



# Informe de Concertación de de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos

Dirección de Gestión Humana  
Vigencia 2023

01 de enero de 2023 a 31 de diciembre de 2023



## CONCERTACIÓN DE ACUERDOS DE GESTIÓN 2023

No.	DEPENDENCIA	DENOMINACION DEL CARGO	COD	GRADO	DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	PÁGINA
1	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	JEFE DE OFICINA	006	7	80770985	JOSE ALEXANDER PACHECO NORIEGA	2
2	OFICINA DE ANALISIS DE INFORMACION Y ESTUDIOS ESTRATEGICOS	JEFE DE OFICINA	006	7	35198352	SAYRA GUINETTE ALDANA HERNANDEZ	3
3	OFICINA CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y COMPUTO -C4	JEFE DE OFICINA	006	7	50931793	ADA LUZ SANDOVAL HERAZO	4
4	SUBSECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA	SUBSECRETARIO DE DESPACHO	045	8	1019010413	ALEJANDRO LONDOÑO HURTADO	5
5	DIRECCION DE PREVENCIÓN Y CULTURA CIUDADANA	DIRECTOR TECNICO	009	7	79347892	HERNAN LOPEZ AYALA	6
6	SUBSECRETARIA DE ACCESO A LA JUSTICIA	SUBSECRETARIO DE DESPACHO	045	8	52778353	JULIANA CORTES GUERRA	7
7	DIRECCION DE ACCESO A LA JUSTICIA	DIRECTOR TECNICO	009	7	52899703	DIANE STEPHANIE TAWSE SMITH DIAZ	8
8	DIRECCION DE RESPONSABILIDAD PENAL ADOLESCENTE	DIRECTOR TECNICO	009	7	19491949	IVAN ARTURO TORRES ARANGUREN	9
9	DIRECCION CARCEL DISTRITAL	DIRECTOR TECNICO	009	7	51675862	ADRIANA PATRICIA HERNANDEZ MARIN	10
10	DIRECCION CENTRO ESPECIAL DE RECLUSION	DIRECTOR TECNICO	009	7	5606979	JASITH EDUARDO DIAZ CORREA	12
11	SUBSECRETARIA DE INVERSIONES Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES OPERATIVAS	SUBSECRETARIO DE DESPACHO	045	8	63543937	HELGA MILENA HERNANDEZ REYES	13
12	DIRECCION TECNICA	DIRECTOR TECNICO	009	7	52930265	DIANA CAROLINA ZARATE PEREZ	14
13	DIRECCION DE OPERACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO	DIRECTOR TECNICO	009	7	52152750	SANDRA MILENA SANTAFE PATIÑO	15
14	SUBSECRETARIA DE GESTION INSTITUCIONAL	SUBSECRETARIO DE DESPACHO	045	8	79327369	REINALDO RUIZ SOLORZANO	16
15	DIRECCION DE TECNOLOGIAS Y SISTEMAS DE LA INFORMACION	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	009	7	79555971	IVAN HERSAYN PINILLA HERRERA	17
16	DIRECCION DE RECURSOS FISICOS Y GESTION DOCUMENTAL	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	009	7	19499469	RAFAEL MAURICIO SOPO SOLANO	19
17	DIRECCION FINANCIERA	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	009	7	13543632	DEIDER MAURICIO MENGUAL PATERNINA	21



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia  
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Dependencia: Oficina de Control Disciplinario Interno  
Denominación del Cargo: JEFE DE OFICINA

Código: 006  
Grado: 7

Nombres y Apellidos: JOSE ALEXANDER PACHECO NORIEGA  
Documento: 80770985

### COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Tramitar el 100% de los expedientes en donde se investiguen hechos anteriores al 31 de diciembre del año 2019	Números de procesos tramitados y culminados/Número de expedientes cuyos hechos son anteriores al 31 de diciembre del año 2019	40 %
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Tomar decisiones de fondo en los 72 procesos cuyo recaudo probatorio finalizó y se cuentan con los elementos necesarios para determinar la existencia o no de la ocurrencia de la falta disciplinaria.	Número de decisiones de fondo adoptadas por la OCDI / 72 procesos disciplinarios identificados a 31/01/2023	40 %
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Realizar tres ciclos de capacitación sobre temas de prevención de falta disciplinarias con las dependencias que durante el año 2022 presentaron mayores quejas con incidencia disciplinaria.	Número de ciclos de capacitación desarrollados / 3 ciclos de capacitación programados	20 %

### COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.
Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.
Toma de decisiones	Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia  
 Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Dependencia: Oficina de Análisis de Información y Estudios Estratégicos

