respuestas frente a servicios de acceso a la justicia, en especial, la articulación de los diferentes operadores del nivel nacional y territorial. Así como la integración y	Reportar el 100% de las personas visitantes y/o personas privadas de la libertad a quienes se les incaute sustancias psicoactivas o elementos prohibidos que configuran presunta conducta punible, o incumplimiento del reglamento interno de la cárcel./	No. Visitantes y/o personas privadas de la libertad reportadas a la autoridad competente por incautación de sustancias psicoactivas	01/01/2022 al 30/06/2022	Implementación de medidas disuasivas	20%	50%	50%				50%	10%	Se ha realizado control por parte del personal de Custodia y Vigilancia a las personas visitantes, con el propósito de evitar el ingreso al establecimiento carcelario de elementos y sustancias prohibidas, se generaron informes de cada visita realizada mes a mes desde Enero a Junio de 2022 a la Dirección, igualmente se adjuntan los cronogramas de visitas programadas para el primer semestre del presente año.	
					Empleo de equipos electrónicos									Se adjuntan las ordenes de servicios, donde se evidencian el uso del Arco detector, Control de Escaner y Aplicativo visor. Durante el primer semestre se realizó el proceso de adquisición, instalación, puesta en funcionamiento y mantenimiento de la Cámara de Escaneo Corporal Rayos X (Body Scan) para la Cárcel Distrital de Varones y Anexo de Mujeres, el cual ya se adjudicó por parte de la Secretaría. Se espera la llegada del equipo teniendo en cuenta que se un bien que no se fabrica en el país.	
					El uso de los binómicos carinos con los que cuenta la Cárcel Distrital.									Se adjunta las ordenes de servicios donde se evidencia el uso de los binómicos carinos en requías. En el primer semestre del año 2022 se adelantó la adquisición de semovientes carinos para el fortalecimiento en la seguridad en detección de sustancias psicoactivas en el Centro Especial de Reclusión - CER y La Cárcel Distrital de Varones y Anexo de Mujeres, adjunto comunicación de aceptación de oferta SCJ-1196 DE 2022.	
4	Fortalecer las estrategias de acceso a la justicia para la ciudadanía que requiere de respuestas frente a servicios de acceso a la justicia, en especial, la articulación de los diferentes operadores del nivel nacional y territorial. Así como la integración y articulación de operadores de justicia no formal y comunitaria.	Apoyar y gestionar la habilitación de cupos en la CDVAM con el objetivo de mitigar el hacinamiento en Bogotá.	Número de cupos habilitados	01/01/2022 al 30/06/2022	Verificar espacios físicos para la ampliación de nuevos cupos carcelarios	20%	50%	50%				50%	10%	Se adjuntan las Planillas de Autoridad expedidas por el INPEC, dando el ingreso de Personas Privadas de la Libertad a centros carcelarios del INPEC, procedentes de la Cárcel Distrital, de la misma manera se adjuntan las Planillas de Autoridad procedentes de la Dijn, Policía Nacional, Centro Especial de Reclusión CER, CTI, Fiscalía y URSI quienes trasladan personas privadas de la libertad a la Cárcel Distrital, de esta manera se da cumplimiento con el objetivo de mitigar el hacinamiento en Bogotá, a través de los egresos e ingresos.	
					Adecuar y dotar los espacios identificados para el ingreso de nuevos PPL									Durante el primer semestre del año 2022, en la Cárcel Distrital de Varones y Anexo de Mujeres de Bogotá garantizaron durante su estadía la dignidad humana como valor inherente al ser humano, el mínimo vital, el respeto a los Derechos humanos, una atención psico-social que permita el fortalecimiento de competencias, habilidades ocupacionales, la reducción de pena y un eficiente servicio en trámites jurídicos, conforme a las necesidades particulares de la población carcelaria, adelantando la compra de estibas plásticas flexas conadas de alta densidad y resistencia a impactos con superficies antideslizantes con el fin de dar cumplimiento a la necesidad. Se adjunta proceso de adquisición, de la misma manera cubrió el proceso de adquisición de Colchonetas, ropa de cama, cobijas, almohadas y elementos de aseo para las PPL. Se adjunta acta de verificación o recibo a satisfacción de los elementos y documentos del proceso.	
					Garantizar la atención integral a las personas privadas de la libertad que se encuentran en la CDVAM									Garantizando durante su estadía la dignidad humana como valor inherente al ser humano, el mínimo vital, el respeto a los Derechos humanos, una atención psico-social que permita el fortalecimiento de competencias, habilidades ocupacionales, la reducción de pena y un eficiente servicio en trámites jurídicos, conforme a las necesidades particulares de la población carcelaria, se dio la promesa y adición al contrato de KID de sexo, igualmente se suscribió contrato con la Subred Centro Oriente con el objeto de PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SALUD A LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD A CARGO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA, REALIZANDO LOS EXÁMENES MÉDICOS Y ODONTOLÓGICOS DE INGRESO Y EGRESO, ASÍ COMO EFECTUAR LA ATENCIÓN, VALORACIÓN PRIMARIA, EVALUANDO EL ESTADO FÍSICO, PATOLÓGICAS O DEMÁS AFECCIONES QUE SE PRESENTEN Y REMISIONES SEGÚN CORRESPONDA A LAS ENTIDADES PRESTADORAS DE SALUD y de la misma manera para garantizar el bienestar de las personas privadas de la libertad que se encuentran en la Cárcel Distrital de Varones y Anexo de Mujeres de Bogotá se	

Reportación para el desarrollo profesional (PA adicional). Describir los compromisos asignados adicionales

