

# **Informe de Seguimiento Plan Operativo Anual - POA a marzo 31 de 2022**

**Plan de Desarrollo Distrital  
“Un Nuevo Contrato Social y ambiental  
para la Bogotá del siglo XXI”**

**Secretaría Distrital de  
Seguridad, Convivencia y Justicia**

## TABLA CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. REPORTE AVANCE DE EJECUCIÓN.....	4
3 RESULTADO INSTITUCIONAL.....	5
4. RESULTADOS SEGUIMIENTO POR DEPENDENCIAS.....	6
4.1. SUBSECRETARÍA DE ACCESO A LA JUSTICIA.....	6
4.2 SUBSECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA.....	8
4.3 SUBSECRETARÍA DE INVERSIONES Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES OPERATIVAS.....	10
4.4 SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL.....	11
5. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN.....	16
6. OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES.....	17
7. OFICINA DE CONTROL INTERNO.....	17
8. OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO.....	18
9. OFICINA DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN Y ESTUDIOS ESTRATÉGICOS.....	18
10. OFICINA CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO-C4.....	19
11. RECOMENDACIONES.....	20

## 1. INTRODUCCIÓN

La Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia – SDSCJ de conformidad con lo establecido en el Decreto 612 de 2018 “Por medio de la cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégico al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado” expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, presenta el informe del estado del avance al primer trimestre de 2022.

Teniendo en cuenta las directrices del Departamento Administrativo de la Función Pública, el Plan Operativo Anual – POA de la SDSCJ recoge, integra y articula los demás planes descritos en el Decreto antes mencionado, garantizando que las acciones derivadas de cada plan apuntan e impactan algún objetivo institucional en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

### PREMISAS DEL PLAN OPERATIVO

A continuación se describen las pautas y premisas que contemplaron el ejercicio de elaboración y seguimiento del POA 2022:

- El promedio de cumplimiento corresponde a la gestión adelantada conforme a las actividades previstas y no a la ejecución presupuestal.
- El seguimiento de las metas corresponde al reportado por cada una de las dependencias.
- El avance por dependencia corresponde al valor promedio acumulado de los avances por meta.
- El informe, presentado por la Oficina Asesora de Planeación, corresponde al seguimiento y no constituye un informe de evaluación.
- Los resultados de avance corresponden a indicadores de la gestión realizada y no a indicadores de resultado.
- Los avances mostrados en este informe son sujetos de seguimiento por parte de la Oficina de Control Interno en la Auditoría de Evaluación a la Gestión por Dependencias, en la cual se definirán los porcentajes definitivos.
- Se efectuaron reprogramaciones de las metas de las dependencias que así lo requirieron.

## 2. REPORTE AVANCE DE EJECUCIÓN

La entidad desarrolló a 31 de marzo de 2022 el Plan Operativo Anual – POA en el marco del Plan de Desarrollo “UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA EL SIGLO XXI”, adoptado mediante Acuerdo 761 de 2020 y el Plan Estratégico Institucional – PEI 2020 – 2024. Las actividades adelantadas en el trimestre se desarrollaron de conformidad con los siguientes propósitos, programas y proyectos:

Plan de Desarrollo 2020-2024 "Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI"						
UE	No.	Propósito		Programa		Proyecto
1	3	Inspirar confianza y legitimidad para vivir sin miedo y ser epicentro decultura ciudadana, paz y reconciliación	42	Conciencia y cultura ciudadana para la seguridad, la convivencia y la construcción de confianza	7692	Consolidación de una ciudadanía transformadora para la convivencia y la seguridad en Bogotá
			46	Atención a jóvenes y adultos infractores con impacto en su proyecto de vida	7640	Implementación de la justicia restaurativa y atención integral para adolescentes en conflicto con la ley y población pospenada en Bogotá. D.C.
			47	Calidad de Vida y Derechos de la Población privada de la libertad	7765	Mejoramiento y protección de derechos de la población privada de la libertad en Bogotá
			48	Plataforma institucional para la seguridad y justicia	7695	Generación de entornos de confianza para la prevención y control del delito en Bogotá
	5	Construir Bogotá Región con gobierno abierto, transparente y ciudadanía consciente	51	Gobierno Abierto	7776	Fortalecimiento de la gestión institucional y la participación ciudadana en la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia en Bogotá
			53	Información para la toma de decisiones	7781	Generación de conocimiento para la implementación de la política pública de seguridad, convivencia y acceso a la justicia en Bogotá
			54	Transformación digital y gestión de TIC para un territorio inteligente	7777	Fortalecimiento de la gestión de las Tecnologías de la Información en la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia en el marco de las políticas de gobierno y seguridad digital en Bogotá
2	3	Inspirar confianza y legitimidad para vivir sin miedo y ser epicentro decultura ciudadana, paz y reconciliación	48	Plataforma institucional para la seguridad y justicia	7767	Fortalecimiento de estrategias para la materialización de las disposiciones del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana en Bogotá
					7783	Fortalecimiento de los equipamientos y capacidades del Sistema Distrital de Justicia en Bogotá
					7792	Fortalecimiento de los organismos de seguridad y justicia en Bogotá
					7797	Modernización de la infraestructura de tecnología para la seguridad, la convivencia y la justicia en Bogotá

Fuente: Oficina Asesora de Planeación

De los recursos de la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia, a corte 31 de marzo se reporta la siguiente ejecución del presupuesto de inversión:

PROYECTO DE INVERSIÓN	APROPIACIÓN	COMPROMISO	EJECUCIÓN
7692 Consolidación de una ciudadanía transformadora para la convivencia y la seguridad en Bogotá	14.889.000.000	8.546.532.346	57,4%
7640 Implementación de la justicia restaurativa y atención integral para adolescentes en conflicto con la ley y población pospenada en Bogotá	9.709.000.000	4.189.293.046	43,1%
7765 Mejoramiento y protección de derechos de la población privada de la libertad en Bogotá	34.057.242.000	5.195.642.484	15,3%
7695 Generación de entornos de confianza para la prevención y control del delito en Bogotá	10.392.000.000	7.547.353.937	72,6%
7776 Fortalecimiento de la gestión institucional y la participación ciudadana en la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia en Bogotá	14.988.000.000	13.721.913.252	91,6%
7781 Generación de conocimiento para la implementación de la política pública de seguridad, convivencia y acceso a la justicia en Bogotá	2.402.000.000	1.282.509.200	53,4%
7777 Fortalecimiento de la gestión de las Tecnologías de la Información en la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia en el marco de las políticas de gobierno y seguridad digital en Bogotá	11.251.000.000	3.224.544.761	28,7%
<b>TOTAL UNIDAD EJECUTORA 1 GESTION INSTITUCIONAL</b>	<b>97.688.242.000</b>	<b>43.707.789.026</b>	<b>44,7%</b>
7767 Fortalecimiento de estrategias para la materialización de las disposiciones del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana en Bogotá	7.496.148.000	2.683.355.334	35,8%
7783 Fortalecimiento de los equipamientos y capacidades del Sistema Distrital de Justicia en Bogotá	47.365.504.000	7.087.071.830	15,0%
7792 Fortalecimiento de los organismos de seguridad y justicia en Bogotá	176.909.682.000	53.417.130.174	30,2%
7797 Modernización de la infraestructura de tecnología para la seguridad, la convivencia y la justicia en Bogotá	205.168.000.000	35.629.582.484	17,4%
<b>TOTAL UNIDAD EJECUTORA 2 FONDO CUENTA PARA LA SEGURIDAD</b>	<b>436.939.334.000</b>	<b>98.817.139.822</b>	<b>22,6%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>534.627.576.000</b>	<b>142.524.928.848</b>	<b>26,7%</b>

Fuente: sistema de información BOGDATA.

La ejecución presupuestal de los proyectos de inversión durante el primer trimestre 2022 incluida las dos unidades ejecutoras indica un nivel de 26,7%. En cuanto al análisis por unidad, la unidad uno (1) "Gestión Institucional", avanzó con un nivel de ejecución de 44,7%. La ejecución presupuestal en la unidad ejecutora 2 "Fondo Cuenta para la Seguridad" alcanzó el 22,6%.

### 3. RESULTADO INSTITUCIONAL

El seguimiento al POA consolidado a corte marzo 31 de 2022 se publicará en la página WEB de la entidad en el link, <https://scj.gov.co/es/transparencia/planeacion/metas-objetivos-indicadores>. El mismo incluye los avances y logros obtenidos durante el periodo en asunto de acuerdo con las metas e indicadores formulados por cada una de las dependencias. El Avance promedio del POA por dependencia en el primer trimestre del año es el siguiente:

DEPENDENCIAS	No.	No.	No.	%	%
	Metas programada	Metas No programadas	Total Metas	Avance Metas Programadas	Avance a marzo
<b>Subsecretaría de Acceso a la Justicia</b>	2	1	3	100%	13%
Dirección Acceso a la Justicia	5	2	7	100%	22%
Dirección Responsabilidad Penal Adolescente	4	0	4	100%	24%
Dirección Cárcel Distrital	9	0	9	100%	25%
<b>Subsecretaría de Seguridad y Convivencia</b>	2	0	2	100%	25%
Dirección de Prevención y Cultura Ciudadana	10	0	10	88%	13%
Dirección de Seguridad	9	0	9	100%	20%
<b>Subsecretaría de Inversiones y Fortalecimiento de Capacidades Operativas</b>	5	0	5	100%	22%
Dirección Técnica	6	0	6	100%	49%
Dirección de Operaciones para el Fortalecimiento	5	0	5	100%	24%
Dirección de Bienes para la S.C y AJ	5	1	6	100%	20%
<b>Subsecretaría de Gestión Institucional</b>	4	1	5	100%	19%
Dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información	6	1	7	100%	19%
Dirección de Gestión Humana	2	0	2	100%	26%
Dirección Jurídica y Contractual	2	2	4	100%	31%
Dirección de Recursos Físicos y Gestión Documental	5	0	5	100%	16%
Dirección Financiera	7	3	10	100%	24%
<b>Oficina Asesora de Planeación</b>	10	2	12	100%	18%
<b>Oficina Asesora de Comunicaciones</b>	5	0	5	100%	31%
<b>Oficina de Control Interno</b>	4	1	5	100%	20%
<b>Control Disciplinario Interno</b>	1	3	4	100%	6%
<b>Oficina de Análisis de Información y Estudios Estratégicos</b>	3	4	7	100%	19%
<b>Oficina Centro de Comando, Control, comunicaciones y Cómputo-C4</b>	4	1	5	101%	56%
<b>TOTALES</b>	<b>115</b>	<b>22</b>	<b>137</b>	<b>100%</b>	<b>24%</b>

Fuente: Reporte dependencias POA – Oficina Asesora de Planeación

El Plan Operativo Anual – POA de la entidad contiene un total de 137 metas, de las cuales las dependencias programaron para el primer trimestre del año 115. El avance promedio del primer trimestre del año fue de 100%, nivel considerado alto y el avance promedio acumulado del año fue de 24%, frente al 19% presentado en el mismo período de la vigencia 2021.

#### 4. RESULTADOS SEGUIMIENTO POR DEPENDENCIAS

##### 4.1. SUBSECRETARÍA DE ACCESO A LA JUSTICIA

DEPENDENCIAS	No.	No.	No.	%	%
	Metas programada	Metas No programadas	Total Metas	Avance Metas Programadas	Avance a marzo
<b>1 Subsecretaría de Acceso a la Justicia</b>	2	1	3	100%	13%
Dirección Acceso a la Justicia	4	2	6	100%	22%
Dirección Responsabilidad Penal Adolescente	4	0	4	112%	38%
Dirección Cárcel Distrital	8	0	8	100%	25%

Fuente: Reporte Dependencias POA – Oficina Asesora de Planeación



La Subsecretaría de Acceso a la Justicia tiene un total de 21 metas, de las cuales programó para el primer trimestre 18 metas. El porcentaje promedio de avance en el primer trimestre fue de 103%. Igualmente, el avance anual promedio fue de 25%.

#### Subsecretaría:

- ✓ Entró en operación del Centro Especial de Reclusión – CER de Puente Aranda el 12 de enero de 2022, con la habilitación progresiva de la primera fase de 216 cupos, de los cuales se ha recibido 190 Personas Privadas de la Libertad (PPL) provenientes de URI y estaciones de policía de la ciudad. Para el funcionamiento del CER se crearon 61 empleos temporales en la planta de personal de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, según el Decreto Distrital 420 de 2021.