Código: 006

Nombres y Apellidos: SAYRA GUINETTE ALDANA HERNANDEZ

Denominación del Cargo: JEFE DE OFICINA

Grado: 7

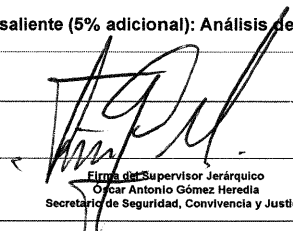
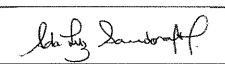
Documento: 35198352

**COMPROMISOS GERENCIALES**

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual
Tomar decisiones con base en información de altos estándares de calidad en materia de política y gestión de seguridad, convivencia y acceso a la justicia.	Garantizar la actualización de la bodega de datos, así como, su administración de acuerdo a las políticas de gestión de la información estadística y de seguridad de la información institucionales.	Bodega de datos actualizada - Gestión de información de acuerdo a los estándares de calidad y seguridad institucionales.	25 %
Tomar decisiones con base en información de altos estándares de calidad en materia de política y gestión de seguridad, convivencia y acceso a la justicia.	Asesorar al Despacho de la SCJ en el diagnóstico, formulación, monitoreo y evaluación de políticas y programas de seguridad y el acceso a la justicia en la ciudad.	Número de documentos realizados en el marco de la labor de asesoría.	25 %
Tomar decisiones con base en información de altos estándares de calidad en materia de política y gestión de seguridad, convivencia y acceso a la justicia.	Promover la articulación interinstitucional para el diseño y evaluación de políticas públicas integrales basadas en evidencia.	Número de instancias, espacios en los que participa la OAIEE.	25 %
Tomar decisiones con base en información de altos estándares de calidad en materia de política y gestión de seguridad, convivencia y acceso a la justicia.	Construir instrumentos, insumos analíticos y recomendaciones que faciliten la toma de decisiones de la SCJ en materia de seguridad y acceso a la justicia.	Número de productos (documentos, sistemas de información, eventos, entre otros) generados en articulación con otras instituciones del distrito.	25 %

**COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

Nombre	Definición
Visión estratégica	Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
Toma de decisiones	Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES													
Concertación							Avance					Evaluación	
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance			% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora			% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre
	Adelantar diagnóstico para la implementación de analítica de datos en el C4	Adelantar el diagnóstico para implementación del análisis de datos y analítica en el sistema C4, a partir de la realización del 100% de las actividades relacionadas con los estudios técnicos.	Informe de avance (%) del diagnóstico para la implementación del análisis de datos y analítica para el sistema del C4.		Realizar acompañamiento en la ejecución del diagnóstico. Verificación de todos los entregables, para dar paso a la implementación de un modelo de analítica propio para el C4 y/o más componentes en la siguiente vigencia.	30%	50%			50%	0%	0%	
2	Certificar con estándares NENA 911, la Operación de Recepción de C4	Certificación NENA 911, de la Operación de Recepción de C4 en todos los procesos	Informe de avance (%) del proyecto para la certificación NENA	01/01/2023 a 31/12/2023	Generación de evidencias que cumplan con la certificación NENA Auditoría Interna y auditoría externa para certificación NENA	35%	50%			50%	0%	0%	
	Instalar sitios de repetición del sistema de comunicaciones del radio troncalizado en la localidad Sumapaz y Cazuca	Instalación sitios de repetición y recepción de los radios adquiridos en la vigencia para el sistema de comunicaciones de radio troncalizado	Informe de avance (%) del proyecto de Instalación sitios de repetición del sistema de comunicaciones	01/01/2023 a 31/12/2023	Recepción de los sitios de repetición Seguimiento a la implementación de los sitios de repetición (instalación, configuración y puesta en funcionamiento)	35%	50%			50%	0%	0%	
<b>Total</b>						100%					0%	0%	
<b>Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional): Análisis de mejoramiento de infraestructura y modelo de operación para el C4</b>											0%		
FECHA	28 de febrero de 2023												
VIGENCIA	2023												
	 Firma del Supervisor Jerárquico Oscar Antonio Gómez Heredia Secretario de Seguridad, Convivencia y Justicia						 Firma del Gerente Público ADA LUZ SANDOVAL HERAZO Jefe Oficina Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Computo C4						



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia  
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Dependencia: Subsecretaría de Seguridad y Convivencia

