



# Informe de Seguimiento de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos

Dirección de Gestión Humana  
Vigencia 2023

01 de enero de 2023 a 31 de diciembre de 2023



# Seguimiento de Acuerdos de Gestión 2023

No.	DEPENDENCIA	DENOMINACION DEL CARGO	COD	GRADO	DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	PÁGINA
1	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	JEFE DE OFICINA	006	07	80770985	JOSE ALEXANDER PACHECO NORIEGA	1
2	OFICINA DE ANALISIS DE INFORMACION Y ESTUDIOS ESTRATEGICOS	JEFE DE OFICINA	006	07	35198352	SAYRA GUINETTE ALDANA HERNANDEZ	2
3	OFICINA CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y COMPUTO -C4	JEFE DE OFICINA	006	07	50931793	ADA LUZ SANDOVAL HERAZO	3
4	<b>SUBSECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA</b>	<b>SUBSECRETARIO DE DESPACHO</b>	<b>045</b>	<b>08</b>	<b>1023896660</b>	<b>ANDRES CAMILO NIETO RAMIREZ</b>	N/A
5	<b>DIRECCION DE PREVENCIÓN Y CULTURA CIUDADANA</b>	<b>DIRECTOR TECNICO</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>79347892</b>	<b>HERNAN LOPEZ AYALA</b>	N/A
6	DIRECCION DE SEGURIDAD	DIRECTOR TECNICO	009	07	52166341	HASBLEIDY BOHORQUEZ PUERTO	4
7	SUBSECRETARIA DE ACCESO A LA JUSTICIA	SUBSECRETARIO DE DESPACHO	045	08	52778353	JULIANA CORTES GUERRA	5
8	DIRECCION DE ACCESO A LA JUSTICIA	DIRECTOR TECNICO	009	07	79745633	MARCO ALEJANDRO GOMEZ ESLAVA	N/A
9	DIRECCION DE RESPONSABILIDAD PENAL ADOLESCENTE	DIRECTOR TECNICO	009	07	19491949	IVAN ARTURO TORRES ARANGUREN	6
10	DIRECCION CARCEL DISTRITAL	DIRECTOR TECNICO	009	07	51675862	ADRIANA PATRICIA HERNANDEZ MARIN	7
11	DIRECCION CENTRO ESPECIAL DE RECLUSION	DIRECTOR TECNICO	009	07	5606979	JASITH EDUARDO DIAZ CORREA	9
12	<b>SUBSECRETARIA DE INVERSIONES Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES OPERATIVAS</b>	<b>SUBSECRETARIO DE DESPACHO</b>	<b>045</b>	<b>08</b>	<b>63543937</b>	<b>HELGA MILENA HERNANDEZ REYES</b>	N/A
13	DIRECCION TECNICA	DIRECTOR TECNICO	009	07	52930265	DIANA CAROLINA ZARATE PEREZ	10
14	DIRECCION DE OPERACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO	DIRECTOR TECNICO	009	07	52152750	SANDRA MILENA SANTAFE PATIÑO	11
15	<b>DIRECCION DE BIENES PARA LA SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y ACCESO A LA JUSTICIA</b>	<b>DIRECTOR TECNICO</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>79529062</b>	<b>LEONARDO ALBERTO MEJIA MARTINEZ</b>	N/A
16	SUBSECRETARIA DE GESTION INSTITUCIONAL	SUBSECRETARIO DE DESPACHO	045	08	79327369	REINALDO RUIZ SOLORZANO	12
17	DIRECCION DE TECNOLOGIAS Y SISTEMAS DE LA INFORMACION	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	009	07	79555971	IVAN HERSAYN PINILLA HERRERA	13
18	DIRECCION DE GESTION HUMANA	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	009	07	51954561	SANDRA PATRICIA PINILLA MARTINEZ	14
19	<b>DIRECCION JURIDICA Y CONTRACTUAL</b>	<b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>37511912</b>	<b>ANA MARIA MORENO GARCIA</b>	N/A
20	DIRECCION DE RECURSOS FISICOS Y GESTION DOCUMENTAL	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	009	07	19499469	RAFAEL MAURICIO SOPO SOLANO	15
21	DIRECCION FINANCIERA	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	009	07	13543632	DEIDER MAURICIO MENGUAL PATERNINA	17

Nota: de un total de 21 Acuerdos de Gestión, 5 se encuentran en fase de evaluación a causa de fallas en el aplicativo SIDEAP (Subrayado en rojo).