La Subsecretaría alcanzó un 100% de avance en las metas programadas para el trimestre, correspondiente al 13% del avance anual.

#### Dirección de Acceso a la Justicia:

- ✓ Se inició la implementación de la estrategia de acceso a la Justicia en la Localidad de Sumapaz.
- ✓ Se brindó orientación desde el Centro de Recepción e Información CRI de Ciudad Bolívar a 353 mujeres que acudieron a solicitar los servicios por las conflictividades correspondientes a violencias económica, física, intrafamiliar psicológica y sexual.
- ✓ Se inauguró la estrategia de la ruta de atención en la localidad de Suba con la prestación del servicio en la Casa de Justicia de Suba Ciudad Jardín. En esta Casa de Justicia se han realizado 185 orientaciones asociadas a conflictos de violencias contra la mujer.
- ✓ La Dirección de Acceso a la Justicia implementó las actividades orientadas a la elección de Jueces de Paz en el Distrito, que se llevó a cabo el 31 de enero de 2022. El acto de posesión se realizó el 18 de febrero de 2022.

La Dirección de Acceso a la Justicia programó 5 metas para el trimestre, logrando un 100% de avance en las metas programadas y 22% el avance anual.

#### Dirección Cárcel Distrital

- ✓ Se reportaron 73 incautaciones de sustancias psicoactivas o elementos prohibidos que configuren presunta conducta punible, o incumplimiento del reglamento interno de la cárcel
- ✓ Se logró que el Cuerpo Custodia y Vigilancia garantice en un 100% que no se presenten fugas o escapes de las instalaciones.
- ✓ Se realizaron 2.916 acciones de sensibilización a las PPL en temas de prevención: conducta suicida, consumo de sustancias psicoactivas y delitos sexuales.
- ✓ Se realizaron 1.677 atenciones médicas y 631 odontológicas a las PPL que solicitaron acceso a los servicios de salud.
- ✓ Se tramitó el 100% de las órdenes de libertad de las PPL después de recibir y verificar los correspondientes antecedentes judiciales de INTERPOL.
- ✓ El 96,3% de la PPL fueron asignadas en actividades, programas, y/o talleres de capacitación y ocupación válida para la redención de pena.

La Cárcel Distrital alcanzó el 100% de avance en las metas programadas para el primer trimestre. En el avance anual la Cárcel alcanzó un 25%.

Dirección Responsabilidad Penal Adolescente:

- ✓ Se realizaron 6 espacios de socialización de los programas
- ✓ Se vincularon 59 personas por las autoridades judiciales (33 adolescentes y jóvenes ofensores y 26 víctimas), a las líneas de atención del Programa Distrital de Justicia Juvenil Restaurativa (PDJJR)
- ✓ Se realizaron dos sesiones ordinarias del Comité de Coordinación Distrital de Responsabilidad Penal para Adolescentes.

La Dirección alcanzó un 112% de avance en las metas programadas para el trimestre, presentado por la superación de la meta programada del 47.5%, debido que se vincularon más jóvenes y adolescentes a los programas respectivos, además alcanzó el 24% en el avance anual.

**4.2 SUBSECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA**

	DEPENDENCIAS	No.	No.	No.	%	%
		Metas programada	Metas No programadas	Total Metas	Avance Metas Programadas	Avance a marzo
<b>2</b>	<b>Subsecretaría de Seguridad y Convivencia</b>	2	0	2	100%	25%
	Dirección de Prevención y Cultura Ciudadana	10	0	10	88%	13%
	Dirección de Seguridad	9	0	9	100%	20%

Fuente: Reporte Dependencias POA – Oficina Asesora de Planeación

La Subsecretaría de Seguridad y Convivencia programó para el primer trimestre del año 21 metas. El avance en las metas programadas en el primer trimestre fue del 96% y en el año fue de 19%.

Subsecretaría Seguridad y Convivencia:

- ✓ Se elaboró una metodología para monitoreo y seguimiento de las acciones territoriales de la Subsecretaría.
- ✓ Se elaboró una metodología que comprende: las actividades internas que requieren prioridad: Precontractual y requerimientos ciudadanos
- ✓ Implementación del MIPG en la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia.

La Subsecretaría alcanzó 100% de avance en las metas programadas para el trimestre, y el 25% en el avance anual.

Dirección de Prevención:

- ✓ Se realizaron 219 acciones planteadas en el plan de acción; se destacan las jornadas de sensibilización en puntos priorizados para la prevención del hurto, el acoso callejero y promoción del autocuidado de los ciclistas.

- ✓ Se realizaron 126 acciones enfocadas en los mensajes de autocuidado en el SITP (Acciones pedagógicas sobre los tipos de violencias, modalidades más recurrentes y cómo prevenirlas).
- ✓ Se ejecutaron 523 acciones encaminadas a generar el acompañamiento en entrada y/o salida de estudiantes con mensajes de prevención de hurtos, trata y VBG en el entorno educativo
- ✓ Se realizaron 62 acciones en el primer trimestre de 2022 en los parques, cuya finalidad es realizar jornadas comunitarias de resignificación y apropiación del espacio público con la participación activa de grupos ciudadanos y las jornadas para la prevención en hurtos, violencias basadas en género (VBG), ruta única de mujer, en cada parque priorizado.
- ✓ Capacitación a 1.250 jóvenes y creación de 53 semilleros en las 14 localidades priorizadas (Bosa, Ciudad Bolívar, Chapinero, Fontibón, Engativá, Kennedy, Mártires, San Cristóbal, Suba, Rafael Uribe Uribe, Teusaquillo, Tunjuelito, Usaquén y Usme).
- ✓ Se han realizado 23 acciones de jornadas de sensibilización sobre estereotipo de imaginarios sobre los sectores LGBTI en puntos priorizados y/o por demanda.
- ✓ Se realizaron 111 acciones de recorridos de acompañamiento a actividades relacionadas con Ciudadanos Habitantes de Calle (CHC) - [oferta de servicios, jornadas de autocuidado y escucha activa para la identificación o atención a CHC / socialización de recomendaciones de seguridad] y recorridos de identificación de asentamientos, cambuches o puntos de alta concentración de CHC.
- ✓ se realizaron 82 acciones de socialización de recomendaciones contra la xenofobia (Perifoneo / puestas en escena / entrega de tips etc.) así como recorridos para el reconocimiento de factores de riesgo y presencia de ciudadanos migrantes.
- ✓ Se realizaron 120 acciones pedagógicas, para la prevención de violencias, delitos o negligencia que afectan a personas mayores, así como promoción de la denuncia, mediante socialización de información y orientación sobre oferta institucional en los espacios públicos y realización de jornadas pedagógicas o de sensibilización en temas de actitudes, o comportamientos machistas.