Código: 045

Nombres y Apellidos: ALEJANDRO LONDOÑO HURTADO

Denominación del Cargo: SUBSECRETARIO DE DESPACHO

Grado: 8

Documento: 1019010413

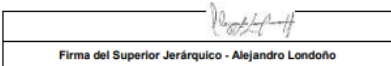

### COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual
Hacer seguimiento a la creación de planes de acción en seguridad, convivencia, DDH, para las localidades de Bogotá con la mirada interinstitucional.	Mantener el seguimiento de los instrumentos técnicos creados y desarrollados para producir intervenciones sobre el delito y las contravenciones con enfoque territorial y poblacional en las 20 localidades de Bogotá.	Reportes de avance del índice de Priorización Territorial	40 %
Hacer seguimiento a la acción articulada de las entidades del orden distrital para el mejoramiento de las condiciones relacionadas con seguridad y convivencia en Bogotá a partir de la	Mantener la articulación a nivel interno, distrital, interlocal y local con los actores clave en materia de gestión de la seguridad y convivencia. Mantener el intercambio de información con los organismos de inteligencia, investigación criminal y persecución penal frente a	Espacios de coordinación internos. Espacios de coordinación interinstitucionales realizados. Espacios de intercambio de información intergerencial facilitados. Reportes de seguridad	30 %
Hacer seguimiento a los programas, portafolio de servicios, actividades relacionadas con la prevención integral con enfoque diferencial territorial para la anticipación a condiciones,	Mantener el seguimiento del programa Redes de Cuidado y Sello Ciudadano para sostener el fortalecimiento de la participación ciudadana con enfoque diferencial en la seguridad y convivencia del nivel distrital y local	Redes de cuidado fortalecidas. Mesas de articulación Bogotá Región. Instrumentos de intercambio de información con redes de cuidado	30 %

### COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
Visión estratégica	Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país

**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES**

Concertación														Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observación es del avance y operatividad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación		
1	Adelantar el 100% de la implementación del plan de acción de la estrategia de participación ciudadana	Fortalecer la estrategia de participación comunitaria para desarrollar acciones de corresponsabilidad que permitan aportar a mejorar la seguridad y convivencia en los entornos priorizados y las Redes de Cuidado	33	01/01/2023 31/12/2023	Gestionar y/o articular acciones encaminadas al Fortalecimiento de los Grupos de Ciudadanos	40%	50%			50%		0%	0%	Presentación plan de trabajo, actas de reunión, cronograma de intervención	<a href="https://www.gub.uy/planes-y-proyectos/comunicacion-y-participacion-ciudadana">https://www.gub.uy/planes-y-proyectos/comunicacion-y-participacion-ciudadana</a>		
					Seguimiento permanente a la implementación de las acciones en territorio de la estrategia de creación de Grupos ciudadanos para aportar a mejorar la seguridad y la convivencia												
3	Implementar acciones dirigidas a la prevención de delitos como hurtos, estorión, entre otros en entornos priorizados, Pictos en el plan de zonas de rumba, el Sistema de Transporte Público, las ciclo rutas, los parques y la contención de riñas y demás actividades correspondientes al plan de acción	Liderar la estrategia para el cumplimiento del Plan de acción en prevención de delitos y espacio público	33	01/01/2023 31/12/2023	Realizar acciones que permitan el fortalecimiento y seguimiento permanente a la implementación de las acciones direccionadas a la prevención de delitos de impacto en el espacio público.	30%	50%			50%		0%	0%	Presentación plan de trabajo, actas de reunión, cronograma de intervención	<a href="https://www.gub.uy/planes-y-proyectos/comunicacion-y-participacion-ciudadana">https://www.gub.uy/planes-y-proyectos/comunicacion-y-participacion-ciudadana</a>		
					Gestionar y/o dinamizar acciones estratégicas que aporten a orientar actividades de Prevención y Cultura Ciudadana en los entornos vulnerables priorizados												
3	Realizar acciones ligadas al fortalecimiento de la cultura ciudadana para la Prevención de las violencias, con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, las Instituciones de Educación Superior, acciones dirigidas a intervención de zonas de miedo en parques, colegios y espacio público para transformarlos en entornos de confianza a través de acciones de prevención situacional	Fortalecer el desarrollo de estrategias territoriales de prevención del delito, que promuevan mejorar, resignificar y generar acciones de Cultura Ciudadana en entornos vulnerables priorizados	33	01/01/2023 31/12/2023	Trabajar de manera articulada con la Oficina de Análisis de la Información, para la construcción de indicadores de impacto	30%	50%			50%		0%	0%	Presentación plan de trabajo, actas de reunión, cronograma de intervención	<a href="https://www.gub.uy/planes-y-proyectos/comunicacion-y-participacion-ciudadana">https://www.gub.uy/planes-y-proyectos/comunicacion-y-participacion-ciudadana</a>		
					Realizar seguimiento y coordinación de las acciones que se realizan orientadas a la prevención de violencias y la Cultura Ciudadana												
<b>Total</b>						100%						0%	0%				
<b>Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)</b>														0%	0%		
FECHA		28 de enero de 2023		 Firma del Superior Jerárquico - Alejandro Londoño		 Firma del Gerente Público - Hernán López Ayala											
VIGENCIA		2022															