<https://sideap.serviciocivil.gov.co/sideap/publico/evaluacionGerentePublico/consultaReporteFiltro.xhtml>





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia  
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Dependencia: Oficina de Control Disciplinario Interno  
Denominación del Cargo: JEFE DE OFICINA

Código: 006  
Grado: 7

Nombres y Apellidos: JOSE ALEXANDER PACHECO NORIEGA  
Documento: 80770985

### COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual	Porcentaje total de avance
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Tramitar el 100% de los expedientes en donde se investiguen hechos anteriores al 31 de diciembre del año 2019	Números de procesos tramitados y culminados/Número de expedientes cuyos hechos son anteriores al 31 de diciembre del año 2019	40 %	
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Tomar decisiones de fondo en los 72 procesos cuyo recaudo probatorio finalizó y se cuentan con los elementos necesarios para determinar la existencia o no de la ocurrencia de la falta disciplinaria.	Número de decisiones de fondo adoptadas por la OCDI / 72 procesos disciplinarios identificados a 31/01/2023	40 %	
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Realizar tres ciclos de capacitación sobre temas de prevención de falta disciplinarias con las dependencias que durante el año 2022 presentaron mayores quejas con incidencia disciplinaria.	Número de ciclos de capacitación desarrollados / 3 ciclos de capacitación programados	20 %	

### COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.
Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.
Toma de decisiones	Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia  
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Dependencia: Oficina de Análisis de Información y Estudios Estratégicos

Código: 006

Nombres y Apellidos: SAYRA GUINETTE ALDANA HERNANDEZ

Denominación del Cargo: JEFE DE OFICINA

Grado: 7

Documento: 35198352

### COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual	Porcentaje total de avance
Tomar decisiones con base en información de altos estándares de calidad en materia de política y gestión de seguridad, convivencia y acceso a la justicia.	Garantizar la actualización de la bodega de datos, así como, su administración de acuerdo a las políticas de gestión de la información estadística y de seguridad de la información institucionales.	Bodega de datos actualizada - Gestión de información de acuerdo a los estándares de calidad y seguridad institucionales.	25 %	100.00
Tomar decisiones con base en información de altos estándares de calidad en materia de política y gestión de seguridad, convivencia y acceso a la justicia.	Asesorar al Despacho de la SCJ en el diagnóstico, formulación, monitoreo y evaluación de políticas y programas de seguridad y el acceso a la justicia en la ciudad.	Número de documentos realizados en el marco de la labor de asesoría.	25 %	100.00
Tomar decisiones con base en información de altos estándares de calidad en materia de política y gestión de seguridad, convivencia y acceso a la justicia.	Promover la articulación interinstitucional para el diseño y evaluación de políticas públicas integrales basadas en evidencia.	Número de instancias, espacios en los que participa la OAIEE.	25 %	100.00
Tomar decisiones con base en información de altos estándares de calidad en materia de política y gestión de seguridad, convivencia y acceso a la justicia.	Construir instrumentos, insumos analíticos y recomendaciones que faciliten la toma de decisiones de la SCJ en materia de seguridad y acceso a la justicia.	Número de productos (documentos, sistemas de información, eventos, entre otros) generados en articulación con otras instituciones del distrito.	25 %	100.00

### COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Visión estratégica	Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
Toma de decisiones	Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión



Dependencia: Oficina Centro de Comando Control Comunicaciones y Computo C4  
Denominación del Cargo: JEFE DE OFICINA