El avance trimestral de la Dirección de Prevención alcanzó el 96%, representando un avance anual del 13%.

#### Dirección de Seguridad:

- ✓ Se impulsaron 22 espacios de articulación con policía judicial de la Policía Nacional y Fiscalía General de la Nación, con el objetivo de fortalecer la relación de intercambio de información entre la SDSCJ.
- ✓ Se realizaron 5 Reportes de Seguridad Ciudadana referente a las problemáticas de urbanización ilegal/ocupaciones ilegales, extorsión, hurto en diferentes modalidades, comercialización ilegal de partes de automotores y hurto a establecimientos comerciales.
- ✓ Se desarrollaron e impulsaron 13 espacios de recepción de información con la comunidad, obteniendo como resultado información relevante de las distintas problemáticas de seguridad ciudadana y convivencia que se presentan en las distintas localidades de Bogotá.
- ✓ Se lideraron y ejecutaron 100 actividades de control a establecimientos comerciales que dinamizan la compra y venta de elementos hurtados (celulares, autopartes, bicicletas); en este mismo se han realizado acciones contra el contrabando de licores y cigarrillos.
- ✓ En relación con el desarrollo de los Planes territoriales, han desarrollado 4.052 acciones, se relaciona el número por estrategia: Bogotá Región: 16, Espacios de articulación local contra el delito: 58, Control para mitigación de delitos contra el patrimonio: 2.138, Acciones contra la trata de personas: 16, Control para la contención y reducción de homicidios: 456, Protección de la integridad personal (riñas, lesiones y violencias basadas en género - VBG): 56 , Interrupción del

Microtráfico: 1.104.

- ✓ En el marco de las mesas de trabajo realizadas, se logra la identificación de 22 nuevas estructuras criminales; la identificación de 65 grupos desarticulados, 12 archivados, 15 en proceso de verificación y 84 pendientes por revisar con el MNVCC. Finalmente, permite como principales resultados la identificación del total de estructuras que tiene cada especialidad de la Policía (184) de las cuales 85 corresponden a MORED y 99 a inventario.

La Dirección de Seguridad alcanzó el 100% en el avance trimestral y un 20% en el avance anual.

### 4.3 SUBSECRETARÍA DE INVERSIONES Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES OPERATIVAS

	DEPENDENCIAS	No.	No.	No.	%	%
		Metas programada	Metas No programadas	Total Metas	Avance Metas Programadas	Avance a marzo
3	<b>Subsecretaría de Inversiones y Fortalecimiento de Capacidades Operativas</b>	5	0	5	100%	22%
	Dirección Técnica	6	0	6	100%	49%
	Dirección de Operaciones para el Fortalecimiento	5	0	5	100%	24%
	Dirección de Bienes para la S.C y AJ	5	1	6	100%	20%

Fuente: Reporte Dependencias POA – Oficina Asesora de Planeación

La Subsecretaría de Inversiones y Fortalecimiento de Capacidades operativas programó para el primer trimestre 21 metas. El porcentaje promedio de avance en el primer trimestre fue de 100% y el avance anual promedio fue de 29% porcentaje por encima del promedio esperado, impactado básicamente por las ejecuciones de las Direcciones Técnica y de Operaciones.

#### Subsecretaría de Inversiones y Fortalecimiento de Capacidades Operativas:

- ✓ Se realizaron mesas de trabajo técnicas con los organismos de seguridad y C4 para el seguimiento a la planeación, ejecución y necesidades de adquisición de bienes y servicios requeridos para el fortalecimiento de sus capacidades operativas enfocadas en seguridad y justicia del Distrito
- ✓ Se elaboraron, gestionaron y efectuó el 100% del seguimiento a las herramientas de planeación presupuestal y de gestión a cargo de la Subsecretaría de Inversión y Fortalecimiento de Capacidades Operativas.

La Subsecretaría logró el 100% de avance en las metas programadas para el primer trimestre, avanzando en un 22% para la vigencia.

#### Dirección Técnica:

- ✓ Realización de 170 estudios previos para la adquisición de bienes y servicios de los organismos de seguridad, convivencia y justicia.
- ✓ Se realizaron 4 mesas de trabajo de seguimiento y control con el propósito de garantizar la elaboración de los estudios precontractuales para el fortalecimiento de las capacidades operativas de los organismos de seguridad y justicia del Distrito.
- ✓ Realización de 43 mesas de trabajo técnicas con los clientes internos y externos para validar las especificaciones técnicas u otros aspectos de los bienes y servicios requeridos para el fortalecimiento

de las capacidades operativas de los organismos de seguridad y justicia del Distrito.

- ✓ Avance en el 100% en la elaboración, gestión y seguimiento a las herramientas de planeación presupuestal y de gestión a cargo de la Dirección Técnica de la Subsecretaría de Inversiones y Fortalecimiento de Capacidades Operativas.

La Dirección Técnica logró el 100% de avance en la programación de las metas para el trimestre y un 49% en el avance anual.

Dirección de Operaciones Para el Fortalecimiento:

- ✓ Se realizó una (1) mesa de trabajo, para la revisión y actualización de documentos del Proceso de Gestión Jurídica y Contractual, con el fin de unificar criterios en materia de contratación, particularmente sobre documentos como los Pliegos de Condiciones y el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría.
- ✓ Se remitió memorando dirigido a las 24 dependencias de la entidad en relación a los documentos SGC de publicación en SECOP.
- ✓ Intervención de 23,79 metros lineales correspondientes al archivo de vigencias 2019 y 2020.

La Dirección de Operaciones logro el 100% de avance en la programación de las metas para el trimestre y un 24% en el avance anual.