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia  
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Dependencia: Subsecretaría de Acceso a la Justicia

Código: 045

Nombres y Apellidos: JULIANA CORTES GUERRA

Denominación del Cargo: SUBSECRETARIO DE DESPACHO

Grado: 8

Documento: 52778353

### COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual
Asegurar para los bogotanos el acceso a un Sistema Distrital de Justicia que se acerque al ciudadano con servicios de calidad y que articule la justicia formal, no formal y comunitaria. Así mismo,	Construir (1) documento de contenido académico basado en las experiencias de los establecimientos del Distrito, sobre el tema hacinamiento carcelario y las posibles relaciones del fenómeno con los modelos de justicia restaurativa que se aplican en el	1 documento académico	40 %
Asegurar para los bogotanos el acceso a un Sistema Distrital de Justicia que se acerque al ciudadano con servicios de calidad y que articule la justicia formal, no formal y comunitaria. Así mismo,	Construir dos (2) campañas en el año para socializar los logros y resultados en tema de justicia restaurativa para población adulta	2 campañas	20 %
Asegurar para los bogotanos el acceso a un Sistema Distrital de Justicia que se acerque al ciudadano con servicios de calidad y que articule la justicia formal, no formal y comunitaria. Así mismo,	Garantizar la articulación con las entidades administradoras de justicia distrital y nacional para que se vinculen en el funcionamiento y operación de los equipamientos de justicia : Casas de Justicia, Cárcel Distrital, Centro Especial de Reclusión, Sedes PDJJR y URI	3 Mesas de trabajo	20 %
Asegurar para los bogotanos el acceso a un Sistema Distrital de Justicia que se acerque al ciudadano con servicios de calidad y que articule la justicia formal, no formal y comunitaria. Así mismo,	Elaborar y remitir los informes que den respuesta a los requerimientos de la Corte Constitucional por sentencias judiciales en especial con la sentencia unificada SU 122 del 2022	2 Informes SU-122	20 %

### COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Trabajo en equipo	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes.
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
Resolución de conflictos	Capacidad para identificar situaciones que generen conflicto, prevenirlas o afrontarlas ofreciendo alternativas de solución y evitando las consecuencias negativas



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia  
 Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Dependencia: Dirección de Acceso a la Justicia

Código: 009

Nombres y Apellidos: DIANE TAWSE SMITH DIAZ

Denominación del Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U

Grado: 7

Documento: 52899703

**COMPROMISOS GERENCIALES**

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual
Fortalecer las capacidades del Sistema Distrital de Justicia que permitan el acceso a la justicia, la superación de barreras y la resolución pacífica de conflictos	Realizar implementación y seguimiento a la "Estrategia de transversalización de los enfoques diferencial-poblacional, de género y territorial en los servicios y equipamientos de la DAJ"	(Número de actividades ejecutadas/ Número de actividades programadas)*100	35 %
Fortalecer las capacidades del Sistema Distrital de Justicia que permitan el acceso a la justicia, la superación de barreras y la resolución pacífica de conflictos	Diseñar una (1) estrategia para la cualificación de los servicios de acceso a la justicia en las Casas de Justicia del Distrito	(Número de actividades ejecutadas/ Número de actividades programadas)*100	35 %
Fortalecer las capacidades del Sistema Distrital de Justicia que permitan el acceso a la justicia, la superación de barreras y la resolución pacífica de conflictos	Poner en funcionamiento la Ruta de Atención Integral a Mujeres Víctimas de Violencias en una (1) Casa de Justicia del Distrito	(Número de actividades ejecutadas/ Número de actividades programadas)*100	30 %
Fortalecer las capacidades del Sistema Distrital de Justicia que permitan el acceso a la justicia, la superación de barreras y la resolución pacífica de conflictos	Implementar en una Casa de Justicia el Protocolo de Atención de Violencia Sexual a Niños, Niñas y Adolescentes en coordinación con autoridades administrativas nacionales y distritales.	(Número de actividades ejecutadas/ Número de actividades programadas)*100	5 %

**COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

Nombre	Definición
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
Toma de decisiones	Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión
Resolución de conflictos	Capacidad para identificar situaciones que generen conflicto, prevenirlas o afrontarlas ofreciendo alternativas de solución y evitando las consecuencias negativas



Dependencia: Dirección de Responsabilidad Penal Adolescente Código: 009 Nombres y Apellidos: IVAN ARTURO TORRES ARANGUREN  
Denominación del Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U Grado: 7 Documento: 19491949

### COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual
Desarrollar programas especiales de protección para que los niños, niñas y jóvenes no sean cooptados e instrumentalizados por estructuras criminales.	Dirigir la elaboración de un (1) documento que de cuenta de la estructuración del Programa Distrital de Justicia Restaurativa Adultos	Un (1) documento	35 %
Desarrollar programas especiales de protección para que los niños, niñas y jóvenes no sean cooptados e instrumentalizados por estructuras criminales.	Dirigir la elaboración de un (1) documento que de cuenta del Programa de Seguimiento Judicial al Tratamiento de Drogas adaptado para Bogotá	Un (1) documento	35 %
Desarrollar programas especiales de protección para que los niños, niñas y jóvenes no sean cooptados e instrumentalizados por estructuras criminales.	Dirigir la elaboración de un (1) documento que de cuenta de la versión final de los módulos 1 y 2 del Programa para la atención y prevención de agresión sexual - PASOS	Un (1) documento	30 %

### COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
Resolución de conflictos	Capacidad para identificar situaciones que generen conflicto, prevenirlas o afrontarlas ofreciendo alternativas de solución y evitando las consecuencias negativas
Trabajo en equipo	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia  
 Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Dependencia: Dirección Cárcel Distrital Código: 009 Nombres y Apellidos: ADRIANA PATRICIA HERNANDEZ MARIN  
 Denominación del Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U Grado: 7 Documento: 51675862

**COMPROMISOS GERENCIALES**

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual
Fortalecer las estrategias de acceso a la justicia para la ciudadanía que requiere de respuestas frente a servicios de acceso a la justicia, en especial, la articulación de los diferentes	Garantizar la capacitación y desarrollo Ocupacional a las Personas Privadas de la Libertad	No. De programas de capacitación desarrollados a los privados de la libertad.	30 %
Fortalecer las estrategias de acceso a la justicia para la ciudadanía que requiere de respuestas frente a servicios de acceso a la justicia, en especial, la articulación de los diferentes	Reportar el 100% de las personas visitantes y/o personas privadas de la libertad a quienes se les incaute sustancias psicoactivas o elementos prohibidos que configuren presunta conducta punible, o incumplimiento del reglamento interno de la cárcel./	No. Visitantes y/o personas privadas de la libertad reportadas a la autoridad competente por incautación de sustancias psicoactivas que configure presunta conducta punible a la Autoridad	30 %
Fortalecer las estrategias de acceso a la justicia para la ciudadanía que requiere de respuestas frente a servicios de acceso a la justicia, en especial, la articulación de los diferentes	Garantizar la prestación del servicio de salud, alimentación y ocupación a la población privada de la libertad	% satisfacciones de las necesidades de las personas privadas de la libertad	20 %
Fortalecer las estrategias de acceso a la justicia para la ciudadanía que requiere de respuestas frente a servicios de acceso a la justicia, en especial, la articulación de los diferentes	Apoyar y gestionar la habilitación de cupos en la CDVAM con el objetivo de mitigar el hacinamiento en Bogotá	Número de cupos habilitados	20 %

**COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

Nombre	Definición
Toma de decisiones	Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas
Visión estratégica	Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados



<i>Nombre</i>	<i>Definición</i>
Resolución de conflictos	Capacidad para identificar situaciones que generen conflicto, prevenirlas o afrontarlas ofreciendo alternativas de solución y evitando las consecuencias negativas



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia  
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Dependencia: Dirección Centro Especial de Reclusión Código: 009 Nombres y Apellidos: JASITH EDUARDO DIAZ CORREA  
Denominación del Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U Grado: 7 Documento: 5606979