Código: 006  
Grado: 7

Nombres y Apellidos: ADA LUZ SANDOVAL HERAZO  
Documento: 50931793

### COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual	Porcentaje total de avance
Certificar con estándares NENA 911, la Operación de Recepción de C4	Certificación NENA 911, de la Operación de Recepción de C4 en todos los procesos	Informe de avance (%) del proyecto para la certificación NENA	35 %	100.00
Instalar sitios de repetición del sistema de comunicaciones del radio troncalizado en la localidad Sumapaz y Cazuca	Instalación sitios de repetición y recepción de los radios adquiridos en la vigencia para el sistema de comunicaciones de radio troncalizado	Informe de avance (%) del proyecto de Instalación sitios de repetición del sistema de comunicaciones	35 %	100.00
Adelantar diagnóstico para la implementación de analítica de datos en el C4	Adelantar el diagnóstico para implementación del análisis de datos y analítica en el sistema C4, a partir de la realización del 100% de las actividades relacionadas con los estudios técnicos.	Informe de avance (%) del diagnóstico para la implementación del análisis de datos y analítica para el sistema del C4.	30 %	100.00
Instalar sitios de repetición del sistema de comunicaciones del radio troncalizado en la localidad Sumapaz y Cazuca	Análisis de mejoramiento de infraestructura y modelo de operación para el C4	Informe de avance (%) del proyecto de Instalación sitios de repetición del sistema de comunicaciones	5 %	

### COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Pensamiento Sistémico	Comprender y afrontar la realidad y sus conexiones para abordar el funcionamiento integral y articulado de la organización e incidir en los resultados esperados
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
Aprendizaje continuo	Identifica, incorporar y aplicar nuevos conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener actualizada la efectividad de sus prácticas laborales y su visión del contexto.
Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.



**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.**  
 Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia  
 Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Dependencia: Dirección de Seguridad Código: 009 Nombres y Apellidos: HASBLEIDY BOHORQUEZ PUERTO PUERTO  
 Denominación del Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U Grado: 7 Documento: 52166341

**COMPROMISOS GERENCIALES**

<i>Objetivos Institucionales</i>	<i>Compromisos Gerenciales</i>	<i>Indicador</i>	<i>Peso porcentual</i>	<i>Porcentaje total de avance</i>
Implementar estrategias de seguridad, convivencia y justicia que permitan cumplir las metas de seguridad establecidas en el Plan Distrital de Desarrollo y enfrentar a la criminalidad y al crimen	Ejecutar un plan de acción interagencial con organismos de seguridad para el intercambio de información que aporte a la investigación, rastreo, judicialización y desmantelamiento de estructuras criminales, fundamentadas en la metodología desarrollada desde la	Numero de acciones (espacios de articulación, reportes de seguridad ciudadana, recepción y sistematización de información y de acciones de interrupción de mercados criminales)	40 %	20.00
Implementar estrategias de seguridad, convivencia y justicia que permitan cumplir las metas de seguridad establecidas en el Plan Distrital de Desarrollo y enfrentar a la criminalidad y al crimen	Diseñar y/o implementar estrategias y planes de Seguridad para la prevención y el control del delito basadas en la gestión del conocimiento en seguridad, e información objetiva y técnica.	Numero de acciones (planes estratégicos y acciones populares)	30 %	15.00
Implementar estrategias de seguridad, convivencia y justicia que permitan cumplir las metas de seguridad establecidas en el Plan Distrital de Desarrollo y enfrentar a la criminalidad y al crimen	Implementar Planes de intervención en clave de control del delito en las 20 localidades de Bogotá.	Número de acciones de los planes de acción territorial	15 %	7.00
Implementar estrategias de seguridad, convivencia y justicia que permitan cumplir las metas de seguridad establecidas en el Plan Distrital de Desarrollo y enfrentar a la criminalidad y al crimen	Coordinar con autoridades de policía y administrativas del distrito, los organismos de seguridad, la Policía Metropolitana de Bogotá, la Brigada XIII del Ejército Nacional, entre otros, la realización de acciones para el control del delito.	Número de espacios de articulación interinstitucional para la Seguridad	15 %	7.00
Implementar estrategias de seguridad, convivencia y justicia que permitan cumplir las metas de seguridad establecidas en el Plan Distrital de Desarrollo y enfrentar a la criminalidad y al crimen	Dinamizar estrategias para la visibilización y posicionamiento de la intervención a mercados criminales en el entorno digital.	Número de actividades de articulación dirigidas a la mitigación de delitos cibernéticos.	5 %	

**COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

<i>Nombre</i>	<i>Definición</i>
Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia  
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Dependencia: Subsecretaría de Acceso a la Justicia