Dirección de Bienes:

- ✓ Se diseñaron e implementaron 34 fichas de seguimiento de obra e interventoría
- ✓ En tres visitas realizadas, se logró la verificación de un total de 281 bienes de tecnología que hacen parte de los comodatos 1154/2018 y 1036/2018.
- ✓ Se elaboró, gestionó y efectuó el seguimiento al 100% de las herramientas de planeación presupuestal y de gestión a cargo de la Dirección de Bienes de la Subsecretaría de Inversión y fortalecimiento de capacidades operativas.

La Dirección de Operaciones logró el 100% de avance en la programación de las metas para el trimestre y un 20% en el avance anual.

**4.4 SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

	DEPENDENCIAS	No.	No.	No.	%	%
		Metas programada	Metas No programadas	Total Metas	Avance Metas Programadas	Avance a marzo
<b>4</b>	<b>Subsecretaría de Gestión Institucional</b>	4	1	5	100%	19%
	Dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información	6	1	7	100%	19%
	Dirección de Gestión Humana	2	0	2	100%	26%
	Dirección Jurídica y Contractual	2	2	4	100%	33%
	Dirección de Recursos Físicos y Gestión Documental	5	0	5	100%	16%
	Dirección Financiera	7	3	10	100%	24%

Fuente: Reporte Dependencias POA – Oficina Asesora de Planeación



La Subsecretaría de Gestión Institucional tiene un total de 33 metas, de las cuales programó para el primer trimestre del año 26 metas. El porcentaje promedio de avance de sus dependencias en el trimestre fue de 100% y el avance anual promedio fue de 23%.

#### Subsecretaría de Gestión Institucional:

- ✓ Se formuló la matriz de seguimiento al PAA de la vigencia 2022 y se socializó a los referentes de los proyectos, por medio del OneDrive.
- ✓ Realización de tres seguimientos trimestral al Plan Anual de Adquisiciones de la SDSCJ y se socializaron al equipo directivo y sus grupos de apoyo mediante correo electrónico a través de Power Bi; así como, también se han expuesto en comité directivo.
- ✓ Se formuló el plan de trabajo de la estrategia de acercamiento a lengua de señas de los servidores público, y se realizaron sesiones con el equipo de Atención y Servicio al Ciudadano para atender a la población con discapacidad auditiva.
- ✓ Reunión de socialización actividades equipo atención y servicio al ciudadano en el marco del proceso de ASC.
- ✓ Socialización del Instructivo Protección y Custodia de datos de los denunciantes de actos de corrupción I-AS-03 (correo 15/03/2022)
- ✓ Socialización Guía Metodológica para la Medición de la Satisfacción de los Ciudadanos en la SDSCJ G-AS-01. (correo 15/03/2022)

La Subsecretaría alcanzó el 100% de avance de sus metas programadas para el primer trimestre y un avance anual del 19%. No se programó la meta: "Implementar los lineamientos para la medición de la satisfacción de los ciudadanos frente a la atención y trámite de las PQRS en la SDSCJ", sin embargo, está programada para otros trimestres del año.

#### Dirección Financiera:

- ✓ Se realizó el seguimiento a la ejecución presupuestal de la vigencia, reserva y pasivos exigibles con el comité directivo de la entidad; y seguimiento de pasivos exigibles.
- ✓ Se realizaron las 2 mesas de trabajo, en las que se socializaron los diferentes cambios a nivel normativo de la Contaduría General de la Nación y la Dirección Distrital de Contabilidad aplicables a la SDSCJ.
- ✓ Actualización del procedimiento de expedición de CDP, conforme a los lineamientos establecidos mediante Resolución 094 del 18 de febrero de 2022, referente a la competencia para la solicitud de CDP
- ✓ Realización de la aprobación de las órdenes de pago de acuerdo a la normatividad vigente y la radicación hecha a la Dirección Financiera
- ✓ Se expedieron 1.083 CDP, 1.854 CRP y se tramitaron 10 Modificaciones presupuestales.

La Dirección Financiera alcanzó el 100% de avance de sus metas programadas para el primer trimestre y un avance anual del 24%.



#### Dirección de Recursos Físicos y Gestión Documental:

- ✓ Atención a 18 solicitudes para la entrada de los bienes de la SSCJ.
- ✓ Atención de veintiséis (26) solicitudes de mantenimiento en la sede administrativa,
- ✓ Se estableció el plan de trabajo y cronograma para las visitas técnicas de las veinticuatro (24) dependencias de la SD-SCJ.
- ✓ Elaboró el Plan Institucional de Capacitación de Conservación Documental y el Plan de Trabajo de Preservación Digital.

La Dirección de Recursos físicos alcanzó el 100% de avance de sus metas programadas para el primer trimestre; el promedio anual alcanzó un 16%.

#### Dirección de Gestión Humana:

- **SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL EMPLEO**

##### Planeación

- ✓ Elaboración de los siguientes documentos: Plan Institucional de Capacitación, Programa de Bienestar e incentivos, Plan Anual de Vacantes, Plan de Previsión de Necesidades de Talento Humano, Plan Anual de Trabajo de SST, Plan Estratégico de Talento Humano, y aprobados por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño en sesión del 31 de enero de 2022.
- ✓ Actualización de información de Gestión Humana en la intranet y página web de la entidad y elaboración de piezas publicitarias, con el apoyo de la Oficina Asesora de Comunicaciones.
- ✓ Organización en digital de las carpetas de la Dirección de Gestión Humana en el one drive de acuerdo con la Tabla de Retención Documental versión 2.
- ✓ Actualización constante de documentos del proceso de Gestión Humana y publicación en el PORTAL MIPG
- ✓ Diligenciamiento de la información del FURAG vigencia 2021 respecto a las políticas de gestión estratégica de talento humano, integridad y gestión del conocimiento, y aporte de los insumos para la política "Servicio a la Ciudadanía".
- ✓ Elaboración de los documentos respectivos (justificación técnica, proyecto de decreto y exposición de motivos) para la solicitud de prórroga de los empleos temporales de la planta de personal de la Secretaría

##### Registro y Control

- ✓ Verificación en el aplicativo SIDEAP de las hojas de vida de los servidores de la Secretaría, según lineamientos definidos por parte del DASCDC mediante Circular 023 de 29 de julio de 2021.
- ✓ Ingreso de información en SIAP de 7 servidores vinculados a la Secretaría mediante la modalidad de periodo de prueba, periodo fijo y libre nombramiento y remoción.
- ✓ Reporte en el Sistema para la Igualdad, Mérito y Oportunidad, de 62 empleos con incidencia en listas de elegibilidad y procesos de encargo o nombramiento temporal como provisional.
- ✓ Cargue de inscripción en carrera administrativa de 8 procesos dentro del aplicativo de la CNSC y en el marco de la Convocatoria 741 de 2018. Se realizaron 12 encargos de directivos.
- ✓ Gestión de 74 reubicaciones laborales, según las solicitudes recibidas para este trámite.