FIRMA:  Jairo Castro
 FIRMA:  Jairo Castro



ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Nº	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Concertación				Avance					Evaluación			
			Indicador	Fecha inicio-fin adm/finca	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Fortalecer las capacidades de los organismos de Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia	<p>Disenar instrumento y/o lineamiento para el reporte y seguimiento del cumplimiento de metas que permita contar con información confiable, actualizada y en tiempo real sobre los niveles de (PROMIO) y responsables de esta para la toma de decisiones.</p>	% de instrumentos, y/o lineamientos, elaborados y ejecutados	30/01/2022 a 31/12/2022	<p>12 reportes de concertación de información del seguimiento frente al cumplimiento de metas entre las Subsecretarías de Acceso a la Justicia e Inversiones.</p> <p>Elaborar 12 reuniones de control y seguimiento a la planeación y ejecución de las metas de los proyectos de inversión que genera la Subsecretaría de Inversiones con su respectiva área.</p>	30%	50%	50%	50%	50%	15%	Se envían actos de reuniones de seguimiento realizadas con Acceso a la Justicia en el primer semestre de 2022.	Evidencias anexas enviadas por ORFEO a la Dirección de Gestión Humana		
	Tomar decisiones con base en información de alta calidad en materia de gestión y gestión de Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia							De igual manera, se realizó reuniones con mínimo con periodicidad mensual en las que se realiza seguimiento al estado de ejecución de cada una de las metas de los proyectos gerenciales por la SFCO.							
	Fortalecer las capacidades de los organismos de Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia	<p>Ejecutar el Plan Anual de Adquisiciones adelantando los procesos contractuales necesarios de acuerdo a los estudios y proyectos autorizados para sujeción de las diferentes autoridades para el fortalecimiento de la capacidad operativa en materia de seguridad, convivencia y acceso a la justicia del Distrito Capital.</p>	% de ejecución del Plan Anual de Adquisiciones a cargo de la Subsecretaría de Inversiones y Fortalecimiento de Capacidades Operativas	31/01/2022 a 31/12/2022	<p>Realizar 4 mesas de trabajo técnicas con las agencias (MESO), Brigada 011, Fiscalía, Agrupación Colombiana) para el seguimiento a la planeación, ejecución y necesidad de adquisiciones de bienes y servicios requeridos para el fortalecimiento de las capacidades operativas de los organismos de seguridad y justicia del Distrito.</p> <p>Elaborar el seguimiento y control a los procesos de contratación para la adquisición de bienes, servicios y realización de obras orientadas al fortalecimiento de capacidades operativas de los diferentes organismos de seguridad, convivencia y justicia.</p>	40%	50%	50%	50%	50%	28%	Se envían actos de reuniones con los Organismos de Seguridad para el seguimiento a los procesos establecidos en el PAA 2022. <p>Se envían actos de reuniones de la Subsecretaría de Inversiones para el seguimiento con las Direcciones a las prioridades en contratación establecidas en el PAA 2022.</p>	Evidencias anexas enviadas por ORFEO a la Dirección de Gestión Humana		
	Fortalecer las capacidades de los organismos de Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia	<p>Adelantar seguimiento y control de los hitos y avances asignados por la Secretaría para el fortalecimiento de las capacidades operativas de los organismos de seguridad, convivencia y justicia.</p>	% de seguimiento efectuado sobre la asignación de hitos y servicios de la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia	31/01/2022 a 31/12/2022	<p>Requerir 4 informes a los responsables de meta y a las Direcciones, para el seguimiento a la planeación y ejecución de las metas, de los proyectos que genera la Subsecretaría de Inversiones.</p>	30%	50%	50%	50%	50%	15%	Se envían cronios y evidencias correspondientes a las actividades de informes mensuales de seguimiento a las metas de los proyectos de inversión.	Evidencias anexas enviadas por ORFEO a la Dirección de Gestión Humana		
Total						100%					90%	90%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%		
FECHA		25/07/2022		 JUAN FERNÁNDEZ DE BOTTO CAMACHO Jefe del Superior Jerárquico		 CATALINA ACOSTA FUENTES Jefe del Gerente Público									


ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

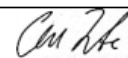
Concertación													Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación	
1	2. Implementar estrategias de seguridad, convivencia y justicia que permitan cumplir las metas de seguridad establecidas en el Plan Distrital de Desarrollo y enfrentar a la criminalidad y al crimen organizado en las condiciones que lo exija el escenario delictivo en el contexto de la pandemia del Covid-19.	Adelantar los estudios previos de conveniencia y oportunidad, de mercado y los requisitos técnicos, financieros y económicos para que la Dirección de Operaciones para el Fortalecimiento adelante los correspondientes procesos de selección y contratación de bienes, servicios y obras.	Número de estudios de procesos precontractuales adelantados para el fortalecimiento de las capacidades operativas de los organismos de seguridad y justicia del Distrito	01/01/2022 - 31/12/2022	Realizar 178 estudios de procesos precontractuales para el fortalecimiento de las capacidades operativas de los organismos de seguridad y justicia del distrito	50%	80%	80%	La actividad era realizar 178 estudios previos, sin embargo se supero la meta y se realizaron 196 estudios previos.	20%		80%	40%	En el primer semestre se realizaron 178 estudios previos	Archivo contractual unidad ejecutora 02 y en SECOP	
2	2. Implementar estrategias de seguridad, convivencia y justicia que permitan cumplir las metas de seguridad establecidas en el Plan Distrital de Desarrollo y enfrentar a la criminalidad y al crimen organizado en las condiciones que lo exija el escenario delictivo en el contexto de la pandemia del Covid-19.	Elaborar los lineamientos técnicos y metodologías para la adecuada adquisición de bienes, servicios y contratación de obras relacionados con temáticas de logística y medios de transporte. Infraestructura, tecnologías de información y comunicaciones, entre otras, de acuerdo con las necesidades de las diferentes autoridades de seguridad, convivencia y justicia que cuenten con concepto técnico favorable por parte de las demás dependencias de la Secretaría, según corresponda	Número de mesas de trabajo de seguimiento y control que garanticen la elaboración de los estudios precontractuales	01/01/2022 - 31/12/2022	Realizar 12 mesas de trabajo de seguimiento y control que garanticen la elaboración de los estudios precontractuales para el fortalecimiento de las capacidades operativas de los organismos de seguridad y justicia del Distrito	30%	60%	60%	Para la primera actividad en el primer semestre se realizaron 10 mesas de seguimiento y para la segunda actividad se realizaron 64 mesas técnicas, sobrepasando la meta, motivo por el cual se ajusta el número de mesas de trabajo técnicas en esta actividad	40%	60%	18%	En el primer semestre se realizaron 10 mesas de trabajo de seguimiento y 64 mesas de trabajo de técnicas con los clientes	One Drive de la Dirección Técnica y en el sharepoint del POA de la Oficina Asesora de Planeación		
			Número de mesas de trabajo con los clientes internos y externos para validar especificaciones técnicas u otros aspectos de los bienes y servicios requeridos	Realizar 64 mesas de trabajo técnicas con los clientes internos y externos para validar las especificaciones técnicas u otros aspectos de los bienes y servicios requeridos para el fortalecimiento de las capacidades operativas de los organismos de seguridad y justicia del Distrito.												
3	10. Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Atender los requerimientos técnicos de la Subsecretaría de Inversiones y Fortalecimiento de Capacidades Operativas para brindar aporte adecuado en los procesos de supervisión con el fin de fortalecer las capacidades operativas de autoridades de seguridad, convivencia y justicia.	Actualizaciones en la matriz de los riesgos de corrupción inherentes a la gestión de la entidad.	01/01/2022 - 31/12/2022	Ejecutar las actividades a cargo de la Dirección Técnica, definidas en el Plan Anticorrupción y Atención al Usuario	20%	60%	60%	Se realizó un seguimiento, un reporte y una actualización a la matriz de riesgos de corrupción del proceso	40%	60%	12%	Se realizó un seguimiento, un reporte y una actualización a la matriz de riesgos de corrupción del proceso	Correos Institucionales, Sharepoint de la Oficina Asesora de Planeación, riesgos de corrupción.		
Total						100%	67%	67%		33%		70%	70%			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA 25/07/2022

VIENCIA 2022


Firma de Superior Jerárquico
FABIAN CAMILO ACOSTA PUNTES


Firma del Gerente Público
DIANA CAROLINA ZÁRATE PÉREZ



ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

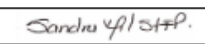
Concertación							Evaluación								
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre		% Cumplimiento año	Descripción	Ubicación
1	10. Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Realizar la intervención del archivo de gestión documental donde se encuentran los expedientes de los procesos de selección, adelantado por la Dirección de Operaciones para el Fortalecimiento de los años 2019 al 2021	Número de contratos suscritos en los años 2019, 2020 y 2021 sobre 1589 expedientes intervenidos.	01/01/2022 - 31/12/2022	Clasificación de documentos Ordenación de documentos Foliación de documentos Levantamiento de inventario documental	35%	50%	50%	La intervención se ha realizado sobre 1005 contratos, equivalente a 73.79 metros lineales de los cuales 24 metros lineales corresponden a 476 carpetas y 104.682 folios pertenecientes a los expedientes entregados por la Dirección de Recursos Físicos para culminar el plan de mejoramiento a 31 de marzo de 2022, de acuerdo con los compromisos pactados con la Oficina de Control Interno.	50%		50%	18%	En el año 2021 se inició la intervención del archivo de la Dirección de Operaciones, con el apoyo de la Dirección de Recursos Físicos, no obstante con la conformación del grupo de trabajo de Gestión Documental ha sido necesario, intervenir de nuevo algunos contratos por nuevas inclusiones enviadas por la supervisión de los contratos. De otra parte se han intervenido algunos contratos con mas de 100 tomos que no habían sido trabajados en el 2021	Archivo físico - Dirección de Operaciones. Informe de avance a 30 de junio de 2022.
2	10. Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Estandarizar los modelos de pliegos de condiciones y formatos necesarios para adelantar la contratación de la Entidad.	Número de modalidades de selección/ Modelos de pliego de condiciones de cada modalidad de selección.	01/01/2022 - 31/12/2022	Realizar mesas de trabajo con las áreas que solicitan la contratación y las áreas que realizan la supervisión. Realizar mesas de trabajo con la Dirección Jurídica y Contractual Socialización de los documentos	30%	50%	50%	En el curso de la vigencia 2022 se han adelantado cuatro (4) mesas de trabajo entre la Dirección Jurídica y Contractual y la Dirección de Operaciones para el Fortalecimiento con el fin de unificar criterios en materia de contratación, particularmente sobre documentos como los Pliegos de Condiciones y el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría y, de considerarlo, proceder con la modificación de los documentos del Sistema Integrado de Gestión - Proceso de Gestión Jurídica y Contractual. Con esta actividad, será factible alinear los lineamientos de la Secretaría con	50%		50%	15%	Se han realizado mesas de trabajo para la revisión y actualización de documentos del Proceso de Gestión Jurídica y Contractual, con la participación de la Dirección Jurídica y Contractual y la Dirección de Operaciones para el Fortalecimiento; con el fin de unificar criterios en materia de contratación, particularmente sobre documentos como los Pliegos de Condiciones	Lista de asistencia de las mesas de trabajo del 14 de marzo y 17 de mayo, grabación de reunión por teams desarrollada el 17 de mayo de 2022: https://scjgovco-my.sharepoint.com/:v/jg/personal/lina.berrio_soj.gov_co/EYyCzdJ4iv5MooxCi22gPwC8ITCLzNK6uSTzXK4D63nir?e=
3	10. Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Realizar mínimo 600 procesos de selección en sus diferentes modalidades para el fortalecimiento de las capacidades operativas de los organismos de seguridad y justicia del distrito	Numero de procesos tramitados	01/01/2022 - 31/12/2022	Realizar mesas de trabajo con la dependencia solicitante. Realizar reuniones de retroalimentación con los profesionales que adelantan los procesos de selección, con el fin de unificar los criterios.	35%	50%	50%	A junio 30 se han suscrito 491 contratos, que equivalen a 491 procesos de selección, número mayor al 50% previsto para el primer semestre del año 2022.	50%		0%	18%	A junio 30 de 2022, se han suscrito 491 contratos, producto de adelantar diferentes modalidad de selección de acuerdo a la estructuración de los mismos. Desde esta Dirección se ha realizado acompañamiento continuo a todas las área solicitantes en la revisión de los documentos previos a la radicación en la DF, con el fin de solventar las dudas y realizar las recomendaciones de acuerdo a la experticia	Boletín de Prensa - Contratación
Total						100%						50%			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%
50%