Código: 045

Nombres y Apellidos: JULIANA CORTES GUERRA

Denominación del Cargo: SUBSECRETARIO DE DESPACHO

Grado: 8

Documento: 52778353

### COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual	Porcentaje total de avance
Asegurar para los bogotanos el acceso a un Sistema Distrital de Justicia que se acerque al ciudadano con servicios de calidad y que articule la justicia formal, no formal y comunitaria. Así mismo,	Construir (1) documento de contenido académico basado en las experiencias de los establecimientos del Distrito, sobre el tema hacinamiento carcelario y las posibles relaciones del fenómeno con los modelos de justicia restaurativa que se aplican en el	1 documento académico	40 %	100.00
Asegurar para los bogotanos el acceso a un Sistema Distrital de Justicia que se acerque al ciudadano con servicios de calidad y que articule la justicia formal, no formal y comunitaria. Así mismo,	Construir dos (2) campañas en el año para socializar los logros y resultados en tema de justicia restaurativa para población adulta	2 campañas	20 %	100.00
Asegurar para los bogotanos el acceso a un Sistema Distrital de Justicia que se acerque al ciudadano con servicios de calidad y que articule la justicia formal, no formal y comunitaria. Así mismo,	Garantizar la articulación con las entidades administradoras de justicia distrital y nacional para que se vinculen en el funcionamiento y operación de los equipamientos de justicia : Casas de Justicia, Cárcel Distrital, Centro Especial de Reclusión, Sedes PDJJR y URI	3 Mesas de trabajo	20 %	100.00
Asegurar para los bogotanos el acceso a un Sistema Distrital de Justicia que se acerque al ciudadano con servicios de calidad y que articule la justicia formal, no formal y comunitaria. Así mismo,	Elaborar y remitir los informes que den respuesta a los requerimientos de la Corte Constitucional por sentencias judiciales en especial con la sentencia unificada SU 122 del 2022	2 Informes SU-122	20 %	100.00

### COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Trabajo en equipo	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes.
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
Resolución de conflictos	Capacidad para identificar situaciones que generen conflicto, prevenirlas o afrontarlas ofreciendo alternativas de solución y evitando las consecuencias negativas



Dependencia: Dirección de Responsabilidad Penal Adolescente Código: 009 Nombres y Apellidos: IVAN ARTURO TORRES ARANGUREN  
Denominación del Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U Grado: 7 Documento: 19491949

### COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual	Porcentaje total de avance
Desarrollar programas especiales de protección para que los niños, niñas y jóvenes no sean cooptados e instrumentalizados por estructuras criminales.	Dirigir la elaboración de un (1) documento que de cuenta de la estructuración del Programa Distrital de Justicia Restaurativa Adultos	Un (1) documento	35 %	50.00
Desarrollar programas especiales de protección para que los niños, niñas y jóvenes no sean cooptados e instrumentalizados por estructuras criminales.	Dirigir la elaboración de un (1) documento que de cuenta del Programa de Seguimiento Judicial al Tratamiento de Drogas adaptado para Bogotá	Un (1) documento	35 %	50.00
Desarrollar programas especiales de protección para que los niños, niñas y jóvenes no sean cooptados e instrumentalizados por estructuras criminales.	Dirigir la elaboración de un (1) documento que de cuenta de la versión final de los módulos 1 y 2 del Programa para la atención y prevención de agresión sexual - PASOS	Un (1) documento	30 %	50.00

### COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
Resolución de conflictos	Capacidad para identificar situaciones que generen conflicto, prevenirlas o afrontarlas ofreciendo alternativas de solución y evitando las consecuencias negativas
Trabajo en equipo	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes.