### COMPROMISOS GERENCIALES

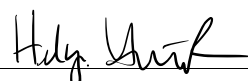

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual
Diseñar e implementar el 100% de las acciones prioritizadas del plan de	Articular con las entidades competentes, los traslados e ingresos de PPL conforme la capacidad del Centro Especial de Reclusión.	1) No.de jornadas jurídicas realizadas por semestre. 2)Mantener un % de PPL condenados menor o igual al 5% del total de cupos del CER	25 %
Crear y operativizar una estrategia que permita la atención de la población	Gestionar alianzas con entidades públicas o privadas, a fin de generar estrategias para la ocupación del tiempo libre de la PPL del CER.	No. de convenios o alianzas realizadas	25 %
Diseñar e implementar el 100% de las acciones prioritizadas del plan de	Gestionar ante las dependencias de las SDSCJ, los requerimientos para el óptimo funcionamiento y prestación de servicio del Centro Especial de Reclusión.	No. de Requerimientos gestionados	25 %
Crear y operativizar una estrategia que permita la atención de la población	Establecer, actualizar e implementar los procesos, procedimientos y protocolos para el funcionamiento del Centro Especial de Reclusión	No. Procesos, procedimientos o protocolos elaborados.	25 %

### COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES


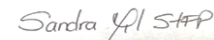
Nombre	Definición
Toma de decisiones	Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas

ANEXO 1. CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin de/m/a/a	Actividades	Peso ponderado	Avance					Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre		% Cumplimiento año	Descripción	Ubicación
1	Fortalecer las capacidades de los organismos de Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia	Elaborar Instrumento para el reporte y seguimiento del cumplimiento de metas con el fin de contar con información confiable, actualizada y en tiempo real entre los gerentes de proyectos y responsables de metas para la toma de decisiones.	% de Instrumentos, y/o Instrumentos, elaborados y ejecutados	31/01/2023 a 31/12/2023	Ejecutar reuniones de control y seguimiento a la planeación y ejecución de las metas de los proyectos de inversión que genera la Subsecretaría de Inversiones.	30%	50%		50%	0%	0%				
2	Fortalecer las capacidades de los organismos de Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia	Ejecutar el Plan Anual de Inversiones adelantando los procesos contractuales necesarios para su ejecución y proyectos autorizados para suplir las necesidades de las entidades de las diferentes jurisdicciones.	% de ejecución del Plan Anual de Inversiones a cargo de la Subsecretaría de Inversiones y fortalecimiento de Capacidades Operativas	31/01/2023 a 31/12/2023	Coordinar la ejecución del plan anual de adquisiciones y la realización de los procesos contractuales necesarios para suplir las necesidades de los organismos de seguridad para el fortalecimiento de la capacidad operativa en materia de seguridad, convivencia y acceso a la justicia del Distrito.	60%	50%		50%	0%	0%				
3	Fortalecer las capacidades de los organismos de Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia	Adelantar seguimiento y control de los bienes y servicios adquiridos por la Secretaría para el fortalecimiento de las capacidades operativas de las autoridades de seguridad, convivencia y justicia.	% de seguimientos efectuados sobre la adquisición de Bienes y servicios de la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia		Promover la realización de informes en la actualidad a las responsabilidades de meta de los proyectos que genera la Subsecretaría de Inversiones para el seguimiento a su planeación y ejecución.	30%	50%		50%	0%	0%				
<b>Total</b>						<b>30%</b>	<b>50%</b>		<b>50%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>				
<p><b>Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos financieros adicionales)</b></p>															
FECHA				Firma del Señor Jefe de Oficina - OSCAR ANTONIO GÓMEZ HEREDIA				Firma del Gerente Público - HELGA MILENA HERNÁNDEZ REYES							

ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES																
Concertación											Evaluación					
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin d/d/m/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance						% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% Cumplimiento programado a fin de periodo	% Cumplimiento de indicador por Semestre	% Cumplimiento del mes y operatividad	% Cumplimiento de compromisos operativos a fin de periodo	% Cumplimiento de compromisos operativos	% Cumplimiento de compromisos operativos			Descripción	Ubicación
1	2. (PEI 2020-2024) - Implementar estrategias de seguridad, convivencia y justicia que permitan cumplir las metas de seguridad establecidas en el PDD y enfrentar a la criminalidad y al crimen organizado en las condiciones que lo exija el escenario delictivo que surgirá en el contexto de la pandemia del COVID-19.  7. (PEI 2020-2024) - Implementar estrategias para fortalecer la convivencia ciudadana desde la aplicación del Código Nacional de Seguridad y Convivencia.	Realizar 175 estudios de procesos precontractuales para el fortalecimiento de las capacidades operativas de los organismos de seguridad y justicia del distrito	175 estudios previos	1/01/2023 -31/02/2023	Realizar 8 mesas de trabajo de seguimiento y control que garanticen la elaboración de los estudios precontractuales para el fortalecimiento de las capacidades operativas de los organismos de seguridad y justicia del Distrito	60%							0,0%	0,00%		
					Realizar 14 mesas de trabajo técnicas con los clientes internos y externos para validar las especificaciones técnicas u otros aspectos de los bienes y servicios requeridos para el fortalecimiento de las capacidades operativas de los organismos de seguridad y justicia del Distrito.											
					Revisión de estudios previos											
2	2. (PEI 2020-2024) - Implementar estrategias de seguridad, convivencia y justicia que permitan cumplir las metas de seguridad establecidas en el PDD y enfrentar a la criminalidad y al crimen organizado en las condiciones que lo exija el escenario delictivo que surgirá en el contexto de la pandemia del COVID-19.  7. (PEI 2020-2024) - Implementar estrategias para fortalecer la convivencia ciudadana desde la aplicación del Código Nacional de Seguridad y Convivencia.	Elaborar, gestionar y efectuar el seguimiento a las herramientas de planeación presupuestal y de gestión a cargo de la Dirección Técnica y de la Subsecretaría de Inversión y fortalecimiento de capacidades operativas.	100%	1/01/2023 -31/12/2023	Seguimiento PAA de la vigencia	20%							0,0%	0,00%		
					Seguimiento POA											
					Realizar mesas de trabajo técnicas con los clientes internos y externos para validar las especificaciones técnicas u otros aspectos de los bienes y servicios requeridos para el fortalecimiento de las capacidades operativas de los organismos de seguridad y justicia del Distrito.											
3	2. (PEI 2020-2024) - Implementar estrategias de seguridad, convivencia y justicia que permitan cumplir las metas de seguridad establecidas en el PDD y enfrentar a la criminalidad y al crimen organizado en las condiciones que lo exija el escenario delictivo que surgirá en el contexto de la pandemia del COVID-19.  7. (PEI 2020-2024) - Implementar estrategias para fortalecer la convivencia ciudadana desde la aplicación del Código Nacional de Seguridad y Convivencia.	Realizar las revisiones y/o actualización y seguimiento a que haya lugar de la documentación y de procedimientos que permitan consolidar la gestión misional de la Dirección Técnica de la Subsecretaría de Inversión y fortalecimiento de capacidades operativas	100%	1/01/2023 -31/12/2023	Revisión de procedimientos	20%							0,00%			
					Actualización de procedimientos											
					Reporte indicadores											
<b>Total</b>						100%							0%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales):													0%			
													0%			
FECHA		28/02/2023														
VIGENCIA		2023		Firma del Superior Jerárquico				Firma del Gerente Público								

ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación												Evaluación		
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones Inicializadas oportunidades de mejora	% cumplimiento programado a 2°			% Observaciones de indicador 2° Semestre	Descripción
1	10. Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Realizar la intervención del archivo de gestión documental donde se encuentran los expedientes de los procesos de selección, adelantados por la Dirección de Operaciones para el Fortalecimiento en los años 2017 y 2018	Número de contratos suscritos en los años 2017 y 2018 sobre 590 expedientes intervenidos.	"01/01/2023 - 31/12/2023"	Clasificación de documentos	35%	50%				50%			
					Ordenación de documentos									
					Foliación de documentos									
					Levantamiento de inventario documental									
2	10. Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Planear con la Dirección Jurídica y Contractual, la actualización de 13 procedimientos del proceso contractual de la Entidad	Número de procedimientos/ Procedimientos actualizados	"01/01/2023 - 31/12/2023"	Realizar mesas de trabajo con las áreas que solicitan la contratación y las áreas que realizan la supervisión.	30%	50%			50%				
					Realizar 4 mesas de trabajo, de manera trimestral, con la Dirección Jurídica y Contractual									
					Socialización de los documentos									
3	10. Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Realizar mínimo 450 procesos de selección en sus diferentes modalidades para el fortalecimiento de las capacidades operativas de los organismos de seguridad y justicia del distrito	Número de procesos tramitados	"01/01/2023 - 31/12/2023"	Realizar mesas de trabajo y/o retroalimentación por correo electrónico, con la dependencia solicitante.	35%	50%			50%				
					Realizar 4 reuniones, de manera trimestral, de retroalimentación con los profesionales que adelantan los procesos de selección en la Dirección de Operaciones, con el fin de unificar los criterios.									
<b>Total</b>						100%					0%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales):											0%			
											0%			
FECHA	28-02-2023				 HELGA MILENA HERNANDEZ REYES		 SANDRA MILENA SANTAFE PATIÑO							
VIGENCIA	2023				Firma del Superior Jerárquico		Firma del Gerente Público							



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia  
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Dependencia: Subsecretaría de Gestión Institucional