#### Talento No Palanca

- ✓ Durante el primer trimestre se contrataron 16 nuevas personas registradas en el portal Talento No Palanca, de las cuales 10 son mujeres y 6 hombres.
- ✓ Se revisó y ajustó la propuesta de circular de lineamientos para el uso del Banco de Hojas de Vida de la plataforma Talento No Palanca.

#### Nómina

- ✓ Se gestionaron en total 2.433 novedades para el pago de factores salariales y prestacionales a los servidores que conforman la planta de personal de la entidad.
- ✓ Consolidación de la información de 46 incapacidades para adelantar la gestión de recobros. Se liquidaron dos (2) sentencias proferidas por las instancias competentes relacionadas con contratos realidad.
- ✓ Programación de vacaciones para 173 colaboradores.

#### Jurídico

- ✓ Los siguientes procesos están en etapa de estudio de mercado, elaboración de estudios previos y revisión: capacitación PIC 2022, Bienestar, calibración de equipos y dotación para conductor.
- ✓ Se analizaron los pliegos presentados por parte de las organizaciones sindicales y se solicitó la unificación para dar inicio a las mesas de negociación.

#### Bienestar

- ✓ Se realizaron 16 actividades de Bienestar, Incentivos, Estímulos y Reconocimiento, de acuerdo con el cronograma establecido, obteniendo un nivel de satisfacción del 96%.
- ✓ Ejecución de 38 actividades contempladas dentro del plan de intervención clima organizacional con un nivel de satisfacción de 97%.
- ✓ Realización de dos sesiones de trabajo con la Mesa Técnica de Integridad.
- ✓ En el marco del programa de orientación al retiro se realizaron 13 entrevistas de retiro, 3 asesorías pensionales, 1 estudio pensional, 1 taller con Colpensiones.
- ✓ Se han atendido las solicitudes de información de los servidores e inscripciones al curso de teletrabajo que realiza la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.
- ✓ Ejecución de 2 actividades de Secretaría en Familia y se realizaron 5 actividades Secretaría Sostenible.

#### Formación y Capacitación

- ✓ Atención a los lineamientos impartidos por el DASCD, el PIC se cargó al 100% en el aplicativo dispuesto por dicha entidad. Realización de 5 actividades de Formación y Capacitación incluidas en el cronograma de actividades.
- ✓ Expedición de la Resolución 141 de 2022, mediante la cual se otorgaron apoyos económicos para educación formal a 16 servidores de la entidad.
- ✓ Elaboración, presentación y aprobación del plan de trabajo de la Mesa Técnica de Conocimiento



e Innovación. Se realizaron 3 reuniones ordinarias y 1 extraordinaria.

#### Seguridad y Salud en el Trabajo

- ✓ Certificación en la Norma Internacional ISO 45001:2018 y definición del plan de mejoramiento,
- ✓ Se realizaron 41 actividades establecidas en el cronograma actividades de Seguridad y Salud en Trabajo de trabajo con un nivel de satisfacción de 99%.
- ✓ Participación en las 3 sesiones que se realizaron con el COPASST.
- ✓ Se realizaron los siguientes informes del Sistema de Vigilancia Epidemiológica: 3 de riesgo psicosocial, 10 de biológico, 12 de biomecánico y 11 de seguridad industrial.
- ✓ Ejecución de 9 actividades de Hábitos Saludables, de acuerdo con el cronograma definido y logrando una satisfacción del 100%

La Dirección de Gestión Humana alcanzó el 100% de avance de sus metas programadas para el primer trimestre; en el promedio anual alcanzó un 26%.

#### Dirección de Tecnologías y sistemas de la Información:

- ✓ Avance en la elaboración de fichas técnicas de los procesos de hiperconvergencia y networking, renovación de antivirus y mesa de servicios.
- ✓ En el marco de Plan Estratégico de Tecnologías - PETI 2020-2024, se avanzó en: la actualización de los servicios tecnológicos y sistemas de información existentes e implementación de nuevos, con el fin de mejorar su funcionalidad, accesibilidad y usabilidad; en la actualización de las acciones de sensibilización y/o capacitación para el fortalecimiento del uso y apropiación de las soluciones y servicios tecnológicos al interior de la Entidad y en la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información
- ✓ Avance en la identificación de necesidades de los siguientes servicios: diseño y presentación de propuesta de renovación del servicio de antivirus, impresión y fotocopiado, mesa de servicios, diseño y presentación de propuesta de renovación de los servicios del sistema de georreferenciación (ArcGis).
- ✓ Socialización y/o divulgación en el Comité de Gestión y Desempeño, así como la publicación en el sitio web de la Entidad de los siguientes planes: Plan de Seguridad y Privacidad de la Información 2022, Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información 2022. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información -PETI 2022.
- ✓ Socialización y/o divulgación en las mesas técnicas de Seguridad y Gobierno Digital del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información -PETI 2022 y el Manual de Seguridad y Privacidad de la Información 2022
- ✓ En la ejecución de la campaña "jueves Ciberseguridad" que se buscó generar conciencia en temáticas de seguridad de la información y ciberseguridad, se generaron 2 piezas comunicativas publicadas en correos masivos.

La Dirección de TICS alcanzó el 100% de avance de sus metas programadas para el primer trimestre; sin embargo, en el promedio anual alcanzó 19%.