FECHA: 25 de julio de 2022
VIGENCIA: 2022


Firma del Superior Verárquico


Firma del Gerente Público

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin de/mm/a	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Formular y liderar la implementación de la política pública distrital para el mejoramiento de la seguridad, convivencia y acceso a la justicia en Bogotá	Ejecutar lineamientos, planes e instrumentos para la administración y uso de los bienes, servicios y obras ejecutadas a cargo de Dirección de Bienes, con el fin de fortalecer la capacidad operativa de las autoridades y el fortalecimiento de las condiciones de seguridad, convivencia y acceso a la justicia en el Distrito Capital	% de cumplimiento a ejecución de lineamientos, planes e instrumentos	01/01/2022 a 31/12/2022	Efectuar el seguimiento al 100% de las herramientas de planeación presupuestal y de gestión a cargo de la Dirección de Bienes de la Subsecretaría de Inversión y fortalecimiento de capacidades operativas	30%	50%	50%	Se gestionaron 553 cuentas de pagos a los diferentes contratistas y se efectuó el seguimiento al 100% de las herramientas de planeación presupuestal y de gestión a cargo de la Dirección de Bienes de la Subsecretaría de Inversión y fortalecimiento de capacidades operativas.	N/A	N/A	50%	15%	Se Elaboró, gestionó y efectuó el seguimiento al 100% de las herramientas de planeación presupuestal y de gestión a cargo de la Dirección de Bienes de la Subsecretaría de Inversión y fortalecimiento de capacidades operativas.	Los dos informes de primer y segundo trimestre del POA que son remitidos y enviados a la carpeta compartida de la Oficina Asesora de Planeación.
2	Tomar decisiones con base en información de altos estándares de calidad, en materia de política y gestión de Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia				Realizar al 100% el seguimiento semanal a la ejecución y cumplimiento del cronograma de construcción de obras nuevas				Se realizó el 100% del seguimiento semanal a la ejecución y cumplimiento del cronograma de construcción de obras nuevas.					Se atendió el 100% de todas las emergencias de mantenimiento de infraestructura, es decir 256, de los equipamientos de propiedad y/o a cargo de la SDSCJ reportadas por la agencias dentro del tiempo requerido por el contrato	https://scjgovcol.sharepoint.com/:/sites/OficinaAsesoraPlaneacion/Documents/%20Compartidos/EVIDENCIAS%20SIGI/POA/2022/DIR.%20BIENES%20SAJ7?csf=1&web=1&e=6uFuH
3	Fortalecer las capacidades de los organismos de Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia	Administrar los bienes muebles e inmuebles adquiridos por la Subsecretaría de Inversiones para el fortalecimiento de las capacidades operativas, coordinando con las instancias pertinentes	Numero de Bienes Muebles e Inmuebles administrados y adquiridos por la Subsecretaría de Inversiones para el fortalecimiento de capacidades operativas	01/01/2022 a 31/12/2022	Aprobación y seguimiento a las visitas de control a los bienes muebles e inmuebles que están incluidos en los contratos interadministrativos de comodato suscritos por la SDSCJ para la verificación del uso y estado de los bienes	20%	50%	50%	Se realizaron 53 visitas de control a los bienes muebles e inmuebles incluidos en contratos interadministrativos de comodato suscritos por la SDSCJ para la verificación del uso y estado de los bienes.	N/A	N/A	50%	10%	Se realizaron los comités de seguimiento semestral al 100% de los 33 comodatos vigentes, suscritos por la SDSCJ	Los dos informes de primer y segundo trimestre del POA que son remitidos y enviados a la carpeta compartida de la Oficina Asesora de Planeación.
		Supervisar los contratos y/o convenios celebrados para la adquisición, mantenimiento y administración de los equipos, bienes y servicios adquiridos para destinarios al fortalecimiento de las capacidades operativas de las autoridades de seguridad, convivencia y justicia	Numero de contratos supervisados	01/01/2022 a 31/12/2022	Seguimiento periódico a la Metodología de supervisión de los contratos vigentes de la Dirección de Bienes M-FC-1 en el 100%	50%	50%	50%	Se realizó el seguimiento mensual de la metodología de supervisión de los 172 contratos vigentes asignados a la Dirección de Bienes	N/A	N/A	50%	25%	Se realizaron 6 reuniones de seguimiento con periodicidad mensual con los grupos funcionales de la Dirección de Bienes	Los dos informes de primer y segundo trimestre del POA que son remitidos y enviados a la carpeta compartida de la Oficina Asesora de Planeación.
Total						100%							98%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													9%		
FECHA						25 de Julio de 2022		Firma del Superior Jefe Judicial - Fabián Camilo Acosta Puentes		Firma del Gerente Público - Rafael Guillermo Ochoa Ortiz					
VIGENCIA						2022									



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

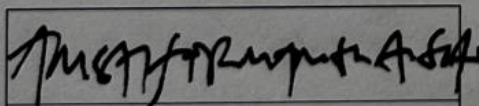
ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

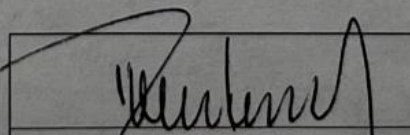
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Resultado	Evaluación		
							% cumplimiento programado a	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre		% Cumplimiento año	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Fortalecer la capacidad institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Consolidar y hacer el seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia para la vigencia 2021.	No. Seguimiento Realizados / No. Seguismentos planeados x 100	01/01/2022 31/12/2022	Formular una matriz de seguimiento del PAA de la entidad. Realizar seguimiento a lo proyectado en el PAA por parte de las Direcciones de la Subsecretaría de Gestión Institucional. Realizar seguimiento a lo proyectado en el PAA por parte de las demás dependencias de la SDSCJ.	30%	50%	50%				50%	15%	Durante el primer semestre de la vigencia 2022, se realizó lo siguiente: - Se formuló la matriz de seguimiento del PAA de adquisiciones de la entidad, a la cual se le incluyeron los recursos por proyecto, las adiciones y otros gastos que se generan con los recursos de inversión de la entidad. - Se han realizado reuniones de seguimiento del PAA con las diferentes Direcciones de la entidad, así como las Subsecretarías generando controles de lo proyectado vs lo contratado, esto con el objetivo de realizar ajustes preventivos en la contratación de la entidad.	Matriz del PAA publicada en la el SECOP II Matriz de seguimiento del PAA publicada en la Página web de la entidad - Botón de Transparencia Power BI - Información PAA
2	Fortalecer la capacidad institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Ejecutar los planes, proyectos y actividades de la SGI y realizar seguimiento a los propuestos por parte de la Direcciones de la Subsecretaría de Gestión Institucional.	Acciones Programadas/ Acciones Realizadas	01/01/2022 31/12/2022	Formular una matriz de seguimiento del POA, del PAAC y de Compromisos Gerenciales de las direcciones de la SGI. Ejecutar las actividades planteadas en el POA, PAAC por parte de la SGI y realizar seguimiento a las direcciones de la SGI de las que tienen planeadas. Remitir a las direcciones observaciones y sugerencias para que tengan en cuenta en sus planes.	40%	50%	50%				50%	20%	Durante el primer semestre de la vigencia 2022, se realizó lo siguiente: - Se formuló la matriz de seguimiento del POA, del PAAC y de Compromisos Gerenciales de las direcciones de la SGI. - Se ha realizado seguimiento de las actividades contempladas en el POA, PAAC por parte de las direcciones y se han adelantado de acuerdo al cronograma de trabajo las actividades contempladas por la Subsecretaría de Gestión Institucional y sus equipos de trabajo.	Matriz de seguimiento POA - PAAC - Compromisos gerenciales. Correos electrónicos realizando el seguimiento a las direcciones. Cronograma de trabajo establecido en Planner
3	Fortalecer la capacidad institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Liderar un plan de acción de los componentes del Índice de Transparencia de visibilidad, institucionalidad, control y sanción según lo que corresponda a la Subsecretaría de Gestión Institucional y sus direcciones.	Acciones Programadas/ Acciones Realizadas	01/01/2022 31/12/2022	Establecer las acciones a realizar en los componentes de visibilidad, institucionalidad, control y sanción. Ejecutar las acciones de los componentes de visibilidad, institucionalidad, control y sanción de competencia de la SGI. Seguimiento en la publicación de la información o en la socialización de la misma al interior de la entidad.	30%	50%	50%				50%	15%	Durante el primer semestre de la vigencia 2022, se realizó lo siguiente: - Se elaboró un plan de acción de los componentes del Índice de Transparencia para la generación o publicación de la información. - Se han realizado publicaciones mensuales en la página web por parte de la Dirección Financiera, Dirección Jurídica y Contractual, SGI, atención y servicio al ciudadano.	Publicaciones y actualizan de botón de transparencia por parte de las direcciones de la Subsecretaría de Gestión Institucional
Total						100%						50%	9%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA 31/07/2022

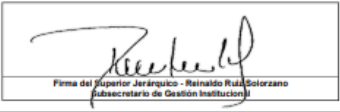

VIGENCIA 2022


 Firma del Supervisor Jerárquico - Anibal Fernández de Soto -
 Secretario Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia


 Firma del Gerente Público - Reinaldo Ruiz Solórzano -
 Subsecretario de Gestión Institucional de la SDSCJ



ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

CONCERTACIÓN												Evaluación			
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fín ddm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre			Descripción	Ubicación
1		Dirigir la realización del diagnóstico de la Dimensión de Talento Humano en el MFG y FURAG, la definición de acciones de sostenibilidad y el seguimiento a las mismas, de acuerdo con los criterios establecidos por el DAFP	No. Actividades ejecutadas / No. Actividades planeadas x 100	27/01/2022 al 31/12/2022	Dirigir y participar en el diligenciamiento del diagnóstico del MFG y FURAG, en la Dimensión de Talento Humano	10%	50%	50%		50%		50%	5%	Se participó en el diligenciamiento del MFG y FURAG de las dimensiones de Talento Humano y Gestión del Conocimiento, correspondiente a la vigencia 2021, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Oficina Asesora de Planeación y mesa de trabajo.	
					Gestionar la definición y ejecución de actividades para el plan de sostenibilidad de acuerdo a los resultados obtenidos									Se elaboró el plan de sostenibilidad para las dimensiones de Talento Humano y Gestión del Conocimiento, el cual fue aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desarrollo.	
					Realizar seguimiento y control a las actividades del plan de sostenibilidad para la vigencia 2022									Se realizó seguimiento a las actividades a cargo de la Dirección de Gestión Humana en el Plan de Sostenibilidad y se entregó a la Oficina Asesora de Planeación el reporte correspondiente al I y II trimestre de 2022	
2	Fortalecer la capacidad institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Dirigir la planeación, ejecución y seguimiento de las acciones definidas en el Programa "Talento Humano en una Organización Saludable"	No. Actividades ejecutadas / No. Actividades planeadas x 100	27/01/2022 al 31/12/2022	Dirigir la definición y ejecución de las actividades del Programa "Talento Humano en una Organización Saludable" para la vigencia 2022	70%	50%	50%		50%		50%	35%	Se realizó la planeación de actividades del Programa "Talento Humano en una Organización Saludable" para la vigencia 2022, la cual se incluyó en el PCA de la vigencia	
					Realizar seguimiento y control a las actividades del Programa "Talento Humano en una Organización Saludable" para la vigencia 2022									Se ha realizado seguimiento a la ejecución de las actividades planeadas a través de reuniones de Comité Promotor con las bases técnicas de la SGA, reuniones para atender temas específicos, y del Comité de Planeación y Seguimiento, estableciendo acciones preventivas para el logro de lo planeado	
					Presentar ante las instancias respectivas los informes sobre el avance en la ejecución del Programa "Talento Humano en una Organización Saludable"									Se presentaron los informes correspondientes a la ejecución del Programa: a) Informes trimestrales del avance del PCA, b) Informes trimestrales de gestión, c) Informes mensuales y trimestrales de indicadores de gestión, d) Informes trimestrales de los riesgos de proceso y cuantificación de los riesgos de corrupción, e) Informes de avance del Sistema de Control Interno del Semestre, f) Informe mensual del Plan de Mejoramiento Interno, g) Informe trimestral del Plan de Sostenibilidad del MFG/FURAG, h) Informe semestral de oportunidades del proceso	
3	Dirigir la elaboración y presentación de los documentos técnicos relacionados con la ampliación de planta de personal y/o empleos temporales de la entidad	No. Actividades ejecutadas / No. Actividades planeadas x 100	27/01/2022 al 31/12/2022	Presentar ante la Subsecretaría de Gestión Institucional la propuesta relacionada con la ampliación de planta de personal y/o empleos temporales de la entidad	20%	50%	50%		50%		50%	10%	Se presentó al Subsecretario de Gestión Institucional el esbozo financiero para la creación de empleos sobre la base de contratos actuales, para: Oficina C4, Subsecretaría de Seguridad (Secciones de Convenciones), Dirección Jurídica (segunda instancia código de seguridad y convivencia, función disciplinaria en primera instancia, conceptos en materia de plan ordenamiento territorial), Dirección de Recursos Físicos (Condiciones), Subsecretaría de Acceso a la Justicia (CER), Despacho (medidas correctivas) y Subsecretaría de Gestión Institucional (Cátedr. catedras). En dicha reunión se decidió avanzar con el estudio técnico para planta permanente del CER, planta temporal del C4 y Conductores.		
				Gestionar con las dependencias respectivas la elaboración de los documentos técnicos y actos administrativos									1. Se elaboró el estudio técnico para la prórroga de la planta CER y los respectivos proyectos de Decretos, los mismos se radicaron ante el DASD teniendo en cuenta la resolución 304 de 2022 de MINSALUD la cual prórroga hasta el 30 de abril de 2022 la emergencia sanitaria en todo el territorio nacional. 2. Se realizaron dos reuniones con la Jefe del C4 para presentar el costo de los contratos actuales con valores de planta y diferentes escenarios, en la segunda se recibió la propuesta de estructura funcional que se viene organizando en dicha dependencia para la gestión administrativa y de la operación. 3. Se realizó a las dependencias de la entidad el documento "Elementos de análisis de la estructura y planta de personal de la SDOJC" para un rediseño institucional", para actualización de información. 4. Se aplicaron los documentos de modificación de estructura en cumplimiento de la Ley 1920 de 2019 modificada por la Ley 2004 de 2021. Decreto de modificación y resolución de modificación del manual de funciones. 5. Se elaboraron los documentos para la modificación de la estructura organizacional y		
				Gestionar con las entidades externas lo correspondiente a conceptos técnicos y viabilidad presupuestal									1. Se realizó reunión con el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital para abordar los lineamientos para la prórroga de los empleos del CER, una vez finalizada la emergencia sanitaria prorrogada mediante Resolución 656 de 2022 hasta el 30 de junio de 2022. En esta reunión se determinó presentar documento técnico para la prórroga de la Planta Temporal CER, hasta el mes de diciembre de 2022, documento técnico para la creación de la planta permanente del CER y los empleos temporales del C4 y conductores a partir del mes de enero de 2023. En la consideración a que la Secretaría Distrital de Hacienda había informado que no se autorizarán tratados presupuestales de inversión a funcionamiento en el segundo semestre de este año. 2. Teniendo en cuenta la información brindada al Subsecretario de Gestión Institucional por parte de la Secretaría de Hacienda Distrital, se no autorizó el traslado de recursos de inversión a funcionamiento en el segundo semestre de 2022, se realizó una nueva reunión con el Departamento Administrativo del Servicio Civil y la Secretaría de Hacienda Distrital, mediante la cual se indicó presentar el estudio técnico para la creación de la planta permanente para dar continuidad a los servicios que presta el CER.		
Total						100%						50%	0%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)												5%	0%		
FECHA	27/07/2022			 Firma del Superior Jerárquico - Rinaldo Ruiz Solórzano Subsecretario de Gestión Institucional		 Firma del Gerente Público - Vilma Patricia Ferrero Lugo Directora de Gestión Humana									



ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

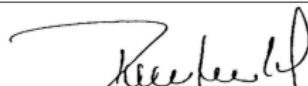
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Concertación				Avance					Evaluación			
			Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Adopción y socialización del Documento mediante el cual se definen políticas de defensa judicial de la SDSCJ	Estudios y análisis de la Política de defensa judicial/Política de defensa judicial aprobado.	01/01/2022 - 31/12/2022	Revisión y estudio de la Política de defensa judicial por parte del Grupo de representación Judicial al interior de la Dirección Jurídica y Contractual Presentar ante el Comité de Conciliación, la Política de defensa judicial para su análisis y aprobación Realizar la socialización de la Política de Defensa Judicial.	35%	40%		60%			0%	Durante el primer semestre del 2022, y en cumplimiento del Plan Maestro de Acciones Judiciales se elaboró y revisó el Plan Anual de Recuperación del Patrimonio Público, documento que contiene las actividades a realizar durante la vigencia 2022 frente a la recuperación del patrimonio de la Entidad. Así mismo, en sesión ordinaria del 28 de abril de 2022, tal y como consta en el acta 139, se aprobó lo contenido en el mencionado Plan Anual. Una vez aprobado el Plan Anual, se hizo la remisión a la Secretaría Jurídica Distrital, como ente rector del seguimiento frente al cumplimiento del mismo. Igualmente, en mesa de trabajo del 03 de mayo de 2022, se realizó la socialización entre la Directora Jurídica y el grupo de abogados que ejercen la representación y defensa judicial de la Entidad sobre las actividades aprobadas por el Comité de Conciliación. Todo lo anterior, en el marco de la Política de Defensa Judicial adoptada por la Entidad. Evidencias: Matriz en Excel-Plan Anual de Recuperación del Patrimonio Público, Certificación expedida por la Secretaría Técnica del Comité de Conciliación, en la cual se constata la fecha y sesión de aprobación del Plan Anual de Recuperación del Patrimonio Público, socialización del Plan a los apoderados que se encargan de ejercer la Defensa Judicial de la Entidad.		
2	Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Adelantar los procesos contractuales de competencia de la Dirección Jurídica y Contractual que le sean solicitados a través de radicación en la herramienta Orfeo.	Actividades de estudio y diseño de herramienta/ implementación de herramienta	01/01/2022 - 31/12/2022	Realizar el reparto oportuno a los abogados del proceso contractual, de los procesos contractuales solicitados para el adelantamiento del trámite. Realizar el seguimiento al avance de los procesos contractuales en trámite. Aprobación de los contratos tramitados previa firma del ordenador del gasto.	40%	60%		40%			0%	Durante el primer semestre del año 2022, se tramitaron un total de 799 procesos contractuales desde la Dirección Jurídica y Contractual. Las evidencias se encuentran en la plataforma transaccional SECOP II, y en repositorio de información de la Dirección (Sharepoint).		
4	Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Transferencias documental primaria de la vigencia 2019 de acuerdo a la tabla de retención documental de la Dirección Jurídica y Contractual e intervención de los expedientes electrónicos de la vigencia 2020.	Intervención del archivo/ transferencia documental.	01/01/2022 - 31/12/2022	Realizar la concertación con la Dirección de Recursos Físicos y Gestión Documental para la forma de transferir expedientes híbridos (físicos y electrónicos) de la vigencia 2019 Validación del archivo electrónico de los expedientes producidos en la vigencia 2020 para cumplir con los estándares técnicos para su transferencia al archivo central de conformidad con las tablas de retención documental. Transferencia primaria de la vigencia 2019.	25%	20%		80%			0%	Durante el primer semestre del año 2022, se realizó la revisión y selección de los expedientes contractuales de la vigencia 2019 sujetos a transferencia primaria. Se adjunta como evidencia documento FUID/ transferencia primaria 2019, que se encuentra cargada en el repositorio de información de la Dirección (Sharepoint).		

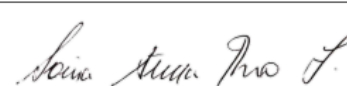
Total 100% 0% 0% 0% 100%

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

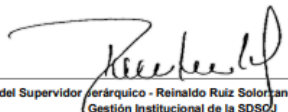

FECHA 18/07/2022

VIENCIA 2022


Firma del Supervisor Jerárquico - Reinaldo Ruiz Solorzano Subsecretario de Gestión Institucional de la SDSCJ


Firma del Gerente Público - Sonia Stella Romero Torres- Directora Jurídica y Contractual de la SDSCJ

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evaluación			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Fortalecer la capacidad institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes y proyectos del almacén.	Solicitudes atendidas para la entrada de bienes al almacén de la SSCJ / Total de solicitudes internas y externas recibidas formalmente y con documentación completa para la entrada de bienes a almacén durante el periodo.	01/01/2022 - 31/12/2022	Recepción y evaluación de la documentación recibida.	20%	50%	50%		50%	50%	10%	Durante el primer semestre de 2022, la Dirección de Recursos Físicos y Gestión Documental recibió sesenta y dos (62) solicitudes de entrada a almacén, las cuales fueron atendidas en su totalidad para realizar su respectiva entrada.	Archivo de gestión de la dependencia.	
					Asignación de placa institucional a los bienes.										
					Diligenciar actas de entrega y recibo a satisfacción.										
					Elaborar el registro de entrada de bienes.										
2	Fortalecer la capacidad institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes y proyectos del grupo de mantenimiento.	Solicitudes atendidas de mantenimiento de la sede administrativa de la SSCJ / Total de solicitudes de mantenimiento de la sede administrativa recibidas formalmente durante el periodo.	01/01/2022 - 31/12/2022	Recepción y análisis de la solicitud de mantenimiento	20%	50%	50%		50%	50%	10%	Durante el primer semestre de 2022, la Dirección de Recursos Físicos y Gestión Documental recibió treinta y seis (36) solicitudes de mantenimiento en la sede administrativa, las cuales fueron atendidas en su totalidad para realizar su respectiva adecuación.	Archivo de gestión de la dependencia.	
					Evaluación de solicitud de mantenimiento.										
					Generar reporte al contratista para realización del mantenimiento										
					Atención del mantenimiento solicitado.										
3	Fortalecer la capacidad institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes y proyectos de la Gestión Documental.	Transferencias primarias de documentos de archivos de la SDCJ realizadas. / Total de transferencias primarias de documentos de archivo programadas durante el periodo.	01/01/2022 - 31/12/2022	Seguimiento TRD	20%	33%	33%		67%	33%	7%	Durante el primer semestre de 2022, conforme al cronograma de transferencias primarias se realizó acompañamiento a un total de 23 dependencias, y se recibieron en el proceso de transferencias documentales primarias un total de 7 metros lineales de 5 dependencias: Subsecretaría de Acceso a la Justicia, Dirección de Responsabilidad Penal Adolescente - Nivel central, Dirección Financiera. Cabe de señalar que este primer semestre se presenta el siguiente avance del SIC.	Archivo de gestión de la dependencia.	
					Tiempo de retención documentos										
					Alistamiento transferencia										
					Proceso de transferencia.										
4	Fortalecer la capacidad institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes y proyectos de la Gestión Documental.	Actividades ejecutadas para la implementación del Sistema Integrado de Conservación. / Actividades programadas para la implementación del Sistema Integrado de Conservación.	01/01/2022 - 31/12/2022	Seguimiento fases Sistema Integrado de Conservación	20%	40%	40%		60%	40%	8%	Plan de Conservación: Para el primer semestre 2022, en cumplimiento de los programas de conservación preventiva, se realizaron las inspecciones a las sedes de la entidad, de lo cual se elabora un informe y se establecen requerimientos de mejora y mantenimiento tanto de infraestructura como mobiliario del archivo. Se realizó el monitoreo de humedad relativa y temperatura de archivos de gestión como:	Archivo de gestión de la dependencia.	
					Implementación actividades Seguimiento fases Sistema Integrado de Conservación.										
					Seguimiento a las actividades del Sistema Integrado de Conservación										
					Construir herramientas de seguimiento y control										
5	Fortalecer la capacidad institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes y proyectos de la Gestión Documental.	Instrumentos archivísticos actualizados o no implementados. / Total Instrumentos programados para actualizar y/o implementar	01/01/2022 - 31/12/2022	Estructurar el Plan de Trabajo Archivístico 2021.	20%	50%	50%		50%	50%	10%	Durante este periodo se hizo el diligenciamiento de matriz de seguimiento del PINAR, de los 11 proyectos estratégicos se recopiló avance de 10 proyectos. Para el proyecto estratégico SGDEA se definieron las siguientes actividades: 1. Entrega del informe final del estudio de producción de documento electrónico en la SSCJ con los resultados de las sesiones realizadas con los diferentes equipos de la entidad, 2. Proyección, gestión, aprobación y firma por parte de los directivos y Subsecretario de Gestión	Archivo de gestión de la dependencia.	
					Implementar las actividades planeadas										
					Realizar capacitaciones										
					Realizar el seguimiento al cumplimiento del plan de trabajo establecido.										
Total						100%						48%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)											0%				
											48%				
FECHA	27/07/2022														
VIGENCIA	2022														
			 Firma del Supervisor Gerárquico - Reinaldo Ruiz Solórzano - Subsecretario de Gestión Institucional de la SDCJ						 Firma del Gerente Público - Marcela Guerrero Villota - Directora de Recursos Físicos y Gestión Documental						





¡GRACIAS!

Dirección de Gestión Humana

3779595 ext. 1126
gestionhumana@scj.gov.co