Código: 045

Nombres y Apellidos: REINALDO RUIZ SOLORZANO

Denominación del Cargo: SUBSECRETARIO DE DESPACHO

Grado: 8

Documento: 79327369

### COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Consolidar y hacer el seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia para la vigencia 2023.	No. Seguimiento Realizados / No. Seguimientos planeados x 100	25 %
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Ejecutar los planes, proyectos y actividades de la SGI y realizar seguimiento a los propuestos por parte de la Direcciones de la Subsecretaría de Gestión Institucional.	Acciones Programadas/ Acciones Realizadas	25 %
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Liderar un plan de acción de los componentes del Índice de Transparencia de visibilidad, institucionalidad, control y sanción según lo que corresponda a la Subsecretaría de Gestión Institucional y sus direcciones.	Acciones Programadas/ Acciones Realizadas	25 %
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Establecer y ejecutar el plan de trabajo de la estrategia de acercamiento a lengua de señas de la Entidad para potenciar la atención de personas con discapacidad auditiva.	Acciones Programadas/ Acciones Realizadas	25 %

### COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados



Dependencia: Dirección de Tecnologías y Sistemas de Información Código: 009 Nombres y Apellidos: IVAN HERSAYN PINILLA HERRERA  
Denominación del Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U Grado: 7 Documento: 79555971

### COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Ejecutar el Plan de Adquisiciones de la dependencia a cargo	% de ejecución del Plan	40 %
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Ejecutar el Plan de Acción u Operativo de la dependencia a cargo.	% de ejecución del Plan	40 %
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Ejecutar el PAC de la dependencia a cargo.	% de ejecución del Plan	20 %

### COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.
Aprendizaje continuo	Identifica, incorporar y aplicar nuevos conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener actualizada la efectividad de sus prácticas laborales y su visión del contexto.
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas



<i>Nombre</i>	<i>Definición</i>
Toma de decisiones	Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia  
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Dependencia: Dirección de Recursos Físicos y Gestión Documental Código: 009 Nombres y Apellidos: RAFAEL MAURICIO SOPO SOLANO  
Denominación del Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U Grado: 7 Documento: 19499469

### COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes y proyectos del almacen.	Solicitudes atendidas para la entrada de bienes al almacen de la SSCJ. / Total de solicitudes internas y externas recibidas formalmente y con documentacion completa para la entrada de	20 %
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes y proyectos del grupo de mantenimiento.	Solicitudes atendidas de mantenimiento de la sede administrativa de la SSCJ. / Total de solicitudes de mantenimiento de la sede administrativa recibidas formalmente durante el periodo.	20 %
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes y proyectos de la Gestión Documental.	Transferencias primarias documentales de archivos de la SDCJ realizadas. / Total de transferencias primarias de documentos de archivo programadas durante el periodo.	20 %
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes y proyectos de la Gestión Documental.	Actividades ejecutadas para la implementación del Sistema Integrado de Conservación. / Actividades programadas para la implementación del Sistema Integrado de Conservación.	20 %
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes y proyectos de la Gestión Documental.	Instrumentos archivísticos actualizados y/o implementados. / Total Instrumentos archivísticos programados para actualizar y/o implementar	20 %

### COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Visión estratégica	Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas
Toma de decisiones	Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión



<i>Nombre</i>	<i>Definición</i>
Resolución de conflictos	Capacidad para identificar situaciones que generen conflicto, prevenirlas o afrontarlas ofreciendo alternativas de solución y evitando las consecuencias negativas



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia  
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Dependencia: Dirección Financiera Código: 009 Nombres y Apellidos: DEIDER MAURICIO MENGUAL PATERNINA  
Denominación del Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U Grado: 7 Documento: 13543632

### COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Elaborar y publicar trimestralmente los Estados financieros en la página WEB de la entidad	Elaborar y publicar trimestralmente los Estados financieros en la página WEB de la entidad	40 %
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Efectuar el seguimiento y control al ciclo presupuestal de los compromisos asignados a la SDSCJ para la vigencia, reserva y pasivos exigibles.	Reuniones de seguimiento realizadas/Reuniones de seguimiento planificadas	30 %
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Realizar el pago de las obligaciones contractuales adquiridas por la SDSCJ de acuerdo al Instructivo de pagos de la Entidad y normatividad vigente.	Realizar el pago de los compromisos contractuales adquiridos por la SDSCJ de acuerdo al Instructivo de pagos de la Entidad y normatividad vigente.	30 %

### COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.
Trabajo en equipo	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes.
Visión estratégica	Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país



**¡GRACIAS!**

Dirección de Gestión Humana  
Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia  
3779595 ext. 1126  
[gestionhumana@scj.gov.co](mailto:gestionhumana@scj.gov.co)