### Dirección Jurídica y Contractual

- ✓ Se elaboró y ejecutó exitosamente el plan de contingencia para la contratación debido a la entrada en vigencia de la ley de garantías.
- ✓ Se recibieron 714 solicitudes de contratación durante el primer trimestre de 2022, de las cuales se tramitaron 698 y se devolvieron 16 solicitudes, por distintas razones, entre ellas: por solicitud directa del área correspondiente, por documentación incompleta o por no cumplimiento del perfil establecido en los estudios previos

La Dirección Jurídica y Contractual alcanzó el 100% de avance de sus metas programadas para el primer trimestre; en el promedio anual alcanzó un 31%.

### 5. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

	DEPENDENCIA	No.	No.	No.	%	%
		Metas programada	Metas No programadas	Total Metas	Avance Metas Programadas	Avance a marzo
5	Oficina Asesora de Planeación	10	2	12	100%	18%

Fuente: Reporte Dependencias POA – Oficina Asesora de Planeación

- ✓ Se avanzó en el proyecto de innovación para la planeación por capacidades y se presentó a los Subsecretarios y directores un primer avance. Se dispuso como primer taller la definición de las capacidades organizacionales de la SSCJ.
- ✓ Se cuenta con un documento en donde se presentan los lineamientos para realizar el seguimiento a los proyectos de inversión. Además, se está desarrollando un reporte en Power BI que permite disponer de información actualizada en cuanto a la ejecución de los recursos de inversión de la entidad.
- ✓ Se realizó diagnóstico a los Riesgos Operativos y Controles asociados al Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (LA/FT) sugerido por la Secretaría General en la *"Ruta Metodológica para la Implementación del SARLAFT en las Entidades Distritales"* de la Alcaldía de Bogotá contando con el apoyo de la Oficina de Control Interno y la Dirección Jurídica y Contractual. Dicha gestión será culminada en el mes de Mayo con la participación de los procesos de Atención y Servicio al Ciudadano, Gestión Financiera, Gestión de Tecnologías de la información y Gestión Humana con lo cual se obtendrá un complemento al contexto de la entidad permitiendo identificar factores internos y externos, claves en la formulación de la Política Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo – SARLAFT
- ✓ EL 15 y 17 de febrero se realizó capacitación sobre los módulos de producto no conforme y MIPG a los roles de administrador como insumo para la entrada en operación del sistema portal MIPG.
- ✓ Se realizó la formulación POA 2022 y formulación Plan Anual Anticorrupción y Atención Ciudadano (PAAC).
- ✓ El Plan de Adecuación y Sostenibilidad fue formulado en el primer trimestre y encuentra en proceso de validación para su publicación
- ✓ Se elaboró y presentó el instrumento de auto diagnóstico de procesos y se adelantaron reuniones con los siguientes procesos: Direccionamiento estratégico, gestión contractual y gestión de recursos físicos y documental
- ✓ Se registran: Planes de Acción de Políticas Distritales. Reportes de cierre cuarto trimestre 2021, tramitados en el primer trimestre 2022. Otros Planes de Acción. Derivados de actos administrativos y de instancias de coordinación del sistema distrital de coordinación institucional, en el marco del Decreto

257 de 2006.

- ✓ Se expidió la resolución 0149 del 29 de marzo de 2022, la cual adoptó el procedimiento PD-DS-17 “Concepto de viabilidad de localización y desarrollo en materia de servicios sociales de seguridad ciudadana, defensa, convivencia y justicia”, en el cual se consignan los requisitos y lineamientos que, en adelante, deben seguir quienes tengan a su cargo el desarrollo de los equipamientos del sector.
- ✓ Se realizó el acompañamiento, medición y control del desempeño de la gestión ambiental de 25 sedes de la Secretaría y 6 talleres, proceso que involucra un proceso de capacitación en los programas de gestión del Plan Institucional de Gestión ambiental.
- ✓ Se adelantaron con los Fondos de Desarrollo Local - FDL las mesas técnicas coordinadas con la MEBOG, para determinar las necesidades por cada uno de los componentes de gasto, asociados a la línea de inversión de dotaciones de organismos de seguridad, con base en esto, se articuló con la MEBOG, la Dirección Técnica y la Dirección de Tecnología.

La Oficina Asesora de Planeación tiene 12 metas, de las cuales programó para el primer trimestre del año 10. El porcentaje promedio de avance para el primer trimestre es 100% y el Avance anual es de 18%.

## 6. OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

DEPENDENCIAS	No.	No.	No.	%	%
	Metas programada	Metas No programadas	Total Metas	Avance Metas Programadas	Avance a marzo
6 Oficina Asesora de Comunicaciones	5	0	5	100%	31%

Fuente: Reporte Dependencias POA – Oficina Asesora de Planeación

- ✓ Se realizaron tres campañas externas: 1. Campaña “Toma a las localidades”. “Campaña de recompensas Unidos por la vida” y la “Elección de Jueces y de Juezas de Paz y de Reconsideración”.
- ✓ Se realizaron tres campañas de comunicación interna: "Conoce nuestra Entidad", "Cultura y Respeto en la Entidad, y "Valores de Integridad"
- ✓ Se realizaron 1500 publicaciones distribuidas en 733 twitter, 579 Facebook y 188 Instagram, además se realizaron 25 comunicados de prensa

La Oficina Asesora de Comunicaciones tiene un total de 5 metas de las cuales programó todas para el primer trimestre del año. El porcentaje promedio de avance para el primer trimestre fue del 100% y el avance anual es de 31%

## 7. OFICINA DE CONTROL INTERNO

DEPENDENCIAS	No.	No.	No.	%	%
	Metas programada	Metas No programadas	Total Metas	Avance Metas Programadas	Avance a marzo
7 Oficina de Control Interno	4	1	5	100%	20%

Fuente: Reporte Dependencias POA – Oficina Asesora de Planeación

- ✓ Se emitieron en total 22 informes conforme a la programación en el Plan Anual de Auditoría, relacionados de la siguiente manera: 8 informes de ley; 5 auditorías de evaluación al sistema de control

interno; 3 seguimientos de entes de control, 1 informe clasificado en la valoración del riesgo; y 5 actividades de asesoramiento y acompañamiento.

- ✓ Se realizó el seguimiento a los controles asociados a los Riesgos Estratégicos, por Procesos, de Seguridad Digital y la Gestión de Oportunidades Institucionales de la SDSCJ,.
- ✓ Se realizó Informe tercer seguimiento Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2021 y al Mapa de Riesgos de Corrupción 2021
- ✓ Plan de Mejoramiento Interno: Comportamiento favorable en cuanto al cierre de acciones de mejora del plan de mejoramiento, dado que pasó de un 57% en el III trimestre al 70% para el IV trimestre de 2021.
- ✓ Se realizó el cierre de doce (12) acciones, las cuales se encuentran en espera de concepto de efectividad por parte del Ente de Control.
- ✓ Se programó y llevó a la secretaria técnica de la primera sesión al Comité Institucional de Control Interno el 31 de enero de 2022, en el cual se presentaron los resultados a los PM Interno e Institucional a 31 de diciembre de 2021 y la aprobación del PAA 2022.

La Oficina de Control Interno tiene un total de 4 metas, de las cuales programó para el primer trimestre del año 3. El porcentaje promedio de avance para el primer trimestre fue de 100% y un avance anual de 20%

## 8. OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO

	DEPENDENCIAS	No.	No.	No.	%	%
		Metas programada	Metas No programadas	Total Metas	Avance Metas Programadas	Avance a marzo
8	Control Disciplinario Interno	1	3	4	100%	6%

Fuente: Reporte Dependencias POA – Oficina Asesora de Planeación

- ✓ En lo que respecta a la totalidad de los procesos activos, la OCDI adoptó 27 decisiones sobre prácticas de pruebas y culminó 13 procesos disciplinarios con decisiones que hicieron tránsito a cosa juzgada en los cuales se determinó que las conductas investigadas no comprometían la responsabilidad disciplinaria de los servidores involucrados. El 38% de los expedientes se encuentran en evaluación por parte de los profesionales de la OCDI, el 28% están al despacho para adoptar decisión de fondo, el 29 % se encuentra en práctica de pruebas, el 6% se encuentran en comunicaciones y notificaciones, el restante se encuentra surtiendo tramites de segunda instancia. Por lo que la OCDI logró impulsar sus expedientes en los términos legales.

La Oficina de Control Disciplinario Interno tiene un total de 4 metas, las cuales programó una meta para el primer trimestre del año. El avance logrado para el primer trimestre es de 100% y el avance anual de 6%.

## 9. OFICINA DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN Y ESTUDIOS ESTRATÉGICOS

	DEPENDENCIAS	No.	No.	No.	%	%
		Metas programada	Metas No programadas	Total Metas	Avance Metas Programadas	Avance a marzo
9	Oficina de Análisis de Información y Estudios Estratégicos	3	4	7	100%	19%

Fuente: Reporte Dependencias POA – Oficina Asesora de Planeación

- ✓ Se realizó la publicación de 20 boletines mensuales donde se presentan los principales indicadores de Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia en la página web de la Secretaría de Seguridad para un total de 60 en el trimestre.
- ✓ Se realizó 12 Policy Brief sobre problemáticas actuales como: Balance del plan de choque para el Ciudadano Habitante de Calle, Pobreza y crimen, La nueva ley de seguridad ciudadana, Población Privada de la Libertad, Hurto de bicicletas. Hurtos Violentos, SITP, Carreteros y Dinámicas Delincuenciales; en estos documentos se generan recomendaciones, además de cifras y posibles estrategias que sirven como insumo para la toma de decisiones por parte de las instancias correspondientes en materia de seguridad.
- ✓ Se mantiene actualizada la información de la Bodega de Datos, para dar respuesta a los requerimientos de información en materia de seguridad

La Oficina de Análisis de Información y Estudios Estratégicos tiene 7 metas, de las cuales programó para el primer trimestre del año 3 metas. El porcentaje promedio de avance en el trimestre es de 100% y el avance anual de 19%.

#### 10. OFICINA CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO-C4

	DEPENDENCIAS	No.	No.	No.	%	%
		Metas programada	Metas No programadas	Total Metas	Avance Metas Programadas	Avance a marzo
10	Oficina Centro de Comando, Control, comunicaciones y Cómputo-C4	4	1	5	100%	38%

Fuente: Reporte Dependencias POA – Oficina Asesora de Planeación

La Oficina Centro Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo – C4 tiene 5 metas, las cuales programó para el primer trimestre del año 4 metas. El porcentaje promedio de avance acumulado en el trimestre fue de 101%, y el avance anual del 56%, debido a la programación y ejecución del 60% de la meta “Dotar e integrar de 400 cámaras unipersonales a la policía metropolitana de Bogotá – MEBOG” y 92% de la meta “Realizar la implementación de la planta telefónica NG911”

- ✓ Se adelantó la estructuración del documento de requerimiento técnico para adelantar la contratación de la fase diagnóstica para la implementación de analítica de datos en el C4. Este documento fue debidamente radicado en la Dirección Técnica para adelantar el estudio de mercado y los procesos de contratación
- ✓ Se interconectaron 69 cámaras privadas al sistema de video vigilancia distribuidos en 16 puntos
- ✓ Luego de la realización de las verificaciones previas y las pruebas correspondientes se puso en producción la nueva planta telefónica Vesta NG911. Esta nueva planta telefónica se integra con los demás subsistemas del Sistema NUSE 123, y en particular con el CAD PremierOne y, permite operar de un modo más eficiente y con un menor nivel de afectaciones sobre la recepción y trámite de llamadas
- ✓ Se adquirieron 600 cámaras como parte de los contratos de renovación de los radios APX para la policía, de los cuales 200 ya se encuentran en Colombia en proceso de legalización y entrega. Para su implementación se realizó la selección y aprobación del sitio de cargue y descargue de las cámaras corporales, así como la adecuación del sitio de cargue y descargue de cámaras e instalación de servidores de almacenamiento de información de las cámaras personales para la MEBOG.

## 11. RECOMENDACIONES

Si bien el balance de resultados al primer trimestre de 2022 del POA es positivo, se recomienda seguir gestionando las actividades y metas establecidas para dar cumplimiento a las actividades planteadas; debido a que esto conlleva a aportar a la ejecución de lo dispuesto en el Plan de Desarrollo Distrital, y demás planes institucionales de esta Secretaría.

Reforzar la comunicación a los servidores públicos de las políticas, metas y objetivos a cumplir en cada vigencia, buscando el compromiso con las mismas.

Establecer acciones por parte de las direcciones para mejorar los resultados de ejecución de sus metas programadas toda vez que las mismas son generadores de valor y portadores de la misión institucional.