**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.**  
 Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia  
 Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Dependencia: Dirección Cárcel Distrital      Código: 009      Nombres y Apellidos: ADRIANA PATRICIA HERNANDEZ MARIN  
 Denominación del Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U      Grado: 7      Documento: 51675862

**COMPROMISOS GERENCIALES**

<i>Objetivos Institucionales</i>	<i>Compromisos Gerenciales</i>	<i>Indicador</i>	<i>Peso porcentual</i>	<i>Porcentaje total de avance</i>
Fortalecer las estrategias de acceso a la justicia para la ciudadanía que requiere de respuestas frente a servicios de acceso a la justicia, en especial, la articulación de los diferentes	Garantizar la capacitación y desarrollo Ocupacional a las Personas Privadas de la Libertad	No. De programas de capacitación desarrollados a los privados de la libertad.	30 %	50.00
Fortalecer las estrategias de acceso a la justicia para la ciudadanía que requiere de respuestas frente a servicios de acceso a la justicia, en especial, la articulación de los diferentes	Reportar el 100% de las personas visitantes y/o personas privadas de la libertad a quienes se les incaute sustancias psicoactivas o elementos prohibidos que configuren presunta conducta punible, o incumplimiento del reglamento interno de la cárcel./	No. Visitantes y/o personas privadas de la libertad reportadas a la autoridad competente por incautación de sustancias psicoactivas que configure presunta conducta punible a la Autoridad	30 %	50.00
Fortalecer las estrategias de acceso a la justicia para la ciudadanía que requiere de respuestas frente a servicios de acceso a la justicia, en especial, la articulación de los diferentes	Garantizar la prestación del servicio de salud, alimentación y ocupación a la población privada de la libertad	% satisfacciones de las necesidades de las personas privadas de la libertad	20 %	50.00
Fortalecer las estrategias de acceso a la justicia para la ciudadanía que requiere de respuestas frente a servicios de acceso a la justicia, en especial, la articulación de los diferentes	Apoyar y gestionar la habilitación de cupos en la CDVAM con el objetivo de mitigar el hacinamiento en Bogotá	Número de cupos habilitados	20 %	50.00

**COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

<i>Nombre</i>	<i>Definición</i>
Toma de decisiones	Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas
Visión estratégica	Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados



<i>Nombre</i>	<i>Definición</i>
Resolución de conflictos	Capacidad para identificar situaciones que generen conflicto, prevenirlas o afrontarlas ofreciendo alternativas de solución y evitando las consecuencias negativas



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia  
 Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Dependencia: Dirección Centro Especial de Reclusión Código: 009 Nombres y Apellidos: JASITH EDUARDO DIAZ CORREA  
 Denominación del Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U Grado: 7 Documento: 5606979

**COMPROMISOS GERENCIALES**

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual	Porcentaje total de avance
Diseñar e implementar el 100% de las acciones prioritizadas del plan de	Articular con las entidades competentes, los traslados e ingresos de PPL conforme la capacidad del Centro Especial de Reclusión.	1) No.de jornadas jurídicas realizadas por semestre. 2)Mantener un % de PPL condenados menor o igual al 5% del total de cupos del CER	25 %	50.00
Crear y operativizar una estrategia que permita la atención de la población	Gestionar alianzas con entidades públicas o privadas, a fin de generar estrategias para la ocupación del tiempo libre de la PPL del CER.	No. de convenios o alianzas realizadas	25 %	50.00
Diseñar e implementar el 100% de las acciones prioritizadas del plan de	Gestionar ante las dependencias de las SDSCJ, los requerimientos para el óptimo funcionamiento y prestación de servicio del Centro Especial de Reclusión.	No. de Requerimientos gestionados	25 %	50.00
Crear y operativizar una estrategia que permita la atención de la población	Establecer, actualizar e implementar los procesos, procedimientos y protocolos para el funcionamiento del Centro Especial de Reclusión	No. Procesos, procedimientos o protocolos elaborados.	25 %	50.00

**COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

Nombre	Definición
Toma de decisiones	Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia  
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Dependencia: Dirección Técnica Código: 009 Nombres y Apellidos: DIANA CAROLINA ZARATE PEREZ  
Denominación del Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U Grado: 7 Documento: 52930265

### COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual	Porcentaje total de avance
2. (PEI 2020-2024) - Implementar estrategias de seguridad, convivencia y justicia que permitan cumplir las metas de seguridad establecidas en el PDD y enfrentar a la criminalidad y al crimen	Realizar 175 estudios de procesos precontractuales para el fortalecimiento de las capacidades operativas de los organismos de seguridad y justicia del distrito	175 estudios previos	60 %	40.00
2. (PEI 2020-2024) - Implementar estrategias de seguridad, convivencia y justicia que permitan cumplir las metas de seguridad establecidas en el PDD y enfrentar a la criminalidad y al crimen	Elaborar, gestionar y efectuar el seguimiento a las herramientas de planeación presupuestal y de gestión a cargo de la Dirección Técnica y de la Subsecretaría de Inversión y fortalecimiento de capacidades operativas	100%	20 %	11.00
2. (PEI 2020-2024) - Implementar estrategias de seguridad, convivencia y justicia que permitan cumplir las metas de seguridad establecidas en el PDD y enfrentar a la criminalidad y al crimen	Realizar las revisiones y/o actualización y seguimiento a que haya lugar de la documentación y de procedimientos que permitan consolidar la gestión misional de la Dirección Técnica de la Subsecretaría de Inversión y fortalecimiento de capacidades	100%	20 %	11.00

### COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas
Toma de decisiones	Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión

Dependencia: Dirección de Operaciones para el Fortalecimiento      Código: 009      Nombres y Apellidos: SANDRA MILENA SANTAFE PATIÑO  
Denominación del Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U      Grado: 7      Documento: 52152750

### COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual	Porcentaje total de avance
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que	Realizar la intervención del archivo de gestión documental donde se encuentran los expedientes de los procesos de selección, adelantados por la Dirección de Operaciones para el Fortalecimiento en los años 2017 y 2018	Número de contratos suscritos en los años 2017 y 2018 sobre 590 expedientes intervenidos.	35 %	19.00
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que	Realizar mínimo 450 procesos de selección en sus diferentes modalidades para el fortalecimiento de las capacidades operativas de los organismos de seguridad y justicia del distrito	Numero de procesos tramitados	35 %	19.00
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que	Planear con la Dirección Jurídica y Contractual, la actualización de 13 procedimientos del proceso contractual de la Entidad	Número de procedimientos/ Procedimientos actualizados	30 %	17.00

### COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.
Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.
Aprendizaje continuo	Identifica, incorporar y aplicar nuevos conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener actualizada la efectividad de sus prácticas laborales y su visión del contexto.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia  
 Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Dependencia: Subsecretaría de Gestión Institucional

Código: 045

Nombres y Apellidos: REINALDO RUIZ SOLORZANO

Denominación del Cargo: SUBSECRETARIO DE DESPACHO

Grado: 8

Documento: 79327369

### COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual	Porcentaje total de avance
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Consolidar y hacer el seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia para la vigencia 2023.	No. Seguimiento Realizados / No. Seguimientos planeados x 100	25 %	100.00
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Ejecutar los planes, proyectos y actividades de la SGI y realizar seguimiento a los propuestos por parte de la Direcciones de la Subsecretaría de Gestión Institucional.	Acciones Programadas/ Acciones Realizadas	25 %	100.00
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Liderar un plan de acción de los componentes del Índice de Transparencia de visibilidad, institucionalidad, control y sanción según lo que corresponda a la Subsecretaría de Gestión Institucional y sus direcciones.	Acciones Programadas/ Acciones Realizadas	25 %	100.00
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Establecer y ejecutar el plan de trabajo de la estrategia de acercamiento a lengua de señas de la Entidad para potenciar la atención de personas con discapacidad auditiva.	Acciones Programadas/ Acciones Realizadas	25 %	100.00

### COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados

Dependencia: Dirección de Tecnologías y Sistemas de Información      Código: 009      Nombres y Apellidos: IVAN HERSAYN PINILLA HERRERA  
 Denominación del Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U      Grado: 7      Documento: 79555971

### COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual	Porcentaje total de avance
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Ejecutar el Plan de Adquisiciones de la dependencia a cargo	% de ejecución del Plan	40 %	50.00
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Ejecutar el Plan de Acción u Operativo de la dependencia a cargo.	% de ejecución del Plan	40 %	50.00
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Ejecutar el PAC de la dependencia a cargo.	% de ejecución del Plan	20 %	50.00

### COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.
Aprendizaje continuo	Identifica, incorporar y aplicar nuevos conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener actualizada la efectividad de sus prácticas laborales y su visión del contexto.
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas



<i>Nombre</i>	<i>Definición</i>
Toma de decisiones	Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión

Dependencia: Dirección de Gestión Humana      Código: 009      Nombres y Apellidos: SANDRA PATRICIA PINILLA MARTINEZ  
Denominación del Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U      Grado: 7      Documento: 51954561

### COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual	Porcentaje total de avance
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Ejecutar el Programa "Talento Humano en una Organización Saludable" de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	No. Actividades ejecutadas / No. Actividades planeadas x 100	40 %	
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Ejecutar las actividades a cargo de la DGH incluidas en los planes de mejoramiento	No. Actividades ejecutadas / No. Actividades planeadas x 100	30 %	
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Dirigir la elaboración y presentación de los documentos técnicos relacionados con la creación de planta temporal del C4; modificación del manual de funciones; y Diagnóstico y propuesta de estructura de la SDSCJ	No. Actividades ejecutadas / No. Actividades planeadas x 100	30 %	
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Actualizar y mejorar al menos 8 documentos (procedimientos, lineamientos o formatos) del proceso de Gestión Estratégica del Talento Humano	numero de documentos actualizados /8 x 100	5 %	

### COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
Trabajo en equipo	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes.
Orientación al usuario y al ciudadano	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios (internos y externos) y de los ciudadanos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia  
 Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Dependencia: Dirección de Recursos Físicos y Gestión Documental Código: 009 Nombres y Apellidos: RAFAEL MAURICIO SOPO SOLANO  
 Denominación del Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U Grado: 7 Documento: 19499469

**COMPROMISOS GERENCIALES**

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual	Porcentaje total de avance
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes y proyectos del almacen.	Solicitudes atendidas para la entrada de bienes al almacen de la SSCJ. / Total de solicitudes internas y externas recibidas formalmente y con documentacion completa para la entrada de	20 %	50.00
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes y proyectos del grupo de mantenimiento.	Solicitudes atendidas de mantenimiento de la sede administrativa de la SSCJ. / Total de solicitudes de mantenimiento de la sede administrativa recibidas formalmente durante el periodo.	20 %	50.00
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes y proyectos de la Gestión Documental.	Transferencias primarias documentales de archivos de la SDCJ realizadas. / Total de transferencias primarias de documentos de archivo programadas durante el periodo.	20 %	50.00
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes y proyectos de la Gestión Documental.	Actividades ejecutadas para la implementación del Sistema Integrado de Conservación. / Actividades programadas para la implementación del Sistema Integrado de Conservación.	20 %	50.00
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes y proyectos de la Gestión Documental.	Instrumentos archivísticos actualizados y/o implementados. / Total Instrumentos archivísticos programados para actualizar y/o implementar	20 %	50.00

**COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

Nombre	Definición
Visión estratégica	Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas
Toma de decisiones	Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia  
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



<i>Nombre</i>	<i>Definición</i>
Resolución de conflictos	Capacidad para identificar situaciones que generen conflicto, prevenirlas o afrontarlas ofreciendo alternativas de solución y evitando las consecuencias negativas



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia  
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Dependencia: Dirección Financiera Código: 009 Nombres y Apellidos: DEIDER MAURICIO MENGUAL PATERNINA  
Denominación del Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U Grado: 7 Documento: 13543632

### COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual	Porcentaje total de avance
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Elaborar y publicar trimestralmente los Estados financieros en la página WEB de la entidad	Elaborar y publicar trimestralmente los Estados financieros en la página WEB de la entidad	40 %	50.00
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Efectuar el seguimiento y control al ciclo presupuestal de los compromisos asignados a la SDSCJ para la vigencia, reserva y pasivos exigibles.	Reuniones de seguimiento realizadas/Reuniones de seguimiento planificadas	30 %	50.00
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Realizar el pago de las obligaciones contractuales adquiridas por la SDSCJ de acuerdo al Instructivo de pagos de la Entidad y normatividad vigente.	Realizar el pago de los compromisos contractuales adquiridos por la SDSCJ de acuerdo al Instructivo de pagos de la Entidad y normatividad vigente.	30 %	50.00

### COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.
Trabajo en equipo	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes.
Visión estratégica	Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país



# ¡GRACIAS!

Dirección de Gestión Humana

3779595 ext. 1126  
[gestionhumana@scj.gov.co](mailto:gestionhumana@scj.gov